

BIURO ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SUT- 46

2021 m. ~~lapkričio~~ mėn. 30 d.,

Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruota buveinė adresu Katedros a. 4, Vilnius, duomenys apie biudžetinę įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktoriaus Vydo Dolinsko, veikiančio pagal Užsakovo nuostatus,

ir

J. Vilkausko individuali įmonė "BERSĖ", pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti individuali įmonė, juridinio asmens kodas 124076858, registruota buveinė adresu

Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujamas individualios įmonės savininko Jono Vilkausko, veikiančio pagal individualios įmonės nuostatus,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui biuro įrangos priežiūrą ir remonto paslaugas, aprašytas Sutarties priede Nr. 2 (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

- 2.1. Paslaugos Užsakovui turi būti teikiamos darbo dienomis, Paslaugų teikėjo atstovas turi atvykti per 2 (dvi) valandas nuo konkretaus užsakymo pateikimo, adresu Katedros a. 4 ir Kražių g. 5, Vilnius.
- 2.2. Remonto paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas (išskyrus reikšmingus atvejus, - kai detalės reikia užsakyti iš užsienio, nes jų nėra Lietuvos rinkoje).
- 2.3. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, nusistovėjusiomis profesinės veiklos taisyklėmis, standartais, profesinės veiklos etika bei šios Sutarties sąlygomis.
- 2.4. Paslaugų teikimo metu naudojamos detalės turi būti naujos, originalios, tinkančios konkrečiai biuro įrangai. Detalėms turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 1 (vienerių) metų garantija.
- 2.5. Jeigu dėl prastos detalių ar suteiktų Paslaugų kokybės yra sugadinama Užsakovo konkreti biuro įranga, Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 2.6. Paslaugų teikėjas turi teisę nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl Užsakovo interesų užtikrinimo ar tai būtina tinkamam Paslaugų suteikimui, Paslaugų teikėjas neturi galimybės to iš anksto suderinti su Užsakovu.

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė sutarties vertė per visą Sutarties galiojimo bei Paslaugų teikimo laikotarpį negali būti didesnė nei maksimali leistina suma - **4990,00 Eur be PVM (keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00**

ct) (toliau – **Kaina**). Kaina su PVM – 6037,9 Eur (šeši tūkstančiai trisdešimt septyni eurai, 90 ct).

- 3.2. Fiksuoti Paslaugų įkainiai, remiantis kuriais yra apskaičiuojama suteiktų Paslaugų kaina, nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Paslaugas Užsakovas Paslaugas perka pagal poreikį.
- 3.3. Prireikus, Užsakovas galės įsigyti ne daugiau kaip 10% (dešimt procentų) (skaičiuojant nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos Kainos) su Sutarties dalyku susijusių Paslaugų. Už papildomas paslaugas bus atsiskaitoma Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 3.4. Sutartyje numatyta Kaina ir įkainiai gali pasikeisti, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Toks Sutarties Kainos pakeitimas įtvirtinamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 3.5. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo per VI „Registrų centro“ administruojamą informacinę sistemą „E. sąskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) Užsakovui dienos pavedimu į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties pabaigoje.
- 3.6. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjo išrašyta ir Užsakovo apmokėta sąskaita faktūra vertintina kaip sutartinių santykių įvykdymą ir Paslaugų priėmimą patvirtinantis dokumentas.

4. ŠALIŲ ĮSPAREIGOJIMAI IR PATVIRTINIMAI

- 4.1. Siekdamas sudaryti galimybę viena kitai tinkamai įgyvendinti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Šalys privalo:
 - 4.1.1. teikti viena kitai visą prašomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;
 - 4.1.2. priimti prašomus sprendimus ir atsakyti į užduotus klausimus kaip įmanoma greičiau;
 - 4.1.3. tuo atveju, jeigu Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Užsakovo atstovas turėtų teisę iš anksto suderintu laiku patekti į šias patalpas ir susipažinti su Paslaugų teikimo eiga.
- 4.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:
 - 4.2.1. Paslaugų teikėjas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas ir atsako už tinkamą mokesčių sumokėjimą Lietuvos Respublikoje;
 - 4.2.2. prieš sudarant šią Sutartį Paslaugų teikėjui buvo suteikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamų Paslaugų prigimtį, teikimo sąlygas, kainą, teikimo terminus, galimas pasekmes bei kita Paslaugų teikėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį reikalinga informacija.
- 4.3. Užsakovas šia Sutartimi patvirtina, kad turi visus reikiamus įgaliojimus gauti ir perkti Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 4.4. Užsakovas įsipareigoja per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 50 proc. Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos bendros Paslaugų kainos.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 5.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

ATSAKINGI ASMENYS	UŽSAKOVAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Vardas, pavardė	Rimvydas Mockus	Jonas Vilkauskas
Adresas	Katedros a. 4, LT01143 Vilnius	
Telefonas		

Faksas	+370 5 212 7470	+370 5 263 7371
El. paštas		

- 5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmas, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Užsakovui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per šioje Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas, Paslaugų teikėjo reikalavimu, įsipareigoja mokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.2. Paslaugų teikėjui netinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ištaisyti klaidas per trumpiausią įmanomą terminą. Jei toks ištaisyimas nebėra įmanomas, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.
- 7.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumažinti Sutartyje nurodytą Kainą po 1% (vieną procentą) už kiekvieną pradelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba kol bus išnaudota Sutarties Kaina, nurodyta Sutarties 3.1 punkte. Jeigu nei viena iš Šalių likus vienam mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, laikoma, kad Sutartis prasitęsė dar 12 (dvylikai) mėnesių arba iki kol bus išnaudota bendra sutarties Kaina, nurodyta Sutarties 3.1 punkte, tačiau bendrai Sutarties trukmei neviršijan 36 mėnesių, arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.
- 8.2. Sutartis vienašaliu Šalies sprendimu gali būti nutraukta prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis

- Sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.
- 8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipęs į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas pakartotinai (2 (du) kartus) nekokybiškai suteiks Paslaugas ar nesilaikys Paslaugų teikimo terminų, numatytų Sutarties 2.1 ir 2.2. punktuose.
- 8.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių sutarimu.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis tinkamam įsipareigojimui, numatytų šioje Sutartyje įvykdymui, tačiau visais atvejais Paslaugų teikėjas yra atsakingas prieš Užsakovą už šių trečiųjų asmenų veiksmus (neveikimą).
- 9.2. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi numatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.
- 9.3. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių derybomis, o Šalims nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.4. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 9.5. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalimi.
- 9.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną įteikiant kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 9.7. Sutarties priedai:
9.7.1. Priedas Nr. 1 – Tiekėjo pasiūlymas, 2 lapai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovo vardu:

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**
Registruotos buveinės adresas Katedros a. 4,
LT01143 Vilnius
Juridinio asmens kodas 302297628
PVM mokėtojo kodas LT100007722511
Tel. +370 5 212 7476
Faksas + 370 5 212 7470
El. p. info@valdovurumai.lt

Paslaugų teikėjo vardu:

J. Vilkausko individuali įmonė "BERSĖ"
Registruotos buveinės adresas:
Juridinio asmens kodas 124076358
PVM mokėtojo kodas: LT100001055313

Fak
El. p.

AB bankas „SEB bankas“

Vydas Dolinskas
Direktorius



AB SEB bankas

Jonas Vilkauskas
Savininkas



Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai

PASIŪLYMAS DĖL BIURO ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO

2021-11-23

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	II Bersė
Tiekėjo adresas	...
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jonas Vilkauskas
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo kvietime. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas*	Už vieną kartą Eur be PVM
Aparato modelis: CANON IR 1600		
1.	Diagnostika	15
2.	Popieriaus padavimo velenėlio keitimas	8
3.	Būgno mazgo keitimas	52
4.	Būgno valymo peilio keitimas	25
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	75
6.	Kaitinimo mazgo keitimas	125
7.	Termo plėvelės keitimas	60
8.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2,5 mėn., arba pagal iškvietimą	25
9.	Remonto darbai 1 val.	25
Aparato modelis: CANON IR 2022		
1.	Diagnostika	15
2.	Popieriaus padavimo velenėlio keitimas	8
3.	Būgno mazgo keitimas	70
4.	Būgno valymo peilio keitimas	15
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	75
6.	Kaitinimo mazgo keitimas	125
7.	Termo plėvelės keitimas	60
8.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2,5 mėn., arba pagal iškvietimą	25
9.	Remonto darbai 1 val.	25
Aparato modelis: Kyocera TAS Kalfa 300ci		
1.	Diagnostika	15
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	8
3.	Būgno mazgo keitimas	200
4.	Kaitinimo mazgo keitimas	190
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	215
6.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2 mėn., arba pagal iškvietimą	30
7.	Remonto darbai 1 val.	25
Aparato modelis: Kyocera TAS Kalfa 3252ci		
1.	Diagnostika	15
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	8
3.	Būgno mazgo keitimas	140
4.	Kaitinimo mazgo keitimas	360
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	175
6.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2 mėn., arba pagal iškvietimą	30
7.	Remonto darbai 1 val.	25
Aparato modelis: TA Triumph Adler DCC 2930		
1.	Diagnostika	15
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	8

3.	Būgno mazgo keitimas	315
4.	Kaitinimo mazgo keitimas	335
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	300
6.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2 mėn., arba pagal iškvietimą	30
7.	Remonto darbai I val.	25
Aparato modelis: HP P2015		
1.	Diagnostika	8
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8
3.	Termo plėvelės keitimas	30
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	10
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	25
Aparato modelis: HP P2055d		
1.	Diagnostika	8
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8
3.	Termo plėvelės keitimas	30
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	10
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	25
Aparato modelis: HP CP1215		
1.	Diagnostika	8
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	10
3.	Termo plėvelės keitimas	35
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	10
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	25
Aparato modelis: HP PRO 400		
1.	Diagnostika	8
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8
3.	Termo plėvelės keitimas	35
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	10
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	25
Aparato modelis: HP PRO 402n		
1.	Diagnostika	8
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8
3.	Termo plėvelės keitimas	35
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	10
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	25
Aparato modelis: CANON LBP5200		
1.	Diagnostika	15
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8
3.	Termo plėvelės keitimas	35
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	15
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	25
Aparato modelis: CANON I-SENSYS FAX L140		
1.	Diagnostika	8
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8
3.	Termo plėvelės keitimas	30
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	10
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	25
Aparato modelis: HP DesignJet T-920		
1.	Diagnostika	8
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	25
3.	Rašalo galvutės valymas	8
4.	Rašalo galvutės keitimas	210
Bendra paslaugų kaina Eur be PVM		3714
PVM: 21 proc.		779,94
Bendra paslaugų kaina Eur su PVM		4493,94

* Paslaugas Užsakovas perka pagal poreikį.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)