

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. lapkričio d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 290757560, Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo

(toliau – Užsakovas), viena šalis,
ir

UAB „New Agency“, įmonės kodas 302704981, adresas A. Goštauto g. 40, 01112 Vilnius, atstovaujama vadovo Maksim Kuzmin, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), sudaro šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria:

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sukurti projekto „Knygų startas“ viešinimo videoklipo idėją ir scenarijų, kuriais vadovaujantis 2021-2024 m. bus vykdoma projekto „Knygų startas“ viešinimo kampanija.

1.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Užsakovo nurodymais ir pateikta informacija pagal Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nurodytą paslaugų apimtį bei numatytus reikalavimus (toliau – **Paslaugos**), Lietuvos Respublikos teisės aktais, šia Sutartimi, Pirkimo dokumentais bei Pasiūlymu.

1.3. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Paslaugų teikėjo metodologija ir procesais, kiek tai neprieštarauja Techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams.

1.4. BVPŽ kodas: 92111000-2.

2. Paslaugų pateikimo ir priėmimo tvarka

2.1. Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 10 d.

2.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas įvertinti per 5 darbo dienas nuo Paslaugų pateikimo dienos ir pranešti Paslaugos teikėjui apie Paslaugų priėmimą arba atmetimą, arba apie reikalavimą atlikti pataisymus pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

2.3. Jeigu per 5 darbo dienas nuo Paslaugų įvertinimo dienos Užsakovas nepraneša Paslaugų teikėjui, Paslaugos laikomos priimtoms ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę į Sutartyje numatytą atlyginimą. Paslaugų perdavimas–priėmimas patvirtinamas šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. savarankiškai ir sąžiningai atlikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas ir Sutartyje numatytu laiku;

3.1.2. teikdamas paslaugas veikti laikydamasis atitinkamų profesijos standartų;

3.1.3. į procesą įtraukti ir tarpinius rezultatus derinti su Užsakovo atstovu: Vaikų ir jaunimo

3.1.4. atlikti pataisymus pagal Užsakovo reikalavimus, suderintus su Sutartyje numatytomis sąlygomis;

3.1.5. laiku informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Paslaugų teikėjui reikalingus duomenis ir informaciją Paslaugai suteikti;

3.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įvertinti Paslaugų teikėjo pateiktas Paslaugas ir informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų priėmimą, atmetimą ar reikalavimą pataisyti;

3.2.3. nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą atlyginimą;

3.2.4. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

4. Atlyginimas ir jo mokėjimo tvarka

4.1. Bendra Paslaugų kaina yra 1216,05 EUR (vienas tūkstantis du šimtai šešiolika eurų, 5 centai), įskaitant visus mokesčius taikomus šioms Paslaugoms, taip pat ir PVM.

4.2. Taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4.3. Taikomas avansinis mokėjimas. Paslaugų teikėjui sumokamas avansas, lygus Sutarties 4.1 punkte nurodytai sumai. Avansinį mokėjimą, Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo išankstinę sąskaitą, sumoka jį pervedant į Paslaugų teikėjo sąskaitą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo tinkamų dokumentų pateikimo Užsakovui dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu iki 2021 m. gruodžio 10 d. Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų, Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos privalo grąžinti avansą Užsakovui pavedimu į jo nurodytą banko sąskaitą.

4.4. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, įsipareigoja atlyginti Užsakovui iki tol Užsakovo patirtas išlaidas.

5.2. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vienašališkai nutraukęs Sutartį įsipareigoja atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas paslaugas, jeigu jos suteiktos kokybiškai ir atitinka šios Sutarties sąlygas.

5.3. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Paslaugų tiekėjui visą ar dalį paslaugų kainos, numatytos šios Sutarties 3.1 p., jis privalo mokėti 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų laiku, jis įsipareigoja apmokėti Užsakovui 5 proc. baudą nuo nesuteiktų paslaugų vertės.

5.5. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar kitaip pažeista dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės). Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie aukščiau nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per minėtą laiką, tai aplinkybių paveiktoji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Jei *force majeure* aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai.

6. Konfidenciali informacija

6.1. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdant šią Sutartį laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją gaunanti Šalis gali įrodyti, kad:

6.2.1. informacija jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;

6.2.2. informacija po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šioje Sutartyje išdėstyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo;

6.2.3. informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama, ir su sąlyga, kad atskleidžianti Šalis iš anksto raštu praneš kitai Šaliai apie prievolę atskleisti informaciją.

6.4. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7. Asmens duomenų tvarkymas

7.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai-laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.2. Autoriaus, kitų šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Užsakovo darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, renginio organizavimo, administravimo, viešinimo funkcijas, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

8. Šalių susirašinėjimas

8.1. Visi Šalių pranešimai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį turi būti pateikiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie yra pristatomi asmeniškai, parašu patvirtinant jų gavimą, arba

išsiunčiami registruotu laišku žemiau nurodytais adresais ar kitu adresu, kurį po šios Sutarties pasirašymo Šalys gali raštišku pranešimu nurodyti kitai Šaliai. Apie bet kokius adreso ar banko rekvizitų pasikeitimus Šalys turi nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) informuoti viena kitą. Jei Šalis nepraneša apie savo rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas pagal paskutinius žinomus rekvizitus yra laikomas tinkamu.

9. Kitos sąlygos ir ginčų sprendimo tvarka

9.1. Visus iš Sutarties kylančius ginčus Šalys įsipareigoja spręsti taikiai derybų būdu. Jei ginčo nepavyktų išspręsti taikiai per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Šalių pretenzijos, ginčas bus toliau nagrinėjamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Šaliai pažeidus esmines Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę pranešdama prieš 14 (keturiolika) dienų Sutartį vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti. Šalys susitaria, kad esminiu šios Sutarties pažeidimu yra laikomas paslaugų teikimo termino praleidimas.

9.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – LR VPĮ) 89 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant, kad nebūtų pažeisti šio įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

9.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2022 m. sausio 31 d. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.

9.5. Visi Sutarties pratęsimai, pakeitimai ir priedai galioja tik sudarius juos raštu, patvirtinus Šalių parašais.

9.6. Šalys patvirtina, kad pranešimai siunčiami Sutartyje nurodytais el. pašto adresais yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną.

9.7. Nei viena Šalis neturi teisės be kitos Šalies raštiško sutikimo perduoti savo teisių ir (arba) pareigų pagal Sutartį kitiems asmenims, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.

9.8. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar visiškai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo negaliojančios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis, nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri negalioja.

9.9. Šalių santykiams, kiek jie nereguliuoti šia Sutartimi, taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

9.10. Sutarties priedas Nr. 2 „Paslaugų atlikimo perdavimo – priėmimo aktas“ yra sudėtinė ir neatsiejama sutarties dalis.

9.11. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9.12. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojas.

9.12. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas – Vaikų ir jaunimo literatūros

9.13. Atsakingas už sutarties vykdymą Paslaugų teikėjo darbuotojas –

10. Sutarties priedai

10.1. Techninė specifikacija.

11. Šalių parašai:

UŽSAKOVAS

**Lietuvos nacionalinė Martyno
Mažvydo biblioteka**

Įstaigos kodas 290757560
Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius
Tel. +370 52497023
El. pašto adresas: biblio@lnb.lt
a.s. Nr. LT85 70440600 01284109
SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM kodas LT100000031710

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „New Agency“

Įmonės kodas: 302704981
A. Goštauto g. 40, 01112 Vilnius
Tel. +370 601 26531
El. pašto adresas: goodnews@newisnew.lt
A.s. Nr. LT23 7300 0101 2989 2439AB
AB SWEDBANK
Banko kodas 7300
PVM kodas LT100006600519



Direktorius Makšins Kuzmin

Techninė specifikacija**1. Projekto „Knygų startas“ viešinimo videoklipo idėjos ir scenarijaus sukūrimas.**

Sukurti viešinimo videoklipo idėją ir scenarijų projektui „Knygų startas“, atspindinčius projekto idėją. Videoklipo idėja ir scenarijus turi būti parengti profesionaliai, originaliai, būti paveikūs ir reprezentatyvūs.