



**RENGINIO „MENTORYSTĖS DIENA 2021“ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO
SUTARTIS Nr. VL21-**

2021 m. lapkričio d.
Vilnius

VŠĮ „Versli Lietuva“, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus teisėtai įregistruota ir veikianti viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 302454111, PVM mokėtojo kodas LT100005125012 registruotas buveinės adresas Goštauto g. 40A, 03163 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinės direktorės Dainos Kleponės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 4-372 „Dėl VŠĮ „Versli Lietuva“ įstatų patvirtinimo“ (toliau vadinama – **Pirkėjas**),

ir

VŠĮ „Pirmoji kava“, juridinio asmens kodas 225293310, PVM mokėtojo kodas LT251933113, registruotas buveinės adresas P. Vileišio g. 18A, 10306 Vilnius, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktorės Julijos Matulaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau vadinama – **Teikėjas**),

Pirkėjas ir Teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas – Šalimi, bendrai vadinamos – Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, bei 2021 m. lapkričio 18 d. mažos vertės pirkimo rezultatais, sudarė šią viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra renginio „Mentorystės diena 2021“ organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos) atitinkančios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) nurodytus reikalavimus ir galiojančiuose teisės aktuose tokios rūšies (tipo) Paslaugoms nustatytus kokybės reikalavimus.

1.2. Teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis savo sąskaita, rizika ir ištekliais suteikti Paslaugas, o Teikėjas įsipareigoja priimti tinkamos kokybės Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

2. Paslaugų teikimo terminai, tvarka ir priėmimas

2.1. Teikėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja teikti Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais bei sąlygomis viso šios Sutarties galiojimo metu.

2.2. Paslaugų priėmimo tvarka:

2.2.1. Suteiktų paslaugų apimtis ir kokybė patikrinama Paslaugų priėmimo ir perdavimo metu, šalims pasirašant Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą, kurį rengia Teikėjas. Paslaugų priėmimo ir perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

2.2.2. Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą Teikėjas pateikia per 2 (dvi) darbo dienas po Paslaugų suteikimo;

2.2.3. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo ir perdavimo

akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą.

2.2.4. Jeigu Pirkėjas Paslaugų priėmimo ir perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir / arba kokybės ir / arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir / arba neatitiktimai Techninės specifikacijos reikalavimams, visi neatitiktimai / trūkumai raštu nurodomi Paslaugų priėmimo ir perdavimo akte ir Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas.

2.2.5. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Paslaugų priėmimo ir perdavimo akte nurodo Teikėjui protingą terminą (ne ilgesnį kaip 3 darbo dienas) pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Teikėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus / neatitiktimus, numatytus Paslaugų priėmimo ir perdavimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą.

2.2.6. Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatyto metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuoja kaina**.

3.2. Pradinė Sutarties vertė (bendra Sutarties kaina) yra 11118,09 Eur (vienuolika tūkstančių vienas šimtas aštuoniolika eurų, 9 ct), įskaitant PVM. Bendrą Sutarties kainą sudaro:

3.2.1. Paslaugų kaina – 9188,50 Eur (devyni tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 50 ct), neįskaitant PVM;

3.2.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 1929,59 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai dvidešimt devyni eurai, 59 ct).

3.3. Teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:

3.3.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

3.3.2. susijusių darbų išlaidas, taip pat išlaidas, susijusias su darbo jėga bei Pirkėjo konsultavimu visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

3.3.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.3.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu.

3.4. Tais atvejais, jeigu įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, įkainiai automatiškai bus keičiami atitinkama dalimi. Įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos, neforminant įkainių pasikeitimo atskiru Šalių susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi apmokėti už po perskaičiavimo pristatytas Prekes ir atsiskaityti už po perskaičiavimo suteiktas Remonto paslaugas.

3.5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

3.6. Teikėjas išrašo Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje faktūroje Teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą Teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos faktūros netikslumai bus ištaisyti. Pirkėjas nedelsdamas informuoja Teikėją apie esančius netikslumus. Teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Pirkėjui tikslią sąskaitą-faktūrą.

3.7. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis

informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.8. Pirkėjas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.9. Pirkėjas turi teisę sulaukyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Teikėją:

3.9.1. jeigu po PVM sąskaitos – faktūros priėmimo paaiškėja Paslaugų trūkumai ir / ar klaidos, kurios buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Teikėjas visus Paslaugų trūkumus ir / ar klaidas pašalins;

3.9.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytais atvejais.

4. Teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. Pirkėjo rašytiniu reikalavimu pranešti Pirkėjui visą informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

4.1.4. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;

4.1.5. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas nebūtų pažeidžiami asmens duomenų tvarkymui keliami reikalavimai.

4.1.8. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

4.2. Teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;

4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

4.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Paslaugų priėmimo uždelsimu.

4.3. Teikėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Prilimti Teikėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Teikėjui Sutarties kainą;

5.1.3. Suteikti Teikėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Teikėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;

5.2.2. reikalauji, kad Teikėjas neatvygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atvygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

5.2.3. reikalauji, kad Teikėjas atvygintų nuostolius, padarytus sutartinį įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;

5.2.4. sulaukyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Teikėjui, jei Teikėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinį įsipareigojimų;

5.2.5. Pirkėjas turi teisę Paslaugų teikimo metu rašiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikauti Teikėjo atsakingo darbuotojo/subteikėjo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo/subteikėjas netinkamai vykdo pareigas. Esant situacijai, kai specialistą/subteikėją reikia pakeisti kitu, į jo vietą siūlyti kandidatą/subteikėją, turintį mažiausiai tokią pat kvalifikaciją ir patirtį.

5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Subteikėjų pasitelkimas

6.1. Teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subteikėjus:

6.1.1. Šios sutarties vykdymui subteikėjai nepasitelkami.

6.2. Teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 7.1.1 papunktyje nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas Informuotų apie minėtos Informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus šioje Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

6.4. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodymas tokio keitimo motyvus.

6.5. Naujo subteikėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subteikėjo pakeitimu kitais nei šioje Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

6.6. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstems mokėjimams, pateikdamas rašišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. Šalių atsakomybės sąlygos

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir pagal šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Teikėju, Teikėjas turi teisę reikauti iš Pirkėjo 0,4 (keturių dešimtųjų) procentų dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

7.3. Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas ar pašalinti nustatytus neatitikimus, trūkumus, defektus, gedimus, Teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,4 (keturių dešimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos nurodytos Sutarties 3.2.1 punkte už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Teikėjas moka Pirkėjui 200 (dviejų šimtų) Eur dydžio baudą.

7.5. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje

Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, sumokėjimo.

7.7. Teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti iš Teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Teikėją.

7.8. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo ir (ar) jo darbuotojų neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

7.9. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais.

7.10. Teikėjas privalo sumokėti Pirkėjui Sutartyje numatytas baudas ir / ar delspinigius ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

8. Autoriaus teisės ir intelektinė nuosavybė

8.1. Visi Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorių turtines teises, nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatyme, ir pramoninės nuosavybės teisės ir (ar) kitas intelektinės nuosavybės teisės, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė.

8.2. Teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

8.3. Autorių turtinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės ir (ar) kitos intelektinės nuosavybės teisės į visus Paslaugų rezultatus Pirkėjui pereina nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo momento.

8.4. Teikėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinų dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

8.5. Teikėjas nedelsdamas raštu arba el. paštu praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsprendžia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.5. Tuo atveju, jei Teikėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. prekių gamyba ir/ar pristatymas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

10.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

11. Konfidenciali informacija

11.1. Visa Pirkėjo Teikėjui suteikta ir Sutarties vykdymo metu sukurta / sužinota informacija yra laikoma Pirkėjo konfidencialia informacija, išskyrus viešai prieinamą informaciją. Visais kitais atvejais Pirkėjas turi patvirtinti raštu, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Teikėjas įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija privalo būti atskleista įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Teikėjas, pažeidęs Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal argumentuotą Pirkėjo reikalavimą sumokėti 1000 EUR (vieno tūkstančio eurų) baudą ir atlyginti visus kitus Pirkėjo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

11.3. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Teikėjas gali naudoti šios Sutarties vykdymo tikslu ir tai nebus laikoma Sutarties (konfidencialumo) pažeidimu.

11.4. Teikėjas privalo pasirašyti atskirą konfidencialumo pasižadėjimą, kuriame gali būti nustatytos kitos / papildomos konfidencialią informaciją reglamentuojančios nuostatos, jei to reikalauja Pirkėjas.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius.

13. Sutarties nutraukimas ir keitimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.

13.2. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

13.3. Pirkėjas, įspėjęs Teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.3.1. kai Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.3.2. kai Teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.3.3. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

13.3.4. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.5. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.3.7. kai Paslaugos tampa neberekalingos.

13.4. Teikėjas, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.5. Nutraukus šią Sutartį bet kuriuo pagrindu, Šalys įsipareigoja:

13.5.1. imtis visų priemonių, siekiant sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jų patiriamus nuostolius;

13.5.2. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos pateikti kitai Šaliai visus dokumentus, būtinus visiškam atsisakymui pagal šią Sutartį (iki

prSutarties nutraukimo dienos);

13.5.3. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo pristatytas, tinkamas, kokybiškas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes.

13.6. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.

13.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

13.9. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

13.10. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) kalendorines dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

14.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius šios Sutarties pagrindu ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.3. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę, Sutartis galioja Lietuvos Respublikos teritorijoje.

14.4. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai Šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui.

14.5. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, aiškinimo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jeigu susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

14.6. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.7. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitikti Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

14.8. Ši Sutartis surašyta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais, egzemplioriais – Pirkėjui ir Tiektėjui po vieną Sutarties egzempliorių.

14.9. Pasikeitus Šalių rekvizitams Šalys privalo informuoti vieną kitą raštiškai per 3 darbo dienas.

14.10. Paslaugų kokybė turi atitikti Pirkimo dokumentų reikalavimus ir Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatas.

14.11. Pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –
už Sutarties paskelbimą atsakingas asmuo – viešųjų pirkimų specialistė Jolanta Cuchonska.

13.4. Tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

15. Sutarties priedai

15.1. Sutarties priedai, esantys neatskiriama Sutarties dalimi, išvardinti žemiau:

15.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

VšĮ „Versli Lietuva“

juridinio asmens kodas 302454111

A. Goštauto g. 40A, 03163 Vilnius

A.s. Nr. LT11 7044 0901 0084 4930

AB SEB bankas

Tel.: 8 (5) 249 90 83

El. Paštas: info@verslilietuva.lt

Generalinė direktorė

Daina Kleponė

VšĮ „Pirmoji kava“

juridinio asmens kodas 225293310

P. Vileišio g. 18A, 10306 Vilnius

A.s. Nr. LT47 7044 0600 0146 2497

AB SEB bankas

Tel.: +370-621-03840

El. Paštas: klubas@jmr.lt

Direktorė

[parašas, A.V.]

Julija Matulaitė



RENGINIO „MENTORYSTĖS DIENA 2021“ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS IR BENDRA INFORMACIJA

1.1. Pirkimo objektas – renginio „Mentorystės diena 2021“ (toliau – Renginys) organizavimo paslaugos, moderatoriaus atrankos bei samdos, virtualių pranešimų ir diskusijų transliavimo renginio metu ir renginio ištraukų po renginio parengimo paslaugos bei renginio studijos nuomos paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Perkančioji organizacija – VŠĮ „Versli Lietuva“ (toliau – Pirkėjas, Užsakovas, Organizatorius).

1.3. Teikėjas – asmuo ar asmenų grupė, teikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Pirkėjui.

1.4. Renginys – Pirkėjo organizuojama virtuali Mentorystės diena, kuri vyks š. m. lapkričio 25 d.

1.5. Renginio platforma – Renginio organizavimui ir įgyvendinimui naudojama virtualių renginių talpinimo platformą, kurią pasiūlo Teikėjas.

1.6. Renginio dalyviai (Dalyviai) – asmenys, dalyvaujantys Pirkėjo Mentorystės programoje ir užpildę Renginio registracijos formą.

1.7. Renginio moderatorius – renginio sesijas bei diskusijas moderuojantis Organizatoriaus patvirtintas asmuo.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamos virtualaus renginio „Mentorystės diena 2021“ organizavimo paslaugos, kurias sudaro:

2.1.1. moderatoriaus atrankos bei samdos paslaugos;

2.1.2. Vilniuje įrengtos renginio transliacijos studijos nuomos paslaugos;

2.1.3. renginio transliacijos studijos techninio išpildymo paslaugos;

2.1.4. renginio organizavimui ir įgyvendinimui naudojama virtualių renginių talpinimo platforma, įskaitant renginio užsklandų sukūrimą;

2.1.5. LCD ekranas diskusijos dalyviams online;

2.1.6. garso / apšvietimo įrangos nuomos paslaugos (įskaitant personalą, atsakingą už techninius garso / apšvietimo ar kitus techninius sprendimus, įrangos transportavimą, montavimą ir tinkamą parengimą Renginiui);

2.1.7. pranešimų, diskusijų parengimo tiesioginiai transliacijai bei jų koordinavimo renginio metu paslaugos;

2.1.8. renginio ištraukų filmavimo ir montažo paslaugos.

2.2. Paslaugų teikimo terminai ir apimtys:

2.2.1. 2021 m. lapkričio 25 d.;

2.2.2. Renginio trukmė – iki 4 val.

III. PASLAUGŲ DETALIZACIJA IR APIMTYS

3.1. Visais su Renginio moderatoriaus suradimu, darbo organizavimu, honorarais bei kitais organizaciniais klausimais rūpinasi Teikėjas.

3.2. Teikėjas turės surasti, pakviesti ir užtikrinti nurodyto Ir Pirkėjo patvirtinto moderatoriaus dalyvavimą Renginyje.

3.3. Teikėjas moderatorių turės suderinti su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 3 darbo dienas iki Renginio pradžios.

3.4. Moderatoriaus kandidatūra tvirtinama tik gavus Perkančiosios organizacijos, elektroniniu laišku, patvirtinimą.

3.5. Perkančioji organizacija atkreipia dėmesį, kad Renginyje dalyvaus kitas (-i) Perkančiosios organizacijos pranešėjas (-ai).

3.6. Pasirinkta studijos erdvė, turi atitikti visus saugumo ir higienos reikalavimus (įskaitant reikalaujamą plotą vienam asmeniui, atsižvelgiant į visus taikomus ribojimus Covid-19 pandemijos metu), kad joje vienu metu galėtų dirbti ne mažesnė kaip 2 asmenų Organizatoriaus komanda bei visa Tiekėjo techninė komanda.

3.7. Patalpose turi būti Wi-fi interneto ryšys, kurio greitis ne mažesnis kaip 10 Mb/s, kuris užtikrintų sklandžią renginio transliaciją.

3.8. 2021 m. lapkričio 25 d. patalpose turės būti įrengta studija filmavimui ir tiesioginiai transliacijai:

3.8.1. Žaliasis ekranas (ang. green screen) arba įvaizdinė renginio sienelė transliacijoms su galimybe integruoti virtualios realybės elementus, arba kitos lygiavertės dekoracijos.

3.8.2. Ne mažiau nei dvi kameros su operatoriais, šviesų komplektas, vaizdo bei garso įrašymo ir transliavimo įranga. Įrangą aptarnaujantis techninis personalas.

3.8.3. Tiekėjas transliacijos metu turės naudoti įrangą, kuri leidžia atvaizduoti virtualią užsklandą.

3.8.4. Ši studija skirta Organizatoriaus, online pranešimams, Renginio metu.

3.9. Tiekėjas turi pasirūpinti visa reikiama technine įranga bei technine komanda, kuri užtikrins sklandų įrašų paleidimą ir gyvas transliacijas renginio metu (tiek iš studijos, tiek pranešėjams jungiantis nuotoliniu būdu) ir 2021 m. lapkričio 25 d. dirbs studijoje.

3.10. Visus transliuojamus pranešimų įrašus arba gyvus online pranešimus visą laiką turi koordinuoti budintys technikai ir užtikrinti, kad būtų išvengta techninių trikdžių ar transliacijos sutrikimų.

3.11. Tiekėjas turi užtikrinti, kad renginio įrašai arba online pranešimai galėtų būti transliuojami ne tik renginio platformoje, bet ir Organizatoriaus Facebook paskyroje (jeigu Perkančioji organizacija nuspręstų dalintis įrašų ir Facebook paskyroje).

PASIŪLYMO FORMA

RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

2021-11-18

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	VŠĮ „Pirmoji kava“
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	P.Vileišio g. 18A, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Genovaitė Vaitiekaitė
Dalyvio el. pašto adresas, tel.	info@pirmoji-kava.lt +370 67705540

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

Užpildydami šią lentelę, siūlome lentelėje nurodytą pirkimo objektą už lentelėje nurodomus įkainius ir kainas:

Eil. Nr.	Prekė	Kiekis, vnt	1 vnt. įkainis Eur be PVM	Bendra kaina (kiekis x įkainis) EUR be PVM
1.	Renginio organizavimo paslaugos „Mentorystės diena 2021“	1	9188,50 Eur.	9188,50 Eur.
51.	Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM*:			9188,50 Eur.
52.	PVM**:			1929,59 Eur.
53.	Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM:			11118,09 Eur.

Pasiūlymo kaina (SU PVM) žodžiais:

Vienuolika tūkstančių šimtas aštuoniolika Eur. 09 ct.

* Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo pradžias, dėl kurių PVM nemokamas.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi įsipareigojimai vykdam sutartį	Partnerio sutartinių įsipareigojimų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
-	-	-	-	-
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išsiviešinti subtiėkėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiėkėjus:

Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus				
Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatoma vykdyti pirkimo sutarties dalis	Pirkimo sutarties dalis	
			EUR su PVM	Proc.
Ukio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
	-	-	-	-
Viso:				
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
	-	-	-	-
Viso:				

Užtikriname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
-	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		

Atkreipiame dėmesį, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d. 2 p., tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (įskaitant įkainius) negali būti laikoma konfidencialia informacija. Atsižvelgiant į tai, tiekėjui nurodžius įkainius ir (ar) kainas kaip konfidencialius, be papildomo pranešimo ši tiekėjo pasiūlymo informacija bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d.

Kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama / tikrinama ne visa apimtimi, todėl įsipareigojame Perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja _____

Projektų vadovė
Tiekėjo vadovo
arba jo įgalioto asmens
pareigos

parašas

Petronėlė Asadauskaitė
vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildė ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidenciali“, Perkančioji organizacija laikys, kad iš pateiktame esanti