

## PIRKIMO SUTARTIS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas (kodas 300629875), toliau – Užsakovas, atstovaujamas direktorės \_\_\_\_\_, veikiančios pagal įstatus ir \_\_\_\_\_ asm. k. \_\_\_\_\_, veikdamas(-a) pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. \_\_\_\_\_, išduotą 2019 m. lapkričio 1 d., toliau – Teikėjas, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

**A** 2021 m. kovo 22 d. buvo paskelbtas dinaminis pirkimas dėl „Erasmus+“ ir valstybinių stipendijų programų paraiškų ir ataskaitų vertinimo paslaugos pirkimo, Nr. 537121;

**B** 2021-10-27 buvo paskelbtas konkretus pirkimas (toliau – Konkursas) dinaminėje pirkimų sistemoje

**C** vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Užsakovo supaprastintomis viešųjų pirkimų taisyklėmis bei Konkurso sąlygomis Teikėjas buvo pripažinti Konkurso laimėtoju;

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

**I.1.** Teikėjas įsipareigoja teikti įsigyti kokybiškas programos „Erasmus+“ paraiškų išorinio vertinimo paslaugas atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, kurių charakteristikos, reikalavimai ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priede Nr. 1).

### II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR VIETA

**II.1.** Paslaugos suteikimo terminas – nurodytas Techninėje specifikacijoje ir konkretaus pirkimo sąlygose. Techninė specifikacija Sutartyje suprantama tiek kaip 2021-03-22 buvo paskelbtas dinaminis pirkimas dėl „Erasmus+“ ir Valstybinių stipendijų programų paraiškų ir ataskaitų vertinimo paslaugų pirkimo, Nr. 537121 pateikta Techninė specifikacija, tiek konkretaus pirkimo techninė specifikacija. Jei skiriasi šių techninių specifikacijų turinys, vadovaujamosi konkretaus pirkimo technine specifikacija;

**II.2.** Paslaugų suteikimo vieta – elektroniniu būdu (vertinant „Erasmus+“ projektų paraiškas turi būti dirbama Europos Komisijos pateiktu IT įrankiu, prie kurio prieigą suteikia Užsakovas).

### III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

**III.1.** Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Su Teikėju atsiskaitoma po visiško paslaugų suteikimo.

**III.2.** Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal lentelėje nurodytus įkainius:

| Eil. Nr.                       | Paslaugų pavadinimas                                                                                 | Kiekis vnt. | Vieneto įkainis EUR be PVM <sup>1</sup> |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| 1.                             | Akreditacijos paraiškos bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, suaugusiųjų švietimo vertinimo paslaugos | 10 vnt.     | 50,00                                   |
| Bendra pasiūlymo kaina         |                                                                                                      |             | 500,00                                  |
| Konsolidavimo koeficientas     |                                                                                                      |             | 1,2                                     |
| Viso maksimali sutarties vertė |                                                                                                      |             | 600,00                                  |

**III.3.** Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo ir priėmimo – perdavimo akto pasirašymo pagrindu

<sup>1</sup> Paslaugos teikėjas nėra PVM mokėtojas

išrašytos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Atsiskaitoma už paslaugas tik po visiško paslaugų įgyvendinimo. Atskiri priėmimo – perdavimo aktai nėra išrašomi.

**III.4.** Sutartyje nurodyta paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Kaina nurodyta Sutarties 3.2. papunktyje, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

**III.5.** Paslaugų kainai įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

**III.6.** Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

**III.7.** Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties paslaugų suteikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 10 darbo dienų po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma perskaičiavimo suteiktai paslaugai apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

**III.8.** Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

**III.9.** Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti ankščiau atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

## **IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

**IV.1.** Teikėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

**IV.2.** Apmokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą – faktūrą.

**IV.3.** Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas paslaugas.

**IV.4.** Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Teikėju palaikymą.

**IV.5.** Paprašyti patikslinti paslaugų rezultatą (vertinimą) per ne trumpesnę kaip 1 darbo dienos terminą.

## **V. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

**V.1.** Suteikti Sutartyje numatytas paslaugas Priede Nr. 1 išvardintomis sąlygomis ir terminais.

**V.2.** Tiekiąs patvirtina, kad visas paslaugas teikia ne mažesnės kvalifikacijos ekspertas, nei nurodytas Tiekiąs pasiūlymo.

**V.3.** Vadovautis Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija (Sutarties 1 priedas);

**V.4.** Tiekiąs atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą.

**V.5.** Perkančiosios nurodymu Paslaugas atlikti bei statistinę informaciją teikti naudojantis Užsakovo nurodytu įrankiu (jei Užsakovas tokį nurodo).

**V.6.** Tiekiąs įsipareigoja Paslaugas suteikti ne vėliau kaip Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą. Tiekiąs teikdamas vertinimus turi įsivertinti, jog Perkančioji organizacija turi teisę pastebėjusi trūkumus pareikalauti ištaisyti trūkumus, todėl teikdamas vertinimus, turi įsivertinti riziką, kad vertinimas gali būti grąžinamas tikslinimui.

**V.7.** Paslaugas suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

**V.8.** Turėti visus leidimus, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

**V.9.** Jeigu Teikėjas yra vadovaujantis vertintojas (angl. „leading expert“) arba kitaip – konsoliduotojas, kai atitinkamą(-as) paraišką(-as) vertina daugiau nei vienas vertintojas, tokiu atveju Teikėjas turi konsoliduoti vertinimus kartu su kitu tos pačios(-ių) paraiškos(-ų) vertintoju ir pateikti konsoliduotą vertinimą (šis papunktis taikoma tik tiems vertinimams, kuriems taikomas konsolidavimas).

**V.10.** Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

**V.11.** Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Subteikėjų keitimas vietomis (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai) tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tų paslaugų suteikimui, kurių suteikimas per subteikėjus buvo numatytas Teikėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

**V.12.** Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai):

V.12.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

V.12.2. Subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

V.12.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

**V.13.** Jeigu paaiškėja, kad Paslaugos galėjo būti suteiktos netinkamai atsižvelgiant į Užsakovui pateiktą paraišką teikėjų apeliaciją, Tiekiėjas turi prievolę per Užsakovo nurodytą laiką motyvuotai atsakyti Užsakovui į su Paslaugos kokybe susijusius klausimus (dalyvauti atsakant į apeliaciją). Tiekiėju atsisakius arba nepateikęs pakankamai motyvuotų atsakymų (apelacijai esant pagrįstai), Tiekiėjo gali būti prašoma per Užsakovo nurodytą laiką atlyginti tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

**V.14.** Dalyvauti Užsakovo organizuojamuose mokymuose (jei numatyta Techninėje specifikacijoje).

**V.15.** Užsakovui pateikus pastabas dėl paslaugų kokybės, pataisyti paslaugas per Užsakovo nurodytą terminą arba argumentuotai pagrįsti paslaugų kokybės tinkamumą.

## **VI. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

**VI.1.** Užsakovas nereikalauja Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

**VI.2.** Neapmokėjęs laiku už suteiktas paslaugas Teikėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

**VI.3.** Teikėjas pavėlavęs suteikti sutarties 3.2. papunkčio lentelėje nurodytas paslaugas Sutarties priede Nr. 1 numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą suteikti paslaugą dieną nuo bendros sutarties vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

**VI.4.** Jei Teikėjas Sutarties galiojimo metu suteikia nekokybiškas Sutartyje numatytas paslaugas, tai Užsakovas, raštu (elektroninėje sistemoje, elektroniniu paštu arba oficialiu raštu) nurodo trūkumus Tiekiėjui. Nurodoma, per kiek laiko turi būti suteiktos kokybiškos Sutartyje numatytos paslaugos, taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl suteiktų nekokybiškų paslaugų.

**VI.5.** Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ne teismo tvarka ir reikalauti žalos atlyginimo, jeigu Teikėjas nustatytais terminais nesuteikia arba tinkamai nesuteikia paslaugų, taip pat neištaisė pastabų per nurodytą terminą.

## **VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

**VII.1.** Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

**VII.2.** Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

**VIII.1.** Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių santykių įvykdymo dienos.

**VIII.2.** Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

**VIII.3.** Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

**VIII.4.** Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

**VIII.5.** Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu.

**VIII.6.** Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

**VIII.7.** Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

**VIII.8.** Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

**VIII.9.** Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

**VIII.10.** Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

**VIII.11.** Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

**VIII.12.** Šalys įsipareigoja sutarties pagrindu valdomus asmens duomenis naudoti tik sutarties administravimo klausimais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

**VIII.13.**

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą  
[@smpf.lt](mailto:info@smpf.lt) .

**IX. SUTARTIES PRIEDAI**

Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

Priedas Nr. 2 – Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija.

**X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JURIDINIAI ADRESAI****UŽSAKOVAS****TEIKĖJAS**

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas

Kodas 300629875

Rožių al. 2, 03106 Vilnius

Tel. (+370 5) 261 0592

Faksas (+370 5) 249 7137

El. paštas [info@smpf.lt](mailto:info@smpf.lt)

A. s. LT06 7044 0600 0119 5515

A. s. LT42 7044 0600 0121 1648

A. s. LT16 7044 0600 0795 3228

A. s. LT29 7044 0600 0119 5586

SEB bankas, kodas 70440

Švietimo mainų paramos fondo direktorė

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### DĖL „ERASMUS+“ AKREDITACIJOS PARAIŠKŲ VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

#### IVADINĖ INFORMACIJA

**I. Programos „Erasmus+“ paraiškų vertinimas.** Švietimo mainų paramos fondas (toliau –PO) perka ekspertų paslaugas vertinti (toliau – Vertinimas) 2021 metais PO gautas „Erasmus“ akreditacijų bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse paraiškas.

#### PIRKIMO TIKSLAI IR APIMTIS

**II. Pirkimo tikslas** – įsigyti kokybiškas programos „Erasmus+“ paraiškų išorinio vertinimo paslaugas atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Teikėjas šiame tekste suprantamas, kaip asmuo, su kuriuo buvo sudaryta paslaugų sutartis.

#### **III. Vertinimų apimtis ir terminai**

3.1 Vertinamos bus 2021 m. spalio 19 d. konkursui pateiktos paraiškos gauti „Erasmus“ akreditaciją bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse.

3.2 Paraiškos turi būti įvertintos (neįskaičiuojant konsolidavimo laiko<sup>2</sup>) per 30 k. d. nuo paraiškų pateikimo Teikėjui dienos. Teikėjui paraiškas planuojama perduoti nuo lapkričio 8 d. Jeigu Teikėjas yra konsoliduotojas, konsolidavimas turi būti atliktas per 12 k. d. nuo prašymo konsoliduoti paraišką dienos. PO el. paštu pateiks Teikėjui priskirtų paraiškų vertinimo kalendorių su nurodyta vertinimo pabaigos data.

3.3 Vieną paraišką vertina 2 ekspertai, vienas jų turi konsoliduoti abiejų ekspertų vertinimus ir parengti galutines vertinimo išvadas.

3.4 Vienam ekspertui bus skirta vertinti 10 paraiškų, išskyrus paskutinį eilėje esantį ekspertą, kuriam bus skirta vertinti 6 paraiškos.

3.5 Siekiant užtikrinti nešališkumą, jei Teikėjo atstovaujama organizacija pateiks paraišką atitinkamo švietimo srities paraiškų konkursui, Teikėjas negalės vertinti tos švietimo srities

---

<sup>2</sup> Konsolidavimas – tai dviejų individualių vertinimų apibendrinimas į vieną vertinimą, kad būtų gautas galutinis paraiškos balas ir komentarai. Konsolidavimas taikomas tada, kai paraišką vertina du ekspertai. Konsoliduotas vertinimas laikomas galutiniu paraiškos vertinimu.

paraiškų.

## **REIKALAVIMAI VERTINIMUI IR KITOS NUOSTATOS**

### **IV. Reikalavimai paraiškų vertinimui:**

IV.1. „Erasmus“ akreditacijų paraiškos vertinamos vadovaujantis Europos Komisijos vadovo akreditacijų paraiškų vertintojams naujausia versija. Dokumentas Europos Komisijos leidžiamas anglų kalba (6 priedas).

IV.2. Vertinant paraiškas turi būti įsigilinta ir atsižvelgiama į 2021 metų „Erasmus+“ programos vadovą, kuris skelbiamas čia: <https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/> bei susipažinus su „Erasmus“ akreditacijų bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse paraiškoms taikomais reikalavimais.

IV.3. „Erasmus“ akreditacijų paraiškos dažniausiai teikiamos lietuvių kalba, nors paraiškų teikėjai paraiškas turi teisę teikti visomis ES kalbomis. Ekspertas turi pareigą vertinti tik lietuvių arba anglų kalbomis pateiktas paraiškas (jeigu ekspertas sutinka jam gali būti pateikiama paraiška pateikta ir kita ES kalba). Paraiškos vertinimo kalba – lietuvių kalba.

IV.4. Ekspertas privalo savo vertinimą suderinti su PO, į kurios pastabas privalo atsižvelgti.

IV.5. Ekspertas gali būti paprašytas konsoliduoti paraiškas. Konsolidavimas – tai dviejų individualių vertinimų apibendrinimas į vieną vertinimą, kad būtų gautas galutinis paraiškos balas ir komentarai. Konsoliduotas vertinimas laikomas galutiniu paraiškos vertinimu. Už konsolidavimą atsakingas ekspertas galutinį konsoliduotą vertinimą suderina su kitu tą pačią paraišką vertinusių ekspertu.

IV.6. Vertinant paraiškas ekspertas privalo gebėti dirbti Europos Komisijos pateiktu IT įrankiu paraiškoms vertinti. Prisijungimus prie sistemos ekspertui suteiks PO. PO turi teisę prašyti teikti vertinimus ir Microsoft Word formatu, pagal PO nustatytą formą, kuri atitinka Europos Komisijos pateikto IT įrankio turinį.

IV.7. Prieš kiekvieną paraiškų vertinimo etapą PO organizuos mokymus ekspertams dėl tinkamo Paslaugų teikimo. Tiekėjas turi dalyvauti PO rengiamuose mokymuose, kurie planuojama vyks nuotoliniu būdu. Mokymų data su ekspertais bus suderinta individualiai.

## **BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI**

### **V. Reikalavimai ekspertui:**

V.1. Mokėti norminę lietuvių kalbą;

V.2. Gebėti dirbti kompiuteriu (MS Windows, MS Office);

V.3. Projektų paraiškas vertinti vadovaujantis Europos Komisijos vadovo paraiškų vertintojams naujausia versija (6 priedas).

V.4. Būti susipažinusi su programos „Erasmus+“ vadovu, jame keliamais tikslais bei taikomais reikalavimais „Erasmus“ akreditacijų paraiškoms bendrojo ugdymo, profesinio

mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse: <https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/> bei „Erasmus“ akreditacijų paraiškų vertinimo vadovu vertintojams naujausia versija (5 priedas).

2 priedas

*[Pasirašoma elektroniniu kvalifikuotu parašu]*

## **2 PRIEDAS**

### **NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA**

**PRIPAŽISTU**, kad:

1. neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su vertinamu(-ais) projektais ir nesu tiesiogiai susijęs(-usi) santuokos, artimos giminystės, svainystės ryšiais ir netiesiogiai susijęs(-usi) darbo, ekonominiiais, politiniais, sutartiniais ir kitais dalykiniais ar asmeninio pobūdžio santykiais, įskaitant emocinio, nacionalinio identiteto ar kitais ryšiais su vertinamo(-ų) projekto(-ų) dalyviais bei nėra faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu ir atliekamo(-ų) projekto(-ų) paraiškos(-ų) ir/arba ataskaitos(-ų) vertinimo paslaugos(-ų) skaidrumu;
2. Pateiktame konkurso pasiūlyme pateikti tikslūs ir teisingi duomenys apie mane.

**AŠ PASIŽADU**, kad:

1. Pateikiamą projekto(-ų) paraišką(-as) ir/arba ataskaitą(-as) vertinsiu objektyviai, savarankiškai, vadovaudamasis(-i) vertinimo paslaugų sutartyje nustatytais reikalavimais bei lygiateisiškumo ir nešališkumo principais;
2. išlaikysiu paslaptį visą man suteiktą informaciją vertinant projekto(-ų) paraišką(-as) ir/arba ataskaitą(-as) Užsakovo nurodytu įrankiu (kai taikoma), naudosis šiuos konfidencialius duomenis tik projekto(-ų) paraiškos(-ų) vertinimui atlikti ir neatskleisiu jų tretiesiems asmenims vertinimo eigoje ir jam pasibaigus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais;

**Man IŠAIŠKINTA**, kad:

1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;
2. konfidencialią informaciją sudaro visa informacija Švietimo mainų paramos fondo nurodytame elektroniniame įrankyje nurodyta informacija (jei naudojamos įrankiu) ir Švietimo mainų paramos fondo pateikti papildomi dokumentai ir duomenys, reikalingi tinkamam projekto(-ų) paraiškos(-ų) vertinimui atlikti;
3. konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu man buvo žinoma ar tapo viešai prieinama visuomenei, taip pat informacija, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais yra viešosios paskirties;
4. konfidencialios informacijos atskleidimas ir (arba) nešališkumo principų nesilaikymas yra šiurkštus mano priimtų sutartinių įsipareigojimų pažeidimas, už kurį atsiranda vertinimo paslaugų sutartyje nustatytos pasekmės.

5. Privalau informuoti Švietimo mainų paramos fondą, jei po šio dokumento pasirašymo, atsiranda aplinkybių, kurios prieštarauja šiai deklaracijai.

Aš **PATVIRTINU**, kad nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimo nuostatos man yra aiškiai suprantamos ir žinomos.

Aš **SUTINKU**, kad pažeidęs nešališkumo ir konfidencialumo nuostatas privalau atlyginti Švietimo mainų paramos fondo nuostolius ir žalą, kaip nustatyta Sutartyje.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          |                                                                |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     |                                                                |
| Dokumento rūšys                                                                                      | -                                                              |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | -                                                              |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                              |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                      |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                    |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-11-12 12:36:41 (GMT+02:00)                                |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-XL                                                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2021-11-12 14:56:18 (GMT+02:00)                                |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją                                                     | EID-SK<br>:                                                    |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2018-05-11 12:19:25–2023-05-10 23:59:59                        |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Tvirtinimas                                                    |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Direktorius                                                    |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-11-12 14:37:13 (GMT+02:00)                                |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-XL                                                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2021-11-12 14:37:14 (GMT+02:00)                                |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją                                                     | RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k.<br>124110246,RCSC,LT |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-01-06 09:38:07–2022-01-05 09:38:07                        |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                              |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | -                                                              |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | -                                                              |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT                                         |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     |                                                                |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                              |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                              |