

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. kovo 5 d. Nr. 5-2015-00011

Vilnius

UAB „ARCHYVŲ SISTEMOS“, toliau vadinama „Paslaugos teikėjas“, atstovaujama generalinio direktoriaus Tomo Kriščiūno, veikiančio pagal bendrovės nuostatus,

ir

Europos socialinio fondo agentūra, toliau vadinama „Paslaugos gavėjas“, atstovaujama direktoriaus Povilo Česonio, veikiančio pagal įstatus, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 24 darbo valandas nuo Paslaugos gavėjo užsakymo pateikimo paimti Archyvinčius dokumentus ir juos sunaikinti Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.2. Archyvinčiai dokumentai (toliau tekste Dokumentai) naikinami Paslaugos teikėjo buveinėje, Žirgų g. 3, Gineitiškės, Zujūnų sen., Vilniaus r.

1.3. Dokumentų naikinimas atliekamas 3 (trečiu) saugumo lygiu.

1.4. Paslaugos gavėjas nuomoja iš Paslaugos teikėjo 5 (penkis) metalinius konteinerius:

1.4.1 Paslaugos teikėjas 1 (vieną) kartą per mėnesį, o esant poreikiui ir dažniau, išima iš konteinerio (-ių) ir išveža naikintinus dokumentus;

1.4.2. metalinio konteinerio perdavimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu. Šalys atsižvelgdamos į tai, kad iki Sutarties įsigaliojimo toms pačioms paslaugoms yra sudariusios kitą sutartį, susitaria, kad pasirašius Sutartį, Paslaugų gavėjo nuomojami metaliniai konteineriai automatiškai perduodami Paslaugų gavėjui, t.y. atskiras priėmimo – perdavimo aktas nėra sudaromas.

1.5. Paslaugos gavėjas už suteiktas paslaugas sumoka Paslaugos teikėjui pagal Sutarties 1 priede pateiktą kainoraštį, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Kainoraštyje nurodyta bendra sutarties kaina yra preliminarinė, ir bus perkama pagal poreikį.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. 1 (vieną) kartą per mėnesį, arba pagal poreikį perimti iš Paslaugos gavėjo naikintinus Dokumentus;

2.1.2. Sunaikinti Paslaugos gavėjo Dokumentus ir pateikti Paslaugos gavėjui pasirašymui Dokumentų sunaikinimo aktą, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis;

2.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.1.3. Dokumentų pervežimo bei krovimo išlaidas atlyginti pagal 1 priede pateiktus įkainius;

2.1.4. Perduoti Dokumentus nesudrėkusius, išsegtus iš segtuvų, kurių naikinimas netikslingas;

2.1.5. Paslaugos gavėjas Dokumentų naikinimo stebėjimui gali skirti savo atstovą, prieš tai suderinęs su Paslaugos teikėju ir pranešęs atstovo vardą, pavardę bei pareigas.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų teikėjas kartu su Dokumentų sunaikinimo aktu pateikia Paslaugos gavėjui PVM sąskaitą faktūrą visų atliktų paslaugų kainai plius PVM apmokėjimui.
- 3.2. Už suteiktas paslaugas Paslaugos gavėjas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Dokumentų naikinimo akto ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.3. Paslaugų įkainiai sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami tik dėl pasikeitusių mokesčių – pasikeitus PVM mokesčiui įkainiai bus perskaičiuojami nuo įstatymo dėl PVM mokesčio įsigaliojimo dienos.
- 3.4. Paslaugų įkainiai, pasikeitus nacionalinei valiutai, bus perskaičiuojami pagal tuo metu galiosiančiuose teisės aktuose nurodytą valiutų keitimo kursą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Paslaugų teikėjui laiku neįvykdžius sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugos gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.
- 4.2. Paslaugos gavėjui laiku nesumokėjus už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti sumokėti 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.
- 4.3. Visa šios Sutarties vykdymo metu surinkta informacija yra laikoma konfidencialia. Konfidencialiais taip pat laikomi visi Paslaugos gavėjo prieinami Dokumentai, jų kopijos (nuorašai) ar išrašai. Paslaugų teikėjas atlygina bet kokius nuostolius, susijusius su konfidencialumo nesilaikymu, arba jeigu dėl jo kaltės konfidenciali informacija prarandama.

5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo konteinerių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos ir galioja 2 (dvejus) metus.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienašališkai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 6.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. Sutartis visa apimtimi yra viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 6.2. Šalių sudaromus perdavimo – priėmimo aktus ir Dokumentų sunaikinimo aktus, Paslaugų gavėjo vardu pasirašys Paslaugų gavėjo darbuotojas einantis ūkvedžio pareigas Vygintas Kapočius arba kitas įgaliotas asmuo.
- 6.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
- 6.3. Sutarties nuostatos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias nuostatas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo principai ir tikslai ir tokiems Sutarties nuostatų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.4. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, nepavykus išspręsti ginčo derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas laikomas originalu ir turi vienodą juridinę galią. Kiekviena šalis pasilieka saugoti po vieną Sutarties egzempliorių.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas:

UAB „ARCHYVŲ SISTEMOS“

Žirgų g.3, Gineitiškės, Zujūnų sen., Vilniaus r.

a/s LT90 7044 0600 0163 9330,

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Įmonės kodas 122263236

PVM Mokėtojo kodas LT222632314

Tel. (8 5) 245 88 29, faks. (8 5) 245 88 29

Paslaugos gavėjas:

EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪRA

Gynėjų g. 16, 01109 Vilnius

A.s. LT28 7044 0600 0095 9215

AB SEB bankas

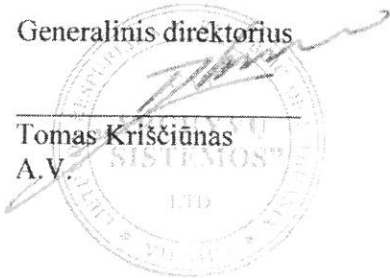
Banko kodas: 70440

Kodas 192050725

Tel. (8 5) 264 93 40, faksas (8 5) 260 82 81

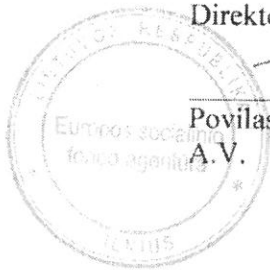
Generalinis direktorius

Tomas Kriščiūnas
A.V.



Direktorius

Povilas Česonis
A.V.



Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininko pavaduotoja

Irma Čerņiuviene

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininkas

Edvydas Kašėta

[Signature]

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininkas

Daiva Rigertienė

Europos socialinio fondo agentūra
Užduočių ir projektų skyriaus
vyr. specialistas

Robertas Paukštė

Europos socialinio fondo agentūra
Užduočių ir projektų skyriaus
vyr. specialistas

Jolanta Zavadskienė

[Signature]

[Signature]

[Signature]

2015 m. kovo 5 d. Sutarties

Nr. S-2015-00011

1 priedas

PASLAUGŲ KAINORAŠTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis per 1 mėn.	Vnt. Kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Metalinio konteinerio nuoma per mėn.	5		
2.	Krovinių automobilio darbo val.	2		
3.	Krovėjo darbo val.	2		
4.	Dokumentų naikinimas cikloniniu būdu, kg	300		
5.	Bendra sutarties kaina be PVM per mėn.	X	X	120,00
6.	Bendra sutarties kaina be PVM per 24 mėn. (5 eil. x 24)	X	X	2880,00
7.	Bendra sutarties kaina su PVM per 24 mėn.	X	X	3484,80

Generalinis direktorius

Tomas Kriščiūnas
A.V.

Direktorius

Povilas Česonis
A.V.Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininko pavaduotoja
Irma ČerniuvienėEuropos socialinio fondo agentūra
Teisės ir viešųjų ryšių skyriaus
teisininkas
Edvinas KasetasEuropos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininkas
Daiva RigertienėEuropos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininkas
Gintarė ZarackienėEuropos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininkas
Robertas Paukštė