

PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m.

d.

Vilnius

Biudžetinė įstaiga Nacionalinė švietimo agentūra, juridinio asmens kodas 305238040, buveinės adresas K. Kalinausko g. 7, 03107 Vilnius, atstovaujama direktorės Rūtos Krasauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėja) ir Gretos Bigelytės [redacted], adresas [redacted] ir Natalijos Ditkevičiūtės (asmens kodas [redacted], adresas [redacted], veikiančių 2021 m. lapkričio 29 d. jungtinės veiklos sutarties pagrindu (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. Sutarties pagrindas ir objektas

Sutartis sudaryta vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu Tarptautinio tyrimo EBPO PISA užduočių duomenų apdorojimo paslaugų pirkimo (toliau – pirkimas) sąlygomis, viešojo pirkimo organizatorių sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio pirkimo sąlygomis.

1.2. Šia sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Tarptautinio tyrimo EBPO PISA užduočių duomenų apdorojimo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal techninėje specifikacijoje pateiktas sąlygas (sutarties 2 priedas). Teikiamos šios paslaugos: Paslaugų teikėjas turės laikantis pateiktų taisyklių įvykdyti testavimą nurodytose Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose.

1.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti paslaugų teikėjui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.4. Reikalavimai paslaugoms yra skelbiami techninėje specifikacijoje (priedas).

1.5. Paslaugos turi būti suteiktos **iki 2021 m. gruodžio 10 d.**

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiui 7150 Eur (septyni tūkstančiai šimtas penkiasdešimt eurų) su PVM.

2.2. Sutarties kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Paslaugų suteikimas įforminamas paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašomu paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

3.2. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Kitas sąskaitos pateikimo būdas nėra galimas.

3.3. Pasirašydama paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų gavėja patvirtina, kad

paslaugos yra suteiktos tinkamai.

3.4. Paslaugų gavėja už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po paslaugų PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.5. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas su paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į paslaugų teikėjo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai išsiunčiami į paslaugų teikėjo sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos, ir išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis;

4.1.5. nenaudoti paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo;

4.1.6. paslaugų gavėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja sutarties esmei ir paslaugų gavėjo nurodymams.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo sutartį.

4.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

5. Paslaugų gavėjos pareigos ir teisės

5.1. Paslaugų gavėja įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

5.1.2. mokėti sutarties kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas.

5.2. Paslaugų gavėjas turi visas sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimas, atsakomybė

6.1. Laiku neįvykdęs ar netinkamai įvykdęs įsipareigojimus ir paslaugų gavėjui pareikalavus, paslaugų teikėjas moka sutartines netesybas – 10 proc. dydžio baudą nuo sutartyje nurodytos

paslaugų vertės. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

6.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų ar atitinkamos sutartyje numatytos paslaugų dalies sutartyje nustatytais terminais, moka paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų ar paslaugų dalies kainos. Nesuteikęs paslaugų ar paslaugų dalies tinkamai arba laiku, paslaugų gavėjas raštu įspėja paslaugų teikėją apie įsipareigojimų nevykdymą, reikalaudamas suteikti netinkamai ar laiku nesuteiktas paslaugas ar jų dalį iki paslaugų gavėjo nustatyto termino. Paslaugų teikėjui nesuteikus paslaugų iki paslaugų gavėjo įspėjime nurodyto termino, paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, vadovaudamasis Sutarties 9.7 punkte numatytu pagrindu.

6.3. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei šalys negali vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

7.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti arba kuriomis nors priemonėmis pašalinti ir kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėmis“.

7.2. Jei bent viena Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą, bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Šalis atleidžiama nuo šio punkto vykdymo, jeigu šiame punkte nurodytos aplinkybės yra visuotinai žinomos ir paskelbtos Lietuvos Respublikos kompetentingų institucijų, išskyrus atvejus, kai prieš pasirašydama šią sutartį, sutarties šalis apie šias aplinkybes žinojo. Tokiu atveju šalis savo rizika prisiima visų pagal šią sutartį įsipareigojimų įvykdymą.

7.3. Šalis, pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

8.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugų sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas naudojasi trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurtą paslaugų rezultato turtinės teisės.

8.4. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgaliotas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovas ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. sausio 10 d.

8.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

8.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu. Paslaugų gavėja vienašališkai sutartį turi teisę nutraukti, jei paslaugų teikėjas paslaugas teikia netinkamai / ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų sutartyje numatytų paslaugų teikėjo įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Paslaugų gavėja Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

8.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas raštu praneša paslaugų gavėjui prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

8.8. Paslaugų gavėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą paslaugų teikėjui.

8.9. Jei sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.11. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki sutarties nutraukimo momento.

8.12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjos buveinės vietą.

8.13. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

8.14. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

- 8.15. Sutartis sudaroma 3 egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.
- 8.16. Sutartis turi 3 (tris) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 8.17. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;
- 8.18. Priedas Nr. 2 „Konfidencialumo pasižadėjimas“;
- 8.19. Priedas Nr. 3 „Pasiūlymas“.

9. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Paslaugų gavėja

Nacionalinė švietimo agentūra
K. Kalinausko g. 7, 03107 Vilnius
Juridinio asmens kodas 305238040
Tel.+370 658 18504
A. s. Nr. LT427300010002456989
AB bankas „Swedbank

Paslaugų tiekėjas

Greta Bigelytė

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Natalija Ditkevičiūtė

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Direktorė
Rūta Krasauskienė

[Redacted]

Greta Bigelytė

[Redacted]

Natalija Ditkevičiūtė

[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]

TECHNINĖ UŽDUOTIS

TARPTAUTINIO TYRIMO EBPO PISA UŽDUOČIŲ DUOMENŲ APDOROJIMO PASLAUGOS

1. Bendroji informacija

1.1. Perkančioji organizacija - biudžetinė įstaiga Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA), K. Kalinausko g. 7, 03106 Vilnius, įm. kodas 305238040.

1.2. Įvadinė informacija

Nacionalinės švietimo agentūros Stebėsenos ir vertinimo departamento Švietimo politikos analizės ir tyrimų skyrius vykdo tarptautinį penkiolikmečių mokinių tyrimą PISA (angl. *Programme for International Student Assessment*), kurį organizuoja Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacija (EBPO, angl. *Organisation for Economic Co-operation and Development*). Tyrimo tikslas – įvertinti mokinių matematikos, skaitymo, gamtos mokslų ir kūrybinio mąstymo žinias ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai dalyvauti visuomenės gyvenime, ir gebėjimus pritaikyti tai nepažįstamose situacijose mokykloje ir už jos ribų.

Tyrimas yra tarptautinis, todėl labai svarbu, kad visi tyrimo etapai būtų įgyvendinami laikantis griežtų metodologinių reikalavimų ir kokybės užtikrinimo procedūrų.

2. Perkamos paslaugos bendrieji reikalavimai

2.1. Perkama EBPO PISA bandomojo tyrimo 2021 m. užduočių duomenų apdorojimo paslauga. Duomenų apdorojimas sudeda iš kelių komponentų: mokinių atsakymų į atvirojo tipo klausimus kodavimas ir kodavimo duomenų pateikimas elektroninėje kodavimo sistemoje.

2.2. Duomenų kodavimas:

2.2.1. Paslaugų teikėjas turės laikantis pateiktų kodavimo taisyklių atlikti atsakymų kodavimą – priskirti 1-4 skaitmenų kodus kiekvienam atsakymui atvirojo tipo klausimuose.

2.2.2. Paslaugų teikėjas turės atlikti matematikos, skaitymo, gamtos mokslų ir kūrybinio mąstymo užduočių atsakymų, pateiktų lietuvių kalba, kodavimą.

2.2.3. Paslaugų teikėjas turės atlikti profesijų kodavimą lietuvių kalba, laikantis pateikto profesijų klasifikatoriaus taisyklių.

2.2.4. Paslaugų teikėjas turės atlikti atsakymų kodavimą pateiktoje elektroninėje kodavimo sistemoje, naudodamasis kompiuteriu su interneto ryšiu.

2.3. Paslaugų teikėjas privalės dalyvauti Perkančiosios organizacijos surengtame mokomajame seminare, kartotiniuose instruktažuose, visuose kodavimo įgyvendinimo etapuose bendradarbiauti ir atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos teikiamas pastabas dėl kodavimo kokybės užtikrinimo ir siekti nustatyto kodavimo kokybės rodiklio.

3. Veiklų uždaviniai ir darbų apimtys

3.1. Paslaugų teikėjas turės atlikti apie 14728 matematikos, apie 4511 skaitymo, apie 4124 gamtos mokslų, apie 10267 kūrybinio mąstymo, apie 1000 profesijų atsakymų kodavimą. Ši apimtis yra informacinio pobūdžio ir skirta įsivertinti darbų apimtį.

3.2. Kodai turi būti priskiriami laikantis Perkančiosios organizacijos pateiktų kodavimo taisyklių. Koduotojai privalo dalyvauti Perkančiosios organizacijos surengtuose kodavimo mokymuose, kartotiniuose instruktažuose.

3.1.5. Paslaugų teikėjas turi siekti nustatyto kodavimo kokybės rodiklio. Tam Paslaugų teikėjas privalo glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos specialistais, konsultuotis dėl sudėtingų, keblių atsakymų kodavimo, ištaisyti kodavimo klaidas.

3.1.6. Perkančioji organizacija stebės kiekvienos užduoties kodavimo kokybės rodiklį ir nustačius per žemą jo reikšmę, teiks papildomas konsultacijas dėl kodavimo taisyklių taikymo, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja imtis veiksmų ir per ne ilgiau nei 4 darbo dienas pašalinti klaidas ir pasiekti tinkamą kodavimo kokybės rodiklio reikšmę.

3.1.7. Perkančioji organizacija pateiks matematikos, skaitymo, gamtos mokslų, kūrybinio mąstymo, profesijų kodavimo vadovus lietuvių kalba. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja juos paimti, o atlikus paslaugą, grąžinti juos atgal savo lėšomis.

3.2. Tyrimo duomenų suvedimo ir užduočių kodavimo terminas

Tarptautinio tyrimo EBPO PISA užduočių duomenų apdorojimo paslauga turi būti atlikta **iki 2021 m. gruodžio 10 d.**

3.3. Techninė įranga

Atvirų atsakymų kodavimui reikalingas kompiuteris su interneto ryšiu. Šiomis priemonėmis turi pasirūpinti Paslaugų teikėjas. Kompiuteryje (-iuose) turi būti įdiegta ne žemesnė nei Windows™ 7 versija: Windows™ 7 (32 bit arba 64 bit), Windows™ 8 (32 bit arba 64 bit) arba Windows™ 10 (32 bit arba 64 bit) operacinė sistema.

Atvirų atsakymų kodavimas turi būti atliktas naudojant Perkančiosios organizacijos nurodytą programinę įrangą. Perkančioji organizacija aprūpins šia programine įranga ir apmokys, kaip ją naudotis.

Šią programinę įrangą tiekėjas turės įdiegti į savo kompiuterį (-ius), o atlikus darbus, prisiima atsakomybę ją pašalinti.

3.4. Perkančioji organizacija

3.4.1. Pateikia visą atvirų atsakymų kodavimui reikalingą medžiagą: programinę įrangą, prisijungimo duomenis, programinės įrangos naudojimo instrukcijas, matematikos, skaitymo, gamtos mokslų, kūrybinio mąstymo, profesijų kodavimo vadovus lietuvių kalba.

3.4.2. Įvykdo koduotojams skirtą mokomąjį seminarą, kuriame paaiškina kodavimo programos veikimą, kodavimo tvarką ir kodavimo taisykles. Dėl epidemiologinės situacijos seminaras gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

3.4.3. Vykdo instruktažus prieš kiekvienos naujos užduoties ar užduočių grupės kodavimą, stebi kiekvienos užduoties kodavimo kokybės rodiklį ir nustačius per žemą jo reikšmę, teikia papildomas konsultacijas dėl kodavimo taisyklių taikymo. Dėl epidemiologinės situacijos instruktažai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

3.4.3. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti pakeisti konkretų koduotoją, jeigu jis sistemiškai netinkamai taiko kodavimo taisykles ir (ar) nesilaiko konfidencialumo ir etikos taisyklių.

4. Tiekėjo pajėgumas

4.1. Tiekėjas turi turėti pakankamas pajėgas, kurios leistų per nurodytą laikotarpį atlikti atvirų užduočių kodavimo paslaugas.

5. Organizaciniai reikalavimai paslaugų teikėjui

5.1. Po sutarties pasirašymo, pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateiktą konfidencialumo pasižadėjimą (sutarties 3 priedas) ir užtikrinti, kad visi atvirų užduočių kodavimą atliksiantys asmenys pasirašytų asmeninius konfidencialumo pasižadėjimus.

5.2. Po sutarties pasirašymo, Perkančiajai organizacijai pateikti kodavimo užduotį atliksiančių asmenų sąrašą su jų kontaktiniais duomenimis (vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas).

5.3. Užtikrinti, kad visi atvirų užduočių kodavimą atliekantys asmenys dalyvautų Perkančiosios organizacijos surengtame tyrimo EBPO PISA kodavimo mokomajame seminare ir instruktažuose.

5.4. Atvirų užduočių kodavimą atliekantys asmenys turi užtikrinti visos tyrimo medžiagos saugumą ir konfidencialumą: saugiai ją laikyti, nepalikti be priežiūros (pvz., automobilyje), neperduoti tretiesiems asmenims, neleisti jos kopijuoti, fotografuoti ar kaip kitaip dauginti, neatskleisti tretiesiems asmenims jokių duomenų su tyrimu ir kodavimu susijusių duomenų, neatskleisti tretiesiems asmenims testavimo užduočių, ir pan.

5.5. Įvykdyti pakartotinį kodavimą, ištaisyti klaidas, kai perkančioji organizacija nurodo.

5.6. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis paimti ir Perkančiosios organizacijos matematikos, skaitymo, gamtos mokslų, kūrybinio mąstymo, profesijų kodavimo vadovus lietuvių k., o atlikus paslaugą, grąžinti juos atgal. Kodavimo vadovų paėmimas ir grąžinimas vyksta šiuo adresu: M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius, Lietuva.

6. Atliktų paslaugų priėmimas–perdavimas

6.1. Atlikus paslaugas, pasirašomas nustatytos formos *Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas*. Pasirašius *Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą*, Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą-faktūrą.

7. Atsiskaitymo tvarka

7.1. Už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija su Paslaugų teikėju atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo *Sąskaitos faktūros* pateikimo dienos.

NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA
STEBĖSENOS IR VERTINIMO DEPARTAMENTAS
ŠVIETIMO POLITIKOS ANALIZĖS IR TYRIMŲ SKYRIUS

(asmens vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

2021 m. gruodžio 6 d. Nr. _____

Pasižadėjimas saugoti dokumentų, tyrimo medžiagos ir informacijos paslaptį

1. Pasižadu:

1.1. Laikytis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (OECD) bei Tarptautinės švietimo pasiekimų vertinimo asociacijos (IEA, angl. *International association for the Evaluation of Education Achievement*) sutarčių (toliau – Sutartys) dėl dalyvavimo tarptautiniuose tyrimuose (Tarptautinis penkiolikmečių tyrimas PISA, Tarptautinis matematikos ir gamtos mokslų tyrimas TIMSS, Tarptautinis skaitymo gebėjimų tyrimas, PIRLS, Tarptautinis pilietinio ugdymo ir pilietiškumo tyrimas, ICCS, Tarptautinis kompiuterinio ir informacinio raštingumo ICILS) (toliau – tyrimai) ir naudoti dokumentus, tyrimų medžiagą ir informaciją, kurie negali būti pranešti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

1.2. saugoti dokumentų, tyrimų medžiagos ir informacijos, susijusios su Sutarčių vykdymu, paslaptį. Tvarkyti dokumentus, tyrimų medžiagą ir informaciją vadovaujantis Sutartimis su tarptautinėmis tyrimų organizacijomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

1.3. neperduoti ir nesidalinti su kitais asmenimis jokios organizacijos viduje ar už jų ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos dokumentais, tyrimų medžiaga ir informacija, kurių naudojimo apribojimas yra nustatytas Sutartyse.

1.4. neatskleisti jokios organizacijos viduje, nei už jų ribų tvarkomos medžiagos ir informacijos nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia medžiaga ir informacija;

1.5. pranešti organizacijos vadovui ir Sutarčių vykdymo koordinatoriams apie bet koki įtartina elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę Sutartyse nustatytų dokumentų, tyrimų medžiagos ir informacijos saugumui.

2. Man žinoma, kad su tarptautiniais tyrimais susijusią informaciją galėsiu teikti tik tarptautinių tyrimų organizacijų nustatyta tvarka. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tyrimų organizacijos ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su tyrimais susijusi informacija ir dokumentai, kurie iki tyrimų ar po tyrimų neskelbiama viešai;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja Sutartims ir negarantuoja sąžiningo tyrimų vykdymo.

4. Aš suprantu, kad netinkamas dokumentų, tyrimų medžiagos ir informacijos tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

5. Esu įspėtas, kad:

5.1. pažeidęs šį konfidencialumo pasižadėjimą turėsiu atlyginti tyrimų organizacijoms padarytus nuostolius.

5.2. už bet koki šio konfidencialumo pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

5.3. Sutarties šalys turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto dokumentų, tyrimų medžiagos ir informacijos, kurių naudojimo apribojimas nustatytas Sutartyse, platinimo, tvarkymo ar kitokio veikimo bei neveikimo.

6. Šis konfidencialumo pasižadėjimas galios iki Sutartyse nustatytų dokumentų, tyrimų medžiagos ir informacijos naudojimo apribojimo panaikinimo Sutartyse nustatytomis sąlygomis.

Asmuo

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

2021-12-06

(Data) (Parašas)

NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA
STEBĖSENOS IR VERTINIMO DEPARTAMENTAS
ŠVIETIMO POLITIKOS ANALIZĖS IR TYRIMŲ SKYRIUS

(asmens vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

2021 m. gruodžio 6 d. Nr. _____

Pasižadėjimas saugoti dokumentų, tyrimo medžiagos ir informacijos paslaptį

1. Pasižadu:

1.1. Laikytis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (OECD) bei Tarptautinės švietimo pasiekimų vertinimo asociacijos (IEA, angl. *International association for the Evaluation of Education Achievement*) sutarčių (toliau – Sutartys) dėl dalyvavimo tarptautiniuose tyrimuose (Tarptautinis penkiolikmečių tyrimas PISA, Tarptautinis matematikos ir gamtos mokslų tyrimas TIMSS, Tarptautinis skaitymo gebėjimų tyrimas, PIRLS, Tarptautinis pilietinio ugdymo ir pilietiškumo tyrimas, ICCS, Tarptautinis kompiuterinio ir informacinio raštingumo ICILS) (toliau – tyrimai) ir naudoti dokumentus, tyrimų medžiagą ir informaciją, kurie negali būti pranešti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

1.2. saugoti dokumentų, tyrimų medžiagos ir informacijos, susijusios su Sutarčių vykdymu, paslaptį. Tvarkyti dokumentus, tyrimų medžiagą ir informaciją vadovaujantis Sutartimis su tarptautinėmis tyrimų organizacijomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

1.3. neperduoti ir nesidalinti su kitais asmenimis jokios organizacijos viduje ar už jų ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos dokumentais, tyrimų medžiaga ir informacija, kurių naudojimo apribojimas yra nustatytas Sutartyse.

1.4. neatskleisti jokios organizacijos viduje, nei už jų ribų tvarkomos medžiagos ir informacijos nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia medžiaga ir informacija;

1.5. pranešti organizacijos vadovui ir Sutarčių vykdymo koordinatoriams apie bet kokią įtartiną elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę Sutartyse nustatytų dokumentų, tyrimų medžiagos ir informacijos saugumui.

2. Man žinoma, kad su tarptautiniais tyrimais susijusią informaciją galėsiu teikti tik tarptautinių tyrimų organizacijų nustatyta tvarka. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tyrimų organizacijos ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su tyrimais susijusi informacija ir dokumentai, kurie iki tyrimų ar po tyrimų neskelbiama viešai;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja Sutartims ir negarantuoja sąžiningo tyrimų vykdymo.

4. Aš suprantu, kad netinkamas dokumentų, tyrimų medžiagos ir informacijos tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

5. Esu įspėtas, kad:

5.1. pažeidęs šį konfidencialumo pasižadėjimą turėsiu atlyginti tyrimų organizacijoms padarytus nuostolius.

5.2. už bet kokį šio konfidencialumo pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

5.3. Sutarties šalys turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto dokumentų, tyrimų medžiagos ir informacijos, kurių naudojimo apribojimas nustatytas Sutartyse, platinimo, tvarkymo ar kitokio veikimo bei neveikimo.

6. Šis konfidencialumo pasižadėjimas galios iki Sutartyse nustatytų dokumentų, tyrimų medžiagos ir informacijos naudojimo apribojimo panaikinimo Sutartyse nustatytomis sąlygomis.

Asmuo


(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

2021-12-06

(Data) (Parašas)