

PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m. birželio 7 d. Nr. SPVP-10
Vilnius

Kultūros infrastruktūros centras (toliau - Užsakovas), įstaigos kodas 110051791, atstovaujamas direktoriaus Šarūno Šoblinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

Užvenčio Šv. Marijos Magdalietės parapija (toliau – Statytojas), kodas 290768770, atstovaujama klebono Aivaro Jurgilo, veikiančio pagal vyskupo dekretą,

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“ (toliau – Teikėjas), įmonės kodas 124563175, atstovaujamas direktoriaus Broniaus Vankevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu sutartyje vadinami šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, trys šalys kartu (toliau Šalys), pagal mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu Užvenčio Šv. Marijos Magdalietės bažnyčios (u. k. KVR 23691) Kelmės r., Užvenčio m., Kražių g. 8, tvarkybos (remonto, restauravimo, avarijos grėsmės pašalinimo) darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų pasiūlymą sudarė šią projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas: **Užvenčio Šv. Marijos Magdalietės bažnyčios (u. k. KVR 23691) Kelmės r., Užvenčio m., Kražių g. 8, tvarkybos (remonto, restauravimo, avarijos grėsmės pašalinimo) darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos). Užsakovas ir Statytojas įsipareigoja sudaryti Teikėjui būtinas sąlygas Paslaugoms suteikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatą ir sumokėti Teikėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR GALIOJIMO TERMINAI

- 2.1. Pradinės Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal pateiktą Teikėjo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas) yra **5 566,00** (penki tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt) Eur su PVM, iš jų PVM sudaro 966,00 Eur. Pradinė Sutarties vertė suprantama taip, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos I skyriaus 2.11 punkte.
- 2.2. Teikėjas patvirtina, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų atlikimu, įskaitant medžiagas ir atsargas, darbo jėgą, įrengimų kainą, draudimo išlaidas bei mokėtinus mokesčius ir kitas rinkliavas, susijusias su tinkamu Sutarties vykdymu.
- 2.3. Į pradinės Sutarties vertę įtrauktas visas už Paslaugų atlikimą bei kitų įsipareigojimų pagal pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimų vykdymą numatytas užmokestis ir Teikėjas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių pradinės Sutarties vertę. Teikėjas privalo atlikti visas Paslaugas, kurios yra būtinos Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Paslaugas) bei perduoti jas Užsakovui, vykdyti visas Teikėjui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui, už pradinės Sutarties vertę, išskyrus Sutarties 10 skyriuje nurodytas aplinkybes.
- 2.4. Pradinės Sutarties vertei negali turėti įtakos terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.
- 2.5. Sutartyje yra pasirinktas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas.
- 2.6. Bendras projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų suteikimo terminas prasideda įsigaliojus Sutarčiai ir baigiasi per **36 mėnesius** (į bendrą paslaugų suteikimo terminą neįskaityti terminai, kurie gali atsirasti dėl Sutartyje numatyto Paslaugų terminų sustabdymo galimybių, pertraukos ir (ar) kitų nenumatytų aplinkybių).

- 2.7. Dėl nenumatytų aplinkybių (neskirto pakankamo finansavimo, užsitęsusių tvarkybos darbų ir kt.) Sutarties galiojimo terminas Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęstas ne daugiau kaip tris kartus kaskart neilgesniam kaip 36 mėn. terminui.
- 2.8. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas Teikėjo ir/ar Užsakovo iniciatyva įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:
 - 2.8.1. Užsakovas ir Statytojas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (neturi ar netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas);
 - 2.8.2. Užsakovas ir Statytojas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų teikimui, ir Teikėjas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
 - 2.8.3. dėl archeologinių tyrinėjimų, tyrimų metu atrastų objekto vertingųjų savybių ir pan.;
 - 2.8.4. dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;
- 2.9. Pirkimo dokumentai, Teikėjo pasiūlymas bei Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas Teikėjui sumoka iš viso **5 454,68 Eur** su PVM dydžio piniginių lėšų sumą, Statytojas už tinkamai suteiktas Paslaugas Teikėjui sumoka iš viso **111,32 Eur** su PVM dydžio piniginių lėšų sumą.
- 3.2. Teikėjui už Paslaugas, tiekėjo prašymu, gali būti mokama kas mėnesį, tačiau ne rečiau kaip kas tris mėnesius, kai yra vykdomi tvarkybos darbai. Teikėjui apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo, Statytojo ir Teikėjo pasirašytus suteiktų paslaugų aktus (Sutarties 2 priedas) ir Teikėjo Užsakovui ir Statytojui išrašytas Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM arba Pridėtinės vertės mokestis) sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
- 3.3. Teikėjas Užsakovui ir Statytojui išrašo atskiras PVM sąskaitas faktūras, proporcingoms sumoms, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytą mokamų lėšų sumą. Teikėjas suteiktų paslaugų akto projektą privalo suderinti su Užsakovu. Teikėjas Užsakovui teikia suteiktų paslaugų aktus pasirašytus Statytojo kartu su praėjusio laikotarpio Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų ataskaita. Teikėjui už Paslaugas apmokama (Paslaugų kaina išskaidoma) proporcingai pagal per atitinkamus metus atliktų statybos darbų vertę ją lyginant su bendra statinių statybos darbų verte, neviršijant Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos pradinės Sutarties vertės sumos. Už Paslaugas Teikėjui bus mokama iš šių paslaugų vykdymo metais skirto biudžeto finansavimo. Užsakovas ir Statytojas už Paslaugas įsipareigoja galutinai atsiskaityti su Teikėju užbaigus tvarkybos darbus objekte.
- 3.4. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo ir Statytojo (vėluojant finansavimui ar kt.), šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminai gali būti pratęsti, bet ne ilgesniam kaip 60 kalendorinių dienų laikotarpiui nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 3.5. Užsakovas ir Statytojas už tinkamai atliktas Paslaugas su Teikėju atsiskaito bankiniais mokėjimo pavedimais, mokėtinas pinigų sumas pervesdami į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.
- 3.6. Pradinės Sutarties vertė Sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojama tik pagal bendrą kainų lygio kitimą ir pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčio tarifui:
 - 3.6.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;
 - 3.6.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinės Sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 3.6.3. pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas raštu papildomu Šalių susitarimu;

- 3.6.4. perskaičiuota pradinės Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.7. Paslaugų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama tokia tvarka:
- 3.7.1. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje, statistikos srityje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai“, dalyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai“, paskelbtus kainų indekso pokyčius Lietuvos rinkoje pagal ekonominės veiklos rūšies rodiklį „Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“;
- 3.7.2. Pirmaisiais Sutarties vykdymo metais Paslaugų kaina, atsižvelgiant į minėtus kainų indekso pokyčius, neperskaičiuojama. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 kalendorinių mėnesių. Paslaugų kainos perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties 3.7.5.1 punkte nurodyto rodiklio kainų indekso pokytis, lyginant paskutinio paskelbto mėnesio kainų indeksą su Sutarties įsigaliojimo (datos) mėnesio kainų indeksu, yra didesnis kaip 5,0000 (penki);
- 3.7.3. perskaičiuojama ta Paslaugų kaina, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dalis, kuri dar nėra išmokėta Teikėjui. Perskaičiavimas atliekamas likutinę Paslaugų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainų indeksą dalijant iš Sutarties įsigaliojimo (datos) mėnesio kainų indekso;
- 3.7.4. susitarimas padidinti (sumažinti) Paslaugų kainą, pradinės sutarties vertę ir Sutarties kainą įforminamas raštu papildomu Šalių susitarimu.
- 3.8. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių kitų mokesčių tarifų ar kitų aplinkybių nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.1.1. pateikti Teikėjui dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;
- 4.1.2. priimti iš Teikėjo kokybiškai suteiktas ir Paslaugų pirkimo bei Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.1.3. gauti visą informaciją apie teikiamas paslaugas, jų eigą ir rezultatus;
- 4.1.4. pateikti pastabas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų ataskaitos gavimo dienos;
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
- 4.2.1. nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 4.2.2. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja šios Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 4.2.3. nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikimo terminas, bendrai skaičiuojant per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, sustabdomas ilgiau kaip 3 mėn. ne dėl Užsakovo ar Statytojo kaltės;
- 4.2.4. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

5. STATYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Statytojas įsipareigoja:
- 5.1.1. užtikrinti Teikėjui galimybę laisvai patekti į teritoriją ir pastatą per visą Paslaugų teikimo laikotarpį, netrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas, sudaryti visas sąlygas ir pateikti dokumentus, būtinus Paslaugų teikimui;
- 5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų rezultatą Statytojui perduoda Užsakovas, patikrinęs Paslaugų atitikimą Paslaugų pirkimo bei Sutarties sąlygų reikalavimams;
- 5.1.3. priimti sprendimus visais klausimais, kuriuos pateikia Užsakovas ir Teikėjas;

- 5.1.4. gauti visą informaciją apie teikiamas paslaugas, jų eigą ir rezultatus;
- 5.1.5. pateikti atsakymus per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo paklausimo gavimo dienos;
- 5.2. Statytojas turi teisę:
 - 5.2.1. nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, savo sprendimą grįsdamas reikiamą kvalifikaciją turinčių specialistų rašytinėmis išvadomis;
 - 5.2.2. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja šios Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 5.2.3. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

6. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 6.1.1. teikti Paslaugas vadovaudamasis Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, kitais statinio projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vykdymą ypatinguose (kultūros paveldo) statiniuose reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 6.1.2. vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykstant tvarkybos darbams, pagal poreikį lankytis statybvietėje tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą, tačiau visais atvejais lankytis objekte ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį ir Užsakovui pareikalavus (nurodomos aplinkybės ir motyvai);
 - 6.1.3. Teikėjas atsakingas už visų projekte numatytų tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą, išskyrus darbus, kurie vykdomi pagal tyrimų, konservavimo ir restauravimo darbų programas;
 - 6.1.4. vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, bendradarbiauti su tvarkybos darbų rangovu;
 - 6.1.5. tikrinti, ar darbai vykdomi laikantis projekto sprendinių ir apie tai įrašyti į statybos darbų žurnalą;
 - 6.1.6. į statybos darbų žurnalą surašyti atliktus darbus, neatitinkančius projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus neatitikimams ištaisyti;
 - 6.1.7. drausti naudoti statybos produktus (statybines medžiagas, statybos gaminius, dirbinius) ir įrenginius, jei jie neatitinka projekto (jo dalies) techninių specifikacijų, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą;
 - 6.1.8. tikrinti, ar surašyti paslėptų statinio konstrukcijų ir paslėptų darbų priėmimo aktai;
 - 6.1.9. dalyvauti darbų užbaigimo dokumentų rengime, pasirašyti darbų priėmimo aktą, jei atlikti darbai atitinka projekto sprendinius;
 - 6.1.10. nustačius projekto sprendinių pažeidimus, reikalauti, kad rangovas sustabdytų darbus, įrašant šį reikalavimą į statybos darbų žurnalą;
 - 6.1.11. paskirti tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovą ir/ar sudaryti objekto tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros grupę. Užsakovui pareikalavus duomenų apie paskyrimą, juos pateikti.
 - 6.1.12. atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini užtikrinant tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą.
 - 6.1.13. užtikrinti reikiamos kvalifikacijos bei gebančio vykdyti užduotis personalo dalyvavimą ir panaudojimą (kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, tinkamai ir laiku), įskaitant, bet neapsiribojant, pagal Teikėjo parengtą specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą, pateiktą viešojo pirkimo metu, taip pat įsipareigoja suderinti su Užsakovu tiesiogiai vykdysiančius Sutartį asmenis ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus. Sutarties vykdymo laikotarpiu specialistai ir asmenys atsakingi už Sutarties įvykdymą, suderinus su Užsakovu, gali būti keičiami Šalių rašytiniu susitarimu. Keičiamų atsakingų darbuotojų kvalifikacija ir darbo patirtis privalo atitikti pirkimo sąlygose nustatytus

- reikalavimus. Norėdamas pakeisti atsakingus darbuotojus, Teikėjas raštu kreipiasi į Užsakovą su prašymu pritarti specialistų ir/ar asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą keitimui ir nurodo tokio prašymo aplinkybes, pateikia tai įrodančius dokumentus bei dokumentus, patvirtinančius specialistų ir/ar asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams. Užsakovas, įvertinęs Teikėjo prašyme nurodytas aplinkybes ir patikrinęs specialistų ir/ar asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą kvalifikaciją, ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas raštu informuoja Teikėją apie priimtą sprendimą. Užsakovas, pagrindęs savo prašymą, gali reikalauti Teikėją pakeisti Sutarties vykdymui paskirtą specialistą ar asmenį, atsakingą už Sutarties įvykdymą, jeigu jis, Užsakovo manymu, netinkamai atlieka savo funkcijas;
- 6.1.14. nedelsdamas informuoti raštu šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo atstovą apie aplinkybes ir (ar) informaciją, galinčią įtakoti tinkamą Paslaugų teikimą;
 - 6.1.15. pasibaigus Sutarties įvykdymui, grąžinti Užsakovui ir/ar Statytojui visus dokumentus ir visą kitą dokumentaciją ar informacijos laikmenas, kurią Užsakovas ir/ar Statytojas suteikė Sutarties įvykdymui.
 - 6.1.16. atsakyti Užsakovui už subtiektų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;
 - 6.1.17. vykdyti visas kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;
 - 6.1.18. saugoti Užsakovo ir Statytojo konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;
 - 6.1.19. užtikrinti Užsakovui, kad jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 6.1.20. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui, Statytojui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;
 - 6.1.21. vykdydamas sutartį bendradarbiauti su Užsakovu ir Statytoju, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą ir Statytoją su šios Sutarties objektu (dalyku) susijusiais klausimais;
 - 6.1.22. bendradarbiauti su Darbų užbaigimo (priėmimo) komisija ir dalyvauti šios komisijos darbe.
 - 6.2. Teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui.
 - 6.3. Teikėjas turi teisę:
 - 6.3.1. iš Užsakovo ir Statytojo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
 - 6.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Užsakovas ir/arba Statytojas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
 - 6.3.3. nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikimo terminas, bendrai paėmus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, sustabdomas ilgiau kaip 12 mėn. ne dėl Teikėjo kaltės;

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos:
 - 7.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos (ir finansiškai, ir žmogiškųjų, ir kitų reikalingų išteklių bei priemonių turėjimo požiūriu) realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose įvardytus įsipareigojimus;
 - 7.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės ar kitų norminių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
 - 7.1.3. yra mokios ir nenumatoma jų likviduoti ar reorganizuoti, o Teikėjui nėra iškelta nemokumo (bankroto ar restruktūrizavimo) byla (nėra numatoma ją iškelti);
 - 7.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutartyje numatytas sąlygas;
 - 7.1.5. turi visišką teisę ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti joje numatytus įsipareigojimus.
- 7.2. Jeigu Paslaugos, suteiktos praleidus Sutarties įvykdymo terminą arba nukrypstant nuo Sutarties sąlygų, dėl kurių paslaugų rezultatai negali būti naudojami pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį arba pablogėja rezultatų naudojimo pagal Sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį galimybės (sąlygos), Užsakovas turi teisę reikalauti iš Teikėjo neatlygintinai pašalinti trūkumus per sutartą terminą ar nustatyti papildomą terminą Sutarties

įvykdymui. Jeigu Teikėjas Sutarties pažeidimų ar kitų trūkumų per nustatytą terminą nepašalina arba trūkumai yra esminiai ir nepašalinami, Sutarties neįvykdymas ar netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

- 7.3. Už Paslaugų pagal Sutartį neįvykdymą Teikėjas moka Užsakovui 10 proc. pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, bet ne mažiau kaip 50 Eur. Bauda yra paskirstoma tarp Užsakovo ir Statytojo proporcingai įsipareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Teikėjui mokėtinų sumų.
- 7.4. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą (įskaitant tarpinius paslaugų rezultatus), Teikėjas moka Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutartyje nurodytos Sutarties kainos su PVM. Delspinigiai yra paskirstomi tarp Užsakovo ir Statytojo, proporcingai įsipareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi. Bet kokių atveju Teikėjas privalo suteikti visas Paslaugas per Sutartyje nustatytą Sutarties vykdymo terminą. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Teikėjui mokėtinų sumų.
- 7.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. Sutarties vertės, Užsakovas, kartu su Statytoju, prieš tai įspėję Teikėją, turi teisę:
 - 7.5.1. nutraukti Sutartį;
 - 7.5.2. sudaryti Paslaugų teikimo sutartį su trečiąja šalimi be Teikėjo sutikimo ir reikalauti Teikėjo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.
- 7.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės (įskaitant, kai yra vėluojama suteikti Paslaugas), Teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir Statytojui dėl Teikėjo kaltės Užsakovo ir Statytojo patirtus nuostolius.
- 7.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Užsakovo ir/arba Statytojo kaltės, Užsakovas ir/arba Statytojas atlygina Teikėjui dėl Užsakovo ir/arba Statytojo kaltės Teikėjo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.8. Teikėjas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą bei statinio sugriuvimą dėl per garantinį terminą nustatytų defektų.
- 7.9. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. dydžio metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.
- 7.10. Visais atvejais Sutarties Šalis pagal Sutartį atlygina tik tiesioginius nuostolius, o atlyginamų nuostolių dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Šis atsakomybės ribojamas netaikomas tais atvejais, kai nuostoliai kyla dėl Sutarties Šalies tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo.
- 7.11. Jei Užsakovas ir/arba Statytojas Teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Teikėjas permokėtą sumą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, privalo grąžinti Užsakovui ir/arba Statytojui.
- 7.12. Jei Užsakovas ir/ar Statytojas vėluoja apmokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas ir/ar Statytojas moka Teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos vėluojamos sumokėti piniginių lėšų sumos su PVM, proporcingai įsipareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi. Teikėjas neturi teisės reikalauti iš Užsakovo ir iš Statytojo mokėti baudą, jeigu Užsakovui ir/ar Statytojui laiku neskiriamas planuotas finansavimas Paslaugų apmokėjimui.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (dėl force majeure aplinkybių) ir/arba karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo, atsižvelgiant į nepalankią epideminę COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) situaciją Lietuvos Respublikos teritorijoje).

- 8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Karantinas Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbtas ir jo sąlygos nustatomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.
- 8.3. Sutarties Šalis turi nedelsdama ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) ar su karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimu susijusių aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) arba karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbiamos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos ir dėl šių aplinkybių Šalys negali tinkamai vykdyti sutarties, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

9. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Sutarties Šalims.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 9.3. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Teikėją prieš 30 kalendorinių dienų iki planuojamo Sutarties nutraukimo šiais atvejais:
 - 9.3.1. jei Teikėjas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 9.3.2. jei Teikėjas be pateisinamų priežasčių vėluoja tinkamai suteikti tarpinius Paslaugų rezultatus daugiau nei du kartus;
 - 9.3.3. jei Teikėjas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį);
 - 9.3.4. jei Teikėjas (bent vienas iš jungtinės veiklos pagrindu veikiančių ūkio subjektų, jeigu Teikėjas yra sudarytas iš kelių ūkio subjektų) bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir kiti ūkio subjektai, jeigu Teikėjas yra sudarytas iš kelių ūkio subjektų, negali užtikrinti Sutarties sąlygas atitinkančio Paslaugų suteikimo;
 - 9.3.5. Teikėjas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturintį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;
 - 9.3.6. nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų;
 - 9.3.7. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Užsakovo ir/ar Statytojo nepriklausančių aplinkybių (neskirtas finansavimas ir kt.).
- 9.4. Teikėjas turi teisę, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo sprendimo) nutraukti Sutartį, jei Užsakovas ir/ar Statytojas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 9.5. Teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 10.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

- 10.3. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.
- 10.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Užsakovu ir/arba Statytoju susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Paslaugų pirkimo pradžios).

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

12. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

- 12.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Teikėjo kontaktinis asmuo – vyr. architektė Marija Nemunienė, tel. 8 5 618411, el. paštas marija@pri.lt.
- 12.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Statytojo kontaktinis asmuo – klebonas Aivaras Jurgilas, tel. (8 427) 57384, el. paštas: aivarasorama@gmail.com.
- 12.3. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo kontaktinis asmuo – Projektavimo priežiūros tarnybos projektavimo vadovė Elena Kazlauskaitė, tel. 8 618 12168, el. p.: elena.kazlauskaite@kulturosic.lt.
- 12.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų pasikeitimą.
- 12.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiami rašytine forma lietuvių kalba. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

13. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 13.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 13.2. Tarp Sutarties Šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 13.3. Jeigu Šalims nepavyksta derybų būdu susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tarp Šalių kilęs ginčas bus nagrinėjamas kompetentingame teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 14.1. Teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 14.2. Teikėjas visas Paslaugas teikia ir visą reikiamą informaciją ir (ar) dokumentus rengia lietuvių kalba.
- 14.3. Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 14.4. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 14.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 14.6. Sutartis nustoja galioti, kai Teikėjas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.
- 14.7. Prie šios Sutarties yra pridedami šie priedai, sudarantys neatskiriamą Sutarties dalį:
 - 14.7.1. 1 priedas „Teikėjo pasiūlymas“;
 - 14.7.2. 2 priedas „Suteiktų paslaugų aktas“, 1 lapas.

15. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

15. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

15.1. Užsakovas: *Kultūros infrastruktūros centras* – Šnipiškių g. 3, 09309, Vilnius, kic@kulturosic.lt, įstaigos kodas 110051791, PVM mokėtojo kodas LT100517917, tel. (8 5) 272 40 95, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas.

15.2. Statytojas: *Užvenčio Šv. Marijos Magdalietės parapija* – Kolainių g 1, 86346 Užventis, Kelmės r. sav., tel. (8 427) 57384, el. paštas: aivarasorama@gmail.com, kodas 290768770, a. s. LT41 71800 0000 0061 142, Šiaulių bankas.

15.3. Teikėjas: UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“, kodas 124563175, Gedimino pr. 21, 01103 Vilnius, tel. (85) 262 48 82, el. p.: ofisas@pri.lt, PVM mokėtojo kodas LT2445631716, a. s. LT52 7300 0100 7117 3549, Swedbank AB.

Kultūros infrastruktūros centro
direktorius

Šarūnas Šoblinskas

Užvenčio Šv. Marijos Magdalietės
parapijos klebonas

Aivaras Jurgilas

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“
direktorius

Bronius Vankevičius

Statybos sutarčių
administravimo skyrius
L. e. Statybos sutarčių
administravimo skyriaus
vedėjos pareigas Lijana Baziėnė

Direktorius patarėja
finansams
Dalia Riaukienė

Projektų vadovė
Elena Kazlauskaitė

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS

2021-xx-xx Nr. xx

Teikėjas:**Pavadinimas**

Juridinio asmens kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

A.s. LT

Statytojas:**Pavadinimas**

Juridinio asmens kodas:

PVM kodas:

Adresas:

A.s. LT

Užsakovas:**Kultūros infrastruktūros centras**

Juridinio asmens kodas: 110051791

PVM kodas: LT100517917

Adresas: Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius

A. s. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas.

Sutartis:**Sutarties****objektas:**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Pradinė sutarties vertė (Eur be PVM)	Faktinė suteiktų paslaugų vertė (Eur be PVM)	
			Nuo paslaugų teikimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį
1.	Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos	0.00	0.00	0.00
2.	PVM 21 %	0.00	0.00	0.00
3.	Iš viso:	0.00	0.00	0.00

Suma žodžiai.

Suteiktų paslaugų vertės išskaidymas pagal finansavimo šaltinius

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Ataskaitiniu laikotarpiu suteiktų paslaugų vertė (Eur be PVM)	Užsakovas	Statytojas
1.	Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos	0.00	0.00	0.00
2.	PVM 21 %	0.00	0.00	0.00
3.	Iš viso:	0.00	0.00	0.00
4.	IŠ VISO:		0.00	0.00

Teikėjas:**Pavadinimas**

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakovas:**Kultūros infrastruktūros centras**

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Statytojas:**Pavadinimas**

Užsakovas: Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)





PROJEKTAVIMO IR RESTAURAVIMO INSTITUTAS

Universiteto g. 4, LT-01122 Vilnius, tel. 85 262 4882, faks. 8 5 212 4445, el. p.: ofisas@pri.lt Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, įm. kodas 124563175, PVM kodas LT2456317516

Kultūros infrastruktūros centrui

PASIŪLYMAS

UŽVENČIO ŠV. MARIJOS MAGDALIETĖS BAŽNYČIOS (U. K. KVR 23691) KELMĖS R.,
UŽVENČIO M., KRAŽIŲ G. 8, TVARKYBOS (REMONTO, RESTAURAVIMO, AVARIJOS
GRĖSMĖS PAŠALINIMO) DARBŲ PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO
PRIEŽIŪROS PASLAUGAS

(MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS SKELBIAMOS APKLAUDOS BŪDU)

2021-04-26 Nr. D-2.1-33

Dalyvio pavadinimas, įm. kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“ Įmonės kodas 124563175
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Universiteto g. 4, LT-01122 Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Marija Nemunienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Marija Nemunienė
Dalyvio el. pašto adresas	ofisas@pri.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

Eil. Nr.	Paslaugų gupių (etapų) pavadinimai	Kaina be PVM*
I.	Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos	4600,00
Suma be PVM (Eur)*:		4600,00
PVM 21%*:		966,00
Bendra suma su PVM (Eur)*:		5566,00

*Pastaba: tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių
nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.



PROJEKTAVIMO IR RESTAURAVIMO INSTITUTAS

Universiteto g. 4, LT-01122 Vilnius, tel. 85 262 4882, faks. 8 5 212 4445, el. p.: ofisas@pri.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įm. kodas 124563175, PVM kodas LT2456317516

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų suteikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subrangovus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subrangovus.

pat nurodyti ir kitus žinomus subrangovus.				
Eil. nr.	Subrangovo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus	
			EUR su PVM	Proc.
Subrangovai i ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subrangovai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamas įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių ir subrangovų bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė



PROJEKTAVIMO IR RESTAURAVIMO INSTITUTAS

Universiteto g. 4, LT-01122 Vilnius, tel. 8 5 262 4882, faks. 8 5 212 4445, el. p.: ofisas@pri.lt Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, įm. kodas 124563175, PVM kodas LT2456317516

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Įgaliojimas
2.	Specialistų sąrašas
3.	Specialisto kvalifikacijos dokumentai ir CV

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Deklaruojame, kad šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), visi subrangovai ir kiti asmenys, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytą kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytas paslaugas užbaigti per pirkimo sutartyje nustatytą terminą.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Įgaliotas asmuo
Vyr. architektė

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

Marija Nemunienė

vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.