

OBELIŲ M. SENAMIESTYJE VANDENS TRASŲ ĮRENGIMO PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. gruodžio 2 d. Nr.DS-699
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Aldma“** juridinio asmens kodas 173197165, kurio registruota buveinė yra Pandėlio g. 46A, Rokiškis, atstovaujama direktoriaus Valdo Adamonio, veikiančio pagal UAB „Aldma“ įstatus, (toliau – Rangovas), sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika atlikti Obelių seniūnijos Obelių m. senamiestyje vandens trasų įrengimą betranšėjiniu būdu šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais. Darbų kiekiai ir savybės nurodytos techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priede).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja už tinkamai atliktus darbus ir medžiagas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1 Darbų pavadinimai, kiekiai ir kainos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, Eur be PVM *	PVM*	Bendra kaina, Eur su PVM (3+4)*
1	2	3	4	5
1.	Obelių m. senamiestyje vandens trasų įrengimas betranšėjiniu būdu	5876,03	1233,97	7110,00
	Bendra pasiūlymo kaina			7110,00

2.2. Bendra Sutarties kaina **7 110,00 Eur (su PVM)** (Septyni tūkstančiai vienas šimtas dešimt eurų 0 ct.) su PVM)

2.3. Į Sutarties kainą įskaitoma visa Darbų, numatytų pagal Sutarties priedą Nr. 1 – techninė specifikacija, kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją ir kitus dokumentus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.5.2.5. Faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena.

2.6. Rangovas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu). priemonėmis.

2.7. Pagal Darbų perdavimo-priėmimo aktą priimtus Darbus su Rangovu atsiskaitoma atliekant mokėjimo pavedimą, pinigus pervedant į Rangovo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją

sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

2.8.7. Sutarties kaina ir (ar) atskirų Darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) tik dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM mokestį, kuris turi tiesioginės įtakos Rangovo Darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis ir tik po mokesčio pasikeitimo neatliktiems Darbams. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Darbai turi būti atlikti per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus su Sutarties objektu susijusius Darbus;

4.1.2. Organizuoti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais, bei kokybiškai;

4.1.3. Paskirti atsakingą asmenį, kuris organizuotų Rangovo darbuotojų darbą, prižiūrėtų darbų kokybę, darbų saugą;

4.1.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras.

4.1.5. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.1.6. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant garantiniam laikotarpiui.

4.1.7. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

4.1.8. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežti savo sąskaita jas iš teritorijos į tam specialiai skirtas vietas;

4.1.9. Suteikti Darbams Sutarties 8 skyriuje nurodytas garantijas;

4.1.10. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

4.1.11. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas;

4.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

4.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

4.2.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

5. ŠALIŲ TEISĖS

5.1. Rangovas turi teisę:

5.1.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

5.1.2. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą;

5.1.3. Savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;

5.1.4. Reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus;

5.1.5. Reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. Reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

5.2.2. Bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;

5.2.3. Jeigu Darbai neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti Darbų trūkumus per abiejų Šalių sutartą protingą ir pagrįstą terminą arba atsisakyti priimti nekokybiškus Darbus, atitinkamai sumažinti Sutarties kainą, arba pats pašalinti Darbo trūkumus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti trūkumų šalinimo nuostolius;

5.2.4. Jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

5.2.5. Reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius ir (ar) baudą, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį;

5.2.6. Vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.2.7. Naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Aurimas Kietis	Valdas Adamonis
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 6, Obeliai	Pandėlio g. 46A, Rokiškis
Telefonas	+370 610 06507	8-458 31470
El. paštas	a.kietis@post.rokiskis.lt	info@aldma.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1 Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

7.2. Šalis privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Sutarties Šaliai šios patirtus nuostolius.

7.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka tiekėjui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos sumos.

7.4. Rangovas nesuteikęs paslaugų sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų paslaugų kainos ir atlyginti užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos, neviršijant 10 % sutarties kainos. Išskaičiuojant delspinigių sumą ir Rangovui mokėtinų sumų.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

7.7. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį 10 metų laiką darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus.

8.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

8.3. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus defektus (trūkumus) savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

8.4. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento

8.5. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų šalinimo arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties sąlygų neatitinkančių medžiagų naudojimu, netinkama atliktų Darbų kokybe arba bet kurio, sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimai neįvykdyti ar įvykdyti netinkamai dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti arba vykdyti tinkamai, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties įvykdymui arba tinkamam vykdymui.

9.3. Įsipareigojimų neįvykdžiusi arba netinkamai vykdžiusi Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytos nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties

vykdymui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokios aplinkybės atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nedelsiant nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, jeigu:

10.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

10.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.3. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

10.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovo mokėtinų sumų.

10.4. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostoliu ar žalos kompensaciją.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

11.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

11.4. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Irma Grigonytė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

11.5. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija.
2. Tiekėjo pasiūlymas.
3. Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM objektas A.s. LT92 4010 0415 0001 0024 Luminor Bank AS, kodas 40100 Tel. (8 458) 71 438 El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt Administracijos direktorius Andrius Burnickas _____ (parašas)	RANGOVAS: UAB“ALDMA“ Pandėlio g. 46A, Rokiškis Įmonės kodas: 173197165 PVM mokėtojo kodas: LT731971610 A.s. LT37 7300 0100 7588 0841 AB bankas „Swedbank“, kodas 73000 Tel. (8 458) 31470 El.p.info@aldma.lt Direktorius Valdas Adamonis _____ (parašas)
--	--

A.V.	A.V.
------	------

OBELIŲ M. SENAMIESTYJE VANDENS TRĄSŲ ĮRENGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

³⁵₁₇ Vandens trąsos ilgis 486 m;

³⁵₁₇ Vandens trąsos gylis nuo 1,50 m iki 1,80 m;

³⁵₁₇ Vamzdžio diametras: 50 mm;

³⁵₁₇ Trąsos įrengimas betranšėjiniu būdu;

³⁵₁₇ Po gatvių šaligatviais (Dariaus ir Girėno g., Vytauto g., Zaukos g.) ir skersai per Vytauto ir Zaukos gatves.

- Tiekėjo pasiūlymas privalo atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus ir turi apimti visus nurodytus darbus.
- Tiekėjas privalo turėti teisę atlikti pirkimo dokumentuose nurodytus tinklų statybos darbus, turėti visus tiems darbams atlikti reikalingus suderinimus.
- Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
- Į pasiūlyme nurodytą kainą turi būti įskaičiuotos medžiagos, įranga, įrengimai ir kt. visos išlaidos ir privalomi mokėti mokesčiai (įskaitant PVM). Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą darbų apimtį, nurodyta Pirkimo dokumentų 1 priede „Techninė specifikacija“.
- Sutarties sudarymo terminas – nustačius pirkimo laimėtoją. Atidėjimo terminas netaikomas. Darbų vykdymo vieta – Dariaus ir Girėno, Vytauto, Zaukos gatvės atkarpose Obelių m.
- Visos medžiagos turi būti sertifikuotos. Rangovas turi pateikti visų naudojamų medžiagų sertifikatus.
- Defektai šalinami Rangovo sąskaita.
- Rangovas teikdamas pasiūlymą turi įskaičiuoti visas su darbų paruošimu ir užbaigimu susijusias išlaidas, įskaitant:
 - Visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, užbaigus darbus reiks pateikti statybinių medžiagų sertifikatus nurodančius standartų atitikimą ES saugos, sveikatos ir aplinkos apsaugos reikalavimams;
 - Aprūpinimo įrankiais ir kitomis darbuotojų darbo priemonėmis, reikalingomis atlikti darbams, išlaidas.
 - Kelionės, transporto ir kitas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas.
- Darbai priimami Rangovui surašant darbų priėmimo-perdavimo aktą ir kartu su sąskaitą-faktūrą pateikiama Užsakovo atstovui Obelių seniūnijos seniūnui.

Pastaba: Darbai apima montavimą ir visas medžiagas būtinas pilnam įrengimui, ir tokius patikrinimus bei reguliavimus, kokie aprašyti šioje techninėje specifikacijoje (toliau – Specifikacijoje), techninių dokumentų ir visa tai, ko gali prireikti, kad būtų pilnai užbaigti statybos darbai. Ši Specifikacija apima statybinių, mechaninių ir elektrinių medžiagų, įrengimų tiekimą, pristatymą į statybos aikštelę, pastatymą ir sumontavimą. Žodžiai „pilnas įrengimas“ turi reikšti ne tik darbų atitikimą ir įrengimus, nurodytus šioje Specifikacijoje, bet ir visus atsitiktinius įvairius komponentus, kurie yra reikalingi pilnam darbo atlikimui. Rangovas turi užtikrinti, kad darbas būtų atliktas teisinga seka. Rangovas privalo užtikrinti, kad visos darbo dalys ir visos medžiagos tarpusavyje būtų suderintos. -

Pabrėžiama, kad visos pirkimo dokumentacijoje nurodytos darbų apimtys ir duomenys yra tik preliminarūs, Rangovas privalo pats įvertinti visus būtinus ir reikalingus darbų ar medžiagų kiekius. Atsižvelgiant į darbų kompleksškumą rekomenduotina visiems tiekėjams, dalyvaujantiems

pirkime savo iniciatyva apsilankyti objekte, kad tinkamai būtų įvertintos numatomos atlikti darbų apimtys. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais darbų užbaigimui ir tinkamam bei saugiam eksploatavimui, rangovo motyvuotu teikimu ir Užsakovo pritarimu gali būti įtraukiami nepriklausomai nuo to, ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne.

Pateikti kiekiai yra preliminarūs. Rangovas savo sąskaita (prieš pateikdamas pasiūlymą) turi apsilankyti objekte ir įvertinti esamą situaciją. Bus sudaroma bendros kainos sutartis (ne įkainio).

2. Visi darbai turi būti atliekami laiku, kokybiškai. Suteiktų Paslaugų kokybę kontroliuoja Užsakovo paskirtas Obelių seniūnijos komunalinio ūkio specialistas Aurimas Kietis ir Rangovo paskirtas atsakingas darbuotojas. Rangovas atliktiems darbams ir medžiagoms suteikia kokybės garantiją.



UAB „Aldma“

Uždaroji akcinė bendrovė, Pandėlio 46 A, LT-42109 Rokiškis, tel./fax.8-458-31470; mob.tel.-8-612-26200, el.paštas: info@aldma.lt, registro tvarkytojas-Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas, įmonės kodas 173197165, PVM mokėtojo kodas LT731971610

Rokiškio rajono savivaldybės Obelių seniūnijai
(Adresatas (perkantysis subjektas))

PASIŪLYMAS**OBELIŲ M. SENAMIESTYJE VANDENS TRĄŠŲ ĮRENGIMAS**

2021 m. lapkričio 30d. Nr. _____

(Data)

Rokiškis

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Aldma“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, surašomi visi dalyvių adresai/	Pandėlio g. 46A, Rokiškis
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Valdas Adamonis
Telefono numeris, Fakso numeris	8 458 31470
El. pašto adresas	info@aldma.lt

Jei sutarčiai įvykdyti numatoma pasitelkti kitus ūkio subjektus (subrangovus, subtiekejus, subteikėjus), nurodoma informacija**:

Pavadinimas	Nurodomi numatomi perduoti darbai (paslaugos), jų apimtis**	Ar remiamasi ūkio subjektų pajėgumais***
Subrangovas I *		
.....		

* Turi būti tiek eilučių, kiek yra numatomų subrangovų

** Jei subrangovai tiksliai nėra žinomi, nurodami darbai, kurie numatomi perduoti vykdyti subrangovams sutarties vykdymo metu.

*** Nurodoma, ar ūkio subjektų pajėgumais bus remiamasi siekiant atitikti sąlygų 3.2. p. nurodytus reikalavimus.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas ²⁾	Kaina, Eur be PVM ¹⁾	PVM ¹⁾ , Eur	Kaina, Eur su PVM
1.	Obelių m.senamiestyje vandens trąsų įrengimas betranšėjiniu būdu	5 876,03	1 233,97	7 110,00

Bendra pasiūlymo kaina (Eur su PVM) žodžiais septyni tūkstančiai šimtas dešimt eurų 00 ct .
Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tame tarpe PVM (Eur) vienas tūkstantis du šimtai trisdešimt trys eurai 97 ct (žodžiais).

PASTABOS:

1) Jei tiekėjas nemoka PVM, jis nurodo tokią pat kainą abėjuose stulpeliuose ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas;

2) Darbų išskaidymas ir sudėtinės dalys nurodytos Veiklų sąraše.

Pateikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad pasiūlymo kainoje įskaičiuoti visi pirkimo dokumentuose numatyti darbai, visos medžiagos, įranga, visi mokesčiai ir visos išlaidos. Pasiūlymas apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui ir rezultato pasiekimui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Nurodoma, ar dokumentas yra konfidencialus*

PASTABA: Visas tiekėjo pasiūlymas ir negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (įstatymo 32 str.). Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Parašas

Valdas Adamonis

Vardas, Pavardė



DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

OBELIŲ M. SENAMIESTYJE VANDENS TRĄŠŲ ĮRENGIMO PIRKIMO SUTARTIS

Pagal Obelių m. senamiestyje vandens trąšų įrengimo pirkimo sutartį Nr., ,

sudarytą 2021 m. mėn.d.

1. Šalys šiuo aktu patvirtina, kad Rangovas atliko Obelių m. senamiestyje vandens trąšų įrengimo darbus Obelių mieste, o Užsakovo atstovas darbus priėmė.
2. Už atliktus darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui 7 110,00 Eur su PVM suma.
3. Atlikti darbai priimti 2021 m. mėn. d.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas – Rangovui.
5. Šalių parašai:

UŽSAKOVO ATSTOVAS: Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Obelių seniūnijos seniūnė Dariaus ir Girėno g. 6, LT-42136 Rokiškis Tel. 8 686 95523 El. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Jūratė Šinkūnienė _____ (parašas) A.V.	RANGOVAS: UAB „Aldma“ Direktorius Pandėlio g.-46A,Rokiškis Tel 8 458 31470 El.p.info@aldma.lt Valdas Adamonis _____ (parašas) A.V.
---	--