

Sutarties sudarymo data: 2021-11-24

Sutarties sudarymo vieta: Kaunas

Sutarties Nr. PTZ-21112401

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

UAB videosportas.lt, atstovaujamas direktoriaus Arno Šikšniaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, (Toliau vadinama – **Paslaugos teikėjas**), *viena šalis* ir **Klaipėdos rajono savivaldybės BĮ Sporto centras** atstovaujamas Vaido Liutiko, veikiančio pagal įmonės nuostatus, (toliau vadinama – **Užsakovu**), *kita šalis*, Užsakovas ir Paslaugos teikėjas, abi kartu toliau vadinami *Šalys*, o kiekviena atskirai – *Šalis*, **sudarė ir pasirašė** šią paslaugų teigimo sutartį, toliau paslaugų teikimo sutartis vadinama – Sutartimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja įrengti įrangą nurodyta sutarties priede numeris 3 Užsakovo patalpose P. Cvirkos g. 14-1 Gargždai, bei vykdyti paslaugas nurodytas šios sutarties priede numeriu 2, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai prižiūrėti įrengtą įrangą pagal šioje sutartyje nurodytas sąlygas. Suteiktas paslaugas priimti ir už jas atsiskaityti su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka.

1.2. Šalys susitaria, kad Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Teikti Užsakovui Sutartyje ir jos prieduose nurodytas paslaugas, laikantis nustatytomis sąlygomis, reikalavimais ir už nurodytus paslaugų įkainius;

2.1.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovo prašymu konsultuoti atitinkamos paslaugos teikimo klausimais (pateikti pasiūlymą ir galimas alternatyvas dėl paslaugų teikimo bei su tuo susijusią informaciją, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų kaina, įvykdymo būdus, terminus, trečiuosius asmenis, reikalingus paslaugoms teikti, papildomas išlaidas);

2.1.3. Nedelsiant telefonu, elektroniniu paštu ar oficialiu raštu informuoti Užsakovą apie Paslaugų įkainių padidinimą ar Paslaugų teikimo sąlygų pakeitimą, bet ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, ir tik gavus Užsakovo patvirtinimą tęsti paslaugų teikimą;

2.1.4. Suderinti su Užsakovu bet kokius nukrypimus nuo sutartinių paslaugų, galinčius turėti įtakos paslaugų kainai ar kitiems reikalavimams;

2.1.5. Užsakovo prašymu ar reikalavimu informuoti Užsakovą apie paslaugų eigą bei pateikti Užsakovui ataskaitą už praėjusį mėnesį ir jame atliktus darbus;

2.1.6. Išrašyti sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas;

2.1.7. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokius Paslaugų teikėjo veiklos pasikeitimus, planus, kurie gali turėti esminės įtakos šios sutarties įgyvendinimui. Taip pat informuoti apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

2.1.8. Atsižvelgiant į Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų kokybės ar kitų trūkumų bei sutrikimų, neatitinkančių Sutartyje nustatytų reikalavimų, per Užsakovo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus ir/ar pašalinti sutrikimus;

2.1.9. Paslaugų teikėjas turi teisę, kad ši sutartis būtų sėkmingai įvykdyta, pasitelkti trečiuosius asmenis.

2.1.10. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam paslaugų teikimui bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

2.2.2. Užtikrinti nenutrūkstamą elektros tiekimą ir padengti visas sąskaitas susijusias su elektros tiekimu;

2.2.3. Užtikrinti nenutrūkstamą ir nemažesnę nei 50mbps interneto greitį;

2.2.4. Privalo informuoti sporto klubus apie Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas ir užsakymo tvarką;

2.2.5. Privalo saugoti įrangą gautą iš Paslaugų teikėjo. Užsakovui arba jo personalui sugadinus įrangą atlyginti žalą pagal įkainius nurodytus Sutarties priede Nr.3;

2.2.6. Suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

2.2.7. Už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti su Paslaugos teikėju šioje sutartyje ir jos prieduose nustatyta atsiskaitymo tvarka;

2.2.8. Paskirti atsakingą kontaktinį asmenį šios sutarties vykdymo ir įgyvendinimo klausimais;

2.2.9. Nedelsiant informuoti Paslaugos teikėją apie bet kokius Užsakovo veiklos pasikeitimus, planus, kurie gali turėti esminės įtakos šios sutarties įgyvendinimui;

2.2.10. Pripažinti ir laikyti pasirašytais ir patvirtintais elektroniniais kanalais Paslaugų teikėjui atsiųstus pranešimus, jei Užsakovas yra pasirašęs sutartį su Paslaugų teikėju;

2.2.11. Nenaudoti Paslaugų teikėjo paslaugų neteisėtiems tikslams ir taip nepažeisti galiojančių teisės aktų arba kitų asmenų teisių ar teisėtų interesų;

2.2.12. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir jos prieduose.

3. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS, KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Kiekvienos paslaugos įkainiai ir sudėtinės dalys, Paslaugų teikimo bei atsiskaitymo už jas tvarka yra nustatyta šioje Sutartyje ir Sutarties prieduose, kurie yra sudedamoji šios Sutarties dalis;

3.2. Sutarties galiojimo metu teikiamų paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama dėl pasikeitusių bendro kainų lygio, Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo ir (ar) Paslaugų teikėjo pasikeitusių įkainių už paslaugas;

3.3. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už gautas Paslaugas per terminą nurodytą ant sąskaitos faktūros;

3.4. Paslaugų užsakymo tvarka nurodyta Sutarties priede NR.4.

4. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

- 4.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;
- 4.2. Paslaugų teikėjas neatsako už Paslaugos teikimo nutraukimą, paslaugos teikimo sutrikimus ir Užsakovui tuo padarytą žalą, jeigu Paslaugos teikimas nutrūko ar sutriko dėl Užsakovo ar Užsakovo įgaliotų asmenų kaltės;
- 4.3. Paslaugų teikėjas neatsako už Paslaugos teikimo nutraukimą, paslaugos teikimo sutrikimus ir Užsakovui tuo padarytą žalą, jeigu Paslaugos teikimas nutrūko ar sutriko dėl mobiliojo, optinio ryšio ar elektros sutrikimų.
- 4.4. Paslaugų teikėjas neatsako už bet kokią apribojimą, kurį Užsakovui taiko tretieji asmenys;
- 4.5. Sutarties Šalis, delsianti laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės;
- 4.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią sutartį tinkamo įvykdymo;
- 4.7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles;
- 4.8. Nenugalimos jėgos aplinkybės buvimas nustatomos LR teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.9. Nenugalima jėga – tai nepaprastosios aplinkybės, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui;
- 4.10. Nei viena iš šios sutarties Šalių neatsako už sutarties neįvykdymą, jei tas nevykdymas bus nenugalimos jėgos pasekmė;
- 4.11. Atsiradus tokioms aplinkybėms, Šalis, kuri dėl šių aplinkybių visiškai ar iš dalies negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, apie tai privalo nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą, numatomą tęstinumą bei atitinkamai apie šių aplinkybių pasibaigimą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo jų atsiradimo ir pateikti tai patvirtinantį dokumentą. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, Šalis praranda teisę remtis šiomis aplinkybėmis ir privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius;
- 4.12. Jei Sutartis dėl *force majeure* aplinkybių tinkamai nevykdoma ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjusi kitą šalį per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

5. KONFIDENCIALUMAS

- 5.1. Visa vykdant šią sutartį perduota informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kitos sutarties Šalies raštiško sutikimo, išskyrus LR įstatymų nustatytus privalomojo informacijos teikimo atvejus;

5.2. Vaizdo stebėjimo, kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės yra aprašytos priede prie sutarties NR. 5;

5.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu gautos jokios komercinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu ar prieš sudarant ir vykdant Sutartį, ir be kitos sutarties Šalies raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus tą informaciją, kuri:

5.3.1. yra viešai prieinama;

5.3.2. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies ir dėl jos atskleidimo nebuvo nustatyti jokie apribojimai;

5.3.3. buvo žinoma kitai šaliai prieš pasirašant Sutartį, ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant įstatymų;

5.3.4. LR įstatymų nustatytus privalomojo informacijos teikimo atvejus;

5.3.5. Pagal galiojančius LR įstatymus negali būti laikoma konfidencialia.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 mėn. ir visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ir tarpusavio atsiskaitymo;

6.2. Minimalus sutarties terminas 12 mėn., jei klientas nutraukia sutartį anksčiau nei 12 mėn., taikoma 1240 € netesybų mokestis už kiekvieną įrangos komplektą

6.3. Sutartis yra įvykdyta, kai abi Šalys visiškai įvykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir atsiskaitymus;

6.4. Sutartis gali būti keičiama tik abiejų šalių susitarimu, jei kitos šios Sutarties sąlygos nenustato kitaip;

6.5. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra galiojantys, jeigu jie yra sudaryti raštu ir abiejų šalių pasirašyti. Žodinės išlygos neturi juridinės galios;

6.6. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis;

6.7. Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, jeigu kita Šalis sutarties nevykdo ar netinkamai įvykdo, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

6.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo, bei netesybas. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į išlaidų ir patirtų nuostolių kompensavimą sutartyje ir LR įstatymuose nustatyta tvarka;

6.9. Vienos ar kelių sutarties sąlygų negaliojimas ar prieštaravimas LR teisės aktams nedaro negaliojančių kitų sutarties sąlygų ir šalys kitas sutarties nuostatas laikys galiojančiomis ir taikytinomis.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties;

7.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti trečiai šaliai teisių ir savo įsipareigojimų pagal Sutartį be raštiško Užsakovo sutikimo;

7.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

- 7.4. Bet kokie Sutarties Šalių ginčai, pretenzijos ar nesutarimai, kada jie būtų vykdyti – paslaugų suteikimo metu ar jas užbaigus, iki ar po Sutarties nutraukimo, atsisakymo, pažeidimo yra pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais;
- 7.5. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai;
- 7.6. Šalių susirašinėjimas pagal sutartį vykdomas abiejų šalių nurodytais šios Sutarties „Šalių rekvizitai ir parašai“ skiltyje adresais;
- 7.7. Jeigu keičiasi bet kokie išvardinti sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų VII Sutarties skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus;
- 7.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai su priedais, kurie yra neatskiriami šios sutarties dalis. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape;
- 7.9. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai ir kitos šalių pateiktos ataskaitos yra neatsiejama šios Sutarties dalis;
- 7.10. Visos paslaugų tiekėjo atliktos paslaugos ir su jomis susijusi video ir audio medžiaga, priklauso paslaugų tiekėjui ir gali būti platinama kitos šalies, tik paslaugų tiekėjui sutikus;
- 7.11. Užsakovas negali užsakyti filmavimo, kodavimo ir perdavimo paslaugos iš trečiosios šalies, jeigu neturi raštiško sutikimo iš paslaugų tiekėjo;
- 7.12. Užsakovas turi pateikti planuojamų varžybų ir renginių grafiką vykstančių Užsakovo patalpose, kuriose yra įrengta Paslaugų tiekėjo įranga sutarties galiojimo laikotarpiu;
- 7.13. Sutarties priedai:
- 7.13.1. **1 PRIEDAS** - „FILMAVIMO, VIDEO KODAVIMO IR PERDAVIMO PASLAUGOS“, 1 lapas;
 - 7.13.2. **2 PRIEDAS** - „PASLAUGOS, APRAŠAI IR ĮKAINIAI“, 1 lapas;
 - 7.13.3. **3 PRIEDAS** - „ĮRANGA, MONTAVIMO ĮKAINIAI IR ŽALOS ATLYGINIMAS“, 1 lapas;
 - 7.13.4. **4 PRIEDAS** - „PASLAUGŲ UŽSAKYMŲ TVARKA IR SĄLYGOS“, 1 lapas;
 - 7.13.5. **5 PRIEDAS** - „VAIZDO STEBĖJIMO, KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS“, 6 lapai.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

- 8.1. Šalių rekvizitai. Pranešimai, išpėjimai ar paskelbimai pateikiami Šalims tokiais jų žemiau nurodytais adresais:

<u>Paslaugos teikėjas</u>	<u>Užsakovas</u>
UAB Videosportas.lt Adresas: Chemijos g. 15, Kaunas 51332 Tel. Nr.: +370 (664) 28 103 El. paštas: info@videosportas.lt	Klaipėdos rajono savivaldybės BĮ Sporto centras Adresas: P. Cvirkos g. 14-1 96134 Gargždai Tel. Nr.: +370 608 64333 El. paštas: modestassc@gmail.com

8.2. Aukščiau nurodytu adresu Šaliai pateiktas rašytinis pranešimas, įspėjimas ar kitokia korespondencija yra laikoma tos Šalies gauta ir jai žinoma, neatmetant galimybės naudotis kitomis teisėtomis informavimo priemonėmis.

8.3. Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

Paslaugos Teikėjas:

UAB Videosportas.lt

Įmonės kodas: 305937179

Adresas: Chemijos g. 15, Kaunas 51332

El. paštas: info@videosportas.lt

Direktorius

Arnas Šikšnius

**Paslaugos Užsakovas:**

Klaipėdos rajono savivaldybės BĮ Sporto centras

Įmonės kodas: 163740253

Adresas: P. Cvirkos g. 14-1 96134 Gargždai

El. paštas: modestassc@gmail.com

Direktorius

Vaido Liutiko



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Sutarties Nr. PTZ-21112401

1 PRIEDAS**FILMAVIMO, VIDEO KODAVIMO IR PERDAVIMO PASLAUGOS KAINA**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Kaina	Viso suma
1.	Automatinės kameros diegimas	1	1500	1500

1. Suteikti Užsakovui 5 Eur premiją už paslaugos vienetą (sporto varžybų filmavimą), jei Užsakovas užsako daugiau nei 15 paslaugos vienetų per 30 kalendorinių dienų (vieną mėn.).
2. Paslaugos tiekėjas privalo pervesti premiją paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną pagal pateiktus bankinius duomenis (banko sąskaitą, rekvizitus), kuriais naudojantis bus išmokama premija.



V. Liutikas

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Sutarties Nr. PTZ-21112401

2 PRIEDAS**PASLAUGOS, APRAŠAI IR ĮKAINIAI**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Aprašymas
1.	Autocam Mini	Vienų varžybų filmavimo ir transliacijos paslauga. Su šia paslauga vienų varžybų transliacijos kaina yra 25 €. Šiuo plano tiesioginė transliacija bus rodoma tik Paslaugų tiekėjo platformoje. Platformoje gali būti taikomas vienkartinis arba mėnesinis mokestis žiūrovams norintiems stebėti tiesioginę transliaciją. Į šį planą įeina grafika tiesioginės transliacijos metu.
2.	Autocam Midi	Vienų varžybų filmavimo ir transliacijos paslauga. Su šia paslauga vienų varžybų transliacijos kaina yra 40 €. Šiuo plano tiesioginės transliacijos bus rodomos videosportas.lt ir ARENAMEDIA socialinių medijų kanaluose (YouTube, Facebook, www.videosportas.lt). Į šį planą įeina grafika tiesioginės transliacijos metu.
3.	Autocam Maxi	Vienų varžybų filmavimo ir transliacijos paslauga. Su šia paslauga vienų varžybų transliacijos kaina yra 50 €. Šiuo plano tiesioginės transliacijos bus rodomos užsakovo, videosportas.lt ir ARENAMEDIA socialinių medijų kanaluose (YouTube, Facebook, www.videosportas.lt). Į šį planą įeina grafika tiesioginės transliacijos metu.



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Sutarties Nr. PTZ-21112401

3 PRIEDAS**ĮRANGA, MONTAVIMO ĮKAINIAI IR ŽALOS ATLYGINIMAS****Įrangos, montavimo įkainiai**

Eil. Nr.	Paslaugos	Mat o	Kieki s	Kaina	Viso suma
1.	Automatinės varžybų transliacijos kameros	Vnt.	1	1500,00	1500,00
2.	Švieslentės nuskaitymo kamera	Vnt.	1	170,00	170,00

Žalos atlyginimas

Eil. Nr.	Paslaugos	Mat o	Kieki s	Kaina	Viso suma
1.	Automatinės kameros žalos atlyginimas sugadinimo atveju dėl Užsakovo kaltės	Vnt.	1	1500,00	1500,00
2.	Švieslentės nuskaitymo kameros žalos atlyginimas sugadinimo atveju dėl Užsakovo kaltės	Vnt.	1	170,00	170,00



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Sutarties Nr. PTZ-21112401

4 PRIEDAS

PASLAUGŲ UŽSAKymo TVARKA IR SĄLYGOS

1. Užsakovas paslaugas gali užsakyti telefonu, el. paštu arba Paslaugų tiekėjo nurodytoje platformoje.
2. Užsakovas norėdamas užsakyti Paslaugų tiekėjo paslaugas, apie tai turi pranešti ne anksčiau nei 5 kalendorinės dienos.



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Sutarties Nr. PTZ-21112401

5 PRIEDAS**VAIZDO STEBĖJIMO, KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO
TAISYKLĖS**

Aktuali redakcija 2021-09-16

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB videosportas.lt Vaizdo stebėjimo, kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja ir apima UAB videosportas.lt (toliau – įmonės) vaizdo duomenų įrašymo, įrašų tvarkymo (peržiūros, saugojimo, perkėlimo, dalinimosi, naudojimo), prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo taisykles, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) reikalavimus ir kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), BDAR ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Šių Taisyklių nuostatos galioja įmonės darbuotojams ir klientams.

SAVOKOS

4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. Duomenų valdytojas – UAB videosportas.lt, įm. k. 305937179, Chemijos g. 15, Kaunas, el. paštas info@videosportas.lt, tel. +370 66 428 103.

4.2. Duomenų tvarkytojas – UAB videosportas.lt, įm. k. 305937179, Chemijos g. 15, Kaunas, el. paštas info@videosportas.lt, tel. +370 66 428 103.

4.3. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nustatytais tikslais.

4.4. Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.

4.5. Prieiga prie vaizdo įrangos – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentus ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus, prieiga prie vaizdo stebėjimo metu surinktų asmens duomenų.

4.7. Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

4.8. Vaizdo stebėjimo sistema – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

4.9. Vaizdo duomenų įrašymo bei fotografavimo įrenginiai – įmonės turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenų fiksavimui, įrašymui, saugojimui, peržiūrėjimui ir kopijavimui.

4.10. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ADTAĮ, BDAR ir kituose LR teisės aktuose.

VAIZDO STEBĖJIMO KAMEROMIS TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo kameromis tikslas – sporto varžybų filmavimas ir analizė.

6. Vaizdo stebėjimas kameromis vykdomas užsakovo sporto salėje.

7. Vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamos:

7.1. Sporto varžybų, treniruočių bei sporto salės teritorija;

8. Vaizdo stebėjimo kameromis duomenys įrašomi į duomenų saugojimui skirtą tinklinės duomenų saugyklos (NAS) įrenginį ir skaitmeninėse laikmenose saugomi ne trumpiau nei 30 kalendorinių dienų. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Šiose Taisyklėse nurodyti atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojai užtikrina vaizdo duomenų įrašymo tęstinumą bei prižiūri, kad sistemoje nebūtų gedimų.

TIESIOGINIO VAIZDO STEBĖJIMAS

14. Tiesioginė transliacijos metu užsakovas turi galimybę stebėti tiesioginį savo varžybų filmavimą.

17. Visi šiose taisyklėse nurodyti įmonės darbuotojai, turintys prieigos prie tiesioginio vaizdo duomenų teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

VAIZDO STEBĖJIMO ĮRAŠŲ DUOMENŲ VALDYMAS

18. Visus įrašomus vaizdo stebėjimo ir fotografavimo duomenis turi teisę tvarkyti įmonės informacinių sistemų priežiūros skyriaus vadovas ir informacinių technologijų specialistas (toliau – atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojai), kurie yra atsakingi už vaizdo stebėjimo organizavimą, vaizdo duomenų tvarkymą, jų perdavimą tretiesiems asmenims bei vaizdo stebėjimo duomenų apsaugą šiose taisyklėse nurodytomis sąlygomis, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai. Šie darbuotojai, turintys prieigos prie vaizdo duomenų teisę, yra pasirašę pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį ir įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

19. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai privalo:

19.1. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo ir/arba fotonuotraukų duomenys nebūtų naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šiose Taisyklėse apibrėžtais tikslais;

19.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo kameros būtų įrengtos ir (ar) fotonuotraukos būtų daromos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo ir (ar) fotografavimo tikslą, nurodytą šiose Taisyklėse, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ir (ar) fotonuotraukos būtų daromos ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje negu yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų negu yra būtina.

19.4. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, BDAR, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

19.5. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

19.6. imtis organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

19.7. saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

19.8. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

19.9. pasirūpinti, kad įmonės pastato prieigose, patalpose, teritorijose, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės (vaizdo stebėjimo ženklai) su nurodyta informacija: „Teritorija ir patalpos stebimos vaizdo kameromis“, kuriose pateikiama ir kontaktinė informacija: UAB videosportas.lt, įm. k. 305937179, Chemijos g. 15, Kaunas, tel. +370 66 428 103, el. p. info@videosportas.lt;

19.10. pasirūpinti, kad informacinės lentelės būtų iškabintos ir matomos prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

19.12. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

20. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai, ar kiti įmonės darbuotojai, pastebėję, kad tvarkomi vaizdo stebėjimo ir/ar fotografavimo duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti nurodytų duomenų, turi:

20.1. nedelsdami imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti;

20.2. nedelsdami apie tai informuoti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingą darbuotoją ir/ar įmonės generalinį direktorių;

20.3. nedelsdami apie įvykį informuoti už asmens duomenų apsaugą atsakingą darbuotoją, kuris privalo užregistruoti įvykį įmonės nustatyta tvarka.

21. Prieigos prie įrašomų vaizdo stebėjimo ir fotografavimo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, darbo santykiams ar pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

22. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka įmonė teikia savo tvarkomus vaizdo stebėjimo ir/ar fotografavimo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems tokius duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems įmonė, teisės aktų nustatyta tvarka ar sutartiniais įsipareigojimais, vykdydama savo funkcijas, teikia tokius duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

23. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima įmonės generalinis direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

24. Susipažinti su savo vaizdo duomenimis generalinio direktoriaus ar technikos vadovo sutikimu turi teisę visi darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, privalo laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

25. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

25.1. prieiga prie tiesioginio vaizdo stebėjimo suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems tiesioginiai vaizdo stebėjimo duomenys yra reikalingi jų darbo funkcijoms vykdyti;

25.2. įrašomus vaizdo stebėjimo ir fotografavimo duomenis turi teisę tvarkyti tik šiose Taisyklėse nurodyti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai;

25.3. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė (slaptažodžiais);

25.4. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

25.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas bei duomenų saugojimo įrenginių tinkama apsauga (duomenų saugojimo įrenginiai saugomi rakinamose patalpose/spintose, apribojamas neįgaliojų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

25.6. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

25.7. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Duomenų subjektas turi šias teises: gauti informaciją apie duomenų tvarkymą; susipažinti su duomenimis; reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) jei vaizdo/fotografavimo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatytą saugojimo terminą; apriboti duomenų tvarkymą; nesutikti su duomenų tvarkymu.

27. Vaizdo stebėjimo kameromis ar fotografavimo įrenginiu užfiksuotas vaizdas (jeigu yra išsaugotas) ar jo kopija gali būti išduodamas tik esant rašytiniam duomenų subjekto prašymui arba teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Duomenų subjekto, norinčio gauti fotonuotrauką ar vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

29. Įmonė, gavusi asmens paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

30. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę įmonės patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

31. Teisėsaugos institucijų ar kitų institucijų, kurioms įmonė įsipareigoja teikti duomenis teisės aktų nustatyta tvarka, prašymu, vaizdo stebėjimo kameromis ar fotografavimo įrenginiu užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Visi įmonės darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

35. Įmonės darbuotojai, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V. Liutikas



Signature Certificate

Document Ref.: RDZT2-GXDT7-H5R7P-KRSZQ

Document signed by:

	E-mail: modestassc@gmail.com Signed via link IP: 88.118.23.246 Date: 06 Dec 2021 14:13:43 UTC	 
---	---	--

Document completed by all parties on:
06 Dec 2021 14:13:43 UTC

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc.com

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 25,000+ companies worldwide.

