

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2021/sut-5-40 / S21/32

2021 m. lapkričio mėn. 24 d.
Vilnius

Gamtos tyrimų centras, juridinio asmens kodas 302470603, buveinės adresas: Akademijos g. 2, 08412, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo eksperimentinei plėtrai Ričardo Paškausko, veikiančio pagal LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio 2021 m. lapkričio mėn. 12 d. potvarkį Nr. KPU – 66 (toliau – Užsakovas), ir

BĮ UAB Baltijos kopija, juridinio asmens kodas 110669916, buveinės adresas: Kareivių g. 13B, LT-09109 Vilnius, atstovaujamas Vytauto Vidžiūno, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo priemonėmis ir rizika suteikti Užsakovui mažatiražių leidinių spausdinimo skaitmeniniu būdu paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) detaliai aprašytus ir nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nurodytą kainą.

2. TEIKIAMOS PASLAUGOS IR JŲ UŽSAKymo TVARKA

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje numatytomis sąlygomis. Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyjamų Paslaugų apimtys priklauso nuo faktinių Užsakovo užsakymų, Užsakovas gali išpirkti mažesnes apimtis, tačiau negali viršyti maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos, nurodytos Sutarties 3.2 punkte.

2.2. Paslaugos teikiamos pagal užsakymus. Užsakymai teikiami raštu, el. paštu: gintare@kopija.lt arba spauda@kopija.lt.

2.3. Esant poreikiui Užsakovas gali įsigyti Sutarties 1 priede nenurodytų, tačiau su Pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų Sutarties vertės. Už Sutarties 1 priede nenurodytas, tačiau su Pirkimo objektu susijusias Paslaugas, bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugos teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar internetinėje svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros nustatymo metodas.

3.2. Maksimali Sutarties kaina:

I pirkimo dalis – suteikta paslaugų ne daugiau, kaip už **1300,00 EUR** (tūkstantis trys šimtai eurų ir 00 ct) be PVM/**1417,00 EUR** (tūkstantis keturi šimtai septyniolika eurų ir 00 ct) su PVM.

II pirkimo dalis – suteikta paslaugų ne daugiau, kaip už **7800,00 EUR** (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų ir 00 ct) be PVM/**8190,00 EUR** (aštuoni tūkstančiai šimtas devyniasdešimt eurų ir 00 ct) su PVM.

III pirkimo dalis – suteikta paslaugų ne daugiau kaip už **800,00 EUR** (aštuoni šimtai eurų ir 00ct) be PVM/**968,00 EUR** (devyni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir 00 ct) su PVM.

3.3. Paslaugų įkainiai pateikiami Techninėje specifikacijoje.

3.4. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos susijusios Paslaugų atlikimu ir visos tiesioginės bei netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, kurios atsiranda vykdant Sutartį.

3.5. Paslaugų įkainiai (Sutarties kaina) negali būti keičiami visą Sutarties laikotarpį. Šalys susitaria, kad bendra Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitę mokesčiai ir tik pasikeitusių mokesčių dydžiu. Kainos pasikeitimas įforminamas priedu prie Sutarties.

3.6. Užsakovas apmokėjimą už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui atlieka pasirašęs Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir priėmęs jo pagrindu Paslaugų teikėjo išrašytą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>).

3.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą kol bus pašalinti trūkumai, jeigu sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma, suteiktos nekokybiškos ar Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų neatitinkančios Paslaugos ir pan.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

4.1.2. suteikti Užsakovui Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir su Užsakovu iš anksto suderintą grafiką;

4.1.3. garantuoti, kad parengti ir atspausdinti leidiniai atitiks Techninėje specifikacijoje pateiktus techninius duomenis ir reikalavimus bei bus geros spaudos kokybės;

4.1.4. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę;

4.1.5. tinkamai suteikęs Paslaugas perduoti jas Užsakovui pagal Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašyti PVM sąskaitas faktūras;

4.1.6. nedelsdamas informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas ar vykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų atlikimą;

4.2.2. šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais Vykdytojui sumokėti už atliktas paslaugas;

4.2.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį;

4.2.4. priimti Vykdytojo tinkamai atliktas paslaugas;

4.2.5. nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti įsipareigojimus pagal sutartį.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teiks tinkamos kokybės Paslaugas, kurių kokybė atitinka paslaugų grupei keliamas sąlygas, standartus ar kitus norminius aktus bei sąlygas, nustatytas Techninėje specifikacijoje.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio užsakymo vertės delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 10.5 punkte nurodytu atveju, Užsakovas turi teisę taikyti 10 % Sutarties kainos dydžio baudą.

6.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per Sutarties

3.6 punkte numatytą terminą, jis įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus sumokėti 0,03% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną vėluojamą apmokėti dieną.

7. FORCE MAJEURE

7.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis taisyklėmis.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius arba kol bus išnaudota Sutarties 3.2 punkte nurodyta suma.

8.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai, bei esant šio įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms.

8.3. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu, Šalis pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 darbo dienų, jeigu šis padarė esminį Sutarties pažeidimą, t. y.:

8.4.1. suteikė netinkamos kokybės Paslaugas ir jų trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

8.4.2. Paslaugų teikėjas Sutartyje nurodytu terminu Paslaugų nesuteikė arba nepašalino netinkamai suteiktų Paslaugų trūkumų per Užsakovo nurodytą papildomą protingą terminą.

8.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 darbo dienų, jeigu šis padarė esminį sutarties pažeidimą, t. y. jeigu Užsakovas pagal Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatyta tvarka pateiktą PVM sąskaitą faktūrą vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju daugiau nei 60 kalendorinių dienų arba du kartus iš eilės.

8.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

9. SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Šalys skiria šiuos asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Simona Četvergaitė-Marcinkevičienė	Gintarė Pakeltienė
Adresas	Akademijos g. 2, Vilnius	Kareivių g. 13B, 09109 Vilnius
Telefonas	8 (5) 272 91 10	8 5 276 07 09
Faksas	-	
El. paštas	simona.cetvergaite@gamtc.lt	gintare@kopija.lt

9.2. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą raštu. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, arba dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10. SUBTIEKĖJAI (SUBTEIKĖJAI) IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1 Susitarimas, pagal kurį Pardavėjas dalies įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu.

10.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekęjai (subteikėjai): (surašyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus (subteikėjus), jeigu tokių nėra, įrašyti žodį „nėra“).

10.3. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, gali reikalauti Paslaugų teikėjas nedelsiant pakeisti subteikėją arba reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pats vykdytų subteikėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

10.4. Subteikėjo keitimas įforminamas Sutarties šalių pasirašytu papildomu susitarimu

prie Sutarties.

10.5. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 6.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

11.2. Sutarties Šalys visus ginčus pirmiausiai stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

12.2. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, bei turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas ar kitą dokumentaciją, būtiną vykdyti šioje Sutartyje numatytą veiklą, taip pat darbuotojus, reikalingus šiai Sutarčiai (i)vykdyti.

12.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.4. Pirkimo sąlygos, tiekėjo pasiūlymas su priedais ir kt. dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

12.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedai:

13.1.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

13.1.2. priedas Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

14. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS	UŽSAKOVAS
Bendra Lietuvos ir Danijos įmonė UAB „Baltijos kopija“ Kareivių g. 13B, LT-09109 Vilnius Įmonės kodas 110669916 PVM kodas LT106699113 Tel. (8 5) 276 0709; faks.(8 5) 277 3506 El. paštas spauda@kopija.lt AB SEB bankas Sąskaitos Nr. LT71 7044 0600 0112 4311	Gamtos tyrimų centras Juridinio asmens kodas: 302470603 Akademijos g. 2, LT-08412 Vilnius PVM mokėtojo kodas: LT100005107912 Tel.: + 370 5 272 92 57 Faks.: + 370 5 272 93 52 El. paštas: sekretoriatas@gamtc.lt
Generalinis direktorius Vytautas Vidžiūnas A.V.	Direktoriaus pavaduotojas eksperimentinei plėtrai Ricardas Paskauskas A.V.

Vyresnioji viešųjų pirkimų
specialistė

Gerda Survilienė

Vidaus administravimo
ir viešosios komunikacijos
skyriaus vadovė
Simona Četvergaite-
Marcinkevičienė

Gamtos tyrimų centro
vyriausioji buhalterė
Lina Marteckienė

MAŽATIRAŽIŲ LEIDINIŲ SPAUSDINIMO SKAITMENINIU BŪDU PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendri reikalavimai visiems leidiniams:

1. Skaičiuojant leidinių kainas būtina atsižvelgti į popieriaus kryptį, kuri turi būti parenkama pagal technologijas. Leidiniai, pagaminti ne pagal reikiamą popieriaus kryptį, bus grąžinami.
2. Viršelio laminavimui naudoti laminavimo plėvelę skirtą skaitmeninei spaudai.
3. Nurodyti leidinių formatai (60×90/16, 60×90/8, 70×100/16) pagal kuriuos skaičiuojama vieno lanko kaina, yra maksimalūs, tikslus apipjovimo formatas gali būti mažesnis, bet ne didesnis už nurodytą lentelėje.
4. Tiekėjas turi turėti skaitmeninę spaudos mašiną su integruota spalvų kokybės valdymo sistema t.y. turėti galimybę visų spaudinių spalvų kokybės automatinį tikrinimą (vidutinis spalvų neatitikimas pagal ISO 12647 ne daugiau, negu 3 delta E) bei automatinį spaudos lapų sutapimo reguliavimą.
5. Pirkimas skirstomas į tris pirkimo dalis.
6. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ar galimos patirti išlaidos bei mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (leidinio gamybos išlaidos, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo, transportavimo ir kitos su paslaugų teikimu susijusios administracinės išlaidos ir kt.).

Paslaugų užsakymas ir jų suteikimo terminai:

7. Užsakymas laikomas perduotu Paslaugų teikėjui, kai elektroninis failas pdf formatu įkeliamas į FTP serverį ar atsiunčiamas elektroniniu paštu bei Paslaugų teikėjas apie tai informuojamas elektroniniu paštu.
8. Tiekėjas per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo perdavimo dienos pateikia Užsakovui spausdinamo (-ų) leidinio (-ių) išspausdintą (-us) signalinį (-ius) egzempliorių (-ius), pristatydamas į Gamtos tyrimų centrą, 206 kab., Akademijos g. 2, Vilnius.
9. Leidinio (-ių) tiražas turi būti išspausdintas ir pristatytas užsakyme nurodytu adresu per 3 (tris) darbo dienas nuo spausdinamo leidinio signalinio egzemplioriaus patvirtinimo dienos.

Darbų apimtys:

Leidinių skaičius, tiražai ir apimtys kintantys. Vidutiniškai per metus planuojama išleisti:
klijuotų (knygų, disertacijų) – 3-6 leidinių (apimtis nuo 48 iki 360 psl.)
siūtų klijuotų (knygų, disertacijų) – 3-6 leidinių (apimtis nuo 48 iki 360 psl.)
klijuotų (žurnalų) – 8-10 leidinių (apimtis nuo 48 iki 360 psl.)
plakātų – iki 70 vnt. (vienetiniai egzemplioriai).

I pirkimo dalis

1. KLIJUOTI LEIDINIAI (disertacijos, knygos, brošiūros) (1–3 lentelės)

Lankai: kreidinis popierius, 90 g/m². **Viršeliai:** spauda 4+0; puskartonis vienpusio kreidavimo, ne mažiau nei 250 g/m²; laminatas skirtas skaitmeninei spaudai.

1 lentelė. Vidinių lankų spauda 1+1.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai, EUR be PVM			Viso EUR be PVM
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16	
1.	1–10				
2.	11–50				
3.	51–100				
4.	101–150				
Iš viso EUR be PVM					
PVM 9 proc.					
Iš viso EUR su PVM					

2 lentelė. Vidinių lankų spauda 4+4.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM			Viso EUR be PVM
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16	
1.	1–10				
2.	11–50				
3.	51–100				
4.	101–150				
Iš viso EUR be PVM					
PVM 9 proc.					
Iš viso EUR su PVM					

3 lentelė. Viršelių spaudos, laminavimo ir įrišimo kaina

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM			Viso EUR be PVM
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16	
1.	1–10				
2.	11–50				
3.	51–100				
4.	101–150				
Iš viso EUR be PVM					
PVM 9 proc.					
Iš viso EUR su PVM					

2. SIŪTI KLIJUOTI LEIDINIAI (disertacijos, knygos, brošiūros) (4–6 lentelės)

Lankai: kreidinis popierius, 90 g/m². **Viršeliai:** spauda 4+0; puskartonis vienpusio kreidavimo, ne mažiau nei 250 g/m²; laminatas skirtas skaitmeninei spaudai.

4 lentelė. Vidinių lankų spauda 1+1.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM			Viso EUR be PVM
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16	
1.	1–10				
2.	11–50				
3.	51–100				
4.	101–150				
Iš viso EUR be PVM					
PVM 9 proc.					

Iš viso EUR su PVM

5 lentelė. Vidinių lankų spauda 4+4.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM			Viso EUR be PVM
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16	
1.	1–10				
2.	11–50				
3.	51–100				
4.	101–150				
Iš viso EUR be PVM					
PVM 9 proc.					
Iš viso EUR su PVM					

6 lentelė. Viršelių spaudos, laminavimo ir įrišimo kaina

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM			Viso EUR be PVM
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16	
1.	1–10	1.	1–10	1.	
2.	11–50	2.	11–50	2.	
3.	51–100	3.	51–100	3.	
4.	101–150	4.	101–150	4.	
Iš viso EUR be PVM					
PVM 9 proc.					
Iš viso EUR su PVM					

II pirkimo dalis

3. KLIJUOTI LEIDINIAI (žurnalai) (7–9 lentelės)

Lankai: kreidinis popierius, 90 g/m². **Viršeliai:** spauda 4+0; puskartonis vienpusio kreidavimo, ne mažiau nei 250 g/m²; laminatas skirtas skaitmeninei spaudai.

7 lentelė. Vidinių lankų spauda 1+1.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM Formatas 60×90/8	Viso EUR be PVM
1.	1–50		
2.	51–100		
3.	101–150		
Iš viso EUR be PVM			
PVM 5 proc.			
Iš viso EUR su PVM			

8 lentelė. Vidinių lankų spauda 4+4.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM Formatas 60×90/8	Viso EUR be PVM
1.	1–50		
2.	51–100		
3.	101–150		
Iš viso EUR be PVM			
PVM 5 proc.			
Iš viso EUR su PVM			

9 lentelė. Viršelių spaudos, laminavimo ir įrišimo kaina

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM Formatas 60×90/8	Viso EUR be PVM
1.	1–50		
2.	51–100		
3.	101–150		
Iš viso EUR be PVM			
PVM 5 proc.			
Iš viso EUR su PVM			

III pirkimo dalis**4. PLAKATAI (10 lentelė)****10 lentelė.** 1. Plakatų tiražas 1–5 vnt., popierius, 170 g/m².

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno plakato įkainiai EUR be PVM			Viso EUR be PVM
		Formatas 60×90/4	Formatas 60×90/2	Formatas 60×90/0	
1.	1–5				
Iš viso EUR be PVM					
PVM 21 proc.					
Iš viso EUR su PVM					

Bendra Lietuvos ir Danijos įmonė
Baltijos kopija

Kareivių g. 13B, LT-09109 Vilnius. Į. k. 110669916. Tel. (8 5) 276 0709, faks. (8 5) 277 3506
PASIŪLYMAS

MAŽATIRAŽIŲ LEIDINIŲ SPAUSDINIMO SKAITMENINIU BŪDU PASLAUGOS

GAMTOS TYRIMŲ CENTRUI
Akademijos g. 2 Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	Bendra Lietuvos ir Danijos įmonė UAB "Baltijos kopija"
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	Kareivių g. 13B, LT-09109 Vilnius
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gintarė Pakeltienė
Telefono numeris	8 5 276 07 09
El. pašto adresas	gintare@kopija.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

1) I pirkimo dalis:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR be PVM	PVM, EUR	Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR su PVM
----------	-------------	--	----------	--

1	2	3	4	5
1.	Mažatiražių leidinių spausdinimo skaitmeniniu būdu paslaugos (disertacijos, knygos, brošiūros) (suminiai duomenys iš pirkimo dokumentų 2 priedo 1-6 lentelių)	137.21	12.35	149.57

Pasiūlymo I pirkimo dalies palyginamoji kaina su PVM žodžiais: Vienas šimtas keturiasdešimt devyni eurai 56ct.

2) II pirkimo dalis:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR be PVM	PVM, EUR	Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR su PVM
1	2	3	4	5
1.	Mažatiražių leidinių spausdinimo skaitmeniniu būdu paslaugos (žurnalai) (suminiai duomenys iš pirkimo dokumentų 2 priedo 7-9 lentelių)	15.47	0.77	16.24

Pasiūlymo II pirkimo dalies palyginamoji kaina su PVM žodžiais: Šešiolika eurų 24ct.

3) III pirkimo dalis:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR be PVM	PVM, EUR	Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR su PVM
1	2	3	4	5
1.	Mažatiražių leidinių spausdinimo skaitmeniniu būdu paslaugos (plakatai) (suminiai duomenys iš pirkimo dokumentų 2 priedo 10 lentelės)	12.0	2.52	14.52

Pasiūlymo III pirkimo dalies palyginamoji kaina su PVM žodžiais: Keturiolika eurų 52ct.

Pasiūlymo kaina su PVM teikiama dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Jei „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.

Pastaba: bendros Pirkimo objekto kainos yra tik palyginamosios, skirtos įvertinti pirkimo dalyvių pasiūlymus, nustatant pirkimo laimėtoją, kurio pasiūlyme nurodyti įkainiai ir bus sutarties dalykas.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
----------	-----------------------	---------------

1.		
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Projektų grupės vadovė Gintarė Pakeltienė

MAŽATIRAŽIŲ LEIDINIŲ SPAUSDINIMO SKAITMENINTU BŪDU PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendri reikalavimai visiems leidiniams:

10. Skaičiuojant leidinių kainas būtina atsižvelgti į popieriaus kryptį, kuri turi būti parenkama pagal technologijas. Leidiniai, pagaminti ne pagal reikiamą popieriaus kryptį, bus grąžinami.
11. Viršelio laminavimui naudoti laminavimo plėvelę skirtą skaitmeninei spaudai.
12. Nurodyti leidinių formatai (60×90/16, 60×90/8, 70×100/16) pagal kuriuos skaičiuojama vieno lanko kaina, yra maksimalūs, tikslus apipjovimo formatas gali būti mažesnis, bet ne didesnis už nurodytą lentelėje.
13. Tiekėjas turi turėti skaitmeninę spaudos mašiną su integruota spalvų kokybės valdymo sistema t.y. turėti galimybę visų spaudinių spalvų kokybės automatinį tikrinimą (vidutinis spalvų neatitikimas pagal ISO 12647 ne daugiau, negu 3 delta E) bei automatinį spaudos lapų sutapimo reguliavimą.
14. Pirkimas skirstomas į tris pirkimo dalis.
15. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ar galimos patirti išlaidos bei mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (leidinio gamybos išlaidos, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo, transportavimo ir kitos su paslaugų teikimu susijusios administracinės išlaidos ir kt.).

Paslaugų užsakymas ir jų suteikimo terminai:

16. Užsakymas laikomas perduotu Paslaugų teikėjui, kai elektroninis failas pdf formatu įkeliamas į FTP serverį ar atsiunčiamas elektroniniu paštu bei Paslaugų teikėjas apie tai informuojamas elektroniniu paštu.
17. Tiekėjas per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo perdavimo dienos pateikia Užsakovui spausdinamo (-ų) leidinio (-ių) išspausdintą (-us) signalinį (-ius) egzempliorių (-ius), pristatydamas į Gamtos tyrimų centrą, 206 kab., Akademijos g. 2, Vilnius.
18. Leidinio (-ių) tiražas turi būti išspausdintas ir pristatytas užsakyme nurodytu adresu per 3 (tris) darbo dienas nuo spausdinamo leidinio signalinio egzemplioriaus patvirtinimo dienos.

Darbų apimtys:

Leidinių skaičius, tiražai ir apimtys kintantys. Vidutiniškai per metus planuojama išleisti: kljuotų (knygų, disertacijų) – 3-6 leidinių (apimtis nuo 48 iki 360 psl.)
siūtų kljuotų (knygų, disertacijų) – 3–6 leidinių (apimtis nuo 48 iki 360 psl.)
kljuotų (žurnalų) – 8-10 leidinių (apimtis nuo 48 iki 360 psl.)
plakatų – iki 70 vnt. (vienetiniai egzemplioriai).

I pirkimo dalis

1. KLIJUOTI LEIDINIAI (disertacijos, knygos, brošiūros) (1–3 lentelės)

Lankai: kreidinis popierius, 90 g/m². **Viršeliai:** spauda 4+0; puskartonis vienpusio kreidavimo, ne mažiau nei 250 g/m²; laminatas skirtas skaitmeninei spaudai.

1 lentelė. Vidinių lankų spauda 1+1.

Eil.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai, EUR be PVM	Viso EUR be
------	---------	--	-------------

Nr.		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16	PVM
1.	1–10	0,69	0,69	0,76	2,14
2.	11–50	0,55	0,55	0,62	1,72
3.	51–100	0,41	0,41	0,48	1,30
4.	101–150	0,28	0,28	0,35	0,91
Iš viso EUR be PVM					6,07
PVM 9 proc.					0,55
Iš viso EUR su PVM					6,62

2 lentelė. Vidinių lankų spauda 4+4.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM			Viso EUR be PVM
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16	
1.	1–10	2,76	2,76	4,42	9,94
2.	11–50	2,21	2,21	4,14	8,56
3.	51–100	1,93	1,93	3,59	7,45
4.	101–150	1,32	1,32	2,21	4,85
Iš viso EUR be PVM					30,80
PVM 9 proc.					2,77
Iš viso EUR su PVM					33,57

3 lentelė. Viršelių spaudos, laminavimo ir įrišimo kaina

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM			Viso EUR be PVM
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16	
1.	1–10	2,97	4,35	4,35	11,67
2.	11–50	2,28	2,97	2,97	8,22
3.	51–100	1,59	2,28	2,28	6,15
4.	101–150	1,04	1,45	1,45	3,94
Iš viso EUR be PVM					29,98
PVM 9 proc.					2,70
Iš viso EUR su PVM					32,68

2. SIŪTI KLIJUOTI LEIDINIAI (disertacijos, knygos, brošiūros) (4–6 lentelės)

Lankai: kreidinis popierius, 90 g/m². **Viršeliai:** spauda 4+0; puskartonis vienpusio kreidavimo, ne mažiau nei 250 g/m²; laminatas skirtas skaitmeninei spaudai.

4 lentelė. Vidinių lankų spauda 1+1.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM			Viso EUR be PVM
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16	
1.	1–10	0,83	0,83	0,90	2,56
2.	11–50	0,69	0,69	0,76	2,14
3.	51–100	0,49	0,49	0,56	1,54
4.	101–150	0,36	0,36	0,43	1,15
Iš viso EUR be PVM					7,39
PVM 9 proc.					0,67
Iš viso EUR su PVM					8,06

5 lentelė. Vidinių lankų spauda 4+4.

Eil.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM	Viso EUR be
------	---------	---	-------------

Nr.		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16	PVM
1.	1–10	3,04	3,04	4,69	10,77
2.	11–50	2,42	2,42	4,42	9,26
3.	51–100	2,07	2,07	3,73	7,87
4.	101–150	1,40	1,40	2,29	5,09
Iš viso EUR be PVM					32,99
PVM 9 proc.					2,97
Iš viso EUR su PVM					35,96

6 lentelė. Viršelių spaudos, laminavimo ir įrišimo kaina

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM			Viso EUR be PVM
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16	
1.	1–10	2,97	4,35	4,35	11,67
2.	11–50	2,28	2,97	2,97	8,22
3.	51–100	1,59	2,28	2,28	6,15
4.	101–150	1,04	1,45	1,45	3,94
Iš viso EUR be PVM					29,98
PVM 9 proc.					2,70
Iš viso EUR su PVM					32,68

II pirkimo dalis

5. KLIJUOTI LEIDINIAI (žurnalai) (7–9 lentelės)

Lankai: kreidinis popierius, 90 g/m². **Viršeliai:** spauda 4+0; puskartonis vienpusio kreidavimo, ne mažiau nei 250 g/m²; laminatas skirtas skaitmeninei spaudai.

7 lentelė. Vidinių lankų spauda 1+1.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM Formatas 60×90/8	Viso EUR be PVM
1.	1–50	0,69	0,69
2.	51–100	0,41	0,41
3.	101–150	0,28	0,28
Iš viso EUR be PVM			1,38
PVM 5 proc.			0,07
Iš viso EUR su PVM			1,45

8 lentelė. Vidinių lankų spauda 4+4.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM Formatas 60×90/8	Viso EUR be PVM
1.	1–50	2,76	2,76
2.	51–100	1,93	1,93
3.	101–150	1,32	1,32
Iš viso EUR be PVM			6,01
PVM 5 proc.			0,30
Iš viso EUR su PVM			6,31

9 lentelė. Viršelių spaudos, laminavimo ir įrišimo kaina

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko įkainiai EUR be PVM	Viso EUR be PVM
----------	---------	---	-----------------

		Formatas 60×90/8	
1.	1–50	4,35	4,35
2.	51–100	2,28	2,28
3.	101–150	1,45	1,45
Iš viso EUR be PVM			8,08
PVM 5 proc.			0,40
Iš viso EUR su PVM			8,48

III pirkimo dalis

6. PLAKATAI (10 lentelė)

10 lentelė. 1. Plakatų tiražas 1–5 vnt., popierius, 170 g/m².

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno plakato įkainiai EUR be PVM			Viso EUR be PVM
		Formatas 60×90/4 A3	Formatas 60×90/2 A2	Formatas 60×90/0 A1	
1.	1–5	3	4	5	12
Iš viso EUR be PVM					12
PVM 21 proc.					2,52
Iš viso EUR su PVM					14,52

Generalinis direktorius	Direktoriaus pavaduotojas eksperimentinei plėtrai
Vytautas Vidžiūnas A.V.	Ričardas Paškauskas A.V.

