

VIENKARTINIŲ INDŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 1115-0949

2021 m. lapkričio 30 d.
Kaunas

Viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, atstovaujama generalinio direktoriaus Albino Naudžiūno, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Augima“**, atstovaujama direktoriaus Edgaro Ginkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Vienkartiniai indai“, pirkimo Nr. 567772, dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas ir objektas

1.1. Sutarties dalykas – **vienkartiniai indai** (toliau – Prekės), kurių preliminarūs kiekiai, parametrai ir įkainiai nurodyti Sutarties *1 priede*. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto Prekių kiekio.

1.2. Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį, tačiau bendra pagal Sutartį užsakomų Prekių vertė per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti Sutarties 4.1.1. punkte nurodytos Sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už visą nurodytą Sutarties vertę.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise jam priklausančias Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes, kurios atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas ir Prekių naudojimo paskirtį, bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

1.4. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (medžiagų, gamybos ir/ar kt.), tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kiekį, Tiekėjo pasiūlymą, taip pat atitinka visus su jų tiekimu, saugumu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus. Prekės privalo turėti reikiamus dokumentus, žymėjimus, sertifikatus (jei taikoma), naudojimo instrukcijas originalo ir lietuvių kalbomis, bei atitikti tokioms Prekėms keliamus galiojančių teisės aktų reikalavimus.

1.5. Tiekėjas patvirtina, kad tretieji asmenys į perduodamas Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų, perduodamos Prekės nėra areštuotos ir nėra teismo ginčo objektas, taip pat Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis nėra atimta ar apribota.

2. Prekių teikimo tvarka

2.1. Prekės turi būti pristatytos Tiekėjo lėšomis **per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos**. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

2.2. Prekės nugabenamos į iš anksto Pirkėjo nurodytą Prekių pristatymo vietą adresu: **Hipodromo g. 13, Kaunas, Josvainių g. 2, Kaunas**, jei užsakymo metu nenurodomas kitas pristatymo vietos adresas.

2.3. Prekės užsakomos dalimis, pagal Pirkėjo poreikius. Užsakomos tos Prekės, kurios yra nurodytos Sutartyje. Prekių kiekiai ir savybės nustatytos techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties *1 priede*. Užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu ar kitu, Šalių suderintu būdu).

2.4. Tiekėjas pristato tik tas Prekes ir tik tais kiekiais, kurie buvo nurodyti Pirkėjo pateiktame užsakyme. Pirkėjas gali nepriimti Prekių, kurios nebuvo įtrauktos į užsakymą, ir už jas nemokėti.

2.5. Jei Tiekėjas dėl svarbių priežasčių negali užsakytų Prekių pristatyti per nurodytą terminą, jis privalo nedelsiant raštu (el. paštu, faksu ar kitu būdu) apie tai informuoti Pirkėją, nurodydamas tokių veiksmų priežastis ir Prekių pristatymo terminą.

2.6. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, gavęs Pirkėjo sutikimą, gali pristatyti kitas nei Sutartyje nurodytas Prekes, jei:

2.6.1. Prekių gamintojas nebegamina Sutartyje nurodytų Prekių. Tokiu atveju Sutartyje nurodytos Prekės turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių techninių parametrų Prekėmis, nekeičiant Sutartyje nustatytos Prekių kainos.

2.6.2. Rinkoje pasirodo to paties gamintojo naujesnio modelio Prekės, kurių techniniai parametrai yra geresni už nurodytus Sutarties 1 priede, ir Tiekėjas sutinka pristatyti šias Prekes už tokią pačią Sutartyje numatytą Prekių kainą.

2.6.3. Esant kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas nebegali pristatyti Sutartyje nurodytų Prekių (pvz., Prekių nebegalima įsigyti rinkoje, Prekių gamintojas nutraukia susitarimą su Tiekėju dėl Sutartyje nurodytų Prekių ar pan.). Šiuo atveju Sutartyje nurodytos Prekės taip pat turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių techninių parametrų Prekėmis, nekeičiant Sutartyje nustatytos Prekių kainos.

2.7. 2.6 punkte nurodytais atvejais Tiekėjas, norėdamas pristatyti kitas nei Sutartyje nurodytas Prekes, turi pateikti Pirkėjui raštišką prašymą, pridėdamas prašyme dėstomas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus (pvz. gamintojo raštą ar pan.), taip pat pateikti naujai siūlomų Prekių atitikimą *Sutarties 1 priede* nustatytiems reikalavimams įrodančius dokumentus (pvz. Prekių brošiūras, katalogus ir pan.). Pirkėjui sutikus, Prekių pakeitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Pirkėjui nesutikus, Sutartis gali būti nutraukiama nesuteiktų prekių dalyje.

2.8. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

2.9. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, pristatymo laiką suderinus su Pirkėju, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

2.10. Prekės turi būti pateiktos gamyklinėje pakuotėje. Su Prekėmis turi būti pateikti visi *Sutarties 1 priede* reikalaujami dokumentai (sertifikatai (jei taikoma), naudojimo instrukcijos ir pan.).

2.11. Prekių priėmimas įforminamas patvirtinant informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ Tiekėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą po to, kai Tiekėjas, jo atstovas, kurjeris pristato Prekes. Nuo šio dokumento patvirtinimo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.

2.12. Pirkėjui nustačius, kad Prekės neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų, esant neatitikimų tarp pristatytų Prekių ir pateikto užsakymo, gavus netinkamą Prekių kiekį ar nustačius Prekių kokybės neatitikimus, Pirkėjas gali nepatvirtinti Prekių gavimo dokumentų ar sąskaitos-faktūros, atsisakyti priimti Prekes ir už jas nemokėti ir reikalauti Tiekėjo pakeisti netinkamas Prekes analogiškomis naujomis Prekėmis ar pristatyti tinkamą Prekių kiekį.

2.13. Tiekėjas, nustačius, kad Prekės neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų, įsipareigoja savo sąskaita pakeisti netinkamas naudoti Prekes analogiškomis naujomis Prekėmis ar pristatyti reikiamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 dvi darbo dienas, o skubiais atvejais – per 1 darbo dieną nuo Pirkėjo pranešimo Tiekėjui pateikimo telefonu arba elektroniniu paštu dienos. Jei toks Pirkėjo reikalavimas yra pareikštas praėjus Sutartyje numatytam Prekių pristatymo terminui, Pirkėjas turi teisę taikyti ir netesybas, vadovaujantis Sutarties 5 skyriaus nuostatomis.

2.14. Tiekėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę taikyti Sutarties sąlygose nustatytas netesybas, savo jėgomis organizuoti trūkumų pašalinimą (pvz. pasitelkti trečiuosius asmenis Prekių pristatymui ir pan.), reikalauti atlyginti nuostolius arba nutraukti Sutartį.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekes vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.2. užsakytas Prekes pristatyti, iškrauti ir sunešti savo jėgomis į Pirkėjo darbuotojų nurodytas patalpas. Prekes sunešus į Pirkėjo nurodytas patalpas ar kabinetus pakrauti atgal grąžinamą tarą, jei taip yra sutarta;

3.1.3. perduodant Prekes Pirkėjo įgaliotam asmeniui, informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pateikti sąskaitą-faktūrą. Prekių pristatymo ir perdavimo data yra laikoma Pirkėjo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ sąskaitos-faktūros patvirtinimo data;

3.1.4. laikytis galiojančių Lietuvos Respublikoje įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

3.1.5. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Prekių teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas;

- 3.1.6. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų;
- 3.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Pirkėjas įsipareigoja:
- 3.2.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės ir kiekybinius reikalavimus;
- 3.2.2. gavus Prekes jas patikrinti bei po patikrinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ patvirtinti Prekių gavimo dokumentus ar sąskaitą-faktūrą. Prekių gavimo dokumentai, sąskaita-faktūra patvirtinami tik tuomet, jei Prekės atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus;
- 3.2.3. sumokėti už laiku ir atitinkančias *Sutarties 1 priede* nustatytus reikalavimus pristatytas Prekes Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.2.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 3.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 3.3. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita Sutarties vykdymo metu, suteikti viena kitai visą Prekių teikimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 3.4. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 4.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis:
- 4.1.1. Pradinės sutarties vertė yra 45000,00 EUR (keturiasdešimt penki tūkstančiai Eur 00 ct) be PVM; 54450,00 EUR (penkiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct) su PVM. PVM sudaro 9450,00 EUR (devyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct). Detali Sutarties kaina užsakymams preliminariniams Prekių kiekams ir Prekių įkainiai yra nurodyti *Sutarties 1 priede*. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto Prekių kiekio.
- 4.1.2. Prekių užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 4.1.1. punkte.
- 4.2. Į kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.
- 4.3. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:
- 4.3.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros už pristatytas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos.
- 4.3.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.
- 4.4. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 4.5. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.2. Tiekėjas, nevykdantis ar netinkamai vykdantis sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjui moka netesybas. Netesybų atlyginimo būdą Pirkėjas taiko atsižvelgdamas į padarytus sutartinių įsipareigojimų pažeidimus. Už sutartinių įsipareigojimų pažeidimus gali būti taikomos šios netesybos:

5.2.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių per Sutartyje ar Pirkėjo numatytą terminą, Pirkėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 30 dienų nuo termino praleidimo dienos. Praėjus 30 dienų terminui, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį arba skaičiuoti delspinigius toliau.

5.2.2. Tiekėjas, neįvykęs ar tinkamai neįvykęs Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (pristatytos Prekės neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų, nustatytų Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje, tris kartus praleistas nustatytas terminas įvykdyti įsipareigojimus, neištaisyti nustatyti Prekių trūkumai) Sutartyje ar Pirkėjo nustatytais terminais, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą vienkartinę baudą, lygią 20 (dvidešimt) procentų neįvykdyto ar netinkamai pagal šią Sutartį įvykdyto užsakymo vertės.

5.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

5.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos įvykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

5.5. Pirkėjui neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.7. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

6.1. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

7. Nenugalima jėga

7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

7.2. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu pranešti kitai Šaliai apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.



9. Sutarties keitimas

9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPĮ) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

9.3. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais nei VPĮ 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.

9.4. Pirkimo sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais pirkimo sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

9.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

9.4.2. dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;

9.4.3. dėl pakeitimo padidėja pirkimo sutarties apimtis;

9.4.4. kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu LR CK numatyta tvarka.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

10.2.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.2.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

10.3. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, jeigu:

10.3.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;

10.3.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;

10.3.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.4. Nutraukiant Sutartį 10.3. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.2 ir 10.3 punktuose nenurodytų, priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

10.6. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių pristatymas bei atvejai, numatyti 9.4. punkte.

10.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.



11. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtiekėjo (-ų) nepasitelks.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis galioja, kol Pirkėjas nuperka Prekių už Sutarties 4.1.1. punkte nurodytą Pradinę Sutarties vertę, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Inga Valentienė	Justina Kruglovienė
Telefonas	837 342514	+37069996671
El. paštas	inga.valentiene@kaunoligonine.lt	justina@augima.lt

12.1. 12.2. punkte nurodytas Pirkėjo atstovas yra Pirkėjo generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris yra atsakingas už Sutarties vykdymą. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė Sonata Štabokienė.

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.4. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

12.4.1. Techninė specifikacija, kiekiai ir įkainiai (1 priedas).

13. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

PIRKĖJAS

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

Kauno ligoninė

Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas

Įmonės kodas 302583800

PVM kodas LT100005939715

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT284010042502573979

Tel. (8 37) 306 000

Faksas (8 37) 306 073

El.p.info@kaunoligonine.lt

Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas

(parašas)



Sutarties pasirašymo data: _____

TIEKĖJAS

UAB „Augima“

Tilžės g. 41, Kaunas

Įmonės kodas 300867588

PVM kodas LT100003335415

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT204010042502581301

Tel. +370 37 312770

Faks. +370 37 312770

El. p. info@augima.lt

Direktorius
Edgaras Ginkus

(parašas)



Sutarties pasirašymo data: _____

Vyresnioji
Viešųjų pirkimų
specialistė
Sonata Štabokienė

Maitinimo skyrius
Vadovė
Inga Valentienė

(parašas)

1 priedas. Techninė specifikacija, kiekiai ir įkainiai

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	1 mato vnt. kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur	Siūlomos prekės gamintojas, modelis	Siūlomo produkto konkretūs parametrai
1.1.	Dubenėlis (nurodomas preliminarus kiekis)	90000	vnt.	0,126	11340	Biopack	
1.1.1.	Temperatūros tolerancija: Visiems maisto produktams temperatūra iki + 70° C						Temperatūros tolerancija: Visiems maisto produktams temperatūra iki +70 laipsnių;
1.1.2.	Tūris: 360-500 ml						400 ml.;
1.1.3.	Gali būti šalinamos kartu su buitinėmis atliekomis.						Šalinamos kartu su buitinėmis atliekomis;
1.1.4.	Ekologiškas dubenėlis sriubai, kompostuojamas, 100% suyrantis;						Ekologiškas dubenėlis sriubai, kompostuojamas, 100% suyrantis;
1.1.5.	Tinkamas liestis su visų tipų maistu ir atitikti EU ir LT maisto higienos reikalavimus;						Tinka liestis su visų tipų maistu ir atitinka EU ir LT maisto higienos reikalavimus;
1.1.6.	Pakuotėje supakuota ne mažiau kaip po 20 vnt.;						50 vnt.;
1.2.	Dangtelis dubenėliui, siūlomame 1-ame objekte (nurodomas preliminarus kiekis)	40000	vnt.	0,08	3200	Biopack	
1.2.1.	Biologiškai skaidus, suyrantis 100 proc.;						Biologiškai skaidus, suyrantis 100% ;
1.2.2.	Tinkamas liestis su visų tipų maistu ir atitikti EU ir LT maisto higienos reikalavimus;						Tinka liestis su visų tipų maistu ir atitinka EU ir LT maisto higienos reikalavimus;
1.2.3.	Tinkamas uždengti 1-ame objekte nurodytą dubenėlį;						Tinka uždengti 1-ame objekte nurodytą dubenėlį;
1.2.4.	Pakuotėje supakuota ne mažiau kaip po 20 vnt.						50 vnt.;
1.3.	Lėkštė (nurodomas preliminarus kiekis)	40000	vnt.	0,06	2400	BFG Packaging	
1.3.1.	Diametras nuo 22 iki 24 cm.;						23 cm.;
1.3.2.	Tinkama naudoti mikrobangų krosnelėje;						Tinka naudoti mikrobangų krosnelėje;
1.3.3.	Tinkama liestis su visų tipų maistu ir atitikti EU ir LT maisto higienos reikalavimus;						Tinka liestis su visų tipų maistu ir atitinka EU ir LT maisto higienos reikalavimus;
1.3.4.	Ekologiška, kompostuojama, 100% suyranti;						Ekologiška, kompostuojama, 100% suyranti;
1.3.5.	Pakuotėje supakuota ne mažiau kaip po 100 vnt.						125 vnt.;
1.4.	Peilis iš medžio ir	40000	vnt.	0,017	680	Bittner	



	plastiko mišinio (nurodomas preliminarus kiekis)						
1.4.1.	Medžio ir plastiko mišinys						Medžio ir plastiko mišinys;
1.4.2.	Ilgis 180-185 mm						180 mm.;
1.4.3.	Tinkantis plauti indaplovėse, turi atlaikyti iki 125 ciklų						Tinka plauti indaplovėse, atlaiko iki 125 ciklų;
1.4.4.	Tinkamas liestis su visų tipu maistu EU ir LT maisto higienos reikalavimus;						Tinka liestis su visų tipų maistu ir atitinka EU ir LT maisto higienos reikalavimus;
1.4.5.	Pakuotėje supakuota ne mažiau kaip po 100 vnt						100 vnt.;
1.5.	Šaukštas iš medžio ir plastiko mišinio (nurodomas preliminarus kiekis)	80000	vnt.	0,018	1440	Bittner	
1.5.1.	Medžio ir plastiko mišinys						Medžio ir plastiko mišinys;
1.5.2.	Ilgis 180-185 mm						180 mm.;
1.5.3.	Tinkamas liestis su visų tipu maistu EU ir LT maisto higienos reikalavimus;						Tinka liestis su visų tipų maistu ir atitinka EU ir LT maisto higienos reikalavimus;
1.5.4.	Tinkantis plauti indaplovėse, turi atlaikyti iki 125 ciklų						Tinka plauti indaplovėse, atlaiko iki 125 ciklų;
1.5.5.	Pakuotėje supakuota ne mažiau kaip po 100 vnt						100 vnt.;
1.6.	Šakutė iš medžio ir plastiko mišinio (nurodomas preliminarus kiekis)	80000	vnt.	0,017	1360	Bittner	
1.6.1.	Medžio ir plastiko mišinys						Medžio ir plastiko mišinys;
1.6.2.	Ilgis 180-185 mm						180 mm.;
1.6.3.	Tinkamas liestis su visų tipu maistu EU ir LT maisto higienos reikalavimus;						Tinka liestis su visų tipų maistu ir atitinka EU ir LT maisto higienos reikalavimus;
1.6.4.	Tinkantis plauti indaplovėse, turi atlaikyti iki 125 ciklų						Tinka plauti indaplovėse, atlaiko iki 125 ciklų;
1.6.5.	Pakuotėje supakuota ne mažiau kaip po 100 vnt.						100 vnt.;
1.7.	Puodelis (nurodomas preliminarus kiekis)	80000	vnt.	0,058	4640	ZIP Trading	
1.7.1.	Vienkartiniam naudojimui, tūris ne mažesnis nei 240 ml.;						250 ml.;
1.7.2.	Tinkamas liestis su visų tipų maistu, kurio temperatūra iki 75 ° C, ir atitiktų EU ir LT maisto higienos reikalavimus;						Tinka liestis su visų tipų maistu, kurio temperatūra iki 75 laipsnių ir atitinka EU ir LT maisto higienos reikalavimus;
1.7.3.	Popierinis, naudojamas popierius sertifikuotas						Popierinis, naudojamas popierius sertifikuotas

	atsakingam naudojimui FSC arba lygiavertis;						atsakingam naudojimui FSC arba lygiavertis;
1.7.4.	Biologiškai skaidus, suyrantis;						Biologiškai skaidus, suyrantis;
1.7.5.	Pakuotėje supakuota ne mažiau kaip po 20 vnt.;						50 vnt.;
1.8.	Dangtelis puodeliui, siūlomame 7 objekte (nurodomas preliminarus kiekis)	50000	vnt.	0,047	2350	ZIP Trading	
1.8.1.	Tinkamas liestis su visų tipų maistu ir atitikti EU ir LT maisto higienos reikalavimus;						Tinka liestis su visų tipų maistu ir atitinka EU ir LT maisto higienos reikalavimus;
1.8.2.	Biologiškai skaidus, suyrantis;						Biologiškai skaidus, suyrantis;
1.8.3.	Pakuotėje supakuota nemažiau kaip po 20 vnt.						50 vnt.;
1.9.	Puodelis (nurodomas preliminarus kiekis)	3000	vnt.	0,088	264	ZIP Trading	
1.9.1.	Vienkartiniam naudojimui, tūris ne mažesnis nei 360 ml.;						360 ml.;
1.9.2.	Tinkamas liestis su visų tipų maistu, kurio temperatūra iki 75 ° C, ir atitikti EU ir LT maisto higienos reikalavimus;						Tinka liestis su visų tipų maistu, kurio temperatūra iki 75 laipsnių ir atitinka EU ir LT maisto higienos reikalavimus;
1.9.3.	Biologiškai skaidus, suyrantis;						Biologiškai skaidus, suyrantis;
1.9.4.	Pakuotėje supakuota ne mažiau kaip po 20 vnt.;						50 vnt.;
1.10.	Dangtelis puodeliui, siūlomame 9 objekte (nurodomas preliminarus kiekis)	3000	vnt.	0,055	165	ZIP Trading	
1.10.1.	Tinkamas liestis su visų tipų maistu ir atitikti EU ir LT maisto higienos reikalavimus;						Tinka liestis su visų tipų maistu ir atitinka EU ir LT maisto higienos reikalavimus;
1.10.2.	Biologiškai skaidus, suyrantis 100 proc						Biologiškai skaidus, suyrantis 100%;
1.10.3.	Pakuotėje supakuota ne mažiau kaip po 20 vnt.						50 vnt.;
1.11.	Indas maistui (nurodomas preliminarus kiekis)	50000	vnt.	0,108	5400	BFG Packaging	
1.11.1.	Tinkamas maistui išsinešti;						Tinka maistui išsinešti;
1.11.2.	Tinkamas liestis su visų tipų maistu ir atitikti EU ir LT maisto higienos reikalavimus, tinkamas karštam, drėgnam, riebaluotam maistui, nepralaidus skysčiams;						Tinka liestis su visų tipų maistu ir atitinka EU ir LT maisto higienos reikalavimus, tinka karštam, drėgnam, riebaluotam maistui, nepralaidus skysčiams;
1.11.3.	Vientisas indas su dangčiu be pertvarų						Vientisas indas su dangčiu be pertvarų (1

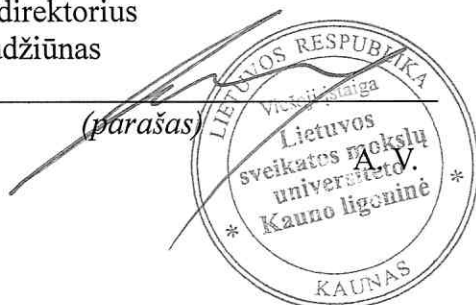
	(1 skyriaus);						skyriaus);
1.11.4.	Ilgis 22 cm(±1cm);						23 cm.;
1.11.5.	Plotis 15 cm(±1cm);						15.9 cm.;
1.11.6.	Aukštis 8 cm(±1cm);						7.7 cm.;
1.11.7.	Biologiškai skaidus, 100 proc. suyrantis;						Biologiškai skaidus, 100% suyrantis;
1.11.8.	Pakuotėje supakuota ne mažiau kaip po 100 vnt.;						200 vnt.;
1.12.	Dubenėlis su dangteliu (nurodomas preliminarus kiekis)	10000	vnt.	0,112	1120	BFG Packaging	
1.12.1.	Sudėtis- cukranendrių pluošto dubenėlis su perdirbtu PET dangteliu						Sudėtis - cukranendrių pluošto dubenėlis su perdirbtu PET dangteliu;
1.12.2.	Viršutiniai matmenys : 150-175 mm; talpa 500 ml (+/-10ml)						175 mm.; 500 ml.;
1.12.3.	Tinkamas liestis su visų tipų maistu ir atitikti EU ir LT maisto higienos reikalavimus;						Tinka liestis su visų tipų maistu ir atitinka EU ir LT maisto higienos reikalavimus;
1.12.4.	Pakuotėje supakuota ne mažiau kaip po 20 vnt.						125 vnt.;
1.13.	Indas maistui (nurodomas preliminarus kiekis)	50000	vnt.	0,125	6250	BFG Packaging	
1.13.1.	Tinkamas maistui išsinešti;						Tinka maistui išsinešti;
1.13.2.	Tinkamas liestis su visų tipų maistu ir atitikti EU ir LT maisto higienos reikalavimus, tinkamas karštam, drėgnam, riebaluotam maistui, nepralaidus skysčiams;						Tinka liestis su visų tipų maistu ir atitinka EU ir LT maisto higienos reikalavimus, tinkamas karštam, drėgnam, riebaluotam maistui, nepralaidus skysčiams;
1.13.3.	Vientisas indas su dangčiu (2 skyrių);						Vientisas indas su dangčiu (2 skyrių);
1.13.4.	Ilgis 22 cm(±1cm);						23 cm.;
1.13.5.	Plotis 15 cm(±1cm);						15.5 cm.;
1.13.6.	Aukštis 8 cm(±1cm);						8.1 cm.;
1.13.7.	Biologiškai skaidus, 100 proc. suyrantis;						Biologiškai skaidus, 100% suyrantis;
1.13.8.	Pakuotėje supakuota ne mažiau kaip po 100 vnt.;						125 vnt.;
1.14.	Popierinis maišelis (nurodomas preliminarus kiekis)	30000	vnt.	0,146	4380	Dispak	
1.14.1.	Sudėtis - popierius be padengimo, tinkamas kontaktui su maistu, maišelis turi būti su rankenomis						Sudėtis - popierius be padengimo, tinkamas kontaktui su maistu, maišelis turi būti su rankenomis;
1.14.2.	Matmenys : aukštis 190-220 mm; plotis 170-190 mm ; pagrindas 70-80mm						Aukštis - 220 mm., plotis - 180 mm., pagrindas - 80 mm.

1.14.3.	Pakuotėje supakuota ne mažiau kaip po 100 vnt.;						600 vnt.
---------	---	--	--	--	--	--	----------

PIRKĖJAS

**VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninė**

Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas



Maitinimo skyrius
Vadovė
D. Valentienė

TIEKĖJAS

UAB „Augima“

Direktorius
Edgaras Ginkus

