

MENTORIAUS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. spalio 6 d. Nr. S21-93

Lūšių g. 16, Palūšės k., Ignalinos r.

Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188715560, atstovaujama direktoriaus Gedo Kukanausko, veikiančio pagal Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2002 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 11 (toliau – Užsakovas), ir

Astra Daugėlienė, [redacted] veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1076854, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“), sudarėme šią mentoriaus paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – dviejų Europos solidarumo korpuso ilgalaikės savanorystės programoje dalyvaujančių savanorių neformalaus ir savaiminio mokymosi pagalbininko (mentoriaus) paslaugos teikimas (toliau – Paslauga).

1.2. Pagal šią sutartį, Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktą paslaugą apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES VERTĖ IR APMOKĖJIMAS

2.1. Už suteiktą paslaugą Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sumokėti 200 Eur.

2.2. Vykdytojas, atlikęs paslaugą ir pasirašęs paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, išrašo Užsakovui sąskaitą už atliktą paslaugą, o Užsakovas apmoka sąskaitą ne vėliau kaip per 10 d.d.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti pagalbą Užsakovo priimamiems dviem Europos solidarumo korpuso ilgalaikės savanorystės programoje dalyvaujantiems savanoriams jų savaiminio ir neformalaus mokymosi procese. Tuo tikslu inicijuoja kontaktinius arba virtualius susitikimus-pokalbius su savanoriais, kurių tikslas yra sudaryti savanoriams galimybę išsakyti ir būti išgirstiems, o taip pat jų patirčių refleksija. Galimos mentorystės susitikimų temos: asmeninė gerovė, santykiai su kolegomis iš priimančios organizacijos ir kitais savanoriais, užduočių priimtumas, asmeniniai tobulėjimo tikslai ir planas jiems pasiekti, tarpkultūrinės patirtys, praktiniai aspektai ir pan.

3.1.2. per pirmuosius tris savanorių organizacijoje praleistus mėnesius suorganizuoti nuo 6 iki 8 susitikimų, bet ne rečiau kaip vieną susitikimą per dvi savaites; likusį savanorių priimančioje organizacijoje praleistą laiką – pagal savanorių išsakomą poreikį, bet ne rečiau kaip po vieną susitikimą per mėnesį.

3.1.3. tinkamai ir betarpiškai bendradarbiauti su Užsakovu visą sutarties galiojimo laikotarpį, informuoti jį apie savanoriams iškylančius sunkumus, teikti konsultacijas dėl jų gerovės užtikrinimo.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Sudaryti sąlygas savanoriams dalyvauti susitikimuose su mentoriumi šiam ir savanoriams priimtiniu laiku.

3.2.2. Pastebėjus nukrypimą nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, susijusių su Paslaugos teikimu, apie tai raštu pranešti Vykdytojui;

3.2.3. Apmokėti už kokybiškai suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja sutarties Šalis ją pasirašius ir galioja tol, kol šalys įvykdys savo įsipareigojimus, bet ne ilgiau nei iki 2021 m. gruodžio 31 d.

5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties šalys atsako už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Jei Vykdytojas nesilaiko šios Sutarties 3.1.1–3.1.2. punktuose nurodytų įsipareigojimų net ir gavęs raštišką Užsakovo pastabą, atlygis gali būti mažinamas 20% už kiekvieną atvejį.

6.3. Užsakovui per sutartyje nurodytą terminą (Sutarties 2.2. punktas) neatsiskaičius su Vykdytoju už suteiktą Paslaugą, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, turi sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų proc.) delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina Sutarties Šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties, pirmiausia yra sprendžiami derybų būdu. Derybų būdu nepavykus išspręsti kilusių ginčų, šie ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

10.2. Visi kiti Sutartyje neaptarti klausimai ir aplinkybės, susiję su šios sutarties vykdymu, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso nuostatomis.

10.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.4. Visi pranešimai, sutikimai ar kita informacija pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami elektroniniu paštu, registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant rekvizituose nurodytais adresais.

10.5. Šalys įsipareigoja per 2 darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją, kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.7. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.8. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

**Aukštaitijos nacionalinio parko ir
Labanoro regioninio parko direkcija**

Istaigos kodas 188715560

Lūšių g. 16, Palūšės k., Ignalinos r.

A.s. Nr. LT827300010126088783

AB „Swedbank“

Tel. 8 386 53135

El. p. direkcija@aparkai.lt

PVM mokėtojo kodas LT881155610

Vykdytojas:

Astra Daugėlienė

Direktorius

Gedas Kukauskas



Astra Daugėlienė

A.V.

