

Pirkimo sutartis CPO187883-793

Valstybinių miškų urėdija, VĮ,
atstovaujama direktoriaus Valdo Kaubės, veikiančio pagal įmonės įstatus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Office system UAB,
atstovaujama viešųjų pirkimų projektų koordinatore Gintarės Šileikytės, veikiančios pagal 2020-12-29 įgaliojimą

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 499810 (toliau – DPS) pagrindu įvykusių dezinfekcinių tirpalų ir kitų dezinfekcinių medžiagų konkrečių pirkimų Nr. CPO187883, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai;

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <http://www.cpo.lt>;

1.1.3. Prekė (-ės) - toliau – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį tiekiamos prekės.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais);

3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus, su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintoją bei Prekės pavadinimą;

3.1.4. Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį;

3.1.5. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.6. Užsakovo prašymu pateikti duomenis, pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus ;

3.2.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.

3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;

3.4.2. Per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų;

3.4.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;

3.4.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

3.5.2. Prašyti Tiekėjo pateikti duomenis, pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą;

3.5.3. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.5.4. Įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės;

3.5.5. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais;

3.6. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai). Atskiro užsakymo vertė negali būti mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, išskyrus atvejus:

4.1.1. kai visa sutarties vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų – tokiu atveju užsakomos visos Pirkimo sutartyje nurodytos Prekės;

4.1.2. kai atliekamas paskutinis užsakymas;

4.1.3. kai dėl mažesnės nei 50 eurų užsakymo vertės Šalys susitaria abipusiu Šalių sutarimu.

4.2. Prekių pristatymo terminas: iki 20 darbo dienų nuo atskiro Prekių užsakymo gavimo dienos.

4.3. Prekių pristatymo vieta:

Savanorių pr. 176, Vilnius, LT-03154

Vilniaus g. 101, Anykščiai, LT-29142

J. Basanavičiaus g. 62, Biržai, LT-41164

M. K. Čiurlionio g. 96, Druskininkai, LT-66151

Liepų g. 12, Girionys, Kauno raj., 53102
Ažušilės g. 18, Ignalina, 30126
Urėdijos g. 1, Beržininkų k., Joniškio raj., LT-84193
Miškininkų g. 5, Jurbarkas, LT-74212
Miškininkų g. 1, Kaišiadorys, LT-56161
Savanorių g. 27, Kretinga, LT-97111
Senkelio g. 14, Mažeikiai, LT-89126
Parko g. 32, Panevėžys, LT-37188
Miškininkų 2, Ignacava, Prienų raj., LT-59149
Šiaulių g. 31, Radviliškis, LT-82142
Norgėlių k., Raseinių raj., LT-60190
Sakališkio g. 2, Rokiškis, LT-42110
Miško g. 1, Giedručių k., Šakių raj., LT-71106
Nepriklausomybės g. 33, Šalčininkai, LT-17115
Žalioji g. 2, Toločiai, Šiaulių raj., LT-76319
Nemuno g. 15, Šilutė, LT-99149
Žeimenos g. 49, Švenčionėliai, LT-18208
Vytauto g. 125, Tauragė, LT-72211
Miškininkų g. 4, Berkinėnų k., Ryskėnų sen., Telšių raj., LT-87151
Miškininkų g. 8, Rubežių k., Trakų raj., LT-21143
Vilniaus g. 140, Ukmergė, LT-20168
Miškininkų g. 5, Varėna, LT-65156
Vilniaus g. 22, Mickūnai, Vilniaus raj., LT-13116
Pramonės pr. 11 A, Kaunas, LT-51327.

- 4.4. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.6. Tiekėjas pristato Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias, naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeisioje gamintojo pakuotėje.
- 4.7. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.8. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą faktūrą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.
- 4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.10. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
- 4.10.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;
- 4.10.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.11. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.10. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė yra lygi Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų sumai be PVM.
- 5.2. Į Prekės kainą (įkainį) yra įskaičiuotos visos tinkamam Pirkimo sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas bei mokesčius.
- 5.3. Tiekėjas Prekėms taiko tokį PVM tarifą, koks Pirkimo sutarties priede nurodytoms Prekėms yra taikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 5.4. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.5. Prekės kaina (įkainis) keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.6. Prekės kainos (įkainio) ir pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.7. Už Pirkimo sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes, bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiros užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 5.8. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.
- 5.9. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pastelkiamais subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.9.1. Subtiekejams, norėdams, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekejais. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 5.9.2. Subtiekejams, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekejui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų;
- 5.9.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais neleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui;
- 5.9.4. Atsiskaitymai su subtiekejais atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis;

5.9.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinų sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitiktikai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

5.9.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.10. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną.

6.4. Pirkimo sutartį ar jos dalį nutraukus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų baudą nuo nepristatytų Prekių vertės.

6.5. Pirkimo sutarties ar jos dalies nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties/Pirkimo sutarties dalies nutraukimo.

6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.8. Pirkimo sutarties 3.1.1.-3.1.3. punktuose nurodytų sutartinių įsipareigojimų dėl kiekvienos Prekės atskirai nevykdymas ilgiau kaip 20 darbo dienų yra laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

6.9. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalims nepratęsus Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.10. Pirkimo sutartį nutraukus dėl vienos šalies sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, kita Šalis gali reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamas Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas.

9.2. Pirkimo sutartyje nurodytas Prekės tiekimo terminas gali būti keičiamas Šalių susitarimu laikotarpiui ar visai Pirkimo sutarties trukmei, atsiradus Pirkimo sutarties 4.10 punkte nurodytoms aplinkybėms.

9.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu, jei Prekės gamintojas Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Pirkimo sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, arba geresnės techninės specifikacijos to paties gamintojo Prekę, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės.

9.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų.

9.5. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

9.6. Nustačius višuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokių subtiekejų pakeisti kitu.

9.7. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

9.8. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamųjų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID-19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Prekių tiekimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimanus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Pirkimo sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas informuoti apie tai kitą Pirkimo sutarties šalį. Pakeistos Prekių tiekimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

9.9. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pirkimo sutarties galiojimas

- ## 11. Baigiamosios nuostatos

- Užsakovas:

Valstybinių miškų urėdija, VĮ
Adresas: Savanorių pr. 176, LT-03154 Vilnius, Vilniaus
Kodas: 132340880
PVM kodas: LT 3234088-11
A. s. Nr.: LT524010042500000525
Bankas: Luminor Bank AB
Tel.: 8 37 490222
Faks: 8 37 490233
El. paštas: info@vivmu.lt

Tiekējas:

Office system, UAB
Adresas: Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 300051282
PVM kodas: LT100001186012
A. s. Nr.: LT627290000014467524
Bankas: CITADELE
Tel.: (8 5) 272 7200
Faks.: (8 5) 272 5381
El. paštas: info@officesystem.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, Pavarde: Valdas Kaubrė

Pareigos: direktorius

Paraśas:

Data:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas Pavardė: Gintarė Šileikytė

Pareigos: viešųjų pirkimų projektu koordinatorė

Parašas:

Data:

Pirkimo sutarties CPO187883-793 priedas

Eil. Nr.	Prekės techninė specifikacija, prekės pavadinimas ir gamintojas	Maksimalus kiekis vnt.	Mato vieneto kaina eurais be PVM	PVM dydis proc.	Suma už Prekės kiekį be PVM (3x4)
1	2	3	4	5	6
1	Prekės pavadinimas: Spiritinė dezinfekcijos priemonė R, 1 000 ml, Koslita, P08-81 -3-00 Specifikacija: (DSR24)Dezinfekcinis skystis rankoms, 1 000 ml, naudojamas visuomeninės paskirties objektuose ir buityje Talpa 1 000 ml 1. Produkto tipas - asmens higiena Higieninei rankų dezinfekcijai visuomeninės paskirties objektuose ir buityje. Negali būti naudojamas žaizdoms ir pažeistai odai gydyti. Pagrindinė veiklioji medžiaga: alkoholiai Nurodyti tikslų procentą - 70 % Pasirūpinti baktericidiniu, virusidiniu, fungicidiniu poveikiu Sudėtyje yra odos apsaugos bei priežiūros komponentų Nurodyti konkretų laiką - 30 s Skystis paruoštas naudojimui Nedirgina ir nealergizuoja odos Nepalieka lipnumo pojūčio Siūlomų prekių techninių parametrų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimus įrodantys gamintojų dokumentai. Siūlomų prekių aprašymai su nuotrauka/-omis arba siūlomų prekių katalogas su nuotraukomis, kuriame turi būti nurodytos konkrečios prekės charakteristikos. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti prekės/-ių pavyzdį/-ius, neatlygintinai ir negrąžintinai. Turi atitikti EN 1276, EN 1650, EN 14476 arba lygiavertčių standartų reikalavimus. Siūlomos prekės biocidinio produkto autorizacijos liudijimas ir jo priedai, saugos duomenų lapai pagal reglamento (ES) 2015/830 reikalavimus, naudojimo instrukcija. Gamintojo pateiktos naudojimo instrukcijos originalo ir lietuvių kalbomis.	200	1.98	21	396.00
Suma Eur be PVM (Pradinės Pirkimo sutarties vertė):					396.00
PVM suma:					83.16
Suma Eur su PVM:					479.16

Užsakovas:

Valstybinių miškų urėdija, VĮ

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: Valdas Kaubė

Pareigos: direktorius

Parašas:

Data:

Tiekėjas:

Office system, UAB

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: Gintarė Šileikytė

Pareigos: viešųjų pirkimų projektų koordinatorė

Parašas:

Data: