

**VIETINĖS REIKŠMĖS KELIO NR. AL2217 POCELONYS—MIELIŪNAI, KEMSINĖS G.
RUOŽO NUO 1,715 KM IKI 1,800 KM ASFALTBETONIO DANGOS ĮRENGIMO,
SUTARTIS**

2021 m. lapkričio mėn. 25 d. Nr. SUT-1126
Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188718528, buveinės adresas: Pulko g. 21, LT-62135 Alytus, atstovaujama administracijos direktorės Gintarės Jociunskaitės veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, ir

UAB „Alkesta“ juridinio asmens kodas 249672710 (toliau – **Rangovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Rimanto Morkūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika per Sutartyje numatytą terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti vietinės reikšmės kelio Nr. AL2217 Pocelonys – Mielėnai, Kemsinės g. ruožo nuo 1,715 km iki 1,800 km asfaltbetonio dangos įrengimo darbus (toliau – **Darbai**), ir ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Rangovo atliktus Darbus ir Rangovui sumokėti Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Darbai turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, statybos techninių reglamentų reikalavimus. Darbų atlikimui naudojamos medžiagos ir gaminiai turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, kitus norminius teisės aktus ir reglamentus, visos privalomos sertifikuoti medžiagos ir gaminiai turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus ir atitikti jiems nustatytus reikalavimus.

1.3. Darbų atlikimo vieta – vietinės reikšmės kelio Nr. AL2217 Pocelonys – Mielėnai, Kemsinės g. ruožas nuo 1,715 km iki 1,800 km, Alytaus r. sav.

2. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Bendra ir galutinė Sutarties kaina yra 12 080,00 Eur su PVM (dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt eurų ir 00 ct).

2.2. Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų įvykdymui, jų užbaigimui. Į kainą įskaičiuojama visi mokesčiai, rinkliavos ir visos išlaidos, susijusios su darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos visų Sutartyje nurodytų darbų atlikimui. Šiai Sutarties taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Sutarties kaina už atliktus darbus yra fiksuota ir nekintama, ir nesiskiria nuo kainų, nurodytų Rangovo pasiūlyme pirkimui.

2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikalinga atlikti darbus, kurie buvo numatyti arba yra būtini pagal darbų technologiją, bet Rangovas jų nenumatė ir teikdamas pasiūlymą pirkimui turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarties tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Papildomas apmokėjimas už papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, nors privalėjo numatyti, nebus atliekamas.

2.5. Nepriklausomai nuo Rangovo atliktų darbų, dėl kurių nėra susitarta šioje Sutartyje nustatyta tvarka, apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus šiais nurodytais atvejais:

2.5.1. pagal Sutarties 13 skyriaus nuostatas įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų / keičiamų / nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų / keičiamų / nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

2.5.1.1. pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

– pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba

- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
- pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti

Užsakovas.

2.5.1.2. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės, pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinus tokių defektų ištaisymą.

3.2. Už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Užsakovas atsiskaitys pavedimu pagal Rangovo informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo ar patikrinimo dienos.

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už Rangovo atliktus Darbus, jeigu Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų Rangovo atliktų Darbų trūkumų.

3.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus Užsakovui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka ir pagrindinės trišalės sutarties sąlygos:

3.5.1. Subtiekėjas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Užsakovui pateikia Tiekėjo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius) – atliktų darbų aktą;

3.5.2. Sutarties Šalys susitaria, jog Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas.

3.5.3. Tiekėjas gavęs iš Subtiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

3.5.3.1. pasirašo ir patvirtina atliktų darbų aktą;

3.5.3.1. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

3.5.4. Jeigu Tiekėjas nustato, kad Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie atliktus darbus yra neteisinga, atlikti darbai neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subtiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.5.5. Per Tiekėjo nustatytą terminą Subtiekėjui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

3.5.6. Perkančioji organizacija (toliau – Pirkėjas) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo atliktų darbų aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Tiekėjui ir Subtiekėjui.

3.5.7. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie atliktus darbus yra neteisinga, atlikti darbai neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Tiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.5.8. Subtiektas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą atliktų darbų aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/ PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

3.5.9. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

3.5.10. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.5.11. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiektėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiektėjui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.5.12. Pirkėjas ir Subtiektėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbai turi būti atlikti per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Darbų atlikimo terminas nepratęsiamas.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir priimti pagal šios Sutarties 8 skyrių.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. nustatyti darbų apimtį ir atlikimo sąlygas;

5.1.2. pranešti, kas vykdys darbų kokybės priežiūrą;

5.1.3. priimti iš Rangovo užbaigtus darbus ir už juos atsiskaityti;

5.1.4. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nešilaiko statybos normų ir taisyklių.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas darbo defektų nepašalina per nurodytą laikotarpį, ir darbo defektus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka defektų šalinimo išlaidas;

5.2.2. naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas;

5.2.3. pateikti Užsakovui medžiagų, gaminių ir konstrukcijų sertifikatus, darbų vykdymo žurnalą;

5.2.4. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.2.5. būti atsakingu už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu;

5.2.6. pašalinti iš statyb vietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.2.7. valyti ir prižiūrėti patekimo į statyb vietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statyb vietė ir visos tokios patekimui į statyb vietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.2.8. užtikrinti, kad Rangovo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo

Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose;

5.2.9. garantuoti, kad atlikti darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;

5.2.10. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys (Subrangovai, subsubrangovai ir kt.), veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo Sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.2.11. būti atsakingu už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

5.2.12. Iki Darbų pradžios paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

5.2.13. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Darbų atlikimo objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

5.2.14. turėti visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant kapitalinio remonto aprašą ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

5.2.15. prisiimti atsakomybę ir riziką Darbų faktinių kiekių neatitikimą orientaciniams (projektiniams) kiekiams. Jei neatitinka daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigyjami taikant kiekio (apimtys) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 III skyriuje. Tokių darbų vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą Sutarties 13 skyriuje.

5.2.16. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų;

5.2.17. savo sąskaita šalinti kontrolinių bandymų metu nustatytus darbų kokybės trūkumus iki teikiant dokumentus apmokėjimui už atliktus darbus;

5.2.18. informinti priežiūros darbų atlikimo dokumentus;

5.2.19. savo sąskaita atlikti medžiagų ir gaminių tyrimus, jei Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų, bet nepriduotų darbų kokybės;

5.2.20. vykdyti darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;

5.2.21. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei;

5.2.22. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui.

6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovo teisės:

6.1.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

6.1.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

6.1.3. pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

6.1.4. paskirtas baudas Rangovui išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, o jei tokių sumų nepakanka, kreiptis į Rangovą.

6.2. Rangovas turi teisę vietoj Užsakovo nustatytų Rangovo atliktų Darbų trūkumų pašalinimo atlikti Darbus iš naujo.

7. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

7.1. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji, išskyrus atvejus, kai naudojamos jau naudotos ir (ar) Užsakovo pateiktos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai.

7.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.4. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

8. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS

8.1. Apie Darbų galutinį atlikimą Rangovas raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomo atliktų Darbų rezultato perdavimo.

8.2. Atliktų Darbų priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus Darbus. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties Šaliai.

8.3. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl nustatytų trūkumų, Rangovas per 10 darbo dienų privalo savo sąskaita tuos trūkumus pašalinti. Pašalinus minėtus trūkumus, Darbų priėmimas vykdomas iš naujo šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9. ATSITIKTINIO DAIKTO ŽUVIMO RIZIKA

9.1. Jeigu Sutarties objektas atsitiktinai žūva arba ne dėl šalių kaltės pasidaro negalima Darbų baigti, tai Rangovas neturi teisės reikalauti atlyginimo už Darbus.

9.2. Jeigu 9.1. sutarties punkte nurodytos pasekmės atsiranda dėl Užsakovo kaltės, Rangovui paliekama teisė gauti atlyginimą už Darbus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % (dviejų šimtųjų) delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.2. Rangovui uždelsus darbų įvykdymą iki 4.1 punkte nurodyto termino ir nepateikus Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų atlikimo vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti 5 % baudos nuo neatliktų darbų sumos su PVM, kuri bus išskaityta iš Rangovui mokamos sumos. Bauda negali būti išreikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausomų nuo Rangovo. Ši bauda Šalių sutarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais Užsakovo nuostoliais.

10.3. Baudos sumokėjimas ir atlyginimas nuostolių, padarytų netinkamu Sutarties vykdymu, neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus.

10.4. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis (tačiau tokiomis, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas) oro sąlygomis vykstant statybos darbams ir pan.

10.5. Jei dėl Rangovo neveikimo ar netinkamo veikimo Darbų atlikimo bei garantinio laikotarpio metu padaroma žala tretiesiems asmenims, Rangovas privalo pilnai atlyginti atsiradusią žalą.

10.6. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos

Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ir savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžių pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki Užsakovas ir Rangovas įvykdys šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

12.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

13. SUTARTIES PAKEITIMAS

13.1. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose, jeigu jie viršija 15 procentų sutarties vertės.

13.3. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

13.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

13.5. Sutarties Šalys gali, bet kurio atskiرو Darbo atsisakyti arba Darbo apimtį sumažinti vadovaujantis tokia tvarka:

13.5.1. jei būtina / tikslinga atsisakyti atskiرو Darbo, ar būtina / tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 2.5.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

13.5.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina / tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 2.5.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 2.5.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).

13.6. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo

pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 2.5.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

14. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 15 dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

14.1.1. Rangovas nepradeda laiku vykdyti šios Sutarties arba darbus atlieka taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai neįmanoma;

14.1.2. darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkami atlikti;

14.1.3. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.4. Rangovas netenka teisės atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.5. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

14.2. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

14.3. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 15 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

14.3.1. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.4. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

14.5. Užsakovas turi teisę Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešant raštu.

14.6. Raštišku Šalių susitarimu. Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu ir laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą;

14.7. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų ir šioje sutartyje numatytais atvejais.

15. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

15.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą.

16. GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

17. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

17.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų teisės aktų nustatyta tvarka.

17.2. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimus nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai.

17.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra laikytini neatskiriama Sutarties dalimi.

17.4. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių vienas saugomas Užsakovo, antras – Rangovo. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

17.5. Asmenys atsakingi už sutarties vykdymą - Alytaus rajono savivaldybės komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus vedėjas Algirdas Latvys, el.p.: algirdas.latvys@arsa.lt;

UAB „Alkesta“ už sutarties vykdymą atsakingas statybos vadovas Mykolas Karčiauskas, tel. Nr.8 615 99821, el.p.: info@alkesta.lt.

17.6. Sutarties Priedas Nr. 1 „darbų kiekių žiniaraštis“.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Alytaus rajono savivaldybės administracija

Kodas 188718528

Pulko g. 21, LT-62135 Alytus

Tel. (8 315) 55 530

El. paštas info@arsa.lt

A.s. LT894010040900000088

„Luminor Bank“, AS

Banko kodas 40100

RANGOVAS

UAB „Alkesta“

Įmonės kodas 249672710

PVM mokėtojo kodas LT496727113

Naujoji g. 118, LT-62175 Alytus

Tel. +370 315 77 755

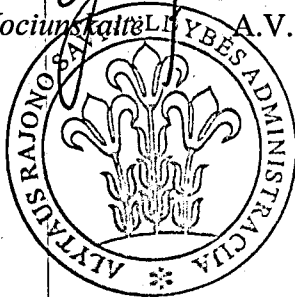
El. paštas info@alkesta.lt

a.s. LT75 7290 0990 0254 0781

AS „Citadele bankas“ Lietuvos filialas

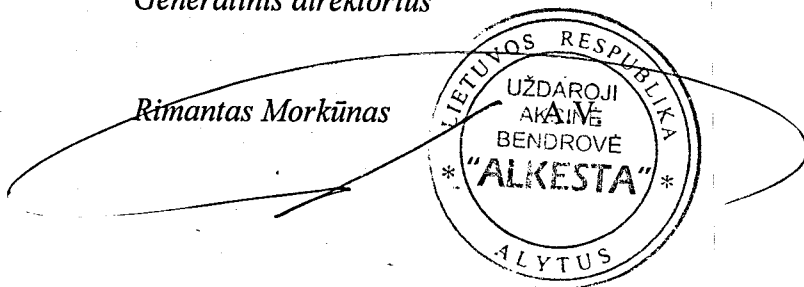
Administracijos direktoriaus

Gintarė Jociūnaitė A.V.



Generalinis direktorius

Rimantas Morkūnas



Komunalinio ūkio ir
architektūros skyriaus
vedėjas
Algirdas Latvys

Teisės ir viešųjų
administravimų skyriaus
Vyr. specialistė
inž. J. Ročkaitienė

Administracinės apskaitos
skyriaus vedėja
DANUTĖ KAZAKEVIČIENĖ

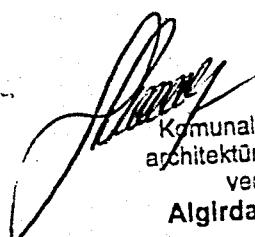
DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Užsakovas:

Alytaus rajono savivaldybės administracija

Objekto pavadinimas: Alytaus r. sav., Daugų sen., vietinės reikšmės kelio Nr. AL2217 Pocelonys-Mieliūnai, Kemsinės g. ruožo nuo 1,715 km iki 1,800 km asfaltbetonio dangos įrengimas

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis
1	Plotų planiravimas paskleidžiant dirvožemį 6 cm storiu ir pasėjant žoles	m ²	205,00
2	Apsauginio šalčiui atsparaus sluoksnio 35 cm storio įrengimas	m ³	194,00
3	15 cm skaldos pagrindo sluoksnio iš nesurišto mineralinių medžiagų mišinio 0/45	m ²	485,00
4	5 cm storio viršutinio asfaltbetonio sluoksnio įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą iš asfaltbetonio mišinio SA 16 d V6000 C tipo	m ²	301,00
5	Kelkraščių viršutinio sluoksnio 5,5 cm storio įrengimas iš skaldos 11/22 85% ir augalinio dirvožemio grunto 15% mišinio	m ²	175,10
6	0,4 m skersmens vandens pralaidos iš PP vamzdžių įrengimas nuovažose	m	8,00
7	Užpildo grunto įrengimas ir sutankinimas	m ³	12,10
8	Pralaidų antgalių (d400 plastikiniams gofruotiems vamzdžiams) įrengimas	vnt.	2,00
9	5 cm storio viršutinio asfaltbetonio sluoksnio įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą iš asfaltbetonio mišinio SA 16 d V6000 C tipo	m ²	3,50
10	Nuovažų pažyviravimas nesurištųjų mineralinių medžiagų mišiniu 20 cm storio (fr. 0/22; 0/32)	m ²	22,50


Komunalinio ūkio ir
architektūros skyriaus
vedėjas
Algirdas Latvys