

**MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 7VP-51**

2021-12-08, Vilnius

Viešoji įstaiga Markučių dienos veiklos centras (toliau - Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 124538688, registruotas buveinės adresas Subačiaus 115, atstovaujama direktorės Ingos Bagdonaitės- Miknevičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir **Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika** (toliau dar vadinama Paslaugų teikėju), juridinio asmens kodas 124245660, registruotas buveinės adresas Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Šeškinės g. 24, atstovaujama direktorės Daivos Kanopienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai dar ir Šalimi, sudarė šią sutartį dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų gavėjas užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja teisės aktais ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis atlygintinai teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, t. y. greitąjį diagnostinį testą koronaviruso 2019-nCoV IgG/IgM antikūnų nustatymą iš pilno kraujo/serumo/plazmos (kokybinį), Anti SARS-CoV-2 RBD IgG antikūnų tyrimą (kiekybinį), SARS CoV-2 viruso nustatymą realaus laiko PGR metodu, greitąjį SARS CoV-2 antigeno testą, (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą. Paslaugos teikiamos ne Sutartį sudariusiam asmeniui (Paslaugų gavėjui), o trečiajam asmeniui (Paslaugų gavėjo darbuotojams).
- 1.2. Paslaugos bus teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose, esančiose adresu Šeškinės g. 24, Vilniuje (Šeškinės poliklinikoje).

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

- 2.1. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos direktoriaus įsakymu patvirtintas, interneto puslapyje www.poliklinika.lt viešai skelbiamas, Paslaugų teikimo metu galiojančias mokamų paslaugų kainas.
- 2.2. Paslaugų teikėjas už per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos Sutartyje nurodytu Paslaugų gavėjo elektroninio pašto adresu.
- 2.3. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas apmoka pagal gautą sąskaitą faktūrą per 15 (penkiolika) dienų nuo jos gavimo. Vėlavimo atsiskaityti už Paslaugas atveju, Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Bet koks Paslaugų gavėjo atsiskaitymo sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti, prieš tai pranešęs Paslaugų gavėjui prieš 5 dienas.
- 2.4. Paslaugų gavėjas už Paslaugas apmoka bankiniu pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Paslaugų gavėjas yra informuotas ir supranta, kad Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų

indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“, Paslaugas teiks tik užtikrinęs, kad asmens sveikatos priežiūros paslaugas, apmokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, nustatytą dieną gautų visi jų laukimo eilėje užregistruoti pacientai.

- 3.2. Paslaugos bus teikiamos darbo dienomis nuo 7:30 val. iki 19:00 val. Jeigu dėl objektyvių, pateisinamų priežasčių šis laikas kuriam nors Paslaugų gavėjo darbuotojui netinka, apie tai turi būti pažymėta vardiname sąraše, kurį Paslaugų gavėjas teikia Paslaugų teikėjui pagal Sutarties 3.3.1 papunktį. Paslaugų teikėjas, gavęs iš Paslaugų gavėjo vardinį sąrašą, nurodytą Sutarties 3.3.1. papunktyje, informuoja kiekvieną Paslaugų gavėjo darbuotoją trumpąją žinute apie jam paskirtą laiką.
- 3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 3.3.1. parengti ir Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu egle.kucyte@poliklinika.lt pateikti darbuotojų, kuriems bus teikiamos Paslaugos, vardinį sąrašą, nurodant vardą, pavardę, asmens kodą, telefono numerį ir, esant pateisinamoms priežastims, kaip nurodyta Sutarties 3.2 punkte, kitą nei 3.2 punkte nurodytą pageidaujamą laiką. Keičiantis duomenims, Paslaugų gavėjas įsipareigoja pateikti darbuotojų vardinio sąrašo atnaujinimą arba sąrašo pakeitimus. Darbuotojų vardiname sąraše ir sąrašo atnaujinime turi būti nurodytas Paslaugų gavėjas (VšĮ Markučių dienos veiklos centras), šios Sutarties data ir numeris;
 - 3.3.2. informuoti darbuotojus, kad Paslaugų gavimo tikslais atvykę į polikliniką jie turės pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 3.3.3. apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.
- 3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.4.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu turėti visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, reikalingus Paslaugoms teikti ir teikti kokybiškas Paslaugas, laikantis teisės aktuose tokių paslaugų teikimui nustatytų reikalavimų, visų medicinos ir higienos normų reikalavimų;
 - 3.4.2. suteikus Paslaugas, užpildyti privalomus dokumentus ir duomenis;
 - 3.4.3. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau Reglamentas) nustatytų fizinių asmenų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
- 3.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį, negavęs Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo.

4. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 4.1. Šalys patvirtina, kad Sutarties nuostatos ir informacija, kuri Šalims tapo žinoma dėl šios Sutarties pasirašymo ar vykdymo, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal teisės aktus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti Sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai.
- 4.2. Paslaugų gavėjas pareiškia ir patvirtina, kad kiekvienas darbuotojas yra davęs Reglamento reikalavimus atitinkantį sutikimą, suteikiantį teisę Paslaugų gavėjui teikti darbuotojų asmens duomenis Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjui paprašius, Paslaugų gavėjas pateiks darbuotojo sutikimo kopiją.
- 4.3. Kiekviena Šalis yra savarankiškas darbuotojų asmens duomenų valdytojas.
- 4.4. Darbuotojų duomenis Paslaugų gavėjas teikia tik tokia apimtimi, kuri yra būtina, siekiant įvykdyti šią Sutartį, tikslu suteikti kokybiškas Paslaugas darbuotojams, t.y. kad Darbuotojas laiku gautų Paslaugas ir nereikėtų savo lėšomis mokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, o už šias Paslaugas nustatyta tvarka ir pagrindais išlaidas tiesiogiai Paslaugų teikėjui padengtų Paslaugų gavėjas.



- 4.5. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja savo lėšomis, savarankiškai įgyvendinti atitinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių asmens duomenų pobūdį (sveikatos duomenys) ir jų tvarkymo keliamą riziką. Paslaugų gavėjas atsako už asmens duomenų saugumą, kol asmens duomenys pasieks Paslaugų teikėją.
- 4.6. Šalys susitaria, kad duomenų saugumo pažeidimo atveju, už tokio pažeidimo tyrimą, pranešimą priežiūros institucijai ir duomenų subjektams atsakinga yra ta Šalis, kurioje šis pažeidimas įvyko.
- 4.7. Šalys yra savarankiškai atsakingos už tinkamą duomenų subjektų (darbuotojų) teisių įgyvendinimą. Į duomenų subjekto prašymą dėl teisių įgyvendinimo atsako ta Šalis, kuriai toks prašymas buvo adresuotas.

5. ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 5.2. Delspinigių mokėjimas neatleidžia nuo pareigos vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
- 5.3. Šalys neatsako už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu toks pažeidimas yra sukeltas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose. Prievolių pagal Sutartį vykdymas sustabdomas laikotarpiui, kurio metu, nepaisant visų Šalių pastangų, prievolių įvykdymas yra neįmanomas. Iškilus *force majeure* aplinkybėms, šių aplinkybių poveikį patyrusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai apie *force majeure* aplinkybes.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

- 6.1. Visi su šia Sutartimi ar jos vykdymu susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu, tai po 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų po raštiško įspėjimo, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.2. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 7.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol Paslaugų teikėjas turės galimybes atlikti Paslaugas, bet neilgiau nei iki 2022 m. gruodžio 31 dienos, arba iki Sutarties nutraukimo teisės aktų ar Sutartyje nustatyta tvarka.
- 7.2. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata ar nuoroda tampa netiksli ar neteisinga dėl teisės aktų, įskaitant lokaliuosius Paslaugų teikėjo aktus, pasikeitimo, laikoma, kad Sutarties nuostata ar nuoroda keičiama į po pasikeitimo įrašytiną nuostatą ar nuorodą.
- 7.3. Sutartis gali būti keičiama rašytiniu Šalių susitarimu, kurį pasirašius jis tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 7.4. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 7.4.1. Šalies iniciatyva, prieš tai apie ketinimą nutraukti Sutartį informavus kitą Šalį prieš 15 dienų;
- 7.4.2. Sutarties 2.3 punkte nustatytu atveju ir tvarka.



- 7.5. Iki Sutarties nutraukimo dienos arba Sutarties pabaigos dienos Šalys turi įvykdyti visus savo įsipareigojimus, atsiradusius Sutarties galiojimo metu.

8. KITOS NUOSTATOS

- 8.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis turi galiojančią licenciją teikti Sutartyje numatytas paslaugas.
- 8.2. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį, jos susipažino su Sutarties turiniu, Sutarties turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprastas.
- 8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 8.4. Pasikeitus šalių juridiniams pavadinimams, adresams ar banko rekvizitams, Šalis per penkias dienas privalo informuoti apie tai kitą Šalį.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika
Šeškinės g. 24, Vilnius
Juridinio asmens kodas 124245660
A/s LT 127300 0100 0245 2970
Bankas "Swedbank", AB
Tel. 8 5 2502020, faks. 8 5 2502021
El. p. seskines@poliklinika.lt

Sutartį administruojantis asmuo:

Eglė Kučytė, tel. 8 5 2502112

el. p. egle.kucyte@poliklinika.lt

Viešosios įstaigos
Šeškinės poliklinikos
direktorė
Daiva Kanopienė
Direktorė Daiva Kanopienė



Paslaugų gavėjas:

Viešoji įstaiga Markučių dienos veiklos
centras
Subačiaus 115, Vilnius
Juridinio asmens kodas 124538688
A/ s LT417044060000320527
Bankas SEB, AB
Tel. 8 5 2600825 arba 8 699 77247
El. p. mdvc@mdvc.lt


Direktorė Inga Bagdonaitė-Miknevičienė

