

**SAULĖS FOTOVOLTINIŲ ELEKTRINIŲ ĮRANGOS IR MONTAVIMO DARBŲ
ANT VARĖNOS R. MATUIŽŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PASTATŲ,
ĮSKAITANT PAJUNGIMĄ PRIE ELEKTROS SKIRSTOMŲJŲ TINKLŲ
SUTARTIS**

2021-11-15 Nr. SEF2103

Varėnos r. Matuižų pagrindinė mokykla (toliau – Užsakovas), atstovaujamas L. e. p. direktorės Irenos Ciūnienės veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB Energia futura (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Slavinsko veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami šalimis, sudarė šią Saulės fotovoltinių elektrinių įrangos ir montavimo darbų ant Varėnos r. Matuižų pagrindinės mokyklos pastatų, įskaitant pajungimą prie elektros skirstomųjų tinklų, sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Rangovas įsipareigoja Užsakovui, atlikti saulės fotovoltinių elektrinių, kurių bendras galingumas yra 50 kW įrengimo darbus, adresu: Dzūkų g. 2 ir Kalno g. 6, Matuižų k., Varėnos r. (toliau – darbus), bei ištaisyti bet kuriuos jų defektus pagal Sutarties sąlygas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Sutartyje numatytą kainą Rangovui, atsižvelgdamas į darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurį defektų ištaisymą per Sutartyje numatytus terminus.

1.2. Rangovas darbus atlieka vadovaudamasi viešojo pirkimo metu pateikta specifikacija savo rizika, jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis.

2. Sutarties kaina

2.1. Bendra Sutarties kaina su PVM yra 33 100,00 EUR, PVM sudaro 5 744,63 EUR.

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti

2.2.1. visi Rangovo privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusias išlaidos;

2.2.2. darbų, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

2.3. Sutartyje taikoma fiksuota kainodara, kaina apmokama pagal Rangovo pateiktus faktiškai atliktų darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras.

2.4. Kainų indeksavimas dėl infliacijos nenumatytas. Sutarties kaina gali keistis tik dėl LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pasikeitimo, jei keičiama apmokestinimo tvarka, ar tarifai. Kaina perskaičiuojama, vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymu.

2.5. Jeigu vykdant darbus atsiras būtinybė atlikti papildomus darbus ar atsisakyti dalies darbų ir šis poreikis atsirado nuo Sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių abi šalys negalėjo numatyti, tai šių darbų įkainis apskaičiuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ nuostatomis.

3. Terminai

3.1. Rangovas įsipareigoja darbus atlikti ne vėliau kaip per 5 mėn. nuo šios sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Rangovas įsipareigoja 2021 m. atlikti darbų už 33 733,00 EUR su PVM arba už bendrą sutarties vertę nurodyta Sutarties 2.1 punkte, jeigu ši vertė yra mažesnė už 33 733,00 EUR. su PVM.

4. Atsiskaitymų tvarka

4.1. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

4.2. Užsakovas mokėjimus vykdo etapais:

4.2.1 Tarpinis mokėjimas už darbų atlikimą pagal pateiktus atliktų darbų aktus ir PVM sąskaitą faktūrą, bet ne daugiau nei 33 733,00 EUR su PVM arba ne daugiau už bendrą sutarties vertę, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, jeigu ši vertė yra mažesnė už 33 733,00 EUR su PVM.

4.2.2 Galutinis mokėjimas po visų darbų įvykdymo, šalims pasirašius galutinį atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal pateiktas PVM sąskaitą (-as)-faktūrą(-as).

4.3. Užsakovas įsipareigoja už darbų atlikimą apmokėti per 60 kalendorinių dienų nuo atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo ir PVM sąskaitų-faktūrų gavimo dienos.

4.4. Atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

5. Rangovo įsipareigojimai

5.1. Laiku ir tinkamai atlikti Sutartyje numatytus darbus.

5.2. Darbus atlikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei kitų dokumentų reikalavimais, taikomais tokio pobūdžio darbų atlikimui.

5.3. Gauti visus leidimus, reikalingus darbams įvykdyti. Rangovas privalo apsaugoti ir pasirūpinti, kad Užsakovas neturėtų nuostolių dėl šių dokumentų nebuvimo.

5.4. Pateikti Užsakovui tikslų ir išsamų darbų atlikimo grafiką ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

5.5. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie suteiktas paslaugas bei atliktus darbus.

5.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą bei darbo higieną darbų atlikimo vietoje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

5.7. Garantuoti, kad atliktų darbų priėmimo metu jo darbai atitiks Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei kitų dokumentų reikalavimus, taikomus tokio pobūdžio darbams.

5.8. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams protingu laiku ir netrukdam Rangovui, susipažinti su darbų atlikimu susijusiais dokumentais.

5.9. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos.

5.10. Garantuoti tinkamą naudojamų medžiagų kokybę, naudoti tik naujas medžiagas, kurių kokybė atitinka keliamas technines sąlygas ir standartus, gamintojo nustatytas transportavimo ir saugojimo sąlygas.

5.11. Rangovas, darbų eigoje sumontuotai elektrinės įrangai suteikia gamintojo garantiją ir atlieka garantinį aptarnavimą galiojančią visą garantinį laikotarpį. Garantija negalioja, jei Rangovas nustato, kad elektrinės įrangos defektai ar pažeidimai garantiniu laikotarpiu atsirado dėl Užsakovo kaltės (tyčios ar neatsargumo), taip pat jei ji sugedo ar sunaikinta dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos. Nustatyti, ar elektrinės įrangos gedimai ar pažeidimai atsirado dėl Rangovo ar Užsakovo kaltės, šalys gali kviesti nepriklausomus ekspertus.

5.12. Darbams turi būti suteikiamas 5 metų garantinis laikotarpis.

5.13. Siekdamas atlikti darbus, samdyti specializuotą ir aukštos kvalifikacijos darbo jėgą, kuri tinkamai ir nustatytais terminais suteiks atliks darbus.

5.14. Prieš protingą terminą įspėti Užsakovą apie reikiamus pateikti dokumentus.

5.15. Apmokyti Užsakovo personalą tinkamai eksploatuoti sumontuotą įrangą.

6. Užsakovo įsipareigojimai

6.1. Suteikti Rangovui reikalingus įgaliojimus tinkamam paslaugų teikimui bei darbų atlikimui.

6.2. Pateikti Rangovui visus turimus dokumentus, reikalingus su Sutarties vykdymu susijusiems veiksams atlikti.

6.3. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

6.4. Pasirašyti tinkamai atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą arba per 5 darbo dienas nurodyti neatitikimus.

6.5. Pasirašyti galutinį darbų atlikimo perdavimo-priėmimo aktą, kai atlikti visi sumontavimo ir prijungimo darbai, atitinkantys Užsakovo reikalavimus bei Užsakovo personalas yra apmokytas eksploatuoti sumontuotą įrangą. Jei Užsakovas turi pretenzijų dėl kokybės, tai pretenzijos Rangovui pareiškiamos raštu per 20 darbo dienų nuo priėmimo-perdavimo naudoti akto pasirašymo dienos. Rangovas privalo raštu atsakyti Užsakovui į pareikštą pretenziją per 10 darbo dienų. Užsakovo pareikštos pretenzijos nesustabdo šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį.

6.6. Apmokėti už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalys atsako už tinkamą šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Rangovas, nesilaikantis, nevykdantis ar netinkamai vykdančias pasirašytos Sutarties sąlygas, privalo Užsakovui atlyginti susidariusius tiesioginius nuostolius.

7.3. Užsakovas, nesumokėjęs Sutartyje nustatytais terminais pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Delspinigiai neskaičiuojami, jei Užsakovas, kaip asignavimų gavėjas, negauna finansavimo iš valstybės biudžeto ar kitų šaltinių.

7.5. Jei Rangovas vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus nustatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų Sutarties dalies kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.6. Rangovas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei sumai nei 5 % nuo Sutarties kainos be PVM

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas arba pervedama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma į Užsakovo banko sąskaitą LT107181200003130429

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko arba draudimo bendrovės bet kurioje šalyje Rangovo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, Rangovas privalo įsitikinti, kad ji priimtina perkančiajai organizacijai.

7.9. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo užtikrintojui, kad Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

7.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

7.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir Sutarties galiojimo trukmė.

7.12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

7.13. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

8. Subtiekimas

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus ir/arba specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo ir/arba specialisto, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiejui ir/arba specialistui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas ir/arba specialistas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas ir/arba specialistas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų subtiekiejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekiejo ir/arba specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo ir/arba specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Nenugalima jėga (Force Majeure)

9.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, šalys per 10 kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir susitaria dėl tolimesnių veiksmų.

9.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų institucijų išduota pažyma.

9.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar juos pakeitusių teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Sutarties galiojimas, sustabdymas ir nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Rangovą Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Visais atvejais esminiais Sutarties pažeidimais laikoma:

10.3.3.1. Subteikėjo / specialisto keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.4 punkte pažeidimas;

10.3.3.2. vėlavimas atlikti Sutartyje nurodytus darbus ilgiau nei 60 kalendorinių dienų;

10.3.3.3. darbų neatitikimas Sutarties priede pateiktiems reikalavimams ir jų neištaisymas per 14 kalendorinių dienų nuo Užsakovo įspėjimo.

10.3.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

10.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. Konfidencialumas

11. Visa informacija susijusi su šia sutartimi yra konfidenciali. Šalys neturi teisės atskleisti jos trečiosioms šalims be kitos šalies raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

11.2. Jei Rangovas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

12. Kitos nuostatos

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, sudarytas nesilaikant šioje dalyje nustatytų reikalavimų, laikomas negaliojančiu nuo jo sudarymo momento.

12.2. Visi viešojo pirkimo sąlygose nurodyti reikalavimai yra privalomi vykdant šią Sutartį.

12.3. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

12.4. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.5. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

12.6. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl šios sutarties ar atskirų jos nuostatų turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

12.8. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra l. e. p. direktorė Irena Ciūnienė. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra l. e. p. direktorė Irena Ciūnienė.

12.9. Pasikeitus šalių rekvizitams, šalys privalo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai.

12.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

Užsakovas

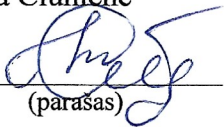
Varėnos r. Matuizų pagrindinė mokykla
Dzūkų g. 2, Matuizų k., LT-65470 Varėnos
r.

Juridinio asmens kodas 190108037
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja

Tel. (8 310) 40 665
El. p. info@matuizumokykla.lt

A. s. LT107181200003130429

L. e. p. direktorė
Irena Ciūnienė


(parašas)



Rangovas

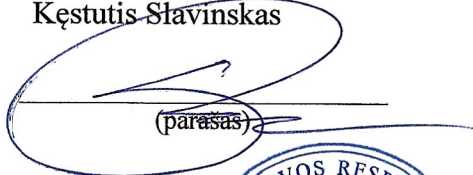
UAB Energia futura
Stadiono g. 1, Raudėnai LT-81322,
Šiaulių raj

Juridinio asmens kodas 304433393
PVM mokėtojo kodas LT100010939010

Mob. +370 640 661421
El. p. info@efutura.lt

A.s. LT874010051003828002

Direktorius
Kęstutis Slavinskas


(parašas)

A. V.

