

PAPRASTO SKALBIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. gruodžio 8 d. Nr. F11–35

Palanga

Palangos lopšelis–darželis „Gintarėlis“ (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 190274379, atstovaujamas direktorės Jolantos Rimkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir **UAB „Linartika“** (toliau – Vykdytojas), juridinio asmens kodas 141715678, atstovaujama direktoriaus Linijaus Gedmino, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paprasto skalbimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Ši Sutartis susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

1.1.1. Sutartis;

1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);

1.1.3. Pirkimo dokumentai;

1.1.4. Sutarties pakeitimai;

1.1.5. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik norodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Atsakingi asmenys ir bendravimas

2.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Danutė Pocevičienė, tel. 8 460 40 392, el. paštas info@palangosgintarelis.lt, jos nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. 8 460 30 656, el. p. zivile.daniene@palangosgintarelis.lt. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, el. p. zivile.daniene@palangosgintarelis.lt, jo nesant – jį pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

2.2. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Darius Gedminas, tel. 8 68 519 014, el. p. darius@linartika.lt

2.3. Šiame Skyriuje nurodyti Šalių atsakingi asmenys neturi teisės pasirašyti Sutarties ir jos pakeitimų.

2.4. Užsakovo elektroninio pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Vykdytojo pranešimai ir (ar) prašymai Užsakovui - info@palangosgintarelis.lt

2.5. Vykdytojo elektroninio pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Užsakovo pranešimai ir (ar) prašymai Vykdytojui - info@linartika.lt. Užsakovas užsakymus teikia (info@linartika.lt ar tel. 8 60 986 668).

2.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje

nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras ar sąskaitas faktūras (toliau – sąskaita).

2.7. Šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.8. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. Sutarties objektas

3.1. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti **paprasto skalbimo paslaugą** (toliau – Paslauga), kurios detalus aprašymas pateiktas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“, o Užsakovas įsipareigoja nustatytais sąlygomis priimti Paslaugą ir apmokėti už ją Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

4. Kaina ir mokėjimo tvarka

4.1. Pradinės sutarties vertė yra **1854,00 Eur** (vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt keturi) Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

4.2. Pagrindiniai Paslaugos įkainiai pateikti Sutarties priede Nr. 3 „Paprasto skalbimo paslaugų kainos“. Nurodytas paslaugų kiekis yra tik apytikslis, jis gali kisti nuo įstaigos poreikio. Užsakovas įsipareigoja nupirkti paslaugų už ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) proc. pradinės Sutarties vertės.

4.3. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Vykdytojo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugos teikimu.

4.4. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros taisyklės, numatytos Sutarties 9 skyriuje „Sutarties keitimas“.

4.5. Vykdytojas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas,) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Vykdytojas gali pateikti Užsakovui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą) ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei atlieka Paslaugą. Užsakovas už atliktą Paslaugą apmoka Vykdytojui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugos gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

4.6. Vykdytojui avansas nemokamas.

4.7. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 16 skyriuje „Šalių adresai, rekvizitai, parašai“ nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

- 4.8. Vykdytojas įsipareigoja savo transportu paimti skalbinius pagal Paslaugų Užsakovo pageidavimą (išankstinį paslaugos užsakymą) bei atvežti švarius, sausus, kokybiškai ir gerai išskalbtus, išlygintus skalbinius laiku, maišuose, skirtuose skalbinių transportavimui.
- 4.9. Paslaugų Užsakovas įsipareigoja priimti tvarkingus ir gerai išskalbtus skalbinius ir sumokėti Vykdytojui kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.
- 4.10. Užsakovas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Vykdytojas ištaisys trūkumus jeigu:
- 4.10.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;
- 4.10.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;
- 4.10.3. atlikta Paslauga neatitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;
- 4.10.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

- 5.1. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Vykdytojui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas moka Vykdytojui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Jei Paslaugų Vykdytojas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų, Paslaugų Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 proc. (penkių šimtųjų) procento delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų už kiekvieną dieną.
- 5.3. Paslaugos Vykdytojas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, užtikrina atvykimą į objektą (įstaigą) adresu: Taikos g. 6, Palanga, **ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį**. Paslauga vykdoma Užsakovo administracijos darbo laiku.
- 5.4. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas gali:
- 5.4.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % Sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);
- 5.5. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Vykdytojas gali reikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

- 6.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.
- 6.2. Šalys įsipareigoja:
- 6.2.1. vykdam Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdam Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;
- 6.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.
- 6.3. Vykdytojas taip pat įsipareigoja:
- 6.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai. Vykdytojas gali pasitelkti subtiekęjus Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka.
- 6.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, sutartu laiku atlikti Užsakovo pateiktus užsakymus, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugos trūkumų šalinimą. Vykdytojas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

- 6.3.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;
- 6.3.4. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą.
- 6.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
- 6.6. Užsakovas taip pat įsipareigoja:
- 6.6.1. Priimti Šalių suderintu laiku Paslaugą, atitinkančią Paslaugoms taikomus kokybės reikalavimus;
- 6.6.2. priėmimo metu patikrinti perduodamus skalbinius bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Paslaugos perdavimo-priėmimo dokumentus;
- 6.6.3. sumokėti už atliktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.6.4. bendradarbiauti, suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 6.6.5. teikti atsakymus į Vykdytojo klausimus, susijusius su Paslaugos teikimu;

7. Sutarties galiojimas

- 7.1. Sutartis įsigalioja **nuo 2022 m. sausio 7 d. (imtinai)** ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe Sutartį pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendra Sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 mėnesiai, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.
- 7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 8.2. Vykdytojas turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
- 8.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Sutarties keitimas

- 9.1. Sutarties įkainiai peržiūrimi:
- 9.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, atliktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Užsakovas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju kaina su PVM nebus keičiama.
- 9.1.2. Vykdytojas, inicijuodamas įkainių peržiūrą, turi raštu pateikti pasiūlymą dėl įkainių peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir pateikti įrodančius dokumentus ar nuorodas į oficialius šaltinius,

pagrindžiančius, jog atsirado Sutartyje nustatytos sąlygos, leidžiančios perskaičiuoti Sutarties įkainius.

9.1.3. Užsakovas pasilieka teisę pats inicijuoti įkainių peržiūrą tokia pačia tvarka, kokia numatyta Vykdytojui. Aplinkybės, dėl kurių inicijuojama įkainių peržiūra, turi būti tokios, kurios paaiškėjo tik po pasiūlymų pateikimo termino Pirkime pabaigos.

9.1.4. Įkainių peržiūra atliekama ar įsigalioja ne anksčiau nei po 12 kalendorinių mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

9.2. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 (dvylika) mėn.

9.3. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

9.5. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta:

10.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

10.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 11 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

10.1.3. jeigu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties 11 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybes gavimo Šalims nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtis veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

10.2.1. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

10.2.2. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

10.2.3. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.4. Vykdytojas vėluoja vykdyti Paslaugą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

10.2.5. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Vykdytojas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir Vykdytojas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

10.3. Vykdytojas gavęs pranešimą iš Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 10.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

10.4. Užsakovas, nesant Vykdytojo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už iki Sutarties nutraukimo atliktas Paslaugas.

10.5. Vykdytojas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

10.5.1. Užsakovas ne dėl Vykdytojo kaltės arba Sutarties 11 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

10.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

10.7. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

11. Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

11.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

11.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiektas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiektų nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

11.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

11.1.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą išipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti išipareigojimų.

11.1.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

12. Sutarties esminiai pažeidimai

12.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

12.1.1. jeigu Vykdytojas nevykdo Paslaugų per iš anksto suderintą laikotarpį ir papildomą nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą (žr. „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“);

12.1.2. jeigu Vykdytojas siekia padidinti Sutarties kainą, įkainius (t. y. atsisako vykdyti Sutartį už Sutartyje nustatytą kainą, įkainius).

13. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

13.1. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14.2. Sutartis ir jos priedai, papildomi susitarimai gali būti sudaromi ir pasirašomi Šalių galiojančiais elektroniniais kvalifikuotais / pažangiais parašais, kurių tipas - ADOC arba PDF-LT formatas. Elektroninėmis priemonėmis (el. parašais) pasirašyti ir el. paštu pateikti dokumentai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir pasirašyti apsikeičiant originaliais egzemplioriais.

14.3. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15. Sutarties priedai

15.1. Sutartis turi 3 (tris) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.1.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

15.1.2. priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“;

15.1.3. priedas Nr. 3 „Skalbimo paslaugų kainos“.

16. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

Palangos lopšelis–darželis „Gintarėlis“

Taikos g. 6, Palanga

Įmonės kodas 190274379

A. s. LT407180600000130291

AB Šiaulių bankas

Tel. (8 460) 40 392, (8 460) 31 218

El. p. info@palangosgintarelis.lt

Direktorė

Jolanta Rimkienė

A.V.

(parašas)

(data)

TIEKĖJAS

UAB „Linartika“

Reg. vieta: Alksnynės g. 7, Klaipėda

Buveinė: Palangos pl., Vydmantų k.

Kretingos r.

Bendrovės kodas 141715678

A. s. LT1670440600008142863

AB „SEB bankas“

Direktorius

Linijus Gedminas

A.V.

(parašas)

(data)

2021 m. gruodžio 8 d.
 Paprasto skalbimo paslaugų
 teikimo sutarties Nr. F11-____
 Priedas Nr. 1

**PAPRASTO SKALBIMO PASLAUGŲ
 TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
 BVPŽ kodas – 98310000-9**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis skalbinių kiekis 12 mėn.	Reikalavimai
1	2	3	4	5
1.	Paprasto skalbimo paslauga	kg	1800 kg	Pirkimo objekto aprašymas (ketinamų pirkti paslaugų savybės, kokybės reikalavimai): - Skalbiniai turi būti skalbiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. – 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) (toliau – Lietuvos higienos norma) patvirtintais reikalavimais. - Skalbimo, balinimo, minkštinimo, standinimo priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo nurodytą paskirtį ir naudojimo instrukcijas. Skalbykloje naudojami skalbimo produktai, kurie yra Lietuvoje registruoti ir leistini naudoti, ekologiškai švarūs, antialergiški, veikiantys bakterijas, įskaitant TBC, virusus, grybelius, šalina baltymines ir kt. kilmės dėmes. - Visos paslaugos teikėjo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos skalbiniams skalbti turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Lietuvos higienos normos reikalavimus. Skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas. - Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, su išsiskalbiantėmis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitu pašaliniu kvapu, nesukelti alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų. - Už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius paslaugos teikėjas kompensuoja užsakovui jų vertę. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 24 val. privalo išskalbti ir išlyginti savo sąskaita. - Laiku neišskalbus skalbinių, paslaugos teikėjas aprūpina užsakovą savo skalbiniais. - Skalbiniai iš užsakovo priimami su lydraščio dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių kiekis kilogramais ir skalbinių kiekis vienetais (tų skalbinių, kurie skaičiuojami vienetais, pvz.: personalo darbo drabužiai). - Paslaugos tiekėjas nešvarius skalbinius pasiima ir švarius pristato savo transportu.

				9. Švarūs, išskalbti skalbiniai atvežami ir nešvarūs skalbiniai paimami iš užsakovo pagal poreikį, kuris bus nurodomas atskiro atnaujinto varžymosi metu. Savaitės dienos kuriomis bus paimami nešvarūs skalbiniai ir kuriomis atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai užsakovui bus suderintos pasirašant pagrindinę sutartį. 10. Skalbiniai pridodami skalbti ir grąžinami pasverti, suskaičiuoti, surūšiuoti pagal asortimentą ir sudėti į atskirus maišus arba ryšulius. 11. Ant skalbinių išdavimo dokumentų pasirašo paslaugos teikėjo ir užsakovo paskirti atsakingi asmenys. 12. Visi skalbiniai turi būti lyginami. 13. Skalbiniai turi būti pristatomi supakuoti ir išlyginti. Pakuotė turi gaminius apsaugoti nuo sugadinimo ir užteršimo. Draudžiama švarius kalbinius pakuoti į plastikinę plėvelę, kadangi tarp šiltų skalbinių gali susidaryti kondensatas, kuris yra puiki terpė daugintis mikroorganizmams. 14. Visos išlaidos, susijusios su skalbimo paslaugos teikimu įskaičiuojamos į skalbinių skalbimo 1 kilogramo kainą ir į vieno vieneto kainą.
--	--	--	--	---

Bendrosios sąlygos:

1. Paprasto skalbimo paslaugos – skalbiniai skalbiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. – 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) patvirtintais reikalavimais. 2. Specializuoto skalbimo paslaugos – specializuoto skalbimo paslaugų technologijos procesas (nešvarių skalbinių surinkimas, rūšiavimas, laikinas saugojimas, gabenimas, skalbimo būdai, skalbimas, dezinfekcinių medžiagų naudojimas, skalbimo technologijų parinkimas, švarių skalbinių grąžinimas, jų higieninė, mikrobiologinė skalbinių kontrolė, išskalavimo kokybė, personalo sauga ir kt.) bei skalbyklų įrengimas, priežiūra ir sveikatos saugos reikalavimai skalbyklose atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V – 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija), 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ 12 priedo „Skalbinių tvarkymo reikalavimai“ reikalavimus, kitus sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo specialiuosius reikalavimus ir kituose teisės aktuose šioms paslaugoms nustatytus reikalavimus

2021 m. gruodžio 8 d.
Paprasto skalbimo paslaugų
teikimo sutarties Nr. F11-____
Priedas Nr. 2

UAB „Linartika“

Alksnynės g. 7, Klaipėda

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Palangos lopšeliui-darželiui „Gintarėlis“

El. p. zivile.daniene@palangosgintarelis.lt

PASIŪLYMAS PIRKIMUI NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU PAPRASTO SKALBIMO PASLAUGAI

2021-12-01 Nr.1
Palanga

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	„Linartika“ UAB
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Palangos pl. 9, Vydmantai
Įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas	141715678
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	Linijus Gedminas
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Linijus Gedminas
Telefono numeris	868519014
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@linartika.lt

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)

Subteikėjo (ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis	

Šiuo pasiūlymu patvirtiname, kad paslauga atitinka pirkimo dokumentuose (techninėje specifikacijoje) nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis 12 mėn.	1 kg įkainis Eur be PVM	1 kg įkainis Eur su PVM	Bendra suma 12 mėn. Eur be PVM	Bendra suma 12 mėn. Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Skalbimo paslauga (rankšluosčių,	kg	1800	0,85	1,03	1530,00	1854,00

	patalynės, darbo rūbų ir kt.)						
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM							1854,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM: vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt keturi Eur.
(suma žodžiais)

I šią sumą įskaičiuotos visos su paslaugos teikimu (paėmimo, skalbimo lyginimo, pristatymo ir kt. išlaidos, visi privalomi mokesčiai ir tiekėjas neturi teisės reikalauti kitų, šiame pasiūlyme nenumatytų sumų, sumokėjimo.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM sumos nenurodo.

Pasiūlymas galioja 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

Pastaba Nr. 1. Kainos pateikiamos 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu.

Pastaba Nr. 2. Prekių kainos negali būti keičiamos visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimas	
2.	Leidimas verstis atitinkama veikla	

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Priminimas dėl konfidencialumo viešuosiuose pirkimuose:

1. Pasiūlyme ir sutartyje nurodytos kainos ir įkainiai, taip pat nuolaidos dydis ar įkainio bazė – nėra konfidenciali informacija.

2. Tiekėjų siūlomų prekių gamintojai, pavadinimai, modeliai - nėra konfidenciali informacija.

3. Tiekėjo siūlomų prekių techninės specifikacijos, nurodomos užpildant perkančiosios organizacijos pateiktas lenteles - nėra konfidenciali informacija.

4. Tiekėjo siūlomų prekių atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai – brošiūros, aprašymai, instrukcijos - nėra konfidenciali informacija.

(Tiekėjo atstovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

2021 m. gruodžio 8 d.
Paprasto skalbimo paslaugų
teikimo sutarties Nr. F11-____
Priedas Nr. 3

PAPRASTO SKALBIMO PASLAUGŲ KAINOS

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Orientacinis kiekis 12 mėn.	Mato vnt.	Įkainis 1 kg, Eur (be PVM)	Įkainis 1 kg, Eur (su PVM)	Suma 12 mėn. Eur (be PVM)	Suma 12 mėn. Eur (su PVM)
1.	Paprasto skalbimo paslauga (rankšluosčių, patalynės, darbo rūbų ir kt. skalbimas)	1800	Kg	0,85	1,03	1530,00	1854,00

PASTABA:

* Skalbiniai turi būti skalbiami vadovaujantis Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr.V-22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtintais reikalavimais.

* Skalbykloje naudojami skalbimo produktai registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir leistini naudoti, ekologiškai švarūs, antialergiški, veikiantys bakterijas, virusus, grybelius, šalina baltymines ir kitokios kilmės dėmes. Visos skalbimo priemonės naudojamos pagal gamintojo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas.

Užsakovas

Palangos lopšelis–darželis „Gintarėlis“
Direktorė
Jolanta Rimkienė

(parašas)

(data)
A.V.

Vykdytojas

UAB „Linartika“
Direktorius
Linijus Gedminas

(parašas)

(data)
A.V.