

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. lapkričio d. 22 Nr. BL-114/21 (12.28)

VšĮ Radviliškio ligoninė, juridinio asmens kodas 171448341, kurios registruota buveinė yra Gedimino g. 9, LT-82174 Radviliškis, atstovaujama direktoriaus Vaido Smalinsko (toliau – Perkančioji organizacija), ir Ortogama, UAB juridinio asmens kodas 302540418, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 174a-102, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dano Rėksnio, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi 2021-11-03 Tiekėjų apklausos pažyma Nr. Nr. 79 (MV.12.34), sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas – darbo rūbai.

1.1. Sutarties 1 priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Sutarties suma:

2.1. Sutarties suma nustatyta remiantis konkurso, mažos vertės vykdomo neskelbiamos apklausos rezultatais ir konkursą laimėjusiame pasiūlyme nurodytomis prekių kainomis.

2.2. Pagal kvietimo dalyvauti konkurse pateiktus kiekius bendra pasiūlymo suma su PVM-- **9684,36 Eur**, (devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt keturi eur 36 ct), PVM 5 proc. sudaro 461,16 eur (keturi šimtai šešiasdešimt vienas eur 16 ct).

2.3. Pirkėjas neisipareigoja nupirkti viso prekių kiekio nurodyto sutartyje. Šie kiekiai gali būti koreguojami, atsižvelgiant į Pirkėjo poreikius. Užsakymo kiekiai yra orientaciniai ir suma orientacinė gali, keistis pagal patikslintus ligoninės pirkimo poreikius priklausančių nuo ekstremalios Covid situacijos. Išperkamų prekių kiekiai gali mažėti priklausomai nuo gautos paramos konkrečiai prekei.

2.4. Sutarties suma, kurią Perkančioji organizacija sumokės, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų prekių kiekio.

2.5. Pasikeitus PVM tarifui, kainos gali būti perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N – naujas prekės įkainis su PVM;

Q – nepristatytų prekių kiekis;

P – prekės įkainis be PVM;

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

2.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM), sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas.

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1. Pristatyti prekes pagal Perkančios organizacijos pateiktą užsakymą.
- 3.2. Užtikrinti, kad prekės ir jų kokybė atitiktų Perkančios organizacijos nurodytus techninius reikalavimus.
- 3.3. Tiektėjas įsipareigoja prekes pristatyti per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.
- 3.4. Apie prekes, kurių Tiektėjas negali pateikti per 3.3 punkte nurodytą laiką, Tiektėjas privalo nedelsiant pranešti, pranešimą siųsdamas paštu ar faksu, nurodant galimą jų pateikimo datą.
- 3.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančios organizacijos prašymu užtikrinti prekių pristatymą. Neturint galimybės pristatyti reikiamos prekės, Prekių teikėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją arba pasiūlyti prekės analogą ne didesne kaina.
- 3.6. Prekės privalo būti kokybiškos.
- 3.7. Jei Paslaugų teikėjas, atlikdamas prekių pristatymą, padaro žalą Perkančios organizacijos ar neapsaugo nuo trečiųjų asmenų, ji privalo visiškai atlyginti dėl to atsiradusią žalą.
- 3.8. Perkančiajai organizacijai laiku neįvykdžius mokėjimų, Paslaugų teikėjas turi teisę skaičiuoti delspinigius 0,02 proc. nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 3.9. Kreditorinių įsipareigojimų perleidimas pagal šią sutartį kitai įmonei negalimas.
- 3.10. Prekių teikėjo atsakingas asmuo priimti užsakymus, derinti iškilusius klausimus – Danas Rėksnys, tel. +370 611 11 111.
- 3.11. Priimti užsakymus ir išrašyti sąskaitas nepriklausomai nuo užsakymų dydžio.
- 3.12. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 26 nutarimu Nr. 654 „Dėl pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis“, PVM sąskaitų-faktūrą / sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@radviliskioligonine.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras / sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas pateikti tik info@radviliskioligonine.lt elektroniniu paštu).

4. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

- 4.1. Perkančiosios organizacijos pusės atsakingas asmuo už sutarties vykdymą: vyriausioji slaugytoja – slaugos administratorė Greta Gudžiūnienė, (tel. 8 422 52435, el. p. info@radviliskioligonine.lt).
- 4.2. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už prekes apmoka per 30 kalendorinių dienų, bet ne vėliau, kaip per 60 dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Perkančioji organizacija neatsakingas už vėlavimą dėl ne nuo jos priklausančių aplinkybių.
- 4.3. Laiku neįvykdžius užsakymo, Perkančioji organizacija turi teisę skaičiuoti Paslaugų teikėjui delspinigius 0,02 proc. nuo nepateiktų užsakymų sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5. Sutarties galiojimas:

- 5.1. Sutartis įsigalioja sekančią dieną kai pasirašo sutartį abi šalys ir galioja 18 kalendorinių mėnesių su galimybe sutartį pratęsti vieną kartą 6 mėnesius. Jeigu šalis viena kitai nepareiškia noro prieš 30 dienų nutraukti sutartį, sutartis prasitęsia automatiškai, kitu atveju iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Atsiskaitymo laikas į sutarties galiojimą neįskaičiuotas.

6. Kitos sąlygos:

6.1. Sutarties metu iškylantys ginčai sprendžiami šalių tarpusavio sutarimu arba, nepavykus sutartį per 30 dienų, LR įstatymų numatyta tvarka.

6.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

6.3. Sutarties keitimu nelaikomas sąlygų koregavimas išaiškėjus Sutartyje numatytoms aplinkybėms.

6.4. Visi ginčai tarp šalių dėl pirkimo sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis. Jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčą išspręsti per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio derybomis išsiuntimo kitai šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.5. Esminės sutarties sąlygos sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai.

6.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku sutarties šalių susitarimu ar vienašališkai ir kitais LR Civilinio kodekso numatytais atvejais prieš tai raštu įspėjus šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki sutarties nutraukimo dienos.

7. Priedas, 1 priedas prie sutarties (prekės (lentelė) konkursui pateiktomis kainomis).

8. Sutarties šalių duomenys:

Perkančioji organizacija

Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė
Gedimino g. 9, 82174 Radviliškis
Įmonės kodas 171448341
Tel./faks. 8 422 52435; 8 422 60210
A. s. LT20 7181 4000 0370 0793
AB AB Šiaulių bankas
El. p. info@radviliskioligonine.lt

Prekių tiekėjas

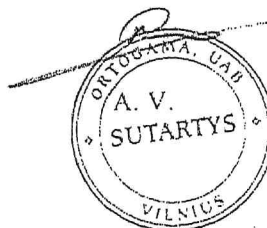
Ortogama, UAB
Savanorių pr. 174a-102, Vilnius
Įmonės kodas 302540418
Tel. +370
LT247290099087969308
AS „CITADELE BANKA“
El. p. info@ortogama.lt

Direktorius



Direktorius

Danas Rėksnys



Priedas Nr. 1 prie 2021-11-22 sutarties Nr. B2-114/21 (12.28)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PREKĖS KONKURSUI PASIŪLYTOMIS KAINOMIS

Nr.	Prekė	Orientacinis kiekis	Kaina be PVM, Eur.	Kaina su PVM, Eur.	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Vienkartinis kostiumas (marškiniai ir kelnės) Pagamintas iš SMS neaustinių 35 g / m2 Trumpi marškiniai su V- kakleliu ir 3 kišenės Kelnės su kreipiamuoju keliu. Dydis: XL-XXL	4880	1,89	1,98	9684,36

Perkančioji organizacija

Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė

Direktorius

Vaidas Smalinskas

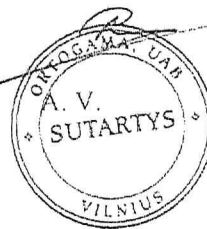


Prekių tiekėjas

Ortogama, UAB

Direktorius

Danas Rėksnys



Vyriausioji buhalterė
Sigita Lukšienė

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Sigita Lukšienė, the Chief Accountant.