

BIURO BALDŲ IR ĮRANGOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR._US21/265

2021 m. gruodžio 17_ d.

Vilnius

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujama kanclerio Arūno Marmos, veikiančio pagal Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-471 „Dėl Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Užimtumo tarnybos direktoriaus 2021 m. gegužės 4 d. įsakymo Nr. V-191 redakcija), 8.5.2 papunkčiu suteiktus įgaliojimus **ir UAB „Valruvis“ (toliau – Tiekėjas)**, atstovaujama Direktoriaus Eriko Budrecko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjas buvo Pirkėjo 2021 m. gruodžio 16 d. pripažintas laimėtoju, sudarė Biuro baldų ir įrangos viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui Biuro baldus ir įrangą (toliau – Prekės), kurių tikslūs pavadinimai, kiekiai, kokybė ir techninės charakteristikos yra nurodytos Sutarties 1 priede, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina, kai abi Šalys pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 34 383,36 eurų (trisdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt trys eurai 36 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM 28 416,00 eurų (dvidešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai šešiolika eur 00 ct), PVM sudaro 21 % – 5967,36 eurų (penkis tūkstančius devynis šimtus šešiasdešimt septynis eurus 36 ct). Prekių kaina detalizuota Sutarties 2 priede. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.

2.2. Į Prekių kainą įeina Prekių įpakavimo, ženklinimo, transportavimo, pristatymo nurodytu Sutarties 3.1.1 papunktyje adresu ir visos kitos išlaidos bei mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu ir garantiniu aptarnavimu. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika jų transportavimo metu iki kol Prekės perduodamos Pirkėjui, pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą, atitenka Tiekėjui.

2.3. Išankstinė įmoka (avansas) už Prekes Tiekėjui mokama iki 30 procentų sutarties kainos.

2.4. Prekių kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, Prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.5 papunktyje, bei tuo atveju, kai Tiekėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu.

2.5. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, Prekių kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Prekių kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Prekių kaina įforminama Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota Prekių kaina taikoma nuo kito mėnesio po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos. Prekių kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų Prekių) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

2.6. Pirkėjas už laiku pristatytas kokybiškas Prekes sumoka Tiekėjui per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Prekių perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) ir nenurodžius jokių Prekių defektų.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti Prekes savo sąskaita ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 27 d., adresu Geležinio Vilko g. 3A, 03131 Vilnius.

3.1.2. Laiku, kaip nurodyta Sutarties 3.1.1 papunktyje, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nurodytiems atsakingiems asmenims Sutarties 1 priede numatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, bei visą būtiną dokumentaciją, susijusią su Prekių naudojimu ir priežiūra, pasirašant Prekių perdavimo-priėmimo aktą. Kol nepateikiama Pirkėjui visa būtina dokumentacija, susijusi su Prekių naudojimu ir priežiūra, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

3.1.3. Pirkėjui nenurodžius jokių Prekių trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 5 darbo dienas nuo Prekių pristatymo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyti Sutarties numerį, Sutarties sudarymo datą, pristatytų Prekių pavadinimus, kiekius, kainas, atitinkančias Sutarties sąlygas, ir jų kainų sumą eurai. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytų objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Tiekėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu saskaitos@uzt.lt.

3.1.4. Pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai vėluojama Sutarties 3.1.1 papunktyje nustatytais terminais pristatyti Prekes. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

3.1.5. Gavus Pirkėjo surašytą Prekių defektinį aktą, per 5 (penkias) darbo dienas turinčias defektų ar su trūkumais Prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios rūšies Prekėmis ir savo lėšomis pristatyti Pirkėjui, o jei tokių Tiekėjo sandėlyje nėra – priimti grąžinamas turinčias defektų Prekes tomis pačiomis kainomis, kuriomis jos buvo pirktos, arba sutaisyti atsiradusius gedimus savo lėšomis.

3.1.6. Per 5 (penkias) darbo dienas pristatyti trūkstamas Prekes, kai paaiškėja, kad perduotas Prekių kiekis yra mažesnis nei numatyta Sutarties 1 priede.

3.1.7. Atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius per 14 (keturiolika) dienų, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Tiekėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.8. Pirkėjui pareikalavus, sumokėti 1000 (vieno tūkstančio) Eur dydžio baudą, jei Sutartis nevykdoma ar vykdoma netinkamai arba ji nutraukiama Sutarties 7.1.1-7.1.7 papunkčiuose nurodytais pagrindais.

3.1.9. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekiejus Tiekėjas privalo pateikti ir subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Priimti užsakytas Prekes, prieš pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą jas patikrinti, bei per Sutarties 2.6 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Tiekėjui už pristatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, Sutarties 2.1 papunktyje nurodytą sumą pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, pervedant pinigus į Tiekėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 10 dalis) nurodytą sąskaitą.

3.2.2. Ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.2.3. Jei gavus Prekes paaiškėja, kad gautos Prekės neatitinka Prekių gamintojo kokybės standartų, nustatomi kitokie defektai, trūkumai ar gedimai arba Prekės neatitinka Sutarties 1 priede pateiktai techninei specifikacijai, per 5 (penkias) darbo dienas nuo trūkumų nustatymo dienos surašyti Prekių defektinį aktą ir išsiųsti jį pasirašyti Tiekėjui. Negavus Tiekėjo pasirašyto Prekių defektinio akto per 5 (penkias) darbo dienas arba Tiekėjui atsisakius jį pasirašyti, laikoma, kad Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

3.2.4. Defektų turinčias Prekes grąžinti Tiekėjui per 10 (dešimt) dienų.

3.2.5. Tiekėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai už gautas Prekes nesumokama Sutarties 2.6 punkte numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

4.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.
 5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Pagal šią Sutartį parduotų Prekių kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose ir kurie įprastai keliami tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms.
 6.2. Perkamos Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.
 6.3. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti konkretaus modelio Prekės, t. y. gamintojas nutraukia savo veiklą ar gamintojas nutraukė šių Prekių tiekimą ir dėl tokio įvykio Tiekėjas pateikia įrodantį gamintojo dokumentą, Tiekėjas turi teisę pristatyti kito modelio Prekę su sąlyga, kad kitas modelis atitiks Prekei keliamus reikalavimus pagal Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją (ar geresnių parametrų) bei bus pristatomas už tą pačią Prekės kainą.
 6.4. Prekėms suteikiama 3 metų garantija. Jei per šiame punkte nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, atliekami Sutarties 3.1.5 ir 3.2.3 papunkčiuose nurodyti veiksmai. Jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina defektų, trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 7.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui, jeigu:
 7.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;
 7.1.2. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Tiekėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyta informacija;
 7.1.3. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;
 7.1.4. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
 7.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
 7.1.6. Paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 7.1.7. Paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
 7.1.8. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
 7.2. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 7.1.1-7.1.7 papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

7.3. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

7.4. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu.

7.5. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai:

7.5.1. jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos;

7.5.2. jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7.7. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

7.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.9. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

8.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl minėtų pasikeitimų gavimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

8.5. Pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Atliktų darbų rezultatų priėmimo-perdavimo aktą Turto valdymo skyriaus vedėją Arvydą Žebrauską, tel.: (8-5) 236 0795, el. paštas: arvydas.zebrauskas@uzt.lt.

Pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę Indrę Lučauskienę, tel.: +370 658 78654, el. paštas: indre.lucauskiene@uzt.lt.

8.6. Tiekėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą direktorių Erika Budrecką, tel.: +370 67202 747, el. paštas: e.budreckas@valruvis.lt.

8.7. Apie kontaktinių asmenų pasikeitimą Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 10 dalyje, nekeičiant Sutarties

rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl kontaktinių asmenų pasikeitimą gavimą.

8.8. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

8.9. Vykdyti šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Pirkėjo gauti Sutarties vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Pirkėjui.

8.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 1 lapas;

9.1.2. 2 priedas. Prekių kaina, 1 lapas;

9.1.3. 3 priedas. Prekių perdavimo-priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

Geležinio Vilko g. 3A, LT-03131 Vilnius

Įstaigos kodas: 190766619

Tel./faks. +370 5 274 5883

El. paštas: info@uzt.lt

LT87 7044 0600 0800 5979

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Kancleris

Arūnas Marma

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Valruvis“

Dubijos g. 20, LT-76136, Šiauliai

Įmonės kodas: 145761897

Tel. +370 672 02747

El.paštas: e.budreckas@valruvis.lt

LT247044060002300118

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius

Erikas Budreckas

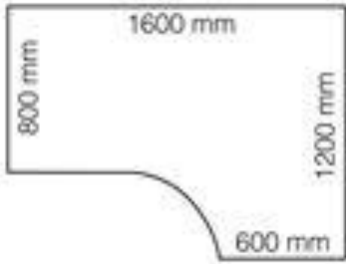
A.V.

20__-__-__ Biuro baldų ir įrangos viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties Nr.

_____/_____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BIURO BALDŲ IR ĮRANGOS (REGULIUOJAMO AUKŠČIO STALŲ) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendrieji reikalavimai	
Kampinis stalas su lenkta darbo vieta Kiekis – 120 vnt. 	Elektra reguliuojamo aukščio stalas Dvipusis stalviršis (arba vienpusis. Jei vienpusis – lenkimo pusės kiekiai bus detalizuojami pasirašius sutartį).
	Stalo darbo paviršiaus matmenys - 1600x1200 mm. 1200 mm. plačiausioje vietoje, plačiausios vietos plotis 600 mm. Siauriausioje stalo vietoje plotis – 800 mm.
	Stalo aukščio reguliavimas – valdoma elektra.
	Minimalus aukštis nuleidus ne aukštesnis kaip 700 mm +/- 10 mm.
	Maksimalus aukštis iškėlus ne mažesnis kaip 1160 mm +/- 10 mm.
	Stalo stalviršio storis ne mažesnis kaip 20 mm
	Stalviršis – laminuoto buko spalvos.
	Stalo kojos reguliuojamos (nelygumams kompensuoti/išlyginti). Stalo kojų spalva pilka arba juoda. Kojų forma nesvarbi. Stalo kojos turi būti pritaikytos prie siūlomo stalviršio. Stalas turi būti stabilus ir funkcionalus.
	Stalo galima apkrova 100 kg +/- 10 kg.

20__-__-__ Biuro baldų ir įrangos viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties Nr.

_____/_____
2 priedas

PREKIŲ KAINA

Pasiūlymo valiuta: <i>Eurai</i>					
Eil. Nr.	Prekės	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina (be PVM)	Viso suma be PVM (3x5)
1	2	3	4	5	6
1	Biuro baldai ir įranga (pagal techninę specifikaciją)	120	Vnt.	236,80	28416,00
Bendra pasiūlymo kaina (be PVM)					28416,00
PVM 21 %					5967,36
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)					34383,36

Eil. Nr.	Informacija, apie taikytinus aplinkos apsaugos kriterijus.	<i>Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:</i> gaminio aprašymas arba atitinkama deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai
1.	Baldų tarnavimo laikas turi būti ne trumpesnis kaip 5 metai.	Elektra reguliuojamojo aukščio stalas. 1. Stalo darbo paviršiaus matmenys: L forma 1600/800x1200/600 2. Stalviršio storis 25 mm. + 2 mm ABS 3. Stalviršis – laminuoto buko spalvos. 4. Minimalus aukštis nuleidus 710 mm. 5. Maksimalus aukštis iškėlus 1210 mm. 6. Stalo kojos reguliuojamos. 7. Stalo atlaikomas svoris 90 kg.

20__-__-__ Biuro baldų ir įrangos viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties Nr.

_____/____

3 priedas

(Prekių perdavimo-priėmimo akto pavyzdinė forma)

PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

20__ m. _____ d.
Vilnius

Tiekėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. _____ d.
(atstovavimo pagrindas)

_____ viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____/
(perkamų prekių pavadinimas)

tiekė ir perdavė visas Prekes Pirkėjui.

Pirkėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įstaigos pavadinimas, kodas)
_____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė iš Tiekėjo visas prekes.

Atsižvelgiant į tai, Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui _____ eurų (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Perdavė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.
