

SUTARTIS NR. 20211115-1

Ši paslaugų sutartis (toliau tekste vadinama „Sutartimi“) sudaryta

TARP

Viešojo įstaiga "Atnaujinkime Miestą" (toliau tekste vadinama „UŽSAKOVU“), kuri yra atstovaujama direktorės Eglės Randytės,

IR

UAB „Integris“ (toliau tekste vadinama „VYKDYTOJAS“), kuri yra atstovaujama direktoriaus Kornelijaus Samsono.

toliau sutartyje įvardinamos sutarties Šalimis.

VYKDYTOJAS susitaria su UŽSAKOVU teikti paslaugas, kurios detaliau paaiškinamos šioje Sutartyje.

TAIGI, ŠI SUTARTIS PATVIRTINA, kad paminėtos Šalys, atsižvelgdamos į čia išdėstytus abipusius įsipareigojimus, pareiškimus ir susitarimus, įsipareigojo ir susitarė:

1. PASLAUGOS

- 1.1. Apibūdinimas. UŽSAKOVAS gauna VYKDYTOJO paslaugas, o VYKDYTOJAS teikia paslaugas, kurių apibūdinimas, terminai ir sąlygos nurodytos priede „A“, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Už paslaugas, kurios nurodytos šioje Sutartyje ir jos prieduose UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti VYKDYTOJUI atlygį, pagal priede „A“ nurodytas sąlygas ir nustatytą atlyginimą.
- 2.2. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS susitaria, kad jeigu iki paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos įsigaliotų kitas pridėtinės vertės mokesčio tarifo dydis, likusios nepriduotos paslaugų dalies kaina būtų perskaičiuojama atsižvelgiant į tuo metu galiojantį pridėtinės vertės mokesčio tarifo dydį.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Suteikęs paslaugas ar jų dalį VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI atstovui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir fizinius rezultatus (ataskaitas, dokumentaciją, kuri numatyta šioje Sutartyje ir jos prieduose).
- 3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja per 3 darbo dienas grąžinti VYKDYTOJUI pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba argumentuotą raštišką atsakymą priimti paslaugas ar dalį paslaugų, remiantis Sutartimi.
- 3.3. Šalys sutaria, kad jei per 3 darbo dienas UŽSAKOVAS, neinformuodamas VYKDYTOJO ir nenurodydamas priežasties nepasirašo pateikto perdavimo-priėmimo akto, tai laikoma, kad UŽSAKOVAS priėmė suteiktą paslaugą.

- 3.4. Jeigu atsisakymas priimti paslaugas (jų dalį) yra argumentuotas ir trūkumai yra dėl VYKDYTOJO įsipareigojimų nevykdymo, tuomet UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS nustato abipusiai priimtinius trūkumų ištaisymo terminus, o VYKDYTOJAS šiuos trūkumus pašalina savo sąskaita. Kitu atveju, tai laikoma papildomu paslaugų poreikiu, dėl kurių apimties, suteikimo tvarkos ir kainos UŽSAKOVAS bei VYKDYTOJAS susitaria atskirai ir tai negali būti priežastimi, dėl kurios VYKDYTOJO suteiktos paslaugos nėra priimanamos.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. sausio 31 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Jei kuri nors Šalis nevykdys kurių nors šios Sutarties įsipareigojimų, kita Šalis gali raštu pranešti įsipareigojimų nevykdančiai Šaliai ir pareikalauti, kad ši ištaisyty padėtų. Jei įsipareigojimų nevykdanti Šalis nuo raštiško pranešimo datos per 30 (trisdešimt) dienų neištaisyys padėties, besiskundžianti Šalis šią Sutartį gali nedelsiant nutraukti, apie tai pranešusi raštu.
- 4.3. Nepaisant 4.2.punkto ar bet kokios kitos šios Sutarties sąlygos, UŽSAKOVAS gali nutraukti šią Sutartį raštu, jei VYKDYTOJAS taps nemokus ar bankrutuos, teises ar turtą perleis kreditoriams arba bus paskirtas jo verslo perėmėjas, jei bus paduotas savanoriškas ar priverstinis prašymas bankroto procedūrai, jei bus inicijuotas VYKDYTOJO įmonės likvidavimas. Apie nutraukimą UŽSAKOVAS turi pranešti VYKDYTOJUI, ir nutraukimas įsigalios kai tik VYKDYTOJAS gaus pranešimą. Be to, UŽSAKOVAS turi teisę bet kada nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs VYKDYTOJĄ prieš 10 dienų.
- 4.4. Šalys turi teisę bet kada nutraukti sutartį Šalių susitarimu.
- 4.5. Nutraukus Sutartį, nustatoma faktiškai suteiktų paslaugų vertė ir Šalys tarpusavyje atsiskaito.
- 4.6. Sutartis galioja nuo pasirašymo datos iki visiško Šalių atsiskaitymo arba iki Sutarties nutraukimo kaip numatyta šioje Sutartyje.

5. PRANEŠIMAS

- 5.1. Bet koks pranešimas ar bendravimas dėl šios Sutarties ir jos priedų, kurį viena Šalis nori ar iš jos reikalaujama perduoti kitai Šaliai, turi būti pristatytas asmeniškai arba išsiųstas iš anksto apmokėtu, registruotu laišku:

VYKDYTOJUI SIŪSTI:
Kornelijui Samsonui, direktoriui
UAB „Integris“
Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius
kornelijus.samsonas@wiseteam.eu

UŽSAKOVUI SIŪSTI:
Eglei Randytei, direktorei
Viešojo Įstaiga "Atnaujinkime Miestą"
Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius
egle.randyte@amiestas.lt

- 5.2. Bus laikoma, kad bet koks pranešimas ar kitoks informavimas išsiųstas iš anksto apmokėtu paštu bus gautas ketvirtą pašto darbo dieną pradedant skaičiuoti nuo kitos dienos po išsiuntimo. Bus laikoma, kad asmeniškai pristatomi pranešimai bus gauti tokios asmeninės paslaugos atlikimo dieną. Bet kuri Šalis gali pakeisti savo paslaugų ir pranešimų įteikimo adresą, kitą Šalį apie tai informavusi raštu.

6. ĮVAIRŪS

- 6.1 VYKDYTOJAS pripažįsta ir sutinka, kad neturi jokių įgaliojimų tiesiogiai ar netiesiogiai UŽSAKOVO vardu suteikti kokias nors garantijas ar leidimus, ir kad jis nėra nei UŽSAKOVO įgaliotas atstovas, nei agentas ir neturi nei teisės, nei įgaliojimų sukurti kokius nors UŽSAKOVO įsipareigojimus trečiajai šaliai ar koku nors būdu įpareigoti UŽSAKOVĄ.
- 6.2 UŽSAKOVAS įsipareigoja suteikti reikiamą informaciją VYKDYTOJUI, vykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 6.3 UŽSAKOVAS įsipareigoja suteikti sąlygas ir reikiamą informaciją VYKDYTOJUI, kuomet paslaugos teikiamos UŽSAKOVO patalpose.
- 6.4 Jei UŽSAKOVAS neteikia paslaugoms suteikti reikalingos informacijos, paslaugų teikimas gali būti sustabdomas ir nukeliamas paslaugų suteikimo terminas, VYKDYTOJUI ir UŽSAKOVUI šį pakeitimą suderinus raštu.
- 6.5 Sutartis sudaryta dviem originalais lietuvių kalba - po vieną UŽSAKOVUI ir VYKDYTOJUI.
- 6.6 VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS paskiria atsakingus asmenis, kurie koordinuos ir organizuos Sutartyje numatytų paslaugų užsakymą, atlikimą bei vykdys suteiktų paslaugų priėmimą. VYKDYTOJAS atsakingu asmeniu skiria direktorių Kornelijų Samsoną, UŽSAKOVAS atsakingu asmeniu skiria direktorę Eglę Randytę.
- 6.7 Jei UŽSAKOVAS laiku nepateikia paslaugoms suteikti reikalingos informacijos ir dokumentų, VYKDYTOJAS neįsipareigoja pasiekti šios sutarties priede „A“ numatytų rezultatų, o UŽSAKOVAS neatleidžiamas nuo įsipareigojimo apmokėti už faktiškai suteiktas paslaugas.
- 6.8 Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 12 (dvylika) mėnesių po šios Sutarties galiojimo pabaigos ar jos nutraukimo Šalis įsipareigoja aktyviai nesiekti įdarbinti, siūlyti ar derėtis dėl įdarbinimo su bet koku kitos Šalies atstovu (darbuotoju), tiesiogiai dalyvavusiu teikiant paslaugas pagal šią Sutartį. Tuo atveju, jei Šalis pasamdys asmenį, kurį kita Šalis buvo paskyrusi teikti Šalių sutartas Paslaugas nepasibaigus 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui po paslaugų suteikimo pagal šią Sutartį ir (ar) ar šios Sutarties nutraukimo ar galiojimo pasibaigimo, atsižvelgiant į tai, kuri aplinkybė įvyko vėliau, pažeidusi šį susitarimą Šalis kitos Šalies reikalavimu privalo sumokėti sumą, lygią atitinkamo darbuotojo 12 (dvylikos) mėnesių darbo užmokesčiui neatskaičius mokesčių, kartu su darbdavio mokesčiais.
- 6.9 Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) – atleidimas nuo atsakomybės: Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, įvykus nenugalimos jėgos force majeure aplinkybėms, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.10 Šalys sutaria, kad sutarties galiojimo metu visi dokumentai gali būti Šalių pasirašyti kvalifikuotu el. parašu ir perduodami kitai Šaliai skaitmeniniame formate, o spausdintas dokumentas tokiu atveju nerengiamas ir neperduodamas. Skaitmeninis dokumentas perduodamas el. paštu arba perduodama skaitmeninio dokumento nuoroda el. paštu, o UŽSAKOVAS iš nurodytos nuorodos gali parsisiųsti dokumentą. Kvalifikuotu el. parašu laikomas el. parašas jeigu šalys dokumentą pasirašė galiojančiais el. parašais naudojant el. parašo pasirašymo priemones PDF dokumentams: GoSign arba Dokobit, ir Adoc dokumentams SIGNA priemonė ar kita analogiška priemonė užtikrinanti el. parašo galiojimą pasirinktos specifikacijos dokumentui.

7. PERDAVIMAS

- 7.1 VYKDYTOJAS negali perleisti pareigų ir teisių pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo.

8. ĮSIPAREIGOJIMŲ TĘSTINUMAS

- 8.1 Ši Sutartis bus privaloma VYKDYTOJO bei UŽSAKOVO teisių perėmėjams, administratoriams, vykdytojams ir įgaliotiems asmenims.

9. TAIKYTINA TEISĖ

- 9.1 Ši Sutartis sudaryta ir yra interpretuojama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Tai yra galutinis Šalių susitarimas dėl Sutarties objekto ir jis yra viršesnis už visas ankstesnes žodines ar rašytines diskusijas, pareiškimus ar įsipareigojimus.

10. PAVADINIMAI

- 10.1 Pavadinimų nereikia laikyti šios Sutarties dalimi, jie įtraukti vien dėl patogumo ir nėra nei pilni, nei tikslūs paragrafų turinio apibūdinimai.

11. SĄLYGŲ NEGALIOJIMAS

- 11.1 Jei bet kuri šios Sutarties sąlyga ar įsipareigojimas negalioja arba negali būti vykdomas, tai neturi paveikti bet kokios kitos sąlygos ar įsipareigojimo galiojimo ar gebėjimo vykdyti.

12. PRIEDAI

- 12.1 Priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 12.2 Priedas „A“. Šiame priede apibūdinamos teikiamų paslaugų apimtis, finansiniai susitarimai dėl šių paslaugų, kaina, rezultatai.

13. SUTARTIES DATA

- 13.1 Sutarties data laikoma vėliausia šalių pasirašymo data.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI**UŽSAKOVAS**

Viešoji įstaiga "Atnaujinkime Miestą"
Įmonės kodas: 300662245
PVM mokėtojo kodas: LT100003806817
Adresas: Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius
Tel. 8 670 91150
El.paštas: info@amiestas.lt

VYKDYTOJAS

UAB „Integris“
Įmonės kodas: 303003652
PVM mokėtojo kodas: LT100007808613
Adresas: Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius
Tel. +370 620 91339
El.paštas: info@wiseteam.eu

TAI PALIUDYDAMOS šalys patvirtina abipusiai šią Sutartį.

UŽSAKOVAS

Pasirašė:

(parašas)

Eglė Randytė

(vardas, pavardė)

Direktorė

(pareigos)

Data: 2021-11-22

VYKDYTOJAS

Pasirašė:

(parašas)

Kornelijus Samsonas

(vardas, pavardė)

Direktorius

(pareigos)

Data: 2021-11-22

SUTARTIES Nr.20211115-1 SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**PRIEDAS „A“****1. Teikiamos paslaugos ir tvarka**

- 1.1. VYKDYTOJAS deda visas pastangas, kad paslaugos būtų atliktos sutartu laiku. VYKDYTOJAS praneša UŽSAKOVUI apie visus faktinius ar galimus terminų nesilaikymo atvejus.
- 1.2. Paprašius UŽSAKOVUI, VYKDYTOJAS teikia ataskaitas apie paslaugų vykdymo eigą.
- 1.3. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS susitaria, kad VYKDYTOJAS teiks paslaugas ir pateiks atitinkamus rezultatus:
- Paruošti projektų valdymo sistemos prototipą, kuris bus naudojamas analizės metu;
 - Atlikti daugiabučio atnaujinimo projekto gyvavimo ciklo analizę ir parengti projekto darbų struktūros (angl. WBS) šabloną;
 - Išbandyti projekto gyvavimo ciklą nuo inicijavimo iki uždarymo skaitmeniniame prototipe, išbandyti ir nustatyti naudotojų vaidmenis;
 - Išbandyti projektų portfelio monitoringą, priežiūrą ir atskaitomybę;
 - Parengti prototipo bandymo išvadas ir skaitmeninio rekomendacijas, išskiriant viešosios įstaigos „Atnaujinkime miestą“ projektų valdymo funkcinius specifiškumus (angl. Gap Fit).
- 1.4. Paslaugų teikimo terminai.
Pradžia: 2021-11-22
Pabaiga: 2022-01-31

Kaina ir atsiskaitymas už paslaugas

- 1.1 UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS susitaria, kad Sutartyje ir jos priede numatytų paslaugų kaina yra:

Pavadinimas	Kaina, Eur
1. Projektinės veiklos valdymo skaitmeninio prototipo parengimo bei pritaikymo paslauga daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektams valdyti	5530,00
PVM, 21%:	1161,30
Kaina su PVM:	6691,30

- 1.2 UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS susitaria, kad paslaugos bus pridudamos, patvirtinant šiuos paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, pagal kuriuos išrašomos PVM sąskaitos faktūros:

Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai	Suma, Eur su PVM
1. Aktas Nr. 1. suteikus paslaugą	6691,30

- 1.3 UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS susitaria, kad mokėjimai VYKDYTOJUI už paslaugas bus atliekami pagal šalių patvirtintą mokėjimo grafiką:

Mokėjimai	Suma, Eur su PVM
1. Avansas, per dienas po sutarties pasirašymo	1400,00
2. Mokėjimas per 5 dienas išrašius PVM sąskaitą faktūrą pagal aktą Nr. 1	5291,30

UŽSAKOVAS

Pasirašė:

(parašas)

Eglė Randytė

(vardas, pavardė)

Direktorė

(pareigos)

Data: 2021-11-22

VYKDYTOJAS

Pasirašė:

(parašas)

Kornelijus Samsonas

(vardas, pavardė)

Direktorius

(pareigos)

Data: 2021-11-22