



VALSTYBĖS ĮMONĖ VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJA

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS SĄLYGOS, VYKDANT NESKELBIAMĄ APKLAUSĄ CVP IS PRIEMONĖMIS

DARBUOTOJŲ INVENTORIAUS ATNAUJINIMO PIRKIMAS

1. Pirkimo objektas

1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) vykdomas neskelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų srities įstatymu (toliau - Įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - VPI), valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos mažos vertės pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. 4S-129 „Dėl valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos mažos vertės pirkimų taisyklių patvirtinimo“ (2019 m. vasario 7 d. įsakymo Nr. 4S-17 redakcija), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro apklausos sąlygos su priedais (toliau - Sąlygos) bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

2. Pirkimo dokumentai tiekėjas pateikiami CVP IS. Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

3. Valstybės įmonė Vidaus vandens kelių direkcija (toliau - perkantysis subjektas) kviečia teikti pasiūlymus dėl mažos vertės pirkimo „Darbuotojų inventoriaus atnaujinimas“, BVPŽ 39100000-3.

4. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti Techninėje specifikacijoje (užduotyje) (Sąlygų 1 priedas). Prekių techniniai standartai, techniniai liudijimai ar bendrosios techninės specifikacijos turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus prekių reikalavimus (charakteristikas) arba turi būti jiems lygiaverčiai. Jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodyta pateiktų medžiagų, naudotinos įrangos modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba ir pan., tuo atveju laikoma, kad paminėti pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti analogiška tos pačios arba ne blogesnės kokybės kitų gamintojų produkcija.

5. Pirkimas į dalis neskirstomas.

6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, visam pirkimo objektui (visai apimčiai).

7. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

2. Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai

8. Perkantysis subjektas šiame pirkime netaiko tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų.

9. Perkantysis subjektas šiame pirkime netaiko Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento.

10. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3. Tiekėjų grupės dalyvavimas pirkimo procedūrose

11. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupės, įskaitant laikinas tiekėjų grupes. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

12. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

12.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su perkančiuoju subjektu numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis (eurais ar procentais), įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę.

12.2. numatyta solidari visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių perkančiajam subjektui nevykdymą.

12.3. turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuriuo perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

13. Tuo atveju, jei tiekėjų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, perkantysis subjektas palaikys ryšius tik su atsakingu partneriu: su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai, išskyrus tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais atvejus (jeigu tai numatyta pirkimo sutartyje).

14. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad, priėmus sprendimą su tiekėjų grupe sudaryti pirkimo sutartį, ši grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

4. Pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai

15. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais, ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

16. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

17. Tiekėjas gali pateikti perkančiajam subjektui tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiru tiekėju, ar tiekėjų grupės partneriu (jungtinės veiklos sutarties šalimi). Bet kuris juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme negali būti subtiekeju.

18. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

19. Tiekėjo pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų visuma:

19.1. užpildytas ir fiziniu arba elektroniniu parašu pasirašytas pasiūlymas pagal nustatytą formą (2 priedas). Pasiūlymo formoje nurodytos informacijos keisti, trinti negalima. Tiekėjas turi siūlyti visą darbų kiekį.

19.2. užpildyta (nurodant siūlomas kainas) techninė užduotis (1 priedas).

19.3. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas). Pagal LR civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį Juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal LR civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

19.4. jungtinės veiklos sutartis (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

19.5. ketinimo protokolai ar kiti dokumentai su subtiekejais, jeigu jie žinomi;

19.6. kita pirkimo dokumentuose nustatyta reikalaujama informacija ir (ar) dokumentai.

20. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme (toliau – Komunalinio sektoriaus įstatymas) 32 straipsniu, yra konfidenciali.

21. Subtiekejai nurodomi pasiūlyme (taip pat nurodoma, kokiai pirkimo sutarties daliai jie bus pasitelkiami), jeigu pasiūlymo pateikimo dienai jie yra žinomi. T. y. tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekęs pasitelks pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma pirkimo sutartis.

22. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs tiekėjas, o jeigu pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė, – tos grupės dalyvis.

23. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visą perkamų darbų apimtį, į Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, į numatytą atsiskaitymo už su tiekėju terminą ir į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir išlaidos (įskaitant **elektroninių sąskaitų** už suteiktas paslaugas teikimą).

24. Pasiūlymo kaina turi būti įrašoma apvalinant dviem skaitmenimis po kablelio.

25. Pasiūlymų pateikimo termino pabaiga nurodyta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Pateikimo būdas: pasiūlymai teikiami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis. Elektroniniu paštu, popierine forma ir (ar) vokuose pateikti pasiūlymai bus atmesti, kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

26. Susipažįstama su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais 45 min. vėliau negu baigiasi pasiūlymų pateikimo terminas.

27. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui per CVP IS, gali pasinaudoti galimybe užšifruoti savo pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina), vadovaudamasis Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklių, patvirtintų, Tarnybos direktoriaus 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. IS-59, III skyriumi „Pasiūlymų šifravimas“.

28. Pateikęs užšifruotą pasiūlymą, tiekėjas iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis perkančiajam subjektui turi pateikti slaptažodį, su kuriuo perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas **neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS** susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu vvkd@vvkd.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiuoju subjektu oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

29. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai

30. Tiekėjai prašymus paaiškinti pirkimo dokumentus, pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

31. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva.

32. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

33. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo termino pabaiga nukeliama ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

34. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir, jei taikoma, aplinkos pasaugos vadybos sistemos ir kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimus ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Tokiu atveju informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

35. Perkantysis subjektas neketina rengti susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

6. Pasiūlymų nagrinėjimas

36. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja.

37. Laimėjusiais gali būti pasirenkamas tik toks pasiūlymas, kuris atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina.

38. Tiekėjo, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal šių Apklausos sąlygų 38 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas.

39. Vadovaudamasis Komunalinio sektoriaus įstatymo 64 straipsnio 1 dalies nuostatomis, perkantysis subjektas laimėjusiu pripažįsta ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

40. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal **kainą** (kainos vertinamos eurai). Bus vertinama ir tarpusavyje lyginama bendra pasiūlymo kainos ir PVM suma.

41. Su tiekėjais, kurių pasiūlymų kainos bus per didelės, bus deramasi dėl pasiūlymų kainų, siekiant geriausio pirkimo sąlygose nurodytus perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato. Derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektų susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Tiekėjų nebus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus: tiekėjo pirminis pasiūlymas, įskaitant derybų metu atliktus patikslinimus ir (ar) papildymus, bus vertinamas kaip galutinis pasiūlymas. Jeigu tiekėjas, kviestas į derybas, jose nedalyvauja, jo pirminis pasiūlymas bus vertinamas kaip galutinis pasiūlymas.

42. Perkantysis subjektas vykdo derybas, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato, ir laikantis nurodytų sąlygų:

- a) kviečiamiems derėtis tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų;
- b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;
- c) negalima derėtis dėl pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos.

43. Įvertinus pateiktus pasiūlymus, bus nustatyta pasiūlymų eilė ir laimėjęs pasiūlymas.

44. Perkantysis subjektas sudarys pirkimo sutartį su pirmoje vietoje nustatytoje pasiūlymų eilėje esančiu tiekėju.

45. Svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos:

- 45.1. Už prekes pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą Užsakovas sumoka Tiekėjui po to, kai pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas.
- 45.2. Prekės Užsakovui perduodamos jas pristčius ir sumontavus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Tiekėjas pateikia perdavimo-priėmimo aktą per - 5 darbo dienas po prekių pristatymo ir sumontavimo.
- 45.3. Prekių pristatymo terminas yra esminė sutarties sąlyga.

7. Baigiamosios nuostatos

46. Perkančiojo subjekto ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija, atliekant šį pirkimą, vyksta naudojantis CVP IS. Šiame punkte nustatytų reikalavimų gali būti nesilaikoma tik išimtiniais Komunalinio sektoriaus įstatymais nurodytais atvejais.

47. Asmuo, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis:

48.1. pirkimų organizatorius Dainius Balevičius, tel. +370 645 50897, el.p. dainius.balevicius@vvkd.lt.

48. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose pirkimo dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos mažos vertės pirkimų taisyklėmis, kurios paskelbtos perkančiojo subjekto tinklapyje <http://vvkd.lt/viesieji-pirkimai/pirkimu-taisykles/>.

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija (užduotis).
2. Pasiūlymo forma.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (UŽDUOTIS)

(pridedamas atskiras dokumentas)

VĮ Vidaus vandens kelių direkcijai

**PASIŪLYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ INVENTORIAUS ATNAUJINIMO
PIRKIMO**

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Olidėja“ 302341900
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Savanorių pr. 339B, Kaunas
Tiekėjo įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą (jeigu pasiūlymą pasirašo ne vadovas)	
Tiekėjo įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais (vardas, pavardė, tel. ir (arba) el.p.)	

2. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis	Kaina, Eur
1	2	3	4
1.	Darbuotojų inventoriaus atnaujinimas	Nurodyta techninėje užduotyje *	
Pasiūlymo kaina (be PVM):			53718,29
PVM:			11280,84
Pasiūlymo kainos ir PVM suma**:			64999,13

*Tiekėjas kartu su šiuo pasiūlymu pateikia užpildytą, nurodant kainas, techninę užduotį.

**Pasiūlymo kainos ir PVM suma naudojama pasiūlymams palyginti ir įvertinti, tai nėra galutinė mokėtina sutarties kaina.

Pastaba. Jei tiekėjas nurodo, kad PVM = 0 EUR, jis turi nurodyti teisės aktą, kuriuo vadovaujantis PVM neskaičiuojamas:

3. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS IR ŪKIO SUBJEKTUS

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos atlikti paslaugos/pristatyti prekės	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį (jeigu kvalifikacija tikrinama)				

			Viso:	
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamą įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
			Viso:	

4. PATEIKIAMI DOKUMENTAI

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	Tiekėjo užpildyta, nurodant darbų įkainius, techninė specifikacija (užduotis) (privaloma pateikti)		
	Ketinių protokolai ar kiti lygiaverčiai dokumentai su Subtiekėjais (jei žinomi)		

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

2. I pasiūlymo kainą įtraukti visi mokesčiai, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Tiekėjas nereikalaus padengti jokių išlaidų, viršijančių pasiūlymo kainą.

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri (jei taikoma).

4. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant Apklausoje sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išpareigojame perkančiajam subjektui, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6. Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Direktorius

(Tiekējo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Evaldas Jakubauskas

(Vardas ir pavardė)

¹Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkantysis subjektas laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

**VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS DARBUOTOJŲ INVENTORIAUS ATNAUJINIMAS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Valstybės įmonė Vidaus vandens kelių direkcija numato atnaujinti darbuotojų pasenusį inventorių.

UAB "Olidėja"

1. Pardavėjas privalo suprojektuoti, sukomplektuoti ir sumontuoti pristatytą inventorių.
2. Pardavėjo naudojamos medžiagos privalo būti naujos, sertifikuotos, atitinkančios standartus.
3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso inventoriaus pagal pateiktą techninę specifikaciją
4. Galutinis inventoriaus pristatymo ir surinkimo terminas 2021 m. gruodžio 15 d.

Įmonės pavadinimas

Eil. Nr.	Pozicija	Mato vnt.	Kiekis	Vienio kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM)	Pristatymo adresas
Darbuotojų inventoriaus						
1	Lankytųjų priėmimo stalas (LMDP) (180x120x80cm)	vnt	1	1770.00	1770.00	Uostadvorio g. 47, Uostadvorio kaimas, Šilutės r.
2	Lentyna (daiktams pasidėti) (LMDP) (147x39x147 cm)	vnt	3	33.33	99.99	
3	Veidrodis su lentyna virš praustuvo (sanitarinėse patalpose) (48x60 cm)	vnt	3	133.33	399.99	
4	Spintelė kriauklei (sanitarinėse patalpose) (60x60 cm)	vnt	3	326.66	979.98	
5	Dušo kabina (darbuotojų sanitarinėse patalpose) (90x90 cm)	vnt	1	800.00	800.00	
6	Stalas darbuotojų poilsio zonoje (LMDP) (120x60 cm)	vnt	1	937.50	937.50	
7	Kėdės poilsio kambaryje ir darbo vietose (43x51x95 cm)	vnt	13	79.23	1029.99	
8	Kanceliarinės spintos archyvuui (LMDP) (200x60x40 cm)	vnt	4	280.00	1120.00	
9	Gamybinių patalpų pertvara iš baldinės plokštės (220x200 cm)	kompl.	4	1981.87	7927.48	
10	Virtuvės baldai darbuotojų poilsio zonoje (LMDP) (300x60 cm)	kompl.	1	4805.00	4805.00	
11	Patalpų šildymo įrenginys (3 kW galimumo)	vnt	1	640.00	640.00	
12	Praustuvas kabinamas prie sienos (sanitarinėse patalpose) (62x49 cm)	vnt	3	160.00	480.00	
13	Inventoriaus pristatymas ir instaliavimas	kompl.	1	4185.00	4185.00	
14	Metalinės lentynos įrankiams (220x120x45 cm)	vnt	7	180.00	1260.00	Raudondvario pl. 113, Kaunas.
15	Veidrodis su lentyna virš praustuvo (sanitarinėse patalpose) (48x60 cm)	vnt	1	250.27	250.27	
16	Posėdžių salės stalai (LMDP) (180x120x80 cm)	vnt	4	812.50	3250.00	
17	Metaliniai stelažai (220x80x30 cm)	vnt	12	460.16	5521.92	
18	Lovos su čiužiniais (nestandartinės laivų įguloms) (85x205 cm)	vnt	13	512.71	6665.23	
19	Baldinė pertvara atspari drėgmei (sanitarinėse patalpose) (220x200 cm)	kompl.	1	1310.00	1310.00	
20	Minkštoji dalis poilsio zonoje (360x78 cm)	vnt	2	1375.00	2750.00	
21	Rūbų kabinas (128 cm)	vnt	3	13.33	39.99	
22	Stalas (LMDP) (180x120x80 cm)	vnt	1	662.00	662.00	
23	Kėdės (43x51x95 cm)	kompl.	4	80.00	320.00	
24	Stalukas spausdintuvui (LMDP) (90x55x45 cm)	vnt	1	254.00	254.00	
25	Spintelė darbo rūbams (LMDP) (228x60x60 cm)	vnt	15	192.33	2884.95	
Bustinė technika darbuotojų poilsio zonoje						
26	Skalbimo mašina (5 kg talpos) (Uostadvorio g. 47, Uostadvorio kaimas, Šilutės r.)	vnt	1	230.00	230.00	
27	Garų surinktuvas (Uostadvorio g. 47, Uostadvorio kaimas, Šilutės r.)	vnt	1	80.00	80.00	
28	Plautuvė (75x42x15 cm) (Uostadvorio g. 47, Uostadvorio kaimas, Šilutės r.)	vnt	1	56.00	56.00	
29	Virtuvinis maišytuvas (Uostadvorio g. 47, Uostadvorio kaimas, Šilutės r.)	vnt	1	33.00	33.00	
30	Šaldytuvas įmontuojamas (Uostadvorio g. 47, Uostadvorio kaimas, Šilutės r.)	vnt	1	310.00	310.00	
31	Orkaitė (Uostadvorio g. 47, Uostadvorio kaimas, Šilutės r.)	vnt	1	200.00	200.00	
32	Kaitlentė (Uostadvorio g. 47, Uostadvorio kaimas, Šilutės r.)	vnt	1	180.00	180.00	
33	Gartraukis su anglies filtru (Raudondvario pl. 113, Kaunas.)	vnt	1	68.00	68.00	
34	Plautuvė (75x42x15 cm) (Uostadvorio g. 47, Uostadvorio kaimas, Šilutės r.)	vnt	1	40.00	40.00	
35	Virtuvinis maišytuvas (Uostadvorio g. 47, Uostadvorio kaimas, Šilutės r.)	vnt	1	33.00	33.00	
36	Šaldytuvas pastatomas (Uostadvorio g. 47, Uostadvorio kaimas, Šilutės r.)	vnt	1	235.00	235.00	
37	Mini šaldytuvas (Raudondvario pl. 113, Kaunas.)	vnt	1	400.00	400.00	
38	Garų surinktuvas (Raudondvario pl. 113, Kaunas.)	vnt	1	240.00	240.00	
39	Įmontuojama indaplovė (Uostadvorio g. 47, Uostadvorio kaimas, Šilutės r.)	vnt	1	340.00	340.00	
40	Indukcinė kaitlentė (Raudondvario pl. 113, Kaunas.)	vnt	1	490.00	490.00	
41	Inventoriaus pristatymas ir instaliavimas	kompl.	1	440.00	440.00	
				Viso be PVM:	53,718.29	
				PVM:	11280.84	
				Viso su PVM:	64,999.13	

Direktorius
Evaldas Jakubauskas

