

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. TU15-36

17-2015-0271

2015 m. lapkričio 23 d.

Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188769070, esanti adresu Žeimių g. 13, 55158 Jonava, atstovaujama Administracijos direktoriaus Jono Klemenso Sungailos, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Teisa“, įmonės kodas 303160372, esanti adresu Savanorių pr. 1, 03116 Vilnius ir **UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“**, įmonės kodas 134880487, esanti adresu Breslaujos g. 3b, 44403 Kaunas, veikiantys jungtinės veiklos 2015-10-14 sutarties Nr. J151014 pagrindu, atstovaujama UAB „Teisa“ direktoriaus Tado Juciaus (toliau – **Vykdytojas**),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Atliekų turėtojų registro sukūrimo bei atliekų tvarkymo įkainio skaičiavimo metodikos parengimo Jonavos rajono savivaldybei paslauga (toliau – Paslaugos).

1.2. Ši Sutartis sudaryta **UAB „Jonavos paslaugos“ (perkančioji organizacija)** įvykdžius mažos vertės pirkimą (apklausos būdu) „**Dėl atliekų turėtojų registro sukūrimo bei atliekų tvarkymo įkainio skaičiavimo metodikos parengimo Jonavos rajono savivaldybei paslaugų**“.

1.3. Vykdytojo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Sutarties priedas Nr. 2)

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugų teikimo pradžios data yra Sutarties įsigaliojimo diena.

2.2. Apskaitos informacinė sistema turi būti sukurta, įdiegta bei atliekų tvarkymo įkainio skaičiavimo metodika parengta per 9 mėnesius (su galimybe pratęsti dar 3 mėnesiams). Serverio nuomos, informacinės sistemos palaikymo ir priežiūros (aptarnavimo) paslaugos teikiamos 6 mėn. po sistemos paleidimo. Neatlikus paslaugų Sutartyje nustatytais terminais bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas

2.3. Vykdytojas Paslaugas teikia pagal šios Sutarties sąlygas, Konkurso ir jos priedų sąlygas, vadovaudamasis teisės aktais, Užsakovo nurodymais.

3. KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Sutarties kaina yra 58 500,00 Eur:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	PVM, EUR	Kaina, EUR su PVM
1.	Atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo administravimo informacinės sistemos licencija	17.678,00	3.712,38	21.390,38

2.	Atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo administravimo informacinės sistemos sukūrimas, diegimas, darbuotojų apmokymas (ne mažiau 40 val.)	7.955,10	1.670,57	9.625,67
3.	Atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo administravimo informacinės sistemos palaikymo ir priežiūros (aptarnavimo), serverio nuomos paslaugos (sutarties galiojimo laikotarpiui (6 mėn.)).	883,90	185,62	1.069,52
4.	Atliekų tvarkymo įkainio skaičiavimo metodikos parengimas	21.830,11	4.584,32	26.414,43
Bendra kaina				58.500,00

3.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir esminė sutarties sąlyga, kuri nekeičiama per visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Tokiu atveju sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama atsižvelgiant į PVM pokytį.

3.3. Sutartyje nurodyta kaina apima visus Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimui.

4. BANKO AR KREDITO UNIJOS GARANTIJA ARBA DRAUDIMO BENDROVĖS LAIDAVIMO RAŠTAS

4.1. Banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto popierinį variantą Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Vykdytojas per šį laikotarpį banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto nepateikia, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti Sutartį. Banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto suma - 5 proc. Sutarties su PVM vertės. Dokumentas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

4.2. Banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Vykdytojas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

4.3. Jei banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Vykdytojo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Jei Vykdytojas nepateikia naujos banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešęs Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų.

4.4. Banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas grąžinamas įvykdžius sutartines prievoles Vykdytojui pareikalavus.

5. APMOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA IR TERMINAI

5.1. Vykdytojas paslaugų suteikimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą už apskaitos informacinės sistemos sukūrimą, diegimą pateikia po informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo, už atliekų tvarkymo įkainio skaičiavimo metodikos parengimą – pagal etapus nurodytus techninėje specifikacijoje (Sutarties I priedas).

5.2. Užsakovas už Vykdytojo tinkamai suteiktas paslaugas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo akto patvirtinimo, paslaugų teikimo ataskaitos pateikimo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Užsakovui vėluojant atsiskaityti už paslaugas, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. Tinkamai ir laiku teikti Sutarties 1.1 p. nurodytas ir Sutarties 1 priede aprašytas Paslaugas (Jonavos rajono įkainio už komunalinių atliekų iš atliekų turėtojų surinkimą ir tvarkymą apskaitos informacinės sistemos (su trimis pagrindiniais sluoksniais: duomenų, sistemos logikos, pateikimo (naudotojo sąsajos)) sukūrimas, diegimas, serverio nuomos bei atliekų tvarkymo įkainio skaičiavimo metodikos parengimo paslaugos; sistemos priežiūros, aptarnavimo ir plėtos paslaugos.);

6.1.2. Įstaistyti suteiktų Paslaugų rezultatų trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

6.1.3. Teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

6.1.4. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

6.1.5. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.6. Paslaugas teikti laiku ir tinkamai vadovaudamasis technine specifikacija, pasiūlymu bei teisės aktais, standartais ir bet kokiais kitais dokumentais, reglamentuojančiais sutartyje numatytą paslaugų teikimą.

6.2. Vykdytojas turi teisę:

6.2.1. Gauti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

6.2.2. Sutarties vykdymui Vykdytojas turi teisę pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Vykdytojo pasiūlyme. Pasitelkti kitus subteikėjus, nei nurodytus pirkimo pasiūlyme, yra galima tik dėl objektyvių aplinkybių (subteikėjui netinkamai vykdant priimtus įsipareigojimus, dėl ko kyla pagrįstų abejonių, kad sutartis bus įvykdyta laiku; subteikėjo bankroto, likvidavimo atvejais; paaiškėjus aplinkybėms, kad subteikėjas nėra pakankamai kvalifikuotas ir kompetentingas suteikti paslaugas, kurioms jis buvo pasitelktas; subteikėjui atsisakant vykdyti su Vykdytoju sudarytą sutartį), ir jei jų pasitelkimui bus gautas rašytinis Užsakovo sutikimas. Be rašytinio Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus subteikėjus, nei nurodytus pirkimo pasiūlyme, draudžiama.

6.2.3. Vykdytojas turi teisę prašyti ir gauti visą Užsakovo dispozicijoje turimą, Paslaugoms teikti reikalingą informaciją.

6.2.4. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.3. Užsakovas įsipareigoja:

6.3.1. Patikrinti suteiktas Paslaugas, jas priimti ar atsisakyti priimti, jei jos suteiktos netinkamai, ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

6.3.2. Suteikti visą informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

6.4. Užsakovas turi teisę:

6.4.1. Prašyti Vykdytojo parengti ir pateikti paslaugų teikimo ataskaitą, kurioje detaliai nurodomos suteiktos paslaugos, pateikiamas planuojamų teikti paslaugų aprašymas, pateikiama kita prašoma informacija apie sutarties vykdymą.

6.4.2. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šioje Sutartyje nustatytais terminais neatlikus mokėjimo, Užsakovas Vykdytojų pareikalavus įsipareigoja sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Jei Vykdytojas nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę į 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojų mokėtinų sumų.

7.3. Bet kuri Šalis turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl kitos Sutarties šalies netinkamų savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, kiek jų nepadengia banko ar kredito unijos garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodyta suma ar delspinigiai.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir pateikus banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto popierinį variantą.

10.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai ir tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai numatyti pačioje Sutartyje. Jei Sutarties keitimo būtinybės nebuvo galima numatyti vykdant pirkimą ir sudarant sutartį, gali būti keičiamos tik neesminės sutarties sąlygos, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo ir jame numatytų principų.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

10.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai:

10.4.1. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4.2. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.4.3. Vykdytojas savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį perleidžia tretiesiems asmenims;

10.4.4. Vykdytojas nesilaiko paslaugų suteikimo terminų;

10.4.5. Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.4.6. yra kitos, su Vykdytojo statusu, jo veikla ar veiksmais susijusios aplinkybės, kurios trukdo tinkamai įvykdyti Sutartį ar sudaro pagrindą spręsti, kad Sutartis nebus tinkamai įvykdyta.

10.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, kai:

10.5.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks Sutartinių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.5.2. Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

10.7. Jei Sutartis yra nutraukiama Užsakovo valia dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas turi teisę pasinaudoti banko ar kredito unijos garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodyta suma ir reikalauti, kad Vykdytojas atlygintų nuostolius kiek jų nepadengia garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodyta suma ir delspinigiai.

10.8. Jei Sutartis nutraukiama Vykdytojo valia dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas sumoka 5 proc. Sutarties kainos baudą ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje Sutartyje numatyta bauda ir delspinigiai.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11.2. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies

rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.3. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutartties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

11.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovo ir (ar) Vykdytojo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais esant normaliai įvykių eigai.

11.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutartties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutartties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutartties nutraukimo.

11.7. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

11.8. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.9. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.10. Šios sutarties priedai:

11.10.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“

11.10.2. Priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Kodas: 188769070

Adresas: Žeimių g. 13, 55158 Jonava

Tel.: 8 349 61394, faks.: 8 349 50012

El. p. administracija@jonava.lt

A.s. LT237400045257723810

„Danske.Bank A/S“ Lietuvos filialas

Banko kodas 74000

Administracijos direktorius

Jonas Klemensas Sunga



Vykdytojas:

UAB „Teisa“

Kodas: 303160372

PVM kodas: LT100008104016

Adresas: Savanorių pr. 1, LT-03116 Vilnius

Tel.: 8 5 205 9859, faks.: 8 5 205 9860

El. p. info@teisa.lt

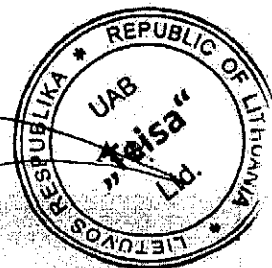
A. s. LT587400044966023810

AB „Danske Bank“

Banko kodas 74000

Direktorius

Tadas Jucius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ATLIEKŲ TURĖTOJŲ REGISTRO SUKŪRIMO BEI ATLIEKŲ TVARKYMO ĮKAINIO SKAIČIAVIMO METODIKOS PARENGIMO JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBEI PASLAUGA

ĮMOKŲ UŽ KOMUNALINES ATLIEKAS IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ SURINKIMO IR TVARKYMO APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS PIRKIMAS

Atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo administravimo programa (toliau - Programa) bus skirta stebėti, kontroliuoti ir planuoti atliekų tvarkymo bei surinkimo veiklą. Naudojantis Programa atliekų surinkimo stebėjimo ir logistikos veiklą galima analizuoti tiek realiu laiku, tiek norimais periodais, o naudojantis analizės rezultatais tikslinti šios veiklos planą. Programa, tai bendras sprendimas apimantis tarpusavyje integruotus GIS, apskaitos ir logistikos valdymo komponentus. Vykdytoji paprašius, Jonavos rajono savivaldybės administracija privalės pateikti gyventojų ir nekilnojamojo turto registrą per 1 (vieną) mėnesį, nuo Vykdytojo prašymo gavimo dienos.

DIFERENCIJUOTŲ ĮMOKŲ UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ (DVR) SKAIČIAVIMO METODIKOS PARENGIMO PASLAUGA

1. Paslaugos pavadinimas – Jonavos rajono savivaldybės diferencijuoto (dvinario) įkainio už komunalinių atliekų (KA) surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – DVĮ) įvedimo studijos, argumentuojančios DVĮ įvedimo galimybes, nustatymo principus ir metinius parametrus bei dydžius, DVĮ įvedimo plano ir Jonavos rajono savivaldybės teisės aktų, reikalingų DVĮ įgyvendinimui, projektų parengimas.

2. Paslaugų atlikimo terminai: DVĮ įvedimo studijos, DVĮ įvedimo plano ir teisės aktų, reikalingų DVĮ įgyvendinimui, parengimo paslaugas suteikti per 9 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Esant pagrįstoms aplinkybėms, Paslaugų teikimo terminus galima pratęsti vieną kartą iki 3 mėn.

3. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi suteikti pagal šių teisės aktų reikalavimus:

3.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016; 2013, Nr. 55-2729);

3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 366 patvirtintu Valstybiniu atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planu (TAR, 2014, Nr. 4989);

3.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr.711 „Dėl rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo“;

3.4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“;

3.5. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 „Dėl nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“;

3.6. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 „Dėl komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.7. kitais teisės aktais;

3.8. aukščiau išvardintų teisės aktų naujausiais pakeitimais ir papildymais bei Paslaugų teikimo laikotarpiu naujai priimtais teisės aktais, susijusiais su Paslaugų teikimu.

4. Paslaugų teikėjas privalo išanalizuoti Jonavos rajono komunalinių atliekų (kurias pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus privalo tvarkyti savivaldybės) tvarkymo situaciją ir perspektyvas:

4.1. Atlikti esamos situacijos analizę (atliekų tvarkymo įkainiai, metinės mišrių buitinių atliekų susikaupimo normos, atliekų surinkimo paslaugos plėtra, atliekų surinkimo dažniai, užduočių, nustatytų Valstybiniame strateginiame, Kauno regiono ir Jonavos rajono atliekų tvarkymo planuose, vykdymas. Įvertinti ar efektyviai veikia savivaldybės pasirinktas modelis);

4.2. Išanalizuoti dvi alternatyvas – įkainiai (tarifai) ir rinkliava:

4.2.1. Įvertinti visas teigiamas ir neigiamas abiejų alternatyvų savybes, įvardinti galimas grėsmes, rizikas ir galimybes;

4.2.2. Abiejų alternatyvų atveju: paskaičiuoti įkainius už atliekų tvarkymą atskirai kiekvienai grupei, t. y. įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, daugiabučių namų, individualių valdų savininkams, sodų ir garažų bendrijoms ir t.t. Išanalizuoti įvairias apmokestinimo už mišrių buitinių atliekų surinkimo paslaugą formas: pagal būsto plotą, gyventojų skaičių, konteinerių turį ir tuštinimo dažnį. Parinkti tokį modelį, kuris būtų pagrįstas proporcingumo, nediskriminavimo ir pigiausios kainos už atliekų surinkimo paslaugą kriterijais;

4.2.3. Nustatant kainas (abiem alternatyvoms), įskaičiuoti visas atliekų sutvarkymo sąnaudas, kad būtų įgyvendintas principas „teršėjas moka“. Išanalizuoti galimybę taikyti nuolaidas socialiai remtiniams asmenims.

4.3. Išnagrinėti galimybę UAB „Jonavos paslaugos“ pavesti teikti komunalinių atliekų surinkimo paslaugą Jonavos rajone.

4.4. Rengiant analizę, atsižvelgti į Kauno regiono atliekų tvarkymo centro numatomus įgyvendinti projektus;

5. Parengti dvinario mokesčio už komunalinių atliekų tvarkymą (DVI) metodiką, kurioje būtų pateikta:

5.1. Diferencijuotos vietinės rinkliavos įvedimo galimybių analizė Jonavos rajone.

5.2. Mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normas nustatymo tyrimų rezultatai. Paslaugų teikėjas atsakingas už Mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normų nustatymo tyrimo metodikos parengimą ir tyrimų rezultatų analizę (susikaupimo normų nustatymo tyrimas turi apimti ne mažiau, kaip 2 ketvirčius). Užsakovas atsakingas už Mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normų nustatymo tyrimų (svėrimų) vykdymo pavedimą komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo operatoriui ir šių tyrimų priežiūrą.

5.3. Dvinario mokesčio (pastovios ir kintamos dalies) ir metinių rinkliavų dydžių įvertinimas, laikantis pagrindinių komunalinių atliekų tvarkymo principų: solidarumo, proporcingumo, nediskriminavimo, sąnaudų susigrąžinimo, principu „teršėjas moka“.

5.4. DVI parametrų taikymo bei skaičiavimų su metiniais vietinės rinkliavos dydžiais pateikimas bei pristatymas.

5.5. Išvadų ir rekomendacijų pateikimas.

5.6. DVI analizės sprendiniai turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr.711 „Dėl rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo“ nuostatas.

5.7. DVI skaičiavimo metodikos rengimo metu atlikti Jonavos rajone komunalines atliekas surenkančios ir transportuojančios įmonės veiklos finansinę analizę, įvertinant išlaidų už KA tvarkymą atskyrimą nuo kitų įmonės išlaidų. Pasiūlyti optimalų išlaidų priskyrimo KA tvarkymo veiklai sprendimą.

5.8. DVI skaičiavimo metodika turi apimti būtinus teisinius, administracinius, infrastruktūros bei investicijų poreikio vertinimo, darbuotojų kompetencijos kėlimo bei gyventojų informavimo veiksmus.

6. Paslaugų teikėjas privalo parengti ir pateikti visų savivaldybės teisės aktų, reikalingų parengtos DVI įgyvendinimui, projektus.

7. Paslaugų teikėjas privalo parengti Jonavos rajono atliekų tvarkymo taisyklių (ATT), atitinkančių visus galiojančius teisės aktus, projektą, jį pakoreguoti pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos pastabas.

8. Paslaugų teikėjas privalo praveisti 2 (dviejų) dienų mokymus Jonavos rajono savivaldybės administracijos ir UAB „Jonavos paslaugos“ atstovams aktualiais atliekų tvarkymo, DVĮ administravimo bei finansų tvarkymo atliekų sektoriuje klausimais.

9. Projekto įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjas teikia Jonavos rajono savivaldybės administracijai kitas su atliekų tvarkymu susijusias aktualias konsultacijas – iki 20 val. konsultacijų projekto rengimo eigoje. Konsultacijų temos ir laikas yra suderinami raštu.

10. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas numatomas etapais, pagal atliktus ir perduotus darbus, per 30 kalendorinių dienų pasirašius atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

I etapas – Esamos situacijos analizė ir mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normų nustatymo tyrimų metodikos parengimas ir suderinimas su Jonavos rajono savivaldybės administracija bei atliekų tvarkymo srautų, atsižvelgiant į įgyvendinamus projektus, prognozė – 50 % darbų.

II etapas – mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normų tyrimų atlikimas, vadovaujantis parengta metodika (tyrimus savivaldybės pavedimu atlieka atliekų surinkimo ir vežimo operatorius) – 6 mėn (nuo metodikos suderinimo).

III etapas – įmokų už komunalinių atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimas, vadovaujantis tyrimų rezultatais, atliekų srautų prognoze, atliekų tvarkymo sistemos sąnaudų įvertinimu – 30 % darbų.

IV – Savivaldybės teisės aktų, reikalingų DVĮ metodikos įgyvendinimui, projektų parengimas. Pagalba derinant DVĮ metodikos projektą taryboje – 20 % darbų.

Siūloma atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo administravimo informacinė sistema (programa) visiškai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir jos savybės yra tokios (privaloma užpildyti. Pildo tiekėjas):

BENDROJI DALIS

eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalavimų vertinimas
Bendrieji atliekų tvarkymo reikalavimai		
1.	Sistema privalo būti įgyvendinta remiantis trijų sluoksnių architektūros principais, kurioje išskiriami šie trys pagrindiniai sluoksniai: 1. duomenų; 2. sistemos logikos; 3. pateikimo (naudotojo sąsajos).	
2.	Vidiniams vartotojams sistema privalo funkcionuoti Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 ir vėlesnių Microsoft Windows versijų operacinėse sistemose.	
3.	Sistemos logikos bei duomenų sluoksnius įgyvendinanti programinė įranga privalo funkcionuoti Windows 2008/2012 Server operacinėje sistemoje.	
4.	Visus tris sistemos architektūros sluoksnius įgyvendinanti programinė įranga privalo būti centralizuotai administruojama ir atnaujinama.	
5.	Paslaugos vykdytojas privalo nemokamai (savo sąskaita) pateikti duomenų bazės valdymo sistemą.	
6.	Diegiamos sistemos kaina neturi priklausyti nuo darbų	

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Reikšmės patikrinimas (Pritaikymas)
	vieta skaičiaus, neturi būti numatyta papildomų sąnaudų, susijusių su naujų darbo vietų sukūrimu ar darbo vietos perkėlimu (programinės įrangos licencija įmonei).	
7.	Diegiamoje sistemoje turi būti realizuotas geolokacinis atliekų objektų žemėlapis ir interaktyvus jų būsenos keitimas.	
8.	Sistema turi būti visiškai pritaikyta dirbti pagal Užsakovo atliekų tvarkymo ir su tuo susijusius darbo organizavimo ypatumus ir principus.	
9.	Sistema turi būti įdiegta į tarnybinę stotį (serverį).	
10.	Įdiegus programinę įrangą, turi būti pateikta išsami programinės įrangos naudojimosi instrukcija lietuvių kalba.	
Sistemos naudotojo sąsaja keliami reikalavimai		
1.	Sistemos naudotojo sąsaja (sistemos meniu, ekraninės formos bei sistemos pranešimai) privalo būti pateikiama lietuvių kalba.	
2.	Sistemos funkcijos sistemos naudotojui privalo būti pateikiamos pagrindinio sistemos meniu pagalba.	
3.	Sistemos naudotojui skirta sistemos dokumentacija privalo būti parengta elektroninėje formoje.	
4.	Sistemos naudotojui pateikiami informaciniai, perspėjimų bei klaidų pranešimai privalo būti išsamūs ir informatyvūs. Pranešimai informuojantys apie transakcijos vykdymo metu nustatytus sistemos duomenų atžvilgiu taikomų taisyklių pažeidimus privalo pateikti informaciją apie tai, kokiame kontekste yra identifikuotas taisyklės pažeidimas nurodant sistemos naudotojui suprantamų verslo objektų atributų (pvz., įmonės kodas, pavadinimas, darbuotojo vardas ir pavardė, atliekų konteinerio identifikacinis numeris ir pan.) reikšmes.	
Sistemos saugumui keliami reikalavimai		
1.	Kiekvienas sistemos naudotojas sistemoje privalo būti identifikuojamas unikaliu sistemos naudotojo vardu, kurį kartu su slaptažodžiu jis privalo pateikti darbo su sistema seanso pradžioje. Sistema privalo užtikrinti, kad su sistema būtų leidžiama dirbti tik galiojantį sistemos naudotojo vardą ir jį atitinkantį slaptažodį pateikusiam sistemos naudotojui.	
2.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, suteikiančios galimybę sistemos administratoriui pakeisti naudotojo slaptažodį nauju.	
3.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos teisių sistemos naudotojams skirstymo priemonės užtikrinančios teisių skirstymą sistemos naudotojams įvardintų teisių rinkinių – rolių – pagalba.	
4.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės,	

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (Pildo Tiekėjas)
	suteikiančios sistemos administratoriui galimybę priskirti naudotojui roles, sudarant rolei priskirtų elementarių sistemos funkcijų arba sistemos modulių (ekraninių formų arba atskaitų), o taip pat kitų rolių sąrašus.	
5.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad sistemos naudotojas galės iškviešti tiksliai tuos programinius modulius (ekranines formas arba ataskaitas), kurie įgyvendina jam tiesiogiai arba rolių pagalba priskirtas funkcijas – sistemos naudotojui „prieinamus“ modulius.	
6.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad sistemos duomenų neturi matyti tie naudotojai, kurie neturi tam teisių.	

ATLIEKŲ TVARKYMO DALIS

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (Pildo Tiekėjas)
1.	Informacinė sistema (programa) daro atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo administravimą, o pagalbinė programa stebinti kontroliuoti ir planuoti atliekų tvarkymo bei surinkimo veiklą.	
2.	Informacinė sistema (programa) daro atliekų tvarkymą.	
2.1.	Sudaryti atliekų turėtojų duomenų bazę ir ją administruoti, kaupti bei atnaujinti duomenis.	
2.2.	Sudaryti konteinerių duomenų bazę ir ją priskirti atliekų turėtojams.	
2.3.	Vykdyti konteinerių aptarnavimo (pakėlimo ir ištuštinimo) apskaitą.	
3.	Programos turėtojų keliamų reikalavimų.	
3.1.	Programa turėtų susidaryti iš duomenų, programos logikos ir pateikimo (vartotojo sąsaja).	
3.2.	Vartotojams programa privalo funkcionuoti Microsoft Windows operacinėse sistemose, o duomenų bazė Windows Server operacinėje sistemoje	
3.3.	Programinė įranga privalo būti centralizuotai administruojama ir atnaujinama	
3.4.	Kaina neturi priklausyti nuo darbų vietų skaičiaus, neturi būti numatyta papildomų sąnaudų, susijusių su naujų darbo vietų sukūrimu ar darbo vietos perkėlimu (programinės įrangos licencija įmonei).	
3.5.	Programos naudotojo sąsaja (programos meniu, ekraninės formos bei programos pranešimai) privalo būti pateikiama lietuvių kalba.	
3.6.	Programos funkcijos programos naudotojui privalo būti pateikiamos pagrindinio programos meniu pagalba.	

3.7	Programos naudotojui skirta programos dokumentacija privalo būti parengta elektroninėje formoje.	
3.8	Programos naudotojui pateikiami informaciniai, perspėjimų bei klaidų pranešimai privalo būti išsamūs ir informatyvūs. Pranešimai informuojantys apie transakcijos vykdymo metu nustatytus programos duomenų atžvilgiu taikomų taisyklių pažeidimus privalo pateikti informaciją apie tai, kokiam kontekste yra identifikuotas taisyklės pažeidimas nurodant programos naudotojui suprantamų verslo objektų atributų (pvz., įmonės kodas, pavadinimas, darbuotojo vardas ir pavardė, atliekų konteinerio identifikacinis numeris ir pan.) reikšmes.	
3.9	Kiekvienas programos naudotojas programoje privalo būti identifikuojamas unikaliu programos naudotojo vardu, kurį kartu su slaptažodžiu jis privalo pateikti darbo su programa seanso pradžioje. Programa privalo užtikrinti, kad su programa būtų leidžiama dirbti tik galiojančią programos naudotojo vardą ir jį atitinkantį slaptažodį pateikusiame programos naudotojui.	
3.10	Programoje privalo būti įgyvendintos priemonės suteikiančios galimybę programos administratoriui pakeisti naudotojo slaptažodį nauju.	
3.11	Programoje privalo būti įgyvendintos teisių programos naudotojams skirstymo priemonės užtikrinančios teisių skirstymą programos naudotojams įvardintų teisių rinkinių – rolių – pagalba.	
3.12	Programoje privalo būti įgyvendintos priemonės suteikiančios programos administratoriui galimybę priskirti naudotojui roles, sudarant rolei priskirtų elementarių programos funkcijų arba programos modulių (ekraninių formų arba ataskaitų), o taip pat kitų rolių sąrašus.	
3.13	Programoje privalo būti įgyvendintos priemonės užtikrinančios, kad programos naudotojas galės iškviešti tiksliai tuos programinius modulius (ekranines formas arba ataskaitas), kurie įgyvendina jam tiesiogiai arba rolių pagalba priskirtas funkcijas – programos naudotojui „prieinamus“ modulius.	
3.14	Programoje privalo būti įgyvendintos priemonės užtikrinančios, kad programos duomenų neturi matyti tie naudotojai, kurie neturi tam teisių.	
4.1	Regiono duomenų importavimas iš esamos apskaitos programos	
4.2	Bendras duomenų bazės sugeneravimas ir galimų	

	klaidų ataskaitos pateikimas.	
4.2	Naujų duomenų įvedimo ir papildymo galimybė (esant reikalui)	
4.3	Programoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios programos naudotoją atlikti programos ekraninėse formose pateikiamų įrašų paiešką/filtravimą pagal visų ekraninėje formoje pateikiamų duomenų laukų reikšmes. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje programos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami programos duomenų bazėje saugomi duomenys.	
4.4	Programoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios programos naudotoją atlikti ekraninėje formoje pateikiamų įrašų rūšiavimą pagal vieno arba kelių ekraninės formos laukų reikšmes pasirinktinai kiekvienam laukui nurodant rūšiavimo tvarką (didėjimo arba mažėjimo). Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje programos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami programos duomenų bazėje saugomi duomenys.	
4.5	Programoje privalo būti įgyvendinta galimybė pagal programos vartotojo užduotus vieną ar kelius kriterijus, išsitraukti reikiamą informaciją. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje programos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami programos duomenų bazėje saugomi duomenys.	
4.6	Programoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios programos naudotojui perkelti kiekvienoje programos ekraninėje formoje atvaizduojamus įrašus į Microsoft Excel, Word bei PDF formato failą. Įrašų eksportavimo metu privalo būti taikomi programos naudotojo ekraninėje formoje užduoti įrašų paieškos/filtravimo kriterijai bei įrašų rūšiavimo tvarka. Baigus įrašų eksportą programa privalo automatiškai startuoti programos naudotojo darbo stotyje programą ir pateikti joje failą su išeksportuotais duomenimis.	
4.7	Duomenys programoje privalo būti registruojami istoriniu principu – nurodant jų registravimo arba galiojimo pradžios ir pabaigos datas.	
4.8	Programoje privalo būti numatytos duomenų importavimo ir eksportavimo priemonės. Šios priemonės privalo būti naudojamos įgyvendinant sąsajas su kitomis programomis.	
4.9	Programoje privalo būti įgyvendintos automatinio dokumentų ir operacijų numeravimo pagal nurodytus šablonus priemonės	

5.1	DV privalo būti įgyvendinta galimybė pasirinkti fizinį arba juridinį asmenį iš programoje tvarkomo sąrašo (klasifikatoriaus) arba įtraukti į šį sąrašą naują fizinį arba juridinį asmenį ir jį pasirinkti iš papildyto sąrašo bei išsaugoti jį DV kaip vartotoją, mokėtoją, sąskaitų gavėją.	
5.2	DV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti Pirkimo-pardavimo sutartį tarp tiekėjo ir vartotojo. Vienu metu tas pats subjektas (fizinis arba juridinis asmuo) gali turėti kelias skirtingas (ar vienodas) galiojančias Pirkimo-pardavimo sutartis skirtingiems objektams.	
5.3	DV privalo būti įgyvendinta galimybė į programoje registruotas atliekų surinkimo ir tvarkymo sutartis įtraukti visą reikiamą informaciją: • sutarties rekvizitus (sutarties numerį, sutarties sudarymo datą, kt.); • juridinį ar fizinį asmenį (pasirenkamą iš programos fizinių bei juridinių asmenų klasifikatoriaus) - kaip vartotoją ar jo tėvinę organizaciją; • vartotojo objektų sąrašą; • objektams priklausančius atliekų surinkimo taškus, bei juose įrengtus kontenerius; • tarifų planą; • duomenų apie atliekų išvežimą pateikimo būdą; • kontaktinius duomenis (vartotojo, objekto, mokėtojo, kt.) pagal kontakto paskirtį (deklaravimas, mokėjimas, kt.); • ir kt.	
5.4	DV privalo būti įgyvendinta galimybė Pirkimo-pardavimo sutartyse aprašyti mokėjimo sąlygas, pateikiant reikiamą informaciją: • fizinį arba juridinį asmenį - mokėtoją, kuris gali nesutapti su vartotoju; • požymį, ar vartotojas yra PVM mokėtojas (PVM mokėtojo kodą); • sąskaitos pateikimo būdą (elektroninė, popierinė sąskaita); • įmokų sugretinimo sąlygas (eiliškumą); • delspinigių skaičiavimo taisykles; • atsiskaitymo terminus ir sąlygas; • ir kt.	
5.5	DV privalo būti įgyvendinta galimybė surasti sutartį pagal sutarties identifikatorių arba kitus parametrus (įmonės kodas, vartotojas, adresas ir kt.).	
5.6	DV privalo būti įgyvendinta galimybė objekte fiksuoti kontenerių įrengimą, keitimą, nuėmimą.	
5.7	DV privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai atlikti tarifų priskyrimo kontrolę, t.y. patikrinti, ar vartotojui / vartotojų grupei pagal tipą galima pritaikyti tam tikrus tarifus.	

5.8	DV privalo būti įgyvendinta galimybė apibrėžti tarifų planus paslaugoms pagal vartotojo požymius ir išskirtines sąlygas.	
5.9	DV privalo būti įgyvendinta galimybė apibrėžti tarifo dedamąsias ir pagal jas detalizuoti gautas pajamas.	
5.10	DV privalo būti įgyvendinta galimybė tarifą už periodines paslaugas sudaryti iš tokių komponentų: • fiksuotas abonentinis mokėjimas už periodą; • kintamas mokestis.	
5.11	DV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti vartotojų ataskaitą (vardinį sąrašą ir suvestinę) atliekant filtravimą pagal programos klasifikatorius.	
5.12	DV privalo būti įgyvendinta galimybė priskirti vartotoją iš anksto apibrėžtai vartotojų grupei (pvz.: fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, sudarę sutartis, bendrijos, kiti vartotojai ir kt.).	
5.13	Programoje privalo būti įgyvendinta galimybė vykdyti vartotojų duomenų paiešką bei analizę naudojant vartotojus ir /ar pagal vartotojų grupes.	
6.1	PA privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti suteiktų įvairių rūšių paslaugų kiekį pagal faktinius registruotus paslaugų suteikimo duomenis.	
6.2	PA privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti bei automatiškai apskaičiuoti (remiantis pirkimo pardavimo sutarties duomenimis) vartotojui suteiktų paslaugų kiekį.	
6.3	PA privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti konteinerių, pagal kuriuos nustatomos suteiktos paslaugos, pakėlimų duomenis arba, nesant tokios galimybės, nustatyti suteiktų paslaugų kiekius skaičiavimo būdu.	
6.4	PA privalo būti įgyvendinta galimybė išsaugoti ir koreguoti taisykles, pagal kurias tikrinamas suteiktų paslaugų duomenų teisingumas.	
6.5	PA privalo būti įgyvendinta galimybė koreguoti suvestus duomenis bei visus parametrus naudojamus skaičiavimams.	
6.6	PA privalo būti įgyvendinta duomenų kontrolės galimybė: filtruoti didelius arba mažus, nekorektiškus suteiktų kiekius, pateikti tokių vartotojų sąrašą.	
7.1	Programoje privalo būti įgyvendintos pagrindinės atliekų surinkimo proceso dalyvių (atliekų konteineriai, aikštelės, vežėjai ir kt.) apskaitos funkcijos.	
7.2	Programoje privalo būti įgyvendintos funkcijos įgalinančios aprašyti atliekų surinkimo taškus:	

	• Atliekų surinkimo schema (periodinė/ neperiodinė/ periodiškumas); • Atliekų surinkimo taško nuosavybė (RATC/ vežėjo/ vartotojo); • Atliekų surinkimo taško tipas (mišrios / popierius/ plastikas/ metalas); • Konteinerių identifikaciniai numeriai.	
7.3	Programoje privalo būti įgyvendintos galimybės registruoti ir naudoti pagrindines objekto charakteristikas: • objekto (vartotojo) kodas; • pavadinimas; • adresas; • objektai gali būti įvairių tipų; • objektas gali būti priskirtas namui; • objektas gali turėti laisvai be apribojimų plečiamą požymių sąrašą: plotas, butų skaičius, gyventojų skaičius ir kt.; • objektų tipai ir požymių sąrašai konfigūruojami programoje be programos funkcionalumo modifikavimo.	
7.4	Programoje privalo būti įgyvendintos galimybės registruoti pagrindines atliekų surinkimo konteinerių charakteristikas, kurių pagalba galima būtų atlikti paslaugų apimtį nustatymą, paruošti vartotojams sąskaitas bei vykdyti jų apskaitą: • konteineriai; • objekto adresas, pavadinimas, sutarties Nr.; • identifikacinis konteinerio kodas; • atliekų tipas; • konteinerio talpa	
7.5	Programoje privalo būti galimybė paruošti konteinerių sąrašus bei suvestines pagal: • konteinerio markę (tipą); • konteinerių įrengimo datą; • konteinerių tūrį; • konteinerio savininką; • atliekų surinkimo periodiškumą; • adresą (gatvė, namo Nr. ir kt.); • konteinerių surinkimo būdą.	
7.6	Programoje objektuose – daugiabučiuose namuose - privalo būti įgyvendintos galimybės aprašyti (registruoti) butų ar kitų patalpų savininkus: • adresas; • savininko (-ų) pavardė, vardas; • savininko asmens kodas; • savininko telefonas (1-mobilus, 2-fiksuoto ryšio). • buto plotas; • sutarties sudarymo data; • sutarties nutraukimo data; • ir kt.	

7.7	Programoje privalo būti įgyvendinta galimybė, istoriniuose duomenyse rasti konteinerį, jo išvežimo duomenis bei adresą, kuriame objekte jis yra ar buvo įrengtas.	
7.8	Kiekvienam programos objektui priskirti konteinerį, nurodant jo paskirtį, talpą ir kiekį, • kliento objektuose susidariusių atliekų geografinės kilmės kodą pagal Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo taisyklių 12 priedą, • kliento objektuose susidariusių atliekų kilmę pagal ekonominės veiklos rūšis vadovaujantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo taisyklių 13 priedu, • kliento aptarnavimo grafiką, • sutarties numerį, • klientą ir (ar) jo objektus priskirti konkrečiai objektų grupei, pvz., daugiabučiai namai, privačios valdos ir kt.	
7.9	• Realio laiku matyti transporto priemonės, kurios atlieka surinkimą, • Matyti naudojamus transporto priemonių darbo grafikus, nurodant aptarnaujamų objektų grupes, pvz., daugiabučiai namai, privačios valdos ir pan. • Realio laiku matyti informaciją apie vykdomą atliekų surinkimo procesą: stebėti jau aptarnautus, dar likusius aptarnauti klientus, neišstumtus ar perpildytus konteinerius ir kt.	
7.10	• Matyti bendrą dienos maršruto ir atskirai įvykdytų reisų (pagal išrašytus krovinio važtaraščius) atliekų kiekį, kurį po to programa pagal konteinerių tūrio ir skaičiaus informaciją proporcingai paskirstytų aptarnautiems klientams. Iš įvykdyto maršruto duomenų turi būti automatiškai kuriami atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos dokumentai (vadovaujantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis). • Kiekvieną krovinio važtaraštį susieti su atliekų priėmėju – tvarkytoju. • Pagal 2011 m. gegužės 3 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-367 patvirtintų Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės formuoti Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos žurnalus ir metines apskaitos ataskaitas. • Suvesti visas tvarkomas atliekų rūšis, nurodant jų pavadinimus ir kodus pagal 2011 m. gegužės 3 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymą Nr. D1-368 patvirtintas Atliekų tvarkymo taisykles.	
8. Viena vertus, išskirti administracines		
8.1	Turi būti aprašoma ir valdoma informacija apie	

	vienkartinius užsakymus, nurodant • Klientą; • adresą (gali skirtis nuo kliento kontaktinio adreso); • užsakiusio asmens informacija: - o vardas, pavardė - o pareigos - o kontaktinė informacija • užsakymo atlikimo terminas ir reikalingi užsakymui atlikti resursai (transporto ir personalo); • užsakymo rūšis – konteinerio statymas, konteinerio keitimas, konteinerio nuėmimas; • užsakymo data; • konteinerio informacija – pasirenkamas vienas iš aprašytų konteinerių tipų; • veiklos sritis;	
8.2	Užsakymų sąrašė skirtingomis spalvomis turi būti išskiriami: • šiandien reikalingi atlikti užsakymai; • užsakymai, kurie turėjo būti atlikti šiandien, bet yra užfiksuotas įrašas apie neatlikimą; • šiandien atlikti užsakymai; Kiekvienam užsakymui nurodoma viena iš Užsakovo veiklos sričių (veiklos sritys aprašomos nomenklatūros modulyje).	
9	Mobiliojo darbo vieta	
9.1	Turi būti galimybė atlikti šias funkcijas: • Užduočių registravimas (kliento savitarnos aplikacija); • Užduočių priskyrimas vykdymui (dispečerinės aplikacija); • Užduočių planavimas (dispečerinės aplikacija); • Darbuotojų darbo grafikų formavimas pagal užduotis ir specializaciją (dispečerinės aplikacija, darbuotojų aplikacija); • Bendro įmonės darbo kalendoriaus sudarymas (dispečerinės aplikacija); • Maršrutų pagal prioritetus ir reikiamus specialistus planavimas (dispečerinės aplikacija); • Paskirtų užduočių vykdymas (darbuotojų aplikacija); • Užduočių vykdymo ir paskirtų vykdyti asmenų monitoringas (dispečerinės aplikacija); • Neatitiktų fiksavimas (darbuotojų aplikacija); • Atliktų darbų peržiūra (kliento savitarnos aplikacija); • Informacinės sistemos vartotojų administravimas (programos administratorius, dispečeris, darbuotojai, klientai) • Sukauptų duomenų pagal pasirinktą laikotarpį eksportavimas	
10.1	Vykdytojas privalės atlikti einamojo periodo	

	informacijos pirminį įkėlimą į naujai diegiamą programą.	
10.2	Programoje turi būti realizuotos priemonės istorinių duomenų įkėlimui ir panaudojimui.	
10.3	Vykdytojas privalo pateikti scenarijų, kaip jis prižiūrės programą (taisys programines klaidas) ir darys skubius funkcionalumo pakeitimus pagal naudotojo pageidavimą. Vykdytojas turi nurodyti laiką per kiek sureaguos ir įvykdys programos naudotojo užregistruotus pakeitimus. Visi skubūs pakeitimai susiję su mokesčių skaičiavimu, sąskaitų paruošimu ir ataskaitų suformavimu turi būti atlikti ne vėliau kaip iki po ataskaitinio mėnesio 3 d.	
10.4	Programoje turi būti realizuotos testinės aplinkos galimybės.	
10.5	Kartu su programa, vykdytojas privalo pateikti programos techninį aprašymą lietuvių kalba.	
10.6	Kartu su programa, vykdytojas privalo pateikti programos vartotojo vadovą lietuvių kalba.	
10.7	Jei eksploatacijos metu vykdytojas realizuos programos atnaujinimus ar pakeitimus, tuomet kartu su šiais pakeitimais, privalo užsakovui pateikti jų dokumentaciją bei diegimo instrukcijas lietuvių kalba.	
10.8	Vykdytojas turi realizuoti programoje bent jau tokias ataskaitas, statistines formas, suvestines, sąrašus ir kitas smulkesnes suvestines bei ataskaitas, kaip pateikta šios techninės specifikacijos prieduose. Diegimo eigoje ataskaitų, formų, suvestinių sąrašas, apimtys ir formos turės būti suderintos.	
10.9	Programoje privalo būti galimybė programos administratoriui be vykdytojų įsikišimo koreguoti ataskaitų šablonus, pridėti naują informaciją ir daryti kitus nesudėtingus pakeitimus.	
10.10	Turi būti įgyvendinta galimybė suvestus ar perduotus duomenis pataisyti rankiniu būdu.	
10.11	Turi būti galimybė kiekvieno vartotojo aplinkoje (kortelėje) įdėti (prisegti) dokumentus Word bei PDF formatu (susirašinėjimas su klientu įvairias atliekų tvarkymo klausimais)	
10.12	Kuriama programa turi būti atvira tolimesniam vystymui ir ataskaitų formavimui.	
10.13	Vykdytojas privalo apmokyti programos naudotojus.	
10.14	Suteikti 6 mėn. programos techninį palaikymą	

ATSISKAITYMŲ SISTEMOS DALIS

Ed. Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalinga įranga
	Reikalinga kompiuterinė ir kitą reikalingą įrangą	

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Kodifikavimas (PDB, Beldas)
1.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su sutartimis susijusius veiksmus: • Sutarties kūrimas • Sutarties redagavimas • Sutarties panaikinimas • Sutarties kopijavimas. Užpildomas naujo sutarties kūrimo langas, kopijuojamos sutarties duomenimis. • Sutarties galiojimo stabdymas. Pažymima sutartis, kad ji yra sustabdyta ir sąskaitos jai nebus formuojamos. • Automatinis mokestinio pranešimo šablono priskyrimas pasirinktoms ar atfiltruotoms sutartims. Sutarčių sąrašo lango eksportas į Excel.	
2.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su mokėtojai susijusius veiksmus: • Mokėtojo kūrimas • Mokėtojo redagavimas • Mokėtojo panaikinimas • Mokėtojų sąrašo lango eksportas į Excel. • Mokėtojo kopijavimas. • Mokėtojo pasirinktų sąskaitų perkėlimas kitam mokėtojui. • Mokėtojo pasirinktų mokėjimų perkėlimas kitam mokėtojui. • Mokėtojo pradelstų sąskaitų peržiūra • Mokėtojo sąskaitų ir mokėjimų istorijos peržiūra.	
3.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su objektais susijusius veiksmus: • Objekto kūrimas • Objekto redagavimas • Objekto panaikinimas • Objekto kopijavimas	
4.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su sąskaitomis susijusius veiksmus: • Sąskaitos formavimas pasirinktai sutarčiai • Sąskaitos formavimas atfiltruotoms sutartims • Sąskaitos formavimas visoms sutartims • Sąskaitos numerių generavimas atsižvelgiant į sutarties mokėtoją. (fizinis/juridinis) • Konfigūruojamas sąskaitos eilučių generavimas pagal suregistruotus įvykius. • Sąskaitos eilutės išskirstymas pagal objektą ir paslaugą. • Sukurti sąskaitą rankiniu būdu, leidžiant pasirinkti ar susikurti norimus sutarties įvykius.	

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Rodiklių vertės (tūkst. Lt)
	• Trinti pasirinktą sąskaitą (einamojo periodo). • Trinti atfiltruotas sąskaitas (einamojo periodo). • Trinti visas sąskaitas (einamojo periodo). • Eksportuoti sąskaitų sąrašą į Excel. • Pridėti sąskaitai nuolaidą. • Rašyti kreditinę sąskaitą • Sąskaitos mokestinio pranešimo formavimas pagal sutartyje numatytą šablona. • Mokestinio pranešimo peržiūra. • Mokestinio pranešimo spausdinimas, pasirinktai sutarčiai, atfiltruotoms ar visoms. • Mokestinio pranešimo siuntimas el. paštu, pasirinktai sutarčiai, atfiltruotoms ar visoms. • Mokėjimo pranešimo žinutes kūrimas. • Mokėjimo pranešimo žinutes redagavimas. • Mokėjimo pranešimo žinutes naikinimas. • Mokėjimo pranešimo žinutės įtraukimas į mokėjimo pranešimą. Reikia prieš tai paruošti vietą šablone. • Įspėjimo apie skolą spausdinimas kartu su mokėjimo pranešimu.	
5.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su mokėjimais susijusius veiksmus: • Mokėjimo sukūrimas rankiniu būdu. • Mokėjimo redagavimas. • Mokėjimo naikinimas. • Mokėjimų importas į tarpinę lentelę iš visų įmokas surenkančių įmonių. • Mokėjimų sugretinimas pagal mokėtojo kodą ir pažymėjimas, kad įrašas atpažintas. • Probleminių mokėjimų atpažinimas. Probleminiai mokėjimai gali būti: nerastas mokėtojas, rastas mokėtojas bet jis turi kelias sutartis. • Automatizuotas mokėjimų registravimas, kai visi mokejimai sutampa su bendru mokėtojo balansu. • Automatizuotas mokėjimų registravimas, kai mokejimas sutampa su mokėtojo sąskaita. • Automatizuotas mokėjimų registravimas, kai mokejimas sutampa su visomis po periodo sąskaitomis. • Atpažintų mokėjimų registravimas sistemoje. • Neatpažintam mokejimui rankinis mokėtojo priskyrimas. • Probleminių mokėjimų pažymėjimas pagal sistemoje nurodytus parametrus. (didelis	

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikšmės (Pildyti tekstą)
	mokėjimas, ir pan.)	
6.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su tarifais susijusius veiksmus: • Tarifo kūrimas • Tarifo redagavimas • Tarifo naikinimas • Tarifinio plano kūrimas • Tarifinio plano redagavimas • Tarifinio plano naikinimas • Tarifinio plano kopijavimas. • Sukuriamas naujas tarifinis planas su kopijuojamo plano visais tarifais.	
	Duomenų apdorojimas ir pateikimas kitiems reikavimams	
7.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotoją atlikti sistemos ekraninėse formose pateikiamų įrašų paiešką/filtravimą pagal visų ekraninėje formoje pateikiamų duomenų laukų reikšmes. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.	
8.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotoją atlikti ekraninėje formoje pateikiamų įrašų rūšiavimą pagal vieno arba kelių ekraninės formos laukų reikšmes pasirinktinai kiekvienam laukui nurodant rūšiavimo tvarką (didėjimo arba mažėjimo). Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.	
9.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė pagal sistemos vartotojo užduotus vieną ar kelius kriterijus, išsitraukti reikiamą informaciją. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.	
10.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotojui perkelti kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje atvaizduojamus įrašus į Microsoft Excel formato failą. Įrašų eksportavimo metu privalo būti taikomi sistemos naudotojo ekraninėje formoje užduoti įrašų paieškos/filtravimo kriterijai bei įrašų rūšiavimo tvarka. Baigus įrašų eksportą sistema privalo automatiškai startuoti sistemos naudotojo darbo stotyje programą ir pateikti joje failą su išeksportuotais duomenimis.	
11.	Duomenys sistemoje privalo būti registruojami istoriniu	

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Reikalingi reikšmės (Pildyti Pateiktas)
	principu – nurodant jų registravimo arba galiojimo pradžios ir pabaigos datas.	
12.	Sistemoje privalo būti numatytos duomenų importavimo ir eksportavimo priemonės. Šios priemonės privalo būti naudojamos įgyvendinant sąsajas su kitomis sistemomis.	
13.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos automatinio dokumentų ir operacijų numeravimo pagal nurodytus šablonus priemonės.	
Atliekų surinkimo proceso vykdymo funkcionalumui keliami reikalavimai:		
14.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos pagrindinės atliekų surinkimo proceso dalyvių (atliekų konteineriai, aikštelės, vežėjai ir kt.) apskaitos funkcijos.	
15.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos funkcijos, įgalinančios aprašyti atliekų surinkimo taškus: 4. Atliekų surinkimo schema (periodinė/ neperiodinė/ periodiškumas); 5. Atliekų surinkimo taško nuosavybė (RATC/ vežėjo/ vartotojo); 6. Atliekų surinkimo taško tipas (mišrios / popierius/ plastikas/ metalas); 7. Konteinerių identifikaciniai numeriai.	
16.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos galimybės registruoti ir naudoti pagrindines objekto charakteristikas: 8. objekto (vartotojo) kodas; 9. pavadinimas; 10. adresas; 11. objektai gali būti įvairių tipų; 12. objektas gali būti priskirtas namui; 13. objektas gali turėti laisvai be apribojimų plečiamą požymių sąrašą: plotas, butų skaičius, gyventojų skaičius ir kt.; 14. objektų tipai ir požymių sąrašai konfigūruojami sistemoje be programos funkcionalumo modifikavimo.	
17.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos galimybės registruoti pagrindines atliekų surinkimo konteinerių charakteristikas, kurių pagalba galima būtų atlikti paslaugų apimtį nustatymą, paruošti vartotojams mokėjimo pranešimus bei vykdyti jų apskaitą: 15. konteineriai: • objekto adresas, pavadinimas, sutarties Nr.; • identifikacinis konteinerio kodas; • atliekų tipas; • konteinerio talpa.	
18.	Sistemoje privalo būti galimybė paruošti konteinerių sąrašus bei suvestines pagal: 16. konteinerio markę (tipą);	

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Reikšmės reikšmės (PVC, tūris)
	17. konteinerių įrengimo data; 18. konteinerių tūrį; 19. konteinerio savininką; 20. atliekų surinkimo periodiškumą; 21. adresą (gatvė, namo Nr. ir kt.); 22. konteinerių surinkimo būdą.	
19.	Sistemoje objektuose – daugiabučiuose namuose - privalo būti įgyvendintos galimybės aprašyti (registruoti) butų ar kitų patalpų savininkus: 23. adresas; 24. savininko (-ų) pavardė, vardas; 25. savininko asmens kodas; 26. savininko telefonas (1-mobilus, 2-fiksuoto ryšio). 27. buto plotas; 28. sutarties sudarymo data; 29. sutarties nutraukimo data; 30. ir kt.	
20.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė, istoriniuose duomenyse rasti konteinerį, jo išvežimo duomenis bei adresą, kuriame objekte jis yra ar buvo įrengtas.	
21.	Kiekvienam sistemos objektui priskirti konteinerį, nurodant jo paskirtį, talpą ir kiekį, • kliento objektuose susidariusių atliekų geografinės kilmės kodą pagal Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo taisyklių 12 priedą, • kliento objektuose susidariusių atliekų kilmę pagal ekonominės veiklos rūšis vadovaujantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo taisyklių 13 priedu, • kliento aptarnavimo grafiką • sutarties numerį, • klientą ir (ar) jo objektus priskirti konkrečiai objektų grupei, pvz., daugiabučiai namai, privačios valdos ir kt.	
22.	• Realio laiku matyti transporto priemonės, kurios atlieką surinkimą • Matyti naudojamus transporto priemonių darbo grafikus, nurodant aptarnaujamų objektų grupes, pvz., daugiabučiai namai, privačios valdos ir pan. • Realio laiku matyti informaciją apie vykdomą atliekų surinkimo procesą: stebėti jau aptarnautus, dar likusius aptarnauti klientus, neišstumtus ar perpildytus konteinerius ir kt.	
23.	• Matyti bendrą dienos maršruto ir atskirai įvykdytų reisų (pagal išrašytus krovinio važtaraščius) atliekų kiekį, kurį po to programa pagal konteinerių tūrio ir skaičiaus informaciją proporcingai paskirstytų	

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Reguliavimo lygis (Pratimai)
	aptarnautiems klientams. Iš įvykdyto maršruto duomenų turi būti automatiškai kuriami atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos dokumentai (vadovaujantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis). • Kiekvieną krovinio važtaraštį susieti su atliekų priėmėju – tvarkytoju. • Pagal 2011 m. gegužės 3 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-367 patvirtintų Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės formuoti Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos žurnalus ir metines apskaitos ataskaitas. • Suvesti visas tvarkomas atliekų rūšis, nurodant jų pavadinimus ir kodus pagal 2011 m. gegužės 3 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymą Nr. D1-368 patvirtintas Atliekų tvarkymo taisykles.	
	Darbo su namais ir esančių vartotojų ataskaitomis (DV) keliamos reikalavimai	
24.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė pasirinkti fizinį arba juridinį asmenį iš sistemoje tvarkomo sąrašo (klasifikatoriaus) arba įtraukti į šį sąrašą naują fizinį arba juridinį asmenį ir jį pasirinkti iš papildyto sąrašo bei išsaugoti jį DV kaip vartotoją, mokėtoją, mokėjimo pranešimų gavėją.	
25.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti sutartį tarp tiekėjo ir vartotojo. Vienu metu tas pats subjektas (fizinis arba juridinis asmuo) gali turėti kelias skirtingas (ar vienodas) galiojančias sutartis skirtingiems objektams.	
26.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė į sistemoje registruotas atliekų surinkimo ir tvarkymo sutartis įtraukti visą reikiamą informaciją: 31. sutarties rekvizitus (sutarties numerį, sutarties sudarymo datą, kt.); 32. juridinį ar fizinį asmenį (pasirenkamą iš sistemos fizinių bei juridinių asmenų klasifikatoriaus) - kaip vartotoją ar jo tėvinę organizaciją; 33. vartotojo objektų sąrašą; 34. objektams priklausančius atliekų surinkimo taškus, bei juose įrengtus konteinerius; 35. tarifų planą; 36. duomenų apie atliekų išvežimą pateikimo būdą; 37. kontaktinius duomenis (vartotojo, objekto, mokėtojo, kt.) pagal kontakto paskirtį (deklaravimas, mokėjimas, kt.); 38. ir kt.	
27.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė sutartyse aprašyti	

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Socialiniai reikalavimai (Pildyti rinkėjas)
	mokėjimo sąlygas, pateikiant reikiamą informaciją: 39. fizinį arba juridinį asmenį - mokėtoją, kuris gali nesutapti su vartotoju; 40. požymį, ar vartotojas yra PVM mokėtojas (PVM mokėtojo kodą); 41. sąskaitos pateikimo būdą (elektroninė, popierinė sąskaita); 42. įmokų sugretinimo sąlygas (eiliškumą); 43. delspinigių skaičiavimo taisykles; 44. atsiskaitymo terminus ir sąlygas; 45. ir kt.	
28.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė surasti sutartį pagal sutarties identifikatorių arba kitus parametrus (įmonės kodas, vartotojas, adresas ir kt.).	
29.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė objekte fiksuoti kontenerių įrengimą, keitimą, nuėmimą.	
30.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su tarifais susijusius veiksmus: • Tarifo kūrimas • Tarifo redagavimas • Tarifo naikinimas • Tarifinio plano kūrimas • Tarifinio plano redagavimas • Tarifinio plano naikinimas • Tarifinio plano kopijavimas. • Sukuriamas naujas tarifinis planas su kopijuojamo plano visais tarifais.	
31.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai atlikti tarifų priskyrimo kontrolę, t.y. patikrinti, ar vartotojui / vartotojų grupei pagal tipą galima pritaikyti tam tikrus tarifus.	
32.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė apibrėžti tarifų planus paslaugoms pagal vartotojo požymius ir išskirtines sąlygas.	
33.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė apibrėžti tarifo dedamąsias ir pagal jas detalizuoti gautas pajamas.	
34.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė tarifą už periodines paslaugas sudaryti iš tokių komponentų: 46. fiksuotas abonentinis mokėjimas už periodą; 47. kintamas mokestis.	
35.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti vartotojų ataskaitą (vardinį sąrašą ir suvestinę) atliekant filtravimą pagal sistemos klasifikatorius.	
36.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė priskirti vartotoją iš anksto apibrėžtai vartotojų grupei (pvz.: gyvenamosios paskirties, administracinės, prekybos, paslaugų, poilsio, sodų ir kt.).	
37.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė vykdyti vartotojų duomenų paiešką bei analizę naudojant	

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalingi reikšmės (Pateiktas)
	vartotojus ir /ar pagal vartotojų grupes.	
38.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė vykdyti: • Mokėtojo kopijavimą • Mokėtojo pasirinktų sąskaitų perkėlimą kitam mokėtojui. • Mokėtojo pasirinktų mokėjimų perkėlimą kitam mokėtojui. • Mokėtojo pradelstų sąskaitų peržiūrą • Mokėtojo sąskaitų ir mokėjimų istorijos peržiūrą	
	Suteiktų paslaugų nustatymo funkcionalumui (SN) reikalingi reikalavimai	
39.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti suteiktų įvairių rūšių paslaugų kiekį pagal faktinius registruotus paslaugų suteikimo duomenis.	
40.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti bei automatiškai apskaičiuoti (remiantis sutarties duomenimis) vartotojui suteiktų paslaugų kiekį.	
41.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti konteinerių, pagal kuriuos nustatomos suteiktos paslaugos, pakėlimų duomenis arba, nesant tokios galimybės, nustatyti suteiktų paslaugų kiekius skaičiavimo būdu.	
42.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė išsaugoti ir koreguoti taisykles, pagal kurias tikrinamas suteiktų paslaugų duomenų teisingumas.	
43.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė koreguoti suvestus duomenis bei visus parametrus naudojamus skaičiavimams.	
44.	SN privalo būti įgyvendinta duomenų kontrolės galimybė: filtruoti didelius arba mažus, nekorektiškus suteiktų kiekius, pateikti tokių vartotojų sąrašą.	
	Įsiveiktų mokėjimų nustatymo funkcionalumui (IS) reikalingi reikalavimai	
45.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė registruojant gautą mokėjimą nurodyti informaciją, atitinkančią sutartims, sudarytoms su atliekų tvarkymo sistemos administratoriumi.	
46.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė importuoti ir apdoroti iš šiuo metu esančio administratoriaus gautą detalią informaciją apie juridinių ir fizinių vartotojų mokėjimus (kiekvieną atliktą mokėjimą). Importavimo metu turi būti atliekama atitikimo formatui kontrolė.	
47.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai paskirstyti importuotas nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgaliotas asmuo privalo mokėti nustatytą įmoką pagal sistemoje nustatytus kriterijus.	
48.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė rankiniu būdu paskirstyti vartotojui priskirtas įmokas, pagal mokėjimo pranešime pateiktus paskaičiavimus ar kitus kriterijus	

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (Mina, Maksas)
	(bylinėjimosi, administravimo išlaidos, ir kt.).	
49.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti apmokėjimus skirtus pilnam arba daliniam vienos arba kelių mokėjimo pranešimų apmokėjimą atliekant automatinį arba rankinį jų sugretinimą.	
50.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė nustatyti automatinio įmokų priskyrimo kriterijus (vartotojo kodas, mokėtojo kodas, mokėjimo pranešimo numeris, suma, asmens ar įmonės kodas ir kt.).	
51.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti automatinį įmokų priskyrimą standartiniais atvejais (pvz., vartotojas sutampa su mokėtoju ir įmokos suma lygi mokėjimo pranešimo sumai, kt.). Bendrai sumokėtas įmokas išdalinti, paskirstyti pagal CK nustatytą tvarką (bylinėjimosi išlaidos, delspinigiai ir t.t.).	
52.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė suformuoti ir atspausdinti arba peržiūrėti sistemoje vartotojams nepriskirtų įmokų sąrašą ir jas priskirti rankiniu būdu (jeigu įmanoma priskirti įmoką konkrečiam vartotojui). Jeigu neįmanoma priskirti įmokos konkrečiam vartotojui, išduoti nepriskirtų įmokų sąrašą, nurodant vartotojo kodą, adresą, pavardę, mokėjimo datą, įmoką priėmusios įstaigos pavadinimą.	
53.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė rankiniu būdu įvesti ir priskirti vartotojui įmoką pagal banko išrašą (kai įmoka sumokėta į einamąją administracijos sąskaitą). Sistemoje privalo būti išsaugomas banko išrašo numeris, data, banko pavadinimas, nurodantis dokumentą, pagal kurį įmoka buvo priskirta.	
54.	IS turi būti įgyvendinta galimybė registruoti mokėjimus pagal tarpusavio užskaitos aktus.	
55.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė anuliuoti vartotojui neteisingai atliktą įmokos priskyrimą. (įskaitant ir įmokos perkėlimą kitam vartotojui).	
56.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė atfiltruoti ir suskaičiuoti priskirtas fizinių asmenų įmokas už bylinėjimosi, administravimo išlaidas pagal įmokų surinkimo įmones be/su bankų pavedimais;	
57.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė surinktas įmokas atfiltruoti pagal įmokos surinkimo įmones, bankus už dieną, savaitę, mėnesį.	
58.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė nenutrūkstamu procesu atlikti mokėjimo už suteiktas paslaugas priskaičiavimus ir mokėjimo pranešimų paruošimą.	
59.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė patikrinti, ar visiems mokėjimo pranešimams priskirtas vartotojams.	
60.	MS privalo būti įgyvendinta galimybė pagal vartotojo	

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (Pildyti Trečiajame)
	sutarties informaciją, vartotojo objekto charakteristikas ir kt. nustatyti tarifą ir atlikti automatinį mokėjimo už teikiamas paslaugas paskaičiavimą nustatytam periodui.	
61.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė perskaičiuoti mokėjimą už nustatyto periodo paslaugas pasikeitus sutarties sąlygoms arba vartotojo techninėms charakteristikoms pasirinktiems pavieniams vartotojams bei vartotojų grupėms. Perskaičiavimo metu apskaičiuotas mokėjimų skirtumas (perskaičiavimas) privalo būti automatiškai įtraukiamas į einamojo mėnesio mokėjimo pranešimus.	
62.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė mokėjimo pranešimo vartotojui ruošimo metu automatiškai paskaičiuoti arba neskaičiuoti delspinigius, įvesti bylinėjimosi, administravimo išlaidas ir kt.	
63.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė vartotojams, kuriems buvo neteisingai priskirtos įmokos, perskaičiuoti delspinigius bei juos įtraukti į einamojo mėnesio mokėjimo pranešimus jų ruošimo metu.	
64.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė atliekant mokėjimo paskaičiavimą bei mokėjimo pranešimų formavimą importuoti faktinius suteiktų paslaugų kiekius.	
65.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė, kad mokesčių skaičiavimas atskirų rūšių mokėtojams netrukdytų užtikrinti tolygų sistemos naudotojų darbą vienu metu.	
66.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė ataskaitinio mėnesio eigoje pasikeitus nekilnojamojo turto savininkams, mokesčius už paslaugas skaičiuoti ir pateikti mokėjimo pranešimus atskirai kiekvienam savininkui.	
67.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė priskaičiuotų mokesčių sumų apmokestinimui PVM tarifu įstatymų numatyta tvarka.	
68.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė sunumeruoti ir suregistruoti mokėjimo pranešimus pagal galiojančią apskaitos dokumentų surašymo tvarką (pagal mokėtojų tipus).	
69.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti mokėjimo pranešimus pavieniams asmenims ar pasirinktai vartotojų grupei pagal mokėjimo pranešimų ruošimo tvarką. Mokėjimo pranešimai turi būti ruošiami pagal vartotojui nustatytą formą, kurie sistemoje nurodomi kiekvienai vartotojų grupei atskirai (su išimtimis).	
70.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė juridiniams asmenims mokėjimo pranešimus formuoti viename detaliame pranešime.	
71.	MP turi būti įgyvendinta galimybė patikrinti ar visi	

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (Pildoma tik reikalingu)
	mokėjimai priskirti vartotojams.	
72.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė peržiūrėti visus mokėjimo pranešimus ir atskirai tuos, kuriuos sistema pažymėjo kaip netinkamas.	
73.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir atsispausdinti bandomąjį mokėjimo pranešimą.	
74.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė anuliuoti paruoštą mokėjimo pranešimą, tuo pačiu leidžiant koreguotus priskaičiavimus įtraukti į naujai ruošiamą mokėjimo pranešimą.	
75.	MP privalo užtikrinti, kad atliekant perskaičiavimus, istoriniai duomenys nekeičiami, perskaičiavimai atsispindi tik einamojo mėnesio pranešimuose.	
76.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė formuojant mokėjimo pranešimus konkrečiam vartotojui ar jų grupei patalpinti informacinius pranešimus fiziniams asmenims (pvz.: priminimus apie konkrečios skolos dydį, sudarant sistemos naudotojui galimybę laisvai pasirinkti skolos intervalą, priminimų kartotinumą).	
77.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti vieną mokėjimo pranešimą gyvenamųjų namų bendrijai, įmonei arba atskirus mokėjimo pranešimus kiekvienam buto savininkui, priklausomai nuo sutartyje numatytų sąlygų.	
78.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė anuliuoti vartotojo grąžintą mokėjimo pranešimą.	
79.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė juridiniams asmenims suformuoti ir atspausdinti mokėjimo pranešimus ankščiau nei bus spausdinami kitų vartotojų mokėjimo pranešimai.	
80.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė formuoti likučių, priskaitymų, apmokėjimų analizę pagal priskaitymų rūšis laisvai pasirinktam laikotarpiui, vartotojus, vartotojų grupes ar jų sąrašus.	
81.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė atsispausdinti nustatytos formos priedus ar išplėstinę skaičiuotę, kuriuose pagal vartotoją pateikiama objektų sąrašas, konteineriai, suteiktų ir priskaičiuotų paslaugų kiekis, tarifai, priskaičiuotos sumos ir kt.	
82.	Sistemoje privalo būti realizuotas WEB modulis, skirtas išorės vartotojams, kurie galės prie sistemos jungtis Internetu ir gauti savo mokėjimo pranešimus, matyti savo naują sąskaitą ir istoriją. Išorės vartotojams suteikiamas prisijungimo vardas (pvz. mokėtojo, vartotojo kodas) ir pirminis slaptažodis, kurį vartotojas galės pasikeisti.	
	Mokėjimų pranešimų spausdinimo sistemos funkcionalumas (MPS) skaitmeniniai reikšmės	
83.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė spausdinti	

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Rinktiniai reikalavimai (Pildyti tik reikėjus)
	mokėjimo pranešimus pavieniams, visiems vartotojams arba jų grupei pagal pasirinktą požymį.	
84.	Turi būti įgyvendinta galimybė vartotojams per administratoriaus internetinį puslapį gauti savo mokėjimo pranešimą.	
85.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė paruoštus mokėjimo pranešimus perduoti (eksportuoti) spausdinimo paslaugas teikiančiai įmonei.	
86.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė sistemos pagalba pateikti mokėjimo pranešimus elektroniniu paštu.	
87.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė, neuždarius periodo ir esant neteisingai pateiktam mokėjimo pranešimui, paruošti ir atspausdinti teisingą mokėjimo pranešimą konkrečiam vartotojui ar vartotojų grupei.	
88.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė pagal paieškos kriterijus (vartotoją, vartotojo kodą, įmonės kodą, adresą, pavardę, sumą ir pan.) surasti bet kurią mokėtojo/vartotojo mokėjimo pranešimą.	
89.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė mokėjimo pranešime dėti brūkšninį kodą.	
Vartotojų įsiskolinimų valdymo funkcionalumai (IV) keliami reikalavimai		
90.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė pagal nustatytus kriterijus (skolos dydį, mėnesius, už kuriuos neatlikti mokėjimai skaičių, įsiskolinimo laiką, skolos dydžio intervalus, vartotojų tipus ir kt.) paruošti skolininkų sąrašus su skolų sumomis. Sąrašuose privalo būti informacija apie darbą su skolininku (įspėjimai, teismai, skolos grąžinimo sutartys, antstoliai, datos ir kt.).	
91.	IV privalo būti įgyvendintos priemonės užtikrinančios automatinį vartotojų skolos išieškojimo etapą (įspėjimas, pakartotinis įspėjimas, skolos grąžinimo sutartis, jos terminai ir mokamos įmokos, pareiškimas, ieškinys ir kt.). Keičiant skolos išieškojimo etapą turi būti išsaugoma etapo pasikeitimo diena.	
92.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė pagal nustatytas sąlygas automatiškai ir rankiniu būdu pažymėti vartotojus, su kuriais turėtų būti kontaktuojama dėl įsiskolinimų.	
93.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė įvesti pastabas apie kontaktą su vartotoju.	
94.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir spausdinti atskirus dviejų tipų įspėjimus skolininkams. IV privalo būti įgyvendintas skolininkų atrinkimas pagal apibrėžtus kriterijus (skolos dydis, įsiskolinimo laiką ir kt.).	
95.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir atspausdinti skolos grąžinimo / taikos sutartį. IV privalo	

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Kognityvūs rodikliai (Pateiktas tekstas)
	būti įgyvendinta galimybė pasirinkti skolos grąžinimo / taikos sutarties paruošimui reikalingus duomenis: 48. vartotojo informaciją; 49. skolos grąžinimo sutarties tipą (priteistų sumų, einamojo įsiskolinimo, kt.); 50. skolos / priteistos skolos dydį (nurodant sąskaitas ar periodą, kurie sudaro įsiskolinimą); 51. skolos grąžinimo terminą, nurodant skolos grąžinimo grafiko taškus – grąžinamas sumas ir terminus; 52. delspinigių dydį; 53. bylinėjimosi išlaidas; 54. administravimo išlaidas; 55. ir kt.	
96.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti skolos grąžinimo / taikos sutarties būsenas - sutartų mokėti ir faktiškai sumokėtų sumų palyginamoji analizė ir mokėjimo datos.	
97.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti pateiktą ieškinį, pareiškimą teismui, nurodant kokias neapmokėtas sąskaitas ar skolą įtraukti laikotarpiui, už kurį kreipiamasi į teismą.	
98.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė spausdinti teismui pareiškimo, ieškinio pateikimui reikalingus dokumentus: • Priskaitymų –apmokėjimų istoriją; • delspinigių išplėstinę skaičiuotę bei suvestinę, pagal norminių dokumentų reikalavimus; • įspėjimų kopijas; kt.	
99.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti pareiškimo, ieškinio pateikimą teismui ir kitus būsenos pasikeitimus.	
100.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė, iškelus bylą teisme, automatiškai sustabdyti delspinigių skaičiavimą.	
101.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė, delspinigių skaičiavimą vykdyti tik nuo nepriteistos skolos. Nuo priteistos, bet nesumokėtos skolos, delspinigių neskaičiuoti.	
102.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti teismo sprendimą ar įsakymą, nurodant datą, priteistą sumą, priteistus delspinigius, bylinėjimosi bei administravimo išlaidas.	
103.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė kaupti istorinius duomenis apie darbą su skolininku.	
104.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė priskyrus vartotojui įmoką, dengiančią visą skolą, dėl kurios yra paduotas ieškinys, informuoti sistemos naudotoją apie skolos padengimą ekraninėje formoje ir paruošti tokių vartotojų sąrašą.	

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalingi reikšmės (vienetai, vienetai)
105	IV privalo būti įgyvendinta galimybė skaičiuoti likučius mėnesio pabaigai pagal atskirus vartotojus ir vartotojų grupes.	
106	IV privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai informuoti sistemos naudotoją apie priteistos skolos arba sudarytos skolos gražinimo sutarties peržiūros datą.	
107	IV privalo būti įgyvendinta galimybė pažymėti, apie antstoliui atiduodamą vykdomąjį raštą, nurodant rašto atidavimo datą, bei bendrovės sumokėtų administravimo išlaidų dydį.	
108	IV privalo būti įgyvendinta galimybė priskyrus vartotojui įmoką, dengiančias antstolio administravimo išlaidas, informuoti sistemos naudotoją apie administravimo išlaidų padengimą ekraninėje formoje ir paruošti tokių vartotojų sąrašą.	
109	IV turi būti įgyvendinta galimybė registruoti antstolių sprendimą, išieškotą sumą, išvadą, reikalingą skolos pripažinimui beviltiška.	
110	IV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir spausdinti pažymas bei jų priedus (priskaitymų – apmokėjimų suvestinės) vartotojams apie įsipareigojimus Tiekėjui.	
	Periodo uždavimų funkcionalumui (PU) keliami reikalavimai:	
111	PU privalo būti įgyvendinta galimybė pagal pasirinktą požymį (sugeneruotas sąskaitos, priskaičiuotas mokėjimas, faktinis mokėjimas ir kt.) nustatyti, kuriame etape nutrūko mokėjimo pranešimo paruošimo ir/arba pateikimo vartotojui procesas.	
112	PU privalo būti įgyvendinta galimybė uždarius periodą neleisti koreguoti praeito periodo duomenų (nustatyto suteiktų paslaugų kiekio, priskaičiuoto mokėjimo, kt.). Visos reikiamos korekcijos atliekamos naujame periode ir perskaičiavimai pateikiami tik einamojo mėnesio mokėjimo pranešime.	
113	PU privalo būti įgyvendinta galimybė uždariant periodą apskaičiuoti ir išsaugoti tarpinius suvestinius duomenis ir už visus periodus pagal naudotojo pageidavimą (pvz. suteiktos paslaugos pagal vartotojų grupes ir atskirą vartotoją, likutis mėnesio pradžiai, priskaičiuota, apmokėta, likutis mėnesio pabaigai pagal mokėjimo rūšis ir kt.) užtikrinančius našų sistemos funkcionavimą.	
114	PU privalo būti įgyvendinta galimybė: • paruošti sistemos apyvartos per ataskaitinį periodą duomenis perdavimui į buhalterijos apskaitos sistemą nustatytu detalumu; • atsispausdinti suvestinę ataskaitą; • esant reikalui pateikti duomenis pagal kiekvieną vartotoją.	

EH. Nr.	Techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (vienetai)
	EH. rodikliai	
115	Vykdytojas privalės atlikti einamojo periodo informacijos, būtinos mokėjimo pranešimų suformavimui, pirminį įkėlimą į naujai diegiamą sistemą.	
116	Sistemoje turi būti realizuotos priemonės istorinių duomenų, reikalingų skolų valdymui, įkėlimui ir panaudojimui.	
117	Vykdytojas privalo pateikti scenarijų, kaip jis prižiūrės sistemą (taisys programines klaidas) ir darys skubius funkcionalumo pakeitimus pagal naudotojo pageidavimą. Vykdytojas turi nurodyti laiką per kiek sureaguos ir įvykdys sistemos naudotojo užregistruotus pakeitimus. Visi skubūs pakeitimai susiję su įmokos skaičiavimu, mokėjimo pranešimų paruošimu ir ataskaitų suformavimu turi būti atlikti ne vėliau kaip iki po ataskaitinio mėnesio 3 d.	
118	Mokėjimo pranešimų archyvai. Sistemos sugeneruoti mokėjimo pranešimai privalo būti archyvuojami ir saugoti elektroniniu formatu.	
119	Sistemoje turi būti realizuotos testinės aplinkos galimybės.	
120	Kartu su sistema, vykdytojas privalo pateikti sistemos techninį aprašymą lietuvių kalba.	
121	Kartu su sistema, vykdytojas privalo pateikti sistemos vartotojo vadovą lietuvių kalba.	
122	Kartu su sistema, vykdytojas privalo pateikti sistemos administratoriaus vadovą lietuvių kalba.	
123	Jei eksploatacijos metu vykdytojas realizuos sistemos atnaujinimus ar pakeitimus, tuomet kartu su šiais pakeitimais, privalo užsakovui pateikti jų dokumentaciją bei diegimo instrukcijas lietuvių kalba.	
124	Vykdytojas turi realizuoti sistemoje bent jau tokias ataskaitas, statistikines formas, suvestines, sąrašus ir kitas smukesnes suvestines bei ataskaitas, kaip pateikta šios techninės specifikacijos prieduose. Diegimo eigoje ataskaitų, formų, suvestinių sąrašas, apimtys ir formos turės būti suderintos.	
125	Sistemoje privalo būti galimybė sistemos administratoriui be vykdytojų įsikišimo koreguoti ataskaitų šablonus, pridėti naują informaciją ir daryti kitus nesudėtingus pakeitimus.	
126	Turi būti įgyvendinta galimybė suvestus ar perduotus duomenis pataisyti rankiniu būdu.	
127	Kuriama sistema turi būti atvira tolimesniam vystymui ir ataskaitų formavimui.	
128	Vykdytojas privalo apmokyti programos naudotojus, ne mažiau 40 val.	
129	Programinei įrangai suteikiamas garantinis palaikymas	

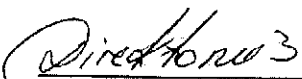
Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Reikšmės (Pildo Tiekėjas)
	su duomenų paruošimu (atnaujinimu) naudojimui visą sutarties galiojimo laikotarpį.	

Techninės įrangos reikalavimai

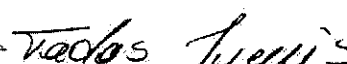
Tiekėjas teikia serverio nuomos paslaugą ir diegiamą sistemą įdiegia į serverį, kurio parametrai turi būti ne blogesni nei pateikti lentelėje.

Lentelė: serverio parametrai

Eil. Nr.	Įrangos parametro pavadinimas	Minimalios reikalaujamų parametru reikšmės	Parametru reikšmės, kurias atitinka tiekėjo siūloma įranga (Pildo Tiekėjas)
1.	Modelis	Privalo būti nurodytas tikslus siūlomos įrangos pavadinimas, modelis, gamintojo kodas.	
2.	Firma gamintoja	Privalo būti nurodyta firma gamintoja	
3.	Kiekis	1 vnt.	
4.	Procesoriaus našumas	Ne mažiau kaip 2 procesoriai, ne blogiau kaip x64, 8 branduolių, turi palaikyti 32 ir 64 bitų operacines sistemas ir taikomas programas.	
5.	Procesoriaus tipas	Ne mažiau kaip 2.0GHz, 8 branduolių.	
6.	Atmintinė	Ne mažiau 16GB DDR3 1300MHz.	
7.	Vidinis standusis diskas	Ne blogiau kaip 4 vnt HOT SWAP 146 GB SAS; 10000 rpm 2.5"	
8.	Diskų valdiklis	Ne blogiau kaip Raid 0,1,5,10 palaikymas	
9.	Tinklo plokštė	Ne blogiau kaip 2 vnt. 10Base-T/100Base-TX/1000Base-TX	
10.	Operacinė sistema	Windows 2008 arba 2012 x64 standard edition.	
11.	Duomenų bazių sistema	Microsoft SQL server 2012 standard edition.	


(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)


(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Apklauso sąlygų 2 priedas

**ATLIEKŲ TURĖTOJŲ REGISTRO SUKŪRIMO BEI ATLIEKŲ TVARKYMO ĮKAINIO
SKAIČIAVIMO METODIKOS PARENGIMO JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖI
PASLAUGA**
**ĮMOKŲ UŽ KOMUNALINĖS ATLIEKAS IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ SURINKIMO IR
TVARKYMO APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS PIRKIMAS**

Atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo administravimo programa (toliau - Programa) bus skirta stebėti, kontroliuoti ir planuoti atliekų tvarkymo bei surinkimo veiklą. Naudojantis Programa atliekų surinkimo stebėjimo ir logistikos veiklą galima analizuoti tiek realiu laiku, tiek normaliais periodais, o naudojantis analizės rezultatais tikslinti šios veiklos planą. Programa, tai bendras sprendimas apimantis tarpusavyje integruotus GIS, apskaitos ir logistikos valdymo komponentus. Tiekėjui paprašius, Jonavos rajono savivaldybės administracija privalės pateikti gyventojų ir nekilnojamojo turto registrą per 1 (vieną) mėnesį, nuo tiekėjo prašymo gavimo dienos.

**DIFERENCIJUOTŲ ĮMOKŲ UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ (DVR)
SKAIČIAVIMO METODIKOS PARENGIMO PASLAUGA**

1. Paslaugos pavadinimas – Jonavos rajono savivaldybės diferencijuoto (dvinario) įkainio už komunalinių atliekų (KA) surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – DVĮ) įvedimo studijos, argumentuojančios DVĮ įvedimo galimybes, nustatymo principus ir metinius parametrus bei dydžius, DVĮ įvedimo plano ir Jonavos rajono savivaldybės teisės akty, reikalingų DVĮ įgyvendinimui, projektų parengimas.

2. Paslaugų atlikimo terminai: DVĮ įvedimo studijos, DVĮ įvedimo plano ir teisės akty, reikalingų DVĮ įgyvendinimui, parengimo paslaugas suteikti per 9 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Esant pagrįstoms aplinkybėms, Paslaugų teikimo terminus galima pratęsti vieną kartą iki 3 mėn.

3. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi suteikti pagal šių teisės akty reikalavimus:

3.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016; 2013, Nr. 55-2729);

3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 366 patvirtintu Valstybinių atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planu (TAR, 2014, Nr. 4989);

3.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 711 „Dėl rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo“;

3.4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“;

3.5. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 „Dėl nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“;

3.6. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 „Dėl komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.7. kitais teisės aktais;

3.8. aukščiau išvardintų teisės aktų naujausiais pakeitimais ir papildymais bei Paslaugų teikimo laikotarpiu naujai priimtais teisės aktais, susijusiais su Paslaugų teikimu.

4. Paslaugų teikėjas privalo išanalizuoti Jonavos rajono komunalinių atliekų (kurias pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus privalo tvarkyti savivaldybės) tvarkymo situaciją ir perspektyvas:

4.1. Atlikti esamos situacijos analizę (atliekų tvarkymo įkainiai, metinės mišrių buitinių atliekų susikaupimo normos, atliekų surinkimo paslaugos plėtra, atliekų surinkimo dažniai, užduočių, nustatytų Valstybiniame strateginiame, Kauno regiono ir Jonavos rajono atliekų tvarkymo planuose, vykdymas. Įvertinti ar efektyviai veikia savivaldybės pasirinktas modelis);

4.2. Išanalizuoti dvi alternatyvas – įkainiai (tarifai) ir rinkliava:

4.2.1. Įvertinti visas teigiamas ir neigiamas abiejų alternatyvų savybes, įvardinti galimas grėsmes, rizikas ir galimybes;

4.2.2. Abiejų alternatyvų atveju: paskaičiuoti įkainius už atliekų tvarkymą atskirai kiekvienai grupei, t. y. įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, daugiabučių namų, individualių valdų savininkams, sodų ir garažų bendrijoms ir t.t. Išanalizuoti įvairias apmokestinimo už mišrių buitinių atliekų surinkimo paslaugą formas: pagal būsto plotą, gyventojų skaičių, kontenerių tūrį ir tuštinimo dažnį. Parinkti tokį modelį, kuris būtų pagrįstas proporcingumo, nediskriminavimo ir pigiausios kainos už atliekų surinkimo paslaugą kriterijais;

4.2.3. Nustatant kainas (abiem alternatyvomis), įskaičiuoti visas atliekų surinkimo sąnaudas, kad būtų įgyvendintas principas „teršėjas moka“. Išanalizuoti galimybę taikyti nuolaidas socialiai remtiniems asmenims.

4.3. Išnagrinėti galimybę UAB „Jonavos paslaugos“ pavesti teikti komunalinių atliekų surinkimo paslaugą Jonavos rajone.

4.4. Rengiant analizę, atsižvelgti į Kauno regiono atliekų tvarkymo centro numatomus įgyvendinti projektus;



5. Parengti dvinario mokesčio už komunalinių atliekų tvarkymą (DVĮ) metodiką, kurioje būtų pateikta:

5.1. Diferencijuotos vietinės rinkliavos įvedimo galimybių analizė Jonavos rajone.

5.2. Mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normas nustatymo tyrimų rezultatai. Paslaugų teikėjas atsakingas už Mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normų nustatymo tyrimo metodikos parengimą ir tyrimų rezultatų analizę (susikaupimo normų nustatymo tyrimas turi apimti ne mažiau, kaip 2 ketvirčius). Užsakovas atsakingas už Mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normų nustatymo tyrimų (sverimų) vykdymo pavedimą komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo operatoriui ir šių tyrimų priežiūrą.

5.3. Dvinario mokesčio (pastovios ir kintamos dalies) ir metinių rinkliavų dydžių įvertinimas, laikantis pagrindinių komunalinių atliekų tvarkymo principų: solidarumo, proporcingumo, nediskriminavimo, sąnaudų susigrąžinimo, principu "teršėjas moka".

5.4. DVĮ parametrų taikymo bei skaičiavimų su metiniais vietinės rinkliavos dydžiais pateikimas bei pristatymas.

5.5. Išvadų ir rekomendacijų pateikimas.

5.6. DVĮ analizės sprendiniai turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr.711 „Dėl rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo“ nuostatas.

5.7. DVĮ skaičiavimo metodikos rengimo metu atlikti Jonavos rajone komunalines atliekas surenkančios ir transportuojančios įmonės veiklos finansinę analizę, įvertinant išlaidų už KA tvarkymą atskyrimą nuo kitų įmonės išlaidų. Pasiūlyti optimalių išlaidų priskyrimo KA tvarkymo veiklai sprendimą.

5.8. DVĮ skaičiavimo metodika turi apimti būtinus teisinius, administracinius, infrastruktūros bei investicijų poreikio vertinimo, darbuotojų kompetencijos kėlimo bei gyventojų informavimo veiksmus.

6. Paslaugų teikėjas privalo parengti ir pateikti visų savivaldybės teisės aktų, reikalingų parengtos DVĮ įgyvendinimui, projektus.

7. Paslaugų teikėjas privalo parengti Jonavos rajono atliekų tvarkymo taisyklių (ATT), atitinkančių visus galiojančius teisės aktus, projektą, jį pakoreguoti pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos pastabas.

8. Paslaugų teikėjas privalo prarvesti 2 (dviejų) dienų mokymus Jonavos rajono savivaldybės administracijos ir UAB „Jonavos paslaugos“ atstovams aktualiais atliekų tvarkymo, DVI administravimo bei finansų tvarkymo atliekų sektoriuje klausimais.

9. Projekto įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjas teikia Jonavos rajono savivaldybės administracijai kitas su atliekų tvarkymu susijusias aktualias konsultacijas – iki 20 val. konsultacijų projekto rengimo eigoje. Konsultacijų temos ir laikas yra suderinami raštu.

10. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas numatomas etapais, pagal atliktus ir perduotus darbus, per 30 kalendorinių dienų pasirašius atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

I etapas – Esamos situacijos analizė ir mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normų nustatymo tyrimų metodikos parengimas ir suderinimas su Jonavos rajono savivaldybės administracija bei atliekų tvarkymo šrautų, atsižvelgiant į įgyvendinamus projektus, prognozė – 50 % darbų.

II etapas – mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normų tyrimų atlikimas, vadovaujantis parengta metodika (tyrimus savivaldybės pavedimu atlieka atliekų surinkimo ir vežimo operatorius) – 6 mėn (nuo metodikos suderinimo).

III etapas – įmokų už komunalinių atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimas, vadovaujantis tyrimų rezultatais, atliekų šrautų prognoze, atliekų tvarkymo sistemos sąnaudų įvertinimu – 30 % darbų.

IV – Savivaldybės teisės aktų, reikalingų DVI metodikos įgyvendinimui, projektų parengimas. Pagalba derinant DVI metodikos projektą taryboje – 20 % darbų.

Siūloma atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo administravimo informacinė sistema (programa) visiškai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir jos savybės yra tokios (privaloma užpildyti. Pildo tiekėjas):

BENDROJI DALIS

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Reikšmės vertinimas
Bendrosios sistemos kėlinio reikalavimai		
1.	Sistema privalo būti įgyvendinta remiantis trijų sluoksnių architektūros principais, kurioje išskiriami šie trys pagrindiniai sluoksniai: • duomenų; • sistemos logikos; • pateikimo (naudotojo sąsajos).	Atitinka
2.	Vidiniams vartotojams sistema privalo funkcionuoti Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 ir vėlesnių Microsoft Windows versijų operacinėse sistemose.	Atitinka
3.	Sistemos logikos bei duomenų sluoksnius įgyvendinanti programinė įranga privalo funkcionuoti Windows 2008/2012 Server operacinėje sistemoje.	Atitinka
4.	Visus tris sistemos architektūros sluoksnius įgyvendinanti programinė įranga privalo būti	Atitinka



Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikšmės vertinimas (Pateiktas)
	centralizuotai administruojama ir atnaujinama.	
5.	Paslaugos vykdytojas privalo nemokamai (savo sąskaita) pateikti duomenų bazės valdymo sistemą.	Atitinka
6.	Diegiamos sistemos kaina neturi priklausyti nuo darbų vietų skaičiaus, neturi būti numatyta papildomų sąnaudų, susijusių su naujų darbo vietų sukūrimu ar darbo vietos perkėlimu (programinės įrangos licencija įmonei).	Atitinka
7.	Diegiamoje sistemoje turi būti realizuotas geolokacinis atliekų objektų žemėlapis ir interaktyvus jų būsenos keitimas.	Atitinka
8.	Sistema turi būti visiškai pritaikyta dirbti pagal Užsakovo atliekų tvarkymo ir su tuo susijusių darbo organizavimo ypatumus ir principus.	Atitinka
9.	Sistema turi būti įdiegta į tarnybines siūlų (serveri).	Atitinka
10.	Įdiegus programinę įrangą, turi būti pateikta išsamiai programinės įrangos naudojimosi instrukcija lietuvių kalba.	Atitinka
Sistemos naudojimo reikalavimai		
1.	Sistemos naudotojo sąsaja (sistemos meniu, ekraninės formos bei sistemos pranešimai) privalo būti pateikiama lietuvių kalba.	Atitinka
2.	Sistemos funkcijos sistemos naudotojui privalo būti pateikiamos pagrindinio sistemos meniu pagalba.	Atitinka
3.	Sistemos naudotojui skirta sistemos dokumentacija privalo būti parengta elektroninėje formoje.	Atitinka
4.	Sistemos naudotojui pateikiami informaciniai, perspėjimų bei klaidų pranešimai privalo būti išsamūs ir informatyvūs. Pranešimai informuojantys apie transakcijos vykdymo metu nustatytus sistemos duomenų atžvilgiu taikomų taisyklių pažeidimus privalo pateikti informaciją apie tai, kokioje kontekste yra identifikuotas taisyklės pažeidimas nurodant sistemos naudotojui suprantamų verslo objektų atributų (pvz., įmonės kodas, pavadinimas, darbuotojo vardas ir pavardė, atliekų konteinerio identifikacinis numeris ir pan.) reikšmes.	Atitinka
Sistemos saugumui keliami reikalavimai		
1.	Kiekvienas sistemos naudotojas sistemoje privalo būti identifikuojamas unikalio sistemos naudotojo vardu, kurį kartu su slaptažodžiu jis privalo pateikti darbo su sistema seanso pradžioje. Sistema privalo užtikrinti, kad su sistema būtų leidžiama dirbti tik galiojantį sistemos naudotojo vardą ir jį atitinkantį slaptažodį pateikusiame sistemos naudotojui.	Atitinka

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (Pildo Tikslas)
2.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, suteikiančios galimybę sistemose administruoti...	Atitinka
5.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad sistemos naudotojas galės iškviešti tikrai tuos programinius modulius (ekranines formas arba ataskaitas), kurie įgyvendina jam tiesiogiai arba rolių pagalba priskirtas funkcijas – sistemos naudotojų „prieinamus“ modulius.	Atitinka
6.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad sistemos duomenų neturi matyti tie naudotojai, kurie neturi tam teisų.	Atitinka

ATLIKU TYARKYMO DALIS

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (Pildo Tikslas)
1.	Informacinė sistema turi būti įdiegta ir palaikoma...	
2.	Informacinės sistemos (programos) palaikymas...	
2.1.	Sudaryti atliekų turėtojų duomenų bazę ir ją administruoti, kaupiti bei atnaujinti duomenis.	Atitinka
2.2.	Sudaryti konteinerių duomenų bazę ir ją priskirti atliekų turėtojams.	Atitinka
2.3.	Vykdyti konteinerių aptarnavimo (pakelimo ir ištuštinimo) apskaitą.	Atitinka
3.	Programa turi būti sukurta ir palaikoma...	
3.1.	Programa turėtų susidaryti iš duomenų, programos logikos ir pateikimo (vartotojo sąsaja).	Atitinka
3.2.	Vartotojams programa privalo funkcionuoti Microsoft Windows operacinėse sistemose, o duomenų bazę Windows Server operacinėje sistemoje.	
3.3.	Programinė įranga privalo būti centralizuotai.	Atitinka

administruojama ir atnaujinama		
3.4	Kaina neturi priklausyti nuo darbų vietų skaičiaus, neturi būti numatyta papildomų sąnaudų, susijusių su naujų darbo vietų sukūrimu ar darbo vietos perkėlimu (programinės įrangos licencija įmonei).	Atitinka
3.5	Programos naudotojo sąsaja (programos meniu, ekraninės formos bei programos pranešimai) privalo būti pateikiama lietuvių kalba.	Atitinka
3.6	Programos funkcijos programos naudotojui privalo būti pateikiamos pagrindinio programos meniu pagalba.	Atitinka
3.7	Programos naudotojui skirta programos dokumentacija privalo būti parengta elektroninėje formoje.	Atitinka
3.8	Programos naudotojui pateikiami informaciniai, perspėjimų bei klaidų pranešimai privalo būti išsamūs ir informatyviūs. Pranešimai informuojantys apie transakcijos vykdymo metu nustatytus programos duomenų atžvilgiu taikomų taisyklių pažeidimus privalo pateikti informaciją apie tai, kokiame kontekste yra identifiкуotas taisyklės pažeidimas nurodant programos naudotojui suprantamų verslo objektų atributų (pvz., įmonės kodas, pavadinimas, darbuotojo vardas ir pavardė, atliekų konteinerio identifikacinis numeris ir pan.) reikšmes.	Atitinka
3.9	Kiekvienas programos naudotojas programoje privalo būti identifiкуojamas unikaliu programos naudotojo vardu, kurį kartu su slaptažodžiu jis privalo pateikti darbo su programa seanso pradžioje. Programa privalo užtikrinti, kad su programa būtų leidžiama dirbti tik galiojanti programos naudotojo vardą ir jį atitinkantį slaptažodį pateikusiame programos naudotojui.	Atitinka
3.10	Programoje privalo būti įgyvendintos priemonės suteikiančios galimybę programos administratoriui pakeisti naudotojo slaptažodį nauju.	Atitinka
3.11	Programoje privalo būti įgyvendintos teisių programos naudotojams skirstymo priemonės užtikrinančios teisių skirstymą programos naudotojams įvardintų teisių rinkinių – rolių – pagalba.	Atitinka
3.12	Programoje privalo būti įgyvendintos priemonės suteikiančios programos administratoriui galimybę priskirti naudotojui roles, sudarant rolei priskirtų elementarių programos funkcijų arba programos modulių (ekraninių formų arba ataskaitų), o taip pat kitų rolių sąrašus.	Atitinka

	rušiavimo tvarka. Baigus įrašų eksportą programa privalo automatiškai startuoti programos naudotojo darbo stotyje programą ir pateikti joje failą su išeksportuotais duomenimis.	
4.7	Duomenys programoje privalo būti registruojami istoriniu principu – nurodant jų registravimo arba galiojimo pradžios ir pabaigos datas.	Atitinka
4.8	Programoje privalo būti numatytos duomenų importavimo ir eksportavimo priemonės. Šios priemonės privalo būti naudojamos įgyvendinant sąsajas su kitomis programomis.	Atitinka
4.9	Programoje privalo būti įgyvendintos automatinio dokumentų ir operacijų numeravimo pagal nurodytus šablonus priemonės.	Atitinka
5.1	DV privalo būti įgyvendinta galimybė pasirinkti fizinį arba juridinį asmenį iš programoje tvarkomo sąrašo (klasifikatoriaus) arba įtraukti į šį sąrašą naują fizinį arba juridinį asmenį ir jį pasirinkti iš papildyto sąrašo bei išsaugoti jį DV kaip vartotoją, mokėtoją, sąskaitų gavėją.	Atitinka
5.2	DV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti Pirkimo-pardavimo sutartį tarp tiekėjo ir vartotojo. Vienu metu tas pats subjektas (fizinis arba juridinis asmuo) gali turėti kelias skirtingas (ar vienas) galiojančias Pirkimo-pardavimo sutartis skirtingiems objektams.	Atitinka
5.3	DV privalo būti įgyvendinta galimybė į programoje registruotas atliekų surinkimo ir tvarkymo sutartis įtraukti visą reikiamą informaciją: • sutarties rekvizitus (sutarties numerį, sutarties sudarymo datą, kt.); • juridinį ar fizinį asmenį (pasirenkamą iš programos fizinių bei juridinių asmenų klasifikatoriaus) - kaip vartotoją ar jo tėvinę organizaciją; • vartotojo objektų sąrašą; • objektams priklausančius atliekų surinkimo taškus, bei juose įrengtus konteinerius; • tarifų planą; • duomenų apie atliekų išvežimą pateikimo būdą; • kontaktinius duomenis (vartotojo, objekto, mokėtojo, kt.) pagal kontakto paskirtį (deklaravimas, mokėjimas, kt.); • ir kt.	Atitinka
5.4	DV privalo būti įgyvendinta galimybė Pirkimo-	Atitinka

	pardavimo sutartyse aprašyti mokėjimo sąlygas, pateikiant reikiamą informaciją: • fizinį arba juridinį asmenį - mokėtoją, kuris gali nesutapti su vartotoju; • požymį, ar vartotojas yra PVM mokėtojas (PVM mokėtojo kodą); • sąskaitos pateikimo būdą (elektroninę, popierinę sąskaitą); • mokų sugretinimo sąlygas (eiliškumą); • dėsningųjų skaičiavimo taisykles; • atsiskaitymo terminus ir sąlygas; • ir kt.	
5.5	DV privalo būti įgyvendinta galimybė surasti sutartį pagal sutarties identifikatorių arba kitus parametrus (monės kodas, vartotojas, adresas ir kt.).	Atitinka
5.6	DV privalo būti įgyvendinta galimybė objekte fiksuoti kontenerių įrengimą, keitimą, nuėmimą.	Atitinka
5.7	DV privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai atlikti tarifų priskyrimo kontrolę, t.y. patikrinti, ar vartotojui / vartotojų grupei pagal tipą galima pritaikyti tam tikrus tarifus.	Atitinka
5.8	DV privalo būti įgyvendinta galimybė apibrėžti tarifų planus paslaugoms pagal vartotojo požymius ir išskirtines sąlygas.	Atitinka
5.9	DV privalo būti įgyvendinta galimybė apibrėžti tarifo dedamąsias ir pagal jas detalizuoti gautas pajamas.	Atitinka
5.10	DV privalo būti įgyvendinta galimybė tarifą už periodines paslaugas sudaryti iš tokių komponentų: • fiksuotas abonentinis mokėjimas už periodą; • kintamas mokestis.	Atitinka
5.11	DV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti vartotojų ataskaitą (vardinį sąrašą ir suvestinę) atliekant filtravimą pagal programos klasifikatorius.	Atitinka
5.12	DV privalo būti įgyvendinta galimybė priskirti vartotoją iš anksto apibrėžtai vartotojų grupei (pvz.: fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, sudarę sutartis, bendrijos, kiti vartotojai ir kt.).	Atitinka
5.13	Programoje privalo būti įgyvendinta galimybė vykdyti vartotojų duomenų paiešką bei analizę naudojant vartotojus ir /ar pagal vartotojų grupes.	Atitinka
6.	Suteiktų paslaugų apimties ir kokybės vertinimas	
6.1	PA privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti suteiktų įvairių rūšių paslaugų kiekį pagal faktinius registruotus paslaugų suteikimo duomenis.	Atitinka
6.2	PA privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti bei automatiškai apskaičiuoti (remiantis pirkimo	Atitinka

	pardavimo sutarties duomenimis) vartotojui suteiktų paslaugų kiekį.	
6.3	PA privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti konteinerių, pagal kuriuos nustatomos suteiktos paslaugos, pakėlimų duomenis arba, nesant tokios galimybės, nustatyti suteiktų paslaugų kiekius skaičiavimo būdu.	Atitinka
6.4	PA privalo būti įgyvendinta galimybė išsaugoti ir koreguoti taisyklės, pagal kurias tikrinamas suteiktų paslaugų duomenų teisingumas.	Atitinka
6.5	PA privalo būti įgyvendinta galimybė koreguoti suvestus duomenis bei visus parametrus naudojamus skaičiavimams.	Atitinka
6.6	PA privalo būti įgyvendinta duomenų kontrolės galimybė: filtruoti didelius arba mažus, nekorektiškus suteiktų kiekius, pateikti tokių vartotojų sąrašą.	Atitinka
7.	Atliekų surinkimo proceso ypatybės	
7.1	Programoje privalo būti įgyvendintos pagrindinės atliekų surinkimo proceso dalyvių (atliekų konteineriai, aikštelės, vežėjai ir kt.) apskaitos funkcijos.	Atitinka
7.2	Programoje privalo būti įgyvendintos funkcijos įgalinančios aprašyti atliekų surinkimo taškus: • Atliekų surinkimo schema (periodinė/ neperiodinė/ periodiškumas); • Atliekų surinkimo taško nuosavybė (RATC/ vežėjo/ vartotojo); • Atliekų surinkimo taško tipas (mišrios / popierius/ plastikas/ metalas); • Konteinerių identifikaciniai numeriai.	Atitinka
7.3	Programoje privalo būti įgyvendintos galimybės registruoti ir naudoti pagrindines objekto charakteristikas: • objekto (vartotojo) kodas; • pavadinimas; • adresas; • objektai gali būti įvairių tipų; • objektas gali būti priskirtas namui; • objektas gali turėti laisvai be apribojimų plečiamą požymių sąrašą: plotas, būrų skaičius, gyventojų skaičius ir kt.; • objektų tipai ir požymių sąrašai konfigūruojami programoje be programos funkcionalumo modifikavimo.	Atitinka
7.4	Programoje privalo būti įgyvendintos galimybės registruoti pagrindines atliekų surinkimo konteinerių charakteristikas, kurių pagalba galima	Atitinka

	būtų atlikti paslaugų apimtys nustatymą, paruošti vartotojams sąskaitas bei vykdyti jų apskaitą: • konteineriai; • objekto adresas, pavadinimas, sutarties Nr.; • identifikacinis konteinerio kodas; • atliekų tipas; • konteinerio talpa.	
7.5	Programoje privalo būti galimybė paruošti konteinerių sąrašus bei suvestines pagal: • konteinerio markę (tipą); • konteinerių įrengimo datą; • konteinerių tūrį; • konteinerio savininką; • atliekų surinkimo periodiškumą; • adresą (gatvė, namo Nr. ir kt.); • konteinerių surinkimo būdą.	Atitinka
7.6	Programoje objektuose – daugiabučiuose namuose – privalo būti įgyvendintos galimybės aprašyti (registruoti) butų ar kitų patalpų savininkus: • adresas; • savininko (-ų) pavardę, vardą; • savininko asmens kodą; • savininko telefoną (1-mobilus, 2-fiksuoto ryšio); • buto plotas; • sutarties sudarymo data; • sutarties nutraukimo data; • ir kt.	Atitinka
7.7	Programoje privalo būti įgyvendinta galimybė, istoriniuose duomenyse rasti konteinerį, jo išvežimo duomenis bei adresą, kuriame objekte jis yra ar buvo įrengtas.	Atitinka
7.8	Kiekvienam programos objektui priskirti konteinerį, nurodant jo paskirtį, talpą ir kiekį, • kliento objektuose susidariusių atliekų geografinės kilmės kodą pagal Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo taisyklių 12 priedą, • kliento objektuose susidariusių atliekų kilmę pagal ekonominės veiklos rūšis vadovaujantį Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo taisyklių 13 priedu, • kliento aptarnavimo grafiką, • sutarties numerį, • klientą ir (ar) jo objektus priskirti konkrečiai objektų grupei, pvz., daugiabučiai namai, privačios valdos ir kt.	Atitinka
7.9	• Realiu laiku matyti transporto priemones, kurios atlieka surinkimą,	Atitinka

	- Matyti naudojamus transporto priemonių darbo grafikus, nurodant aptarnaujamų objektų grupes, pvz., daugiabučiai namai, privačios valdos ir pan. - Realiu laiku matyti informaciją apie vykdomą atliekų surinkimo procesą: stebėti jau aptarnautus, dar likusius aptarnauti klientus, neištumtus ar perpildytus kontenerius ir kt.	
7.10	- Matyti bendrą dienos maršruto ir atskirai įvykdytų reisų (pagal išrašytus krovinio važtaraščius) atliekų kiekį, kurį po to programa pagal kontenerių tūrio ir skaičiaus informaciją proporcingai paskirstytų aptarnautiems klientams. Iš įvykdyto maršruto duomenų turi būti automatiškai kuriami atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos dokumentai (vadovaujantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis). - Kiekvieną krovinio važtaraštį susieti su atliekų priėmėju – tvarkytoju. - Pagal 2011 m. gegužės 3 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-367 patvirtintų Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės formuoti Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos žurnalus ir metines apskaitos ataskaitas. - Suvesti visas tvarkomas atliekų rūšis, nurodant jų pavadinimus ir kodus pagal 2011 m. gegužės 3 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymą Nr. D1-368 patvirtintas Atliekų tvarkymo taisykles.	Atitinka
8.	Vienkartinių užsakymų administravimas	
8.1	Turi būti aprašoma ir valdoma informacija apie vienkartinius užsakymus, nurodant - Klientą; - adresą (gali skirtis nuo kliento kontaktinio adreso); - užsakiusio asmens informacija: - o vardas, pavardė - o pareigos - o kontaktinė informacija - užsakymo atlikimo terminas ir reikalingi užsakymui atlikti resursai (transporto ir personalo); - užsakymo rūšis – kontenerio statymas, kontenerio keitimas, kontenerio nuėmimas; - užsakymo data; - kontenerio informacija – pasirenkamas vienas iš aprašytų kontenerių tipų; - veiklos sritis;	Atitinka
8.2	Užsakymų sąrašas skirtingomis spalvomis turi būti išskiriami: šįandien reikalingi atlikti užsakymai.	Atitinka

	• užsakymai, kurie turėjo būti atlikti šiandien, bet yra užfiksuotas įrašas apie neatlikimą; • šiandien atlikti užsakymai; Kiekvienam užsakymui nurodoma viena iš Uzsakovo veiklos sričių (veiklos sritys aprašomos nomenklatūros modulyje).	
9	Mėnesio darbo vieta	
9.1	Turi būti galimybė atlikti šias funkcijas: • Užduočių registravimas (kliento savitarnos aplikacija); • Užduočių priskyrimas vykdymui (dispečerinės aplikacija); • Užduočių planavimas (dispečerinės aplikacija); • Darbuotojų darbo grafikų formavimas pagal užduotis ir specializaciją (dispečerinės aplikacija, darbuotojų aplikacija); • Bendro įmonės darbo kalendoriaus sudarymas (dispečerinės aplikacija); • Maršrutų pagal prioritetus ir reikiamus specialistus planavimas (dispečerinės aplikacija); • Paskirtų užduočių vykdymas (darbuotojų aplikacija); • Užduočių vykdymo ir paskirtų vykdyti asmenų monitoringas (dispečerinės aplikacija); • Neatitiktų fiksavimas (darbuotojų aplikacija); • Atliktų darbų peržiūra (kliento savitarnos aplikacija); • Informacinės sistemos vartotojų administravimas (programos administratorius, dispečeris, darbuotojai, klientai) • Sukauptų duomenų pagal pasirinktą laikotarpį eksportavimas	Atitinka
10	Kvalifikavimas	
10.1	Vykdytojas privalės atlikti einamojo periodo informacijos pirminį įkėlimą į naujai diegiamą programą.	Atitinka
10.2	Programoje turi būti realizuotos priemonės istorinių duomenų įkėlimui ir panaudojimui.	Atitinka
10.3	Vykdytojas privalo pateikti scenarijų, kaip jis prižiūrės programą (taisys programines klaidas) ir darys skubius funkcionalumo pakeitimus pagal naudotojo pageidavimą. Vykdytojas turi nurodyti laiką per kiek surenguos ir įvykdys programos naudotojo užregistruotus pakeitimus. Visi skubūs pakeitimai susiję su mokėsių skaičiavimu, sąskaitų paruošimu ir ataskaitų suformavimu turi būti atlikti ne vėliau kaip iki po ataskaitinio mėnesio 3 d.	Atitinka
10.4	Programoje turi būti realizuotos testinės aplinkos	Atitinka

	galimybės.	
10.5	Kartu su programa, vykdytojas privalo pateikti programos techninį aprašymą lietuvių kalba.	Atitinka
10.6	Kartu su programa, vykdytojas privalo pateikti programos vartotojo vadovą lietuvių kalba.	Atitinka
10.7	Jei eksploatacijos metu vykdytojas realizuos programos atnaujinimus ar pakeitimus, tuomet kartu su šiais pakeitimais, privalo užsakovui pateikti jų dokumentaciją bei diegimo instrukcijas lietuvių kalba.	Atitinka
10.8	Vykdytojas turi realizuoti programoje bent jau tokias ataskaitas, statistines formas, suvestines, sąrašus ir kitas smulkesnes suvestines bei ataskaitas, kaip pateikta šios techninės specifikacijos prieduose. Diegimo eigoje ataskaitų, formų, suvestinių sąrašų, apimtys ir formos turės būti suderintos.	Atitinka
10.9	Programoje privalo būti galimybė programos administratoriui be vykdytojų įsikišimo koreguoti ataskaitų šablonus, pridėti naują informaciją ir daryti kitus nesudėtingus pakeitimus.	Atitinka
10.10	Turi būti įgyvendinta galimybė suvestus ar perduotus duomenis pateikti rankiniu būdu.	Atitinka
10.11	Turi būti galimybė kiekvieno vartotojo aplinkoje (kortelėje) įdėti (prisegti) dokumentus Word bei PDF formatu (susirašinėjimas su klientu įvairias atliekų tvarkymo klausimais).	Atitinka
10.12	Kuriamą programą turi būti atvira tolimesniam vystymui ir ataskaitų formavimui.	Atitinka
10.13	Vykdytojas privalo apmokyti programos naudotojus.	Atitinka
10.14	Suteikti 6 mėn. programos techninį palaikymą.	Atitinka

ATSISKAITYMŲ SISTEMOS DALIS

SL. Nr.	Techninės dalies aprašymas	
1.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su sutartimis susijusius veiksmus: - Sutarties kūrimas - Sutarties redagavimas - Sutarties panaikinimas - Sutarties kopijavimas. Užpildomas naujo sutarties kūrimo langas, kopijuojamos sutarties duomenimis - Sutarties galiojimo stabdymas. Pažymima sutartis, kad ji yra sustabdyta ir sąskaitos jai nebūna formuojamos.	Atitinka

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Pastabos
	- Automatinis mokestinio pranešimo šablono priskyrimas pasirinktoms ar atfiltruotoms sutartims. - Sutarčių sąrašo lango eksportas į Excel.	
2.	<i>Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su mokėtoja susijusius veiksmus:</i> - Mokėtojo kūrimas - Mokėtojo redagavimas - Mokėtojo panaikinimas - Mokėtojų sąrašo lango eksportas į Excel. - Mokėtojo kopijavimas - Mokėtojo pasirinktų sąskaitų perkėlimas kitam mokėtojui - Mokėtojo pasirinktų mokėjimų perkėlimas kitam mokėtojui - Mokėtojo pradelstų sąskaitų peržiūra - Mokėtojo sąskaitų ir mokėjimų istorijos peržiūra	Atitinka
3.	<i>Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su objektais susijusius veiksmus:</i> - Objekto kūrimas - Objekto redagavimas - Objekto panaikinimas - Objekto kopijavimas	Atitinka
4.	<i>Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su sąskaitomis susijusius veiksmus:</i> - Sąskaitos formavimas pasirinktai sutarčiai - Sąskaitos formavimas atfiltruotoms sutartims - Sąskaitos formavimas visoms sutartims - Sąskaitos numerių generavimas atsižvelgiant į sutarties mokėtoją (fizinis/juridinis) - Konfigūruojamas sąskaitos eilučių generavimas pagal suregistruotus įvykius - Sąskaitos eilutės išskirstymas pagal objektą ir paslaugą - Sukurti sąskaitą rankiniu būdu, leidžiant pasirinkti ar susikurti norimus sutarties įvykius - Trinti pasirinktą sąskaitą (einamojo periodo) - Trinti atfiltruotas sąskaitas (einamojo periodo) - Trinti visas sąskaitas (einamojo periodo) - Eksportuoti sąskaitų sąrašą į Excel - Pridėti sąskaitai nuolaidą	Atitinka

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Patvirtinimas (Pareigos, data, parašas)
	• Rašyti kreditinę sąskaitą • Sąskaitos mokestinio pranešimo formavimas pagal sutartyje numatytą šablono. • Mokestinio pranešimo peržiūra. • Mokestinio pranešimo spausdinimas, pasirinktai sutarčiai, atfiltruotoms ar visoms. • Mokestinio pranešimo siuntimas el. paštu, pasirinktai sutarčiai, atfiltruotoms ar visoms. • Mokejimo pranešimo žinutes kūrimas. • Mokejimo pranešimo žinutes redagavimas. • Mokejimo pranešimo žinutes naikinimas. • Mokejimo pranešimo žinutės įtraukimas į mokejimo pranešimą. Reikia prieš tai paruošti vietą šablone. • Įspėjimo apie skola spausdinimas kartu su mokejimo pranešimu.	
5.	<i>Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su mokejimais susijusius veiksmus:</i> • Mokejimo sukūrimas rankiniu būdu. • Mokejimo redagavimas. • Mokejimo naikinimas. • Mokejimų importas į tarpinę lentelę iš visų įmokas surenkamųjų įmonių. • Mokejimų sugretinimas pagal mokėtojo kodą ir pažymėjimas, kad įrašas atpažintas. • Probleminių mokejimų atpažinimas. Probleminiai mokejimai gali būti nerastas mokėtojas, rastas mokėtojas bet jis turi kelias sutartis. • Automatizuotas mokejimų registravimas, kai visi mokejimai sutampa su bendru mokėtojo balansu. • Automatizuotas mokejimų registravimas, kai mokejimas sutampa su mokėtojo sąskaita. • Automatizuotas mokejimų registravimas, kai mokejimas sutampa su visomis po periodo sąskaitomis. • Atpažintų mokejimų registravimas sistemoje. • Neatpažintam mokejimui rankinis mokėtojo priskyrimas. • Probleminių mokejimų pažymėjimas pagal sistemoje nurodytus parametrus. (didelis mokejimas, ir pan.)	Atlikti
6.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su	Atlikti



Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	
	tarifais susijusius veiksmus: • Tarifo kūrimas • Tarifo redagavimas • Tarifo naikinimas • Tarifinio plano kūrimas • Tarifinio plano redagavimas • Tarifinio plano naikinimas • Tarifinio plano kopijavimas • Sukuriamas naujas tarifinis planas su kopijuojamo plano viešais tarifais.	
7.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotoją atlikti sistemos ekraninėse formose pateikiamų įrašų paiešką/filtravimą pagal visų ekraninėje formoje pateikiamų duomenų laukų reikšmes. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.	Atitinka
8.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotoją atlikti ekraninėje formoje pateikiamų įrašų rūšiavimą pagal vieno arba kelių ekraninės formos laukų reikšmes pasirinktinai kiekvienam laukui nurodant rūšiavimo tvarką (didėjimo arba mažėjimo). Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.	Atitinka
9.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė pagal sistemos vartotojo užduotus vieną ar kelius kriterijus, išsitraukti reikiamą informaciją. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.	Atitinka
10.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotojui perkelti kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje atvaizduojamus įrašus į Microsoft Excel formato failą. Įrašų eksportavimo metu privalo būti taikomi sistemos naudotojo ekraninėje formoje užduoti įrašų paieškos/filtravimo kriterijai bei įrašų rūšiavimo tvarka. Baigus įrašų eksportą sistema privalo automatiškai startuoti sistemos naudotojo darbo stotyje programą ir pateikti joje failą su išeksportuotais duomenimis.	Atitinka
11.	Duomenys sistemoje privalo būti registruojami	Atitinka

Nr.	Techniniai reikalavimai	Pastabos
	istoriniu principu – nurodant jų registravimo arba galiojimo pradžios ir pabaigos datas.	
12.	Sistemoje privalo būti numatytos duomenų importavimo ir eksportavimo priemonės. Šios priemonės privalo būti naudojamos įgyvendinant sąsajas su kitomis sistemomis.	Atitinka
13.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos automatinio dokumentų ir operacijų numeravimo pagal nurodytus šablonus priemonės.	Atitinka
14.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos pagrindinės atliekų surinkimo proceso dalyvių (atliekų konteineriai, aikštelės, vežėjai ir kt.) apskaitos funkcijos.	Atitinka
15.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos funkcijos, įgalinančios aprašyti atliekų surinkimo taškus: • Atliekų surinkimo schema (periodinė/ neperiodinė/ periodiškumas); • Atliekų surinkimo taško nuosavybė (RATC/ vežėjo/ vartotojo); • Atliekų surinkimo taško tipas (mišrios / popierius/ plastikas/ metalas); • Konteinerių identifikaciniai numeriai.	Atitinka
16.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos galimybės registruoti ir naudoti pagrindines objekto charakteristikas: • objekto (vartotojo) kodas; • pavadinimas; • adresas; • objektai gali būti įvairių tipų; • objektas gali būti priskirtas namui; • objektas gali turėti laisvai be apribojimų plečiamą požymių sąrašą: plotas, butų skaičius, gyventojų skaičius ir kt.; • objektų tipai ir požymių sąrašai konfigūruojami sistemoje be programos funkcionalumo modifikavimo.	Atitinka
17.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos galimybės registruoti pagrindines atliekų surinkimo konteinerių charakteristikas, kurių pagalba galima būtų atlikti paslaugų apimtį nustatymą, paruošti vartotojams mokėjimo pranešimus bei vykdyti jų apskaitą: • konteineriai: 1) objekto adresas, pavadinimas, sutarties Nr.; 2) identifikacinis konteinerio kodas;	Atitinka



Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Pastabos
	3) atliekų tipas; 4) konteinerio talpa.	
18.	Sistemoje privalo būti galimybė paruošti konteinerių sąrašus bei suvestines pagn: • konteinerio markę (tipą); • konteinerių įrengimo datą; • konteinerių tūrį; • konteinerio savininką; • atliekų surinkimo periodiškumą; • adresą (gatvė, namo Nr. ir kt.); • konteinerių surinkimo būdą.	Atitinka
19.	Sistemoje objektuose – daugiabučiuose namuose – privalo būti įgyvendintos galimybės aprašyti (registruoti) butų ar kitų patalpų savininkus: • adresas; • savininko (-ų) pavardė, vardas; • savininko asmens kodas; • savininko telefonas (1-mobilus, 2-fiksuoto ryšio). • buto plotas; • sutarties sudarymo data; • sutarties nutraukimo data; • ir kt.	Atitinka
20.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė istoriniuose duomenyse rasti konteinerį, jo išvežimo duomenis bei adresą, kuriame objekte jis yra ar buvo įrengtas.	Atitinka
21.	Kiekvienam sistemos objektui priskirti konteinerį, nurodant jo paskirtį, talpą ir kiekį. • kliento objektuose susidariusių atliekų geografinės kilmės kodą pagal Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo taisyklių 12 priedą; • kliento objektuose susidariusių atliekų kilmę pagal ekonominės veiklos rūšis vadovaujantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo taisyklių 13 priedu; • kliento aptarnavimo grafiką • sutarties numerį. • klientą ir (ar) jo objektus priskirti konkrečiai objektų grupei, pvz., daugiabučiai namai, privačios valdos ir kt.	Atitinka
22.	• RealIU laiku matyti transporto priemonės, kurios atliekų surinkimą • Matyti naudojamus transporto priemonių darbo grafikus, nurodant aptarnaujamų objektų grupes,	Atitinka

	pvz., daugiabučiai namai, privačios valdos ir pan. Realiu laiku matyti informaciją apie vykdomą atliekų surinkimo procesą: stebėti jau aptarnautus, dar likusius aptarnauti klientus, neištumtus ar perpildytus kontenerius ir kt.	
23.	- Matyti bendrą dienos maršruto ir atskirai įvykdytų reisų (pagal išrašytus krovinio važtaraščius) atliekų kiekį, kurį po to programa pagal kontenerių tūrio ir skaičiaus informaciją proporcingai paskirstytų aptarnautiems klientams. Iš įvykdyto maršruto duomenų turi būti automatiškai kuriami atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos dokumentai (vadovaujantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis). - Kiekvieną krovinio važtaraštį susieti su atliekų priėmėju – tvarkytoju. - Pagal 2011 m. gegužės 3 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-367 patvirtintų Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės formuoti Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos žurnalus ir metines apskaitos ataskaitas. - Suvesti visas tvarkomas atliekų rūšis, nurodant jų pavadinimus ir kodus pagal 2011 m. gegužės 3 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymą Nr. D1-368 patvirtintas Atliekų tvarkymo taisykles.	Atitinka
24.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė pasirinkti fizinį arba juridinį asmenį iš sistemoje tvarkomo sąrašo (klasifikatoriaus) arba įtraukti į šį sąrašą naują fizinį arba juridinį asmenį ir jį pasirinkti iš papildyto sąrašo bei išsaugoti jį DV kaip vartotoją, mokėtoją, mokėjimo pranešimo gavėją.	Atitinka
25.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti sutartį tarp tiekėjo ir vartotojo. Vienu metu tas pats subjektas (fizinis arba juridinis asmuo) gali turėti kelias skirtingas (ar vienodas) galiojančias sutartis skirtingiems objektams.	Atitinka
26.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė į sistemoje registruotas atliekų surinkimo ir tvarkymo sutartis įtraukti visą reikiamą informaciją: sutarties rekvizitus (sutarties numerį, sutarties sudarymo datą, kt.);	Atitinka

Eil. Nr.	Tema	Atsakymas
	• juridinį ar fizinį asmenį (pasirenkamą iš sistemos fizinių bei juridinių asmenų klasifikatoriaus) - kaip vartotoją ar jo tėvinę organizaciją; • vartotojo objektų sąrašą; • objektams priklausančius atliekų surinkimo taškus, bei juose įrengtus kontenerius; • tarifų planą; • duomenų apie atliekų išvežimą pateikimo būdą; • kontaktinius duomenis (vartotojo, objekto, mokėtojo, kt.) pagal kontakto paskirtį (deklaravimas, mokestimas, kt.); • ir kt.	
27.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė sutartyse aprašyti mokėjimo sąlygas, pateikiant reikiamą informaciją: • fizinį arba juridinį asmenį - mokėtoją, kuris gali nesutapti su vartotoju; • požymį, ar vartotojas yra PVM mokėtojas (PVM mokėtojo kodą); • sąskaitos pateikimo būdą (elektroninė, popierinė sąskaita); • įmokų sugretinimo sąlygas (ciliskumą); • dėsningųjų skaičiavimo taisykles; • atsiskaitymo terminus ir sąlygas; • ir kt.	Atitinka
28.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė surasti sutartį pagal sutarties identifikatorių arba kitus parametrus (įmonės kodas, vartotojas, adresas ir kt.).	Atitinka
29.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė objekte fiksuoti kontenerių įrengimą, keitimą, nuėmimą.	Atitinka
30.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su tarifais susijusius veiksmus: • Tarifo kūrimas • Tarifo redagavimas • Tarifo naikinimas • Tarifinio plano kūrimas • Tarifinio plano redagavimas • Tarifinio plano naikinimas • Tarifinio plano kopijavimas • Sukuriamas naujas tarifinis planas su kopijuojamo plano visais tarifais.	Atitinka
31.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai atlikti tarifų priskyrimo kontrolę, t.y. patikrinti, ar vartotojui / vartotojų grupei pagal tipą galima pritaikyti tam tikrus tarifus.	Atitinka

Nr.	Reikalavimai	Atitinka
32.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė apibrėžti tarifų planus paslaugoms pagal vartotojo požymius ir išskirtines sąlygas.	Atitinka
33.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė apibrėžti tarifo dedamąsias ir pagal jas detalizuoti gautas pajamas.	Atitinka
34.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė tarifą už periodines paslaugas sudaryti iš tokių komponentų: • fiksuotas abonentinis mokėjimas už periodą; • kintamas mokestis.	Atitinka
35.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti vartotojų ataskaitą (vardinį sąrašą ir suvestinę) atliekant filtravimą pagal sistemos klasifikatorius.	Atitinka
36.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė priskirti vartotoją iš anksto apibrėžtai vartotojų grupei (pvz. gyvenamosios paskirties, administracinės, prekybos, paslaugų, poilsio, sodų ir kt.).	Atitinka
37.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė vykdyti vartotojų duomenų paiešką bei analizę naudojant vartotojus ir/ar pagal vartotojų grupes.	Atitinka
38.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė vykdyti: • Mokėtojo kopijavimą • Mokėtojo pasirinktų sąskaitų perkėlimą kitam mokėtojui. • Mokėtojo pasirinktų mokėjimų perkėlimą kitam mokėtojui. • Mokėtojo pradėtų sąskaitų peržiūrą • Mokėtojo sąskaitų ir mokėjimų istorijos peržiūrą	Atitinka
	Suteiktų paslaugų duomenų pateikimas vartotojui	
39.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti suteiktų įvairių rūšių paslaugų kiekį pagal faktinius registruotus paslaugų suteikimo duomenis.	Atitinka
40.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti bei automatiškai apskaičiuoti (remiantis sutarties duomenimis) vartotojų suteiktų paslaugų kiekį.	Atitinka
41.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti kontenerių, pagal kuriuos nustatomos suteiktos paslaugos, pakėlimų duomenis arba, nesant tokios galimybės, nustatyti suteiktų paslaugų kiekius skaičiavimo būdu.	Atitinka
42.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė išsaugoti ir koreguoti taisykles, pagal kurias tikrinamas suteiktų paslaugų duomenų teisingumas.	Atitinka
43.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė koreguoti suvestus duomenis bei visus parametrus naudojamus	Atitinka

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Pastabos
	skaiciavimams.	
44.	SN privalo būti įgyvendinta duomenų kontrolės galimybė: filtruoti didelius arba mažus, nekorektiškus suteiktų kiekius, pateikti tokių vartotojų sąrašą.	Atitinka
	Iš viso pateiktose funkcijose (reikalavimuose)	92,32
45.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė registruojant gautą mokėjimą nurodyti informaciją, atitinkančią sutartį, sudarytoms su atliekų tvarkymo sistemos administratoriumi.	Atitinka
46.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė importuoti ir apdoroti iš šiuo metu esančio administratoriaus gautą detalią informaciją apie juridinių ir fizinių vartotojų mokėjimus (kiekvieną atliktą mokėjimą). Importavimo metu turi būti atliekama atitikimo formatui kontrolė.	Atitinka
47.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai paskirstyti importuotas nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgaliotas asmuo privalo mokėti nustatytą įmoką pagal sistemoje nustatytus kriterijus.	Atitinka
48.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė rankiniu būdu paskirstyti vartotojui priskirtas įmokas, pagal mokėjimo pranešime pateiktus paskaičiavimus ar kitus kriterijus (bylinėjimosi, administravimo išlaidos, ir kt.).	Atitinka
49.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti apmokėjimus skirtus pilnam arba daliniam vienos arba kelių mokėjimo pranešimų apmokėjimą atliekant automatinį arba rankinių jų sugretinimą.	Atitinka
50.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė nustatyti automatinio įmokų priskyrimo kriterijus (vartotojo kodas, mokėtojo kodas, mokėjimo pranešimo numeris, suma, asmens ar įmonės kodas ir kt.).	Atitinka
51.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti automatinį įmokų priskyrimą standartiniais atvejais (pvz., vartotojas sutampa su mokėtoju ir įmokos suma lygi mokėjimo pranešimo sumai, kt.). Bendrai sumokėtas įmokas išdalinti, paskirstyti pagal CK nustatytą tvarką (bylinėjimosi išlaidos, dėsningai ir kt.).	Atitinka
52.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė suformuoti ir atspausdinti arba peržiūrėti sistemoje vartotojams nepriskirtų įmokų sąrašą ir jas priskirti rankiniu būdu (jeigu įmanoma priskirti įmoką konkrečiam vartotojui). Jeigu neįmanoma priskirti įmokos konkrečiam vartotojui, išduoti nepriskirtų įmokų sąrašą, nurodant vartotojo kodą, adresą, pavardę, mokėjimo datą, įmoką priėmusios įstaigos pavadinimą.	Atitinka



Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	
53.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė rankiniu būdu įvesti ir priskirti vartotojui įmoką pagal banko išrašą (kai įmoka sumokėta į einamąją administracijos sąskaitą). Sistemoje privalo būti išsaugomas banko išrašo numeris, data, banko pavadinimas, nurodantis dokumentą, pagal kurį įmoka buvo priskirta.	Atitinka
54.	IS turi būti įgyvendinta galimybė registruoti mokėjimus pagal tarpusavio užskaitos aktus.	Atitinka
55.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė anuluoti vartotojui neteisingai atliktą įmokos priskyrimą (įskaitant ir įmokos perkėlimą kitam vartotojui).	Atitinka
56.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė atfiltruoti ir suskaičiuoti priskirtas fizinių asmenų įmokas už bylinėjimosi, administravimo išlaidas pagal įmokų surinkimo įmonės be/su bankų pavedimais.	Atitinka
57.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė surinktas įmokas atfiltruoti pagal įmokos surinkimo įmonės, bankus už dieną, savaitę, mėnesį.	Atitinka
58.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė nenutrūkstamo procesu atlikti mokėjimo už suteiktas paslaugas priskaičiavimus ir mokėjimo pranešimų paruošimą.	Atitinka
59.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė patikrinti, ar visiems mokėjimo pranešimams priskirtas vartotojams.	Atitinka
60.	MS privalo būti įgyvendinta galimybė pagal vartotojo sutarties informaciją, vartotojo objekto charakteristikas ir kt. nustatyti tarifą ir atlikti automatinį mokėjimo už teikiamas paslaugas paskaičiavimą nustatytam periodui.	Atitinka
61.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė perskaičiuoti mokėjimą už nustatyto periodo paslaugas pasikeitus sutarties sąlygoms arba vartotojo techninėms charakteristikoms pasirinktiems pavieniams vartotojams bei vartotojų grupėms. Perskaičiavimo metu apskaičiuotas mokėjimų skirtumas (perskaičiavimas) privalo būti automatiškai įtraukiamas į einamojo mėnesio mokėjimo pranešimus.	Atitinka
62.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė mokėjimo pranešimo vartotojui ruošimo metu automatiškai paskaičiuoti arba neskaičiuoti dėsponigius, įvesti bylinėjimosi, administravimo išlaidas ir kt.	Atitinka
63.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė vartotojams, kuriems buvo neteisingai priskirtos įmokos, perskaičiuoti dėsponigius bei juos įtraukti į einamojo mėnesio mokėjimo pranešimus jų ruošimo metu.	Atitinka

64.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė atliekant mokėjimo paskaičiavimą bei mokėjimo pranešimų formavimą importuoti faktinius suteiktų paslaugų kiekius.	Atitinka
65.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė, kad mokesčių skaičiavimas atskirų rūšių mokėtojams netrukdytų užtikrinti tolygų sistemos naudotojų darbą vienu metu.	Atitinka
66.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė ataskaitinio mėnesio eigoje pasikeitus nekilnojamojo turto savininkams, mokesčius už paslaugas skaičiuoti ir pateikti mokėjimo pranešimus atskirai kiekvienam savininkui.	Atitinka
67.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė priskaičiuotų mokesčių sumų apmokestinimui PVM tarifu įstatymų numatyta tvarka.	Atitinka
68.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė sunumeruoti ir suregistruoti mokėjimo pranešimus pagal galiojančią apskaitos dokumentų surašymo tvarką (pagal mokėtojų tipus).	Atitinka
69.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti mokėjimo pranešimus pavieniams asmenims ar pasirinktai vartotojų grupei pagal mokėjimo pranešimų ruošimo tvarką. Mokėjimo pranešimai turi būti ruošiami pagal vartotojui nustatytą formą, kurioje sistemoje nurodomi kiekvienai vartotojų grupei atskirai (su išimtimis).	Atitinka
70.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė juridiniams asmenims mokėjimo pranešimus formuoti viename detaliam pranešime.	Atitinka
71.	MP turi būti įgyvendinta galimybė patikrinti ar visi mokėjimai priskirti vartotojams.	Atitinka
72.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė peržiūrėti visus mokėjimo pranešimus ir atskirai tuos, kuriuos sistema pažymėjo kaip nelinkamus.	Atitinka
73.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir atsispausdinti bandomąjį mokėjimo pranešimą.	Atitinka
74.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė anuliuoti paruoštą mokėjimo pranešimą, tuo pačiu leidžiant koreguotus priskaičiavimus įtraukti į naujai ruošiamą mokėjimo pranešimą.	Atitinka
75.	MP privalo užtikrinti, kad atliekant perskačiavimus, istoriniai duomenys nekeičiami, perskačiavimai atspindi tik einamojo mėnesio pranešimuose.	Atitinka
76.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė formuojant mokėjimo pranešimus konkrečiam vartotojui ar jų grupei patalpinti informacinius pranešimus fiziniams	Atitinka



Eil. Nr.	Aprašymas	Pastaba
	asmenims (pvz.: priminimus apie konkrečios skolos dydį, sudarant sistemos naudotojų galimybe laisvai pasirinkti skolos intervalą, priminimų kartotinumą).	
77.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti viena mokėjimo pranešimą gyvenamųjų namų bendrijai, įmonei arba atskirus mokėjimo pranešimus kiekvienam buto savininkui, priklausomai nuo sutartyje numatytų sąlygų.	Atitinka
78.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė anuliuoti vartotojo gražintą mokėjimo pranešimą.	Atitinka
79.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė juridiniams asmenims suformuoti ir atspausdinti mokėjimo pranešimus ankščiau nei bus spausdinami kitų vartotojų mokėjimo pranešimai.	Atitinka
80.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė formuoti likučių, priskaitymų, apmokėjimų analizę pagal priskaitymų rūšis laisvai pasirinktam laikotarpiui, vartotojus, vartotojų grupes ar jų sąrašus.	Atitinka
81.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė atspausdinti nustatytos formos priedus ar išplėstinę skaičiuotę, kuriuose pagal vartotoją pateikiama objektų sąrašas, konteineriai, suteiktų ir priskaičiuotų paslaugų kiekis, tarifai, priskaičiuotos sumos ir kt.	Atitinka
82.	Sistemoje privalo būti realizuotas WEB modulis, skirtas išorės vartotojams, kurie galės prie sistemos jungtis Internetu ir gauti savo mokėjimo pranešimus, matyti savo naują sąskaitą ir istoriją. Išorės vartotojams suteikiamas prisijungimo vardas (pvz. mokesčio, vartotojo kodas) ir pirminis slaptažodis, kurį vartotojas galės pakeisti.	Atitinka
83.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė spausdinti mokėjimo pranešimus pavieniui, visiems vartotojams arba jų grupei pagal pasirinktą požymį.	Atitinka
84.	Turi būti įgyvendinta galimybė vartotojams per administratoriaus internetinį puslapį gauti savo mokėjimo pranešimą.	Atitinka
85.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė paruoštus mokėjimo pranešimus perduoti (eksportuoti) spausdinimo paslaugas teikiančiai įmonei.	Atitinka
86.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė sistemos pagalba pateikti mokėjimo pranešimus elektroniniu paštu.	Atitinka
87.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė, neuzdarius	Atitinka

Nr.	Kritерий	Atitikimas
	periodo ir esant neteisingai pateiktam mokėjimo pranešimui, paruošti ir atspausdinti teisingą mokėjimo pranešimą konkrečiam vartotojui ar vartotojų grupei.	
88.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė pagal paaiškos kriterijus (vartotoją, vartotojo kodą, įmonės kodą, adresą, pavardę, sumą ir pan.) surasti bet kurią mokėtojo/vartotojo mokėjimo pranešimą.	Atitinka
89.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė mokėjimo pranešime dėti brūkšninį kodą.	Atitinka
90.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė pagal nustatytus kriterijus (skolos dydį, mėnesius, už kuriuos neatlikti mokėjimai skaičių, įsiskolinimo laiką, skolos dydžio intervalus, vartotojų tipus ir kt.) paruošti skolininkų sąrašus su skolų sumomis. Sąrašuose privalo būti informacija apie darbą su skolininku (įspėjimai, teismai, skolos grąžinimo sutartys, antstoliai, datos ir kt.).	Atitinka
91.	IV privalo būti įgyvendintos priemonės užtikrinančios automatinį vartotojų skolos išieškojimo etapą (įspėjimas, pakartotinis įspėjimas, skolos grąžinimo sutartis, jos terminai ir mokamos įmokos, pareiškimas, ieškinys ir kt.). Keičiant skolos išieškojimo etapą turi būti išsaugoma etapo pasikeitimo diena.	Atitinka
92.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė pagal nustatytas sąlygas automatiškai ir rankiniu būdu pažymėti vartotojus, su kuriais turėtų būti kontaktuojama dėl įsiskolinimų.	Atitinka
93.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė įvesti pastabas apie kontaktą su vartotoju.	Atitinka
94.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir spausdinti atskirus dviejų tipų įspėjimus skolininkams. IV privalo būti įgyvendintas skolininkų atrinkimas pagal apibrėžtus kriterijus (skolos dydis, įsiskolinimo laiką ir kt.).	Atitinka
95.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir atspausdinti skolos grąžinimo / taikos sutartį. IV privalo būti įgyvendinta galimybė pasirinkti skolos grąžinimo / taikos sutarties paruošimui reikalingus duomenis: - vartotojo informaciją; - skolos grąžinimo sutarties tipą (priteistų sumų, einamojo įsiskolinimo, kt.); - skolos / priteistos skolos dydį (nurodant sąskaitas ar periodą, kurie sudaro įsiskolinimą);	Atitinka

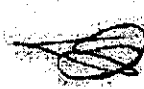


Nr.	Taisyklės turinys	
	• skolos grąžinimo terminą, nurodant skolos grąžinimo grafiko taškus – grąžinamas sumas ir terminus; • delspinigių dydį; • bylinėjimosi išlaidas; • administravimo išlaidas; • ir kt.	
96.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti skolos grąžinimo / taikos sutarties būsenas - sutartų mokėti ir faktiškai sumokėtų sumų palyginamoji analizė ir mokėjimo datos.	Atitinka
97.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti pateiktą ieškinį, pareiškimą teismui, nurodant kokias neapmokėtas sąskaitas ar skolą įtraukti laikotarpiui, už kurį kreipiamasi į teismą.	Atitinka
98.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė spausdinti teismui pareiškimo, ieškinio pateikimui reikalingus dokumentus: • Priskaitymų – apmokėjimų istoriją; • delspinigių išplėstinę skaičiuotę bei suvestinę, pagal norminių dokumentų reikalavimus; • įspėjimų kopijas; - kt.	Atitinka
99.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti pareiškimo, ieškinio pateikimą teismui ir kitus būsenos pasikeitimus.	Atitinka
100.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė, iškelus bylą teisme, automatiškai sustabdyti delspinigių skaičiavimą.	Atitinka
101.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė, delspinigių skaičiavimą vykdyti tik nuo nepriteistos skolos. Nuo priteistos, bet nesumokėtos skolos, delspinigių neskaiciuoti.	Atitinka
102.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti teismo sprendimą ar įsakymą, nurodant datą, priteistą sumą, priteistus delspinigius, bylinėjimosi bei administravimo išlaidas.	Atitinka
103.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė kaupti istorinius duomenis apie darbą su skolininku.	Atitinka
104.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė priskyrus vartotojui įmoką, dengiančią visą skolą, dėl kurios yra paduotas ieškinys, informuoti sistemos naudotoją apie skolos padengimą ekraninėje formoje ir paruošti tokių vartotojų sąrašą.	Atitinka
105.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė skaičiuoti likučius mėnesio pabaigai pagal atskirus vartotojus ir vartotojų grupes.	Atitinka
106.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai	Atitinka

Nr.		
	informuoti sistemos naudotoją apie priteistos skolos arba sudarytos skolos grąžinimo sutarties peržiūros datą.	
107	IV privalo būti įgyvendinta galimybė pažymėti, apie antstoliui atiduodamą vykdomąjį raštą, nurodant rašto atidavimo datą, bei bendrovės sumokėtų administravimo išlaidų dydį.	Atitinka
108	IV privalo būti įgyvendinta galimybė priskyrus vartotojui įmoką, dengiančias antstolio administravimo išlaidas, informuoti sistemos naudotoją apie administravimo išlaidų padengimą ekraninėje formoje ir paruošti tokių vartotojų sąrašą.	Atitinka
109	IV turi būti įgyvendinta galimybė registruoti antstolių sprendimą, išieškotą sumą, išvadą, reikalingą skolos pripažinimui beviltiška.	Atitinka
110	IV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir spausdinti pažymas bei jų priedus (priskaitymų – apmokejimų suvestinės) vartotojams apie įsipareigojimus Tiekėjui.	Atitinka
111	PU privalo būti įgyvendinta galimybė pagal pasirinktą požymį (sugeneruotas sąskaitos, priskaičiuotas mokestimas, faktinis mokestimas ir kt.) nustatyti, kuriame etape nutrūko mokestimo pranešimo paruošimo ir/arba pateikimo vartotojui procesas.	Atitinka
112	PU privalo būti įgyvendinta galimybė uždarus periodą neleisti koreguoti prašyto periodo duomenų (nustatyto suteiktų paslaugų kiekio, priskaičiuoto mokesčio, kt.). Visos reikiamos korekcijos atliekamos naujame periode ir perskaičiavimai pateikiami tik einamojo mėnesio mokesčio pranešime.	Atitinka
113	PU privalo būti įgyvendinta galimybė uždarant periodą apskaičiuoti ir išsaugoti tarpinius suvestinius duomenis ir už visus periodus pagal naudotojo pateikimą (pvz. suteiktos paslaugos pagal vartotojų grupes ir atskirą vartotoją, likutis mėnesio pradžiai, priskaičiuota, apmokėta, likutis mėnesio pabaigai pagal mokesčio rūšis ir kt.) užtikrinančius našų sistemos funkcionavimą.	Atitinka
114	PU privalo būti įgyvendinta galimybė: • paruošti sistemos apyvartos per atskaitinį periodą duomenis perdavimui į buhalterijos apskaitos sistemą nustatytu detalumu; • atspausdinti suvestinę ataskaitą; • esant reikalui pateikti duomenis pagal kiekvieną	Atitinka



vartotoja.		
	Klaidų ataskaita	
115	Vykdytojas privalės atlikti einamojo periodo informacijos, būtinos mokėjimo pranešimų suformavimui, pirminį įkėlimą į naujai diegtamą sistemą.	Atitinka
116	Sistemoje turi būti realizuotos priemonės istorinių duomenų, reikalingų skolų valdymui, įkėlimui ir panaudojimui.	Atitinka
117	Vykdytojas privalo pateikti scenarijų, kaip jis prižiūrės sistemą (taisys programines klaidas) ir darys skubius funkcionalumo pakeitimus pagal naudotojo pageidavimą. Vykdytojas turi nurodyti laiką per kiek sureaguos ir įvykdyti sistemos naudotojo užregistruotus pakeitimus. Visi skubūs pakeitimai susiję su įmokos skaičiavimu, mokėjimo pranešimų paruošimu ir ataskaitų suformavimu turi būti atlikti ne vėliau kaip iki po ataskaitinio mėnesio 3 d.	Atitinka
118	Mokėjimo pranešimų archyvai. Sistemos sugeneruoti mokėjimo pranešimai privalo būti archyvuojami ir saugoti elektroniniu formatu.	Atitinka
119	Sistemoje turi būti realizuotos testinės aplinkos galimybės.	Atitinka
120	Kartu su sistema, vykdytojas privalo pateikti sistemos techninį aprašymą lietuvių kalba.	Atitinka
121	Kartu su sistema, vykdytojas privalo pateikti sistemos vartotojo vadovą lietuvių kalba.	Atitinka
122	Kartu su sistema, vykdytojas privalo pateikti sistemos administratorius vadovą lietuvių kalba.	Atitinka
123	Jei eksploatacijos metu vykdytojas realizuos sistemos atnaujinimus ar pakeitimus, tuomet kartu su šiais pakeitimais, privalo užsakovui pateikti jų dokumentaciją bei diegimo instrukcijas lietuvių kalba.	Atitinka
124	Vykdytojas turi realizuoti sistemoje bent jau tokias ataskaitas, statistikines formas, suvestines, sąrašus ir kitas smulkesnes suvestines bei ataskaitas, kaip pateikta šios techninės specifikacijos prieduose. Diegimo etape ataskaitų, formų, suvestinių sąrašų, apimtys ir formos turės būti suderintos.	Atitinka
125	Sistemoje privalo būti galimybė sistemos administratoriui be vykdytojų įsikišimo koreguoti ataskaitų šablonus, pridėti naują informaciją ir daryti kitus nesudėtingus pakeitimus.	Atitinka
126	Turi būti įgyvendinta galimybė suvestus ar perduotus duomenis pataisyti rankiniu būdu.	Atitinka
127	Kuriama sistema turi būti atvira tolimesniajam	Atitinka



eil. Nr.	Uždavinys	Atitinka
128	Vystymui ir mokymui formavimui. Vykdytojas privalo apmokyti programos naudotojus, ne mažiau 40 val.	Atitinka
129	Programinei įrangai suteikiamas garantinis palaikymas su duomenų paruošimu (atnaujinimu) naudojimui visą sutarties galiojimo laikotarpį.	Atitinka

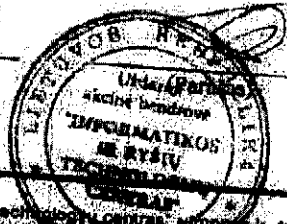
Techninės įrangos reikalavimai

Tiekėjas teikia serverio nuomos paslaugą ir diegia sistemą (diegia) serverį, kurio parametrai turi būti ne blogesni nei pateikti lentelėje.

Lentelė: serverio parametrai

Eil. Nr.	Įrangos parametras / pavadinimas	Minimalios reikalaujamų parametru reikšmės	Parametru reikšmės, kurias atitinka tiekėjo siūloma įranga (Pildo Tiekėjas)
1	Modelis	Privalo būti nurodytas tikslus siūlomos įrangos pavadinimas, modelis, gamintojo kodas.	G7385 HP
2	Firma gamintoja	Privalo būti nurodyta firma gamintoja	Hewlett Packard
3	Kiekis	1 vnt.	Atitinka
4	Procesoriaus našumas	Ne mažiau kaip 2 procesoriai, ne blogiau kaip x64, 8 branduolių, turi palaikyti 32 ir 64 bitų operacines sistemas ir taikomas programas.	Atitinka
5	Procesoriaus tipas	Ne mažiau kaip 2.0GHz, 8 branduolių.	Atitinka
6	Atmintinė	Ne mažiau 16GB DDR3 1300MHz.	Atitinka
7	Vidinis standusis diskas	Ne blogiau kaip 4 vnt. HOT SWAP 146 GB SAS, 10000 rpm 2.5"	Atitinka
8	Diskų valdiklis	Ne blogiau kaip Raid 0,1,5,10 palaikymas	Atitinka
9	Tinklo plokštė	Ne blogiau kaip 2 vnt. 10Base-T/100Base-TX/1000Base-TX	Atitinka
10	Operacinė sistema	Windows 2008 arba 2012 x64 standard edition.	Atitinka
11	Duomenų bazių sistema	Microsoft SQL server 2012 standard edition.	Atitinka

UAB „INFORMATIKOS IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRAS“
(Tiekėjo arba jo įgaliooto asmens pareigų pavadinimas)



GINTAUTAS BALIAUSKAS
(Vardas ir pavardė)