

**PLANAVIMO, VALDYMO, PROJEKTŲ IR FINANSŲ ANALITIKOS PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. S-_____**

2021 m. d.

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 145787276, kurios registruota buveinė yra Jurgeliškių k. 9, Šiaulių r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pareigas Žilvino Šilgalio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Othala“, juridinio asmens kodas 305186476, kurio registruota buveinė yra A. Goštauto g. 8, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugos (toliau – paslaugos). Teikiamų paslaugų sąlygos pateiktos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.
2. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso preliminaraus paslaugų kiekio (apimties), nurodyto Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ per Sutarties galiojimo laikotarpį.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė

3. Sutartis sudaroma 24 mėnesių laikotarpiui su galimybe sutartį pratęsti 12 mėnesių.
4. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja šios Sutarties 3 punkte nurodytą laikotarpį, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).
5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai, tikslai ir atitiktų Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

III. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6. Sutarties vertė 9 000,00 Eur be PVM (devyni tūkstančiai eurų 00 ct), PVM suma 1890,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct), sutarties kaina 10 890,00 Eur su PVM (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct).
7. Fiksuota paslaugų kaina nurodyta Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“.
8. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nepateiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Sutarties kainos PVM pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais peržiūra nebus vykdoma.
9. Paslaugos laikomos suteiktomis kai Paslaugų teikėjas ir Užsakovas pasirašo paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovui priėmus paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą–faktūrą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės pasklaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir suteiktų paslaugų ataskaitą, kurioje nurodoma suteiktų paslaugų apimtis.
10. Apmokėjimas už faktiškai suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjui pervedamas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo datos.
11. Užsakovas nemokės už paslaugas, suteiktas ne pagal Sutartį.

IV. Šalių atsakomybė

12. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo teisės aktų nustatyta tvarka sumokėti Prekių tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

13. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės nesuteikia paslaugų iš anksto suderintu terminu, Užsakovas raštu įspėjęs ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, gali taikyti 30,00 Eur (trisdešimties eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo dieną. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tolesnio tinkamo Sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

14. Jei Sutarties pažeidimai yra tęstiniai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 kalendorinių dienų.

15. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, gali išskaičiuoti netesybų (baudų, delspinigių ir pan.) ir nuostolių kompensavimo sumą (-as) iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

16. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas sistemingas 20.2, 20.3, 120.4 punktų pažeidimas, Sutarties X skyriaus netinkamas vykdymas.

V. Susirašinėjimas

17. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku toliau nurodytais Šalių adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, o registruotu paštu po 3 (trijų) darbo dienų. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

18. Sutarties Šalių atstovai atsakingi už Šalių įsipareigojimų vykdymą Sutarties vykdymo laikotarpiu:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas	Pramonės g. 15-71, Šiauliai	A. Goštauto g. 8, Vilnius
Telefonas	8 684 63064	+370 640 15030
El. paštas atsakingo už Sutarties vykdymą asmens		@othala.lt

19. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

20. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

20.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį (ar jos priedą) už paslaugos kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, laikytis visų galiojančių teisės aktų reikalavimų, taikomų tokiai veiklai.

20.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį tai būtų pažeista.

20.3. jei po Sutarties vykdymo pasibaigimo paaiškėja, kad Sutarties vykdymo metu dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar neteisėto veikimo buvo pažeisti asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimai, dėl ko asmens duomenų subjektas ir/ar Užsakovas patyrė žalą, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visą žalą, nuostolius, įskaitant Užsakovo mokėtinas baudas.

20.4. taikyti priemones dėl galimų interesų konfliktų vengimo ir užtikrinti, kad teikiant paslaugas, Užsakovui nekils ir negalėtų kilti interesų konflikto, t. y. vengti bet kokios situacijos, kada kitų Paslaugų teikėjo klientų interesai gali būti priešingi, nei Užsakovo interesai.

20.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui pradėti ir/ar užbaigti teikti paslaugas nustatytais terminais.

20.6. užtikrinti, kad prieigą prie Užsakovo teikiamų duomenų turintys Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus.

20.7. imtis visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas.

20.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį, Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti paslaugas.

20.9. Paslaugų teikėjo personalą sudaro Paslaugų teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį paslaugų teikimo metu pagal Sutartį, atsako Paslaugų teikėjas.

20.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

20.11. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, o taip pat teisėtų valdžios, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugų suteikimu, jų vykdymu;

20.12. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

20.13. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat, turi būti pateikiama informacija apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nauji subteikėjai pasitelkiami arba keičiami šios Sutarties nustatyta tvarka.

20.14. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: *(nurodyti)*, taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikančios šios Sutarties reikalavimų.

20.15. vykdant Sutartį, PVM sąskaitas – faktūras, sąskaitas faktūras ir kitus mokestinius dokumentus (jeigu bus) teikti tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti tokius dokumentus raštu.

20.16. vykdant sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

20.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas, kurios neapartos šioje Sutartyje.

VII. Užsakovo teisės ir pareigos

22. Užsakovo pareigos:

22.1. kontroliuoti ir prižiūrėti paslaugų teikimo laiką, apimtį ir kokybę;

22.2. laiku mokėti už tinkamai suteiktas paslaugas;

22.3. protingais terminais suteikti visus reikalingus pavedimus, dokumentus ir būtiną informaciją, reikalingą tinkamai teikti šioje Sutartyje ar jos prieduose numatytas paslaugas;

22.4. nedelsiant informuoti apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.

23. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VIII. Sutarties keitimas

24. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už suteiktas Paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, fiksuota kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos vertės be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM

dydžiui, jis turi būti įformintas šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

25. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu ir tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai.

26. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

27. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subteikėjus, jie gali būti keičiami tik esant raštiškam Užsakovo sutikimui.

28. Sutarties keitimas įforminamas raštu, šalių susitarimu.

IX. Konfidencialumas

29. Paslaugų teikėjas, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus, be aiškaus raštiško Užsakovo sutikimo, neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su Sutartimi, Užsakovo veikla susijusios ir Užsakovui priklausančios ar konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu tokia informacija jau yra viešai žinoma kitais būdais nei Paslaugų teikėjo neteisėtas atskleidimas, arba jeigu to reikalauja taikytini įstatymai, teismas arba valstybinės valdžios institucijos, apie ką Paslaugų teikėjas iš anksto, kaip galima išsamiau, privalo informuoti Užsakovą.

30. „Informacija“ reiškia teisinius, statistinius, finansinius ir kitus duomenis spausdintose arba kompiuterinėse laikmenose, kurie priklauso ar yra naudojami Užsakovo arba kuriais Užsakovas disponuoja, įskaitant (bet neapsiribojant): (a) teisinio patikrinimo medžiagą ir dokumentaciją; (b) auditorių ataskaitas ir išvadas; (c) teisines išvadas.

X. Subteikėjų keitimas

31. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 20.13 ir 20.14 papunkčiuose nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) visą Sutarties galiojimo laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo sąlygose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

31.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

31.2. kai subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius teikti Paslaugas) negali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

32. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

33. Jeigu Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

34. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XI. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

35. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

XII. Asmens duomenų tvarkymas

36. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

37. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

38. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

39. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

40. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

41. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

42. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

43. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XIII. Kitos nuostatos

44. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

45. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsniu.

46. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų.

47. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų neatsiskaito už suteiktas Paslaugas.

48. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

49. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

50. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

51. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

52. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

53. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai:

53.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

53.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (2 priedas).

XIV. Šalių rekvizitai:

Užsakovas:

VŠĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras

Adresas korespondencijai Pramonės g. 15-71, 78137
Šiauliai

Įmonės kodas 145787276

PVM kodas LT457872716

Tel. (8 41) 520002

Faks. (8 41) 520002

El. paštas info@sratc.lt

A.s. Nr. LT624010044200021860,

Luminor Bank AB SWIFT (BIC) kodas:

AGBLT2XXXX

Direktorius

(parašas)

A.V.

Paslaugų teikėjas:

UAB „Othala“

Adresas A. Goštauto g. 8, Vilnius

Įmonės kodas 305186476

PVM kodas LT100012906015

Tel. +370 640 15030

El. paštas info@othala.lt

A.s. Nr. LT644010051004923740

Luminor Bank AB

Direktorius

(parašas)

A.V.

PLANAVIMO, VALDYMO, PROJEKTŲ IR FINANSŲ ANALITIKOS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objekto pavadinimas** – Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugos.
2. **Pirkimo objekto apibūdinimas** – konsultacijų, išvadų bei išaiškinimų su Perkančiosios organizacijos veikla susijusiais klausimais teikimas raštu, žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis: (1) strateginio planavimo ir viešosios politikos įgyvendinimo klausimais; (2) valdymo ir finansų analitikos klausimais; (3) projektų finansavimo ir vykdymo klausimais; (4) dvinarės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą įmokos dydžių apskaičiavimo klausimais, jų pagrindimo ir pristatymo trečiosioms šalims klausimais.
3. **Paslaugų teikimo terminai:** 24 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo su galimybe sutartį pratęsti 12 mėnesių.
4. **Pirkimo objektui keliami reikalavimai:**
 - 4.1. Konsultacijų, išvadų bei išaiškinimų su Perkančiosios organizacijos veikla susijusiais klausimais teikimas raštu, žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis (1) strateginio planavimo ir viešosios politikos įgyvendinimo klausimais; (2) valdymo ir finansų analitikos klausimais; (3) projektų finansavimo ir vykdymo klausimais; (4) dvinarės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą įmokos dydžių apskaičiavimo klausimais, jų pagrindimo ir pristatymo trečiosioms šalims klausimais.
 - 4.1.1. Dvinarės vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimo rezultatai turi: a) įvertinti turimų ankstesnių metų rezultatų (atliekų kiekiai, atliekų priėmimo sąvartyne kainos, transportavimo sąnaudų, administravimo sąnaudų ir kt. kitimo) įtaką rinkliavos įmokos pokyčiams; b) nustatyti bendrųjų ir administracinių sąnaudų paskirstymą veikloms, administravimo sąnaudų nustatymui; c) dvinarės rinkliavos įmokos dydžių apskaičiavimas, pateikiant diferencijuotos įmokos nustatymo principus bei įmokų parametrus, juos argumentuotai pagrindžiant ir aprašant; d) pateikti formules ir detalius skaičiavimo aprašymus, kurių pagrindu nustatomi vietinės rinkliavos minėtos savivaldybės dydžiai.
 - 4.1.2. Apskaičiuojant vietinės rinkliavos dydžius, atsižvelgti į: a) Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkymo įstatyme nustatytus reikalavimus; b) Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme nustatytus reikalavimus; c) kitus galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius atliekų tvarkymą; d) Savivaldybių vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus; e) Savivaldybių vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodikas; f) Esamą situaciją, planuojamus atliekų kiekius, suteikiamų paslaugų apimtį, paslaugų kainas bei numatomas sąnaudas.
 - 4.2. Dalyvavimas susitikimuose, pristatymuose ir Perkančiosios organizacijos atstovavimas juose poreikiui esant.
 - 4.3. Kitų konsultacinių paslaugų teikimas pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.
 - 4.4. Paslaugos užsakomos esant Perkančiosios organizacijos poreikiui.
 - 4.5. Paslaugų teikėjas turės pasiūlyti ekspertą (ekspertų komandą), tinkamą užduočiai atlikti, bei nurodyti planuojamas darbo valandas.
 - 4.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti galimybę nuolat ir trumpiausiais terminais atlikti pavestas užduotis – tai reiškia, kad jis bet kuriuo metu galės skirti kompetentingą (-us) ekspertą (-us), atitinkančius pirkimo sąlygų reikalavimus.
 - 4.7. Paslaugų teikimo terminai nustatomi Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo susitarimu, priklausomai nuo nustatytos Paslaugų užduoties.
 - 4.8. Paslaugų teikimo laikotarpis – 24 mėn. su galimybe sutartį pratęsti iki 12 mėn.

- 4.9.** Numatomas preliminarus konsultacinių paslaugų kiekis – 150 val. Konsultacinių paslaugų numatoma apimtis yra preliminari. Paslaugų teikėjas bet koku atveju negali turėti pagrįstų lūkesčių dėl to, kad paslaugų poreikis per sutarties galiojimo laikotarpį bus toks, kokį kaip preliminariai galimą nurodė Perkančioji organizacija.
- 4.10.** Paslaugos apmokomos pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą kainą.
- 4.11.** Paslaugų teikėjas, atsiskaitydamas už suteiktas konsultacijas, privalės pateikti suteiktų paslaugų ataskaitą su nurodyta paslaugų teikimo apimtimi.
- 4.12.** Perkančiajai organizacijai pritarus dėl suteiktų konsultacijų tinkamumo turi būti pasirašomas paslaugos (ar jos dalies) perdavimo priėmimo aktas.
- 4.13.** Visa Paslaugų įgyvendinimui surinkta ir parengta informacija ir jos formos priklauso Perkančiajai organizacijai.

Parengė:

Finansininkė]

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centrui

(pasiūlymo forma)

Othala, UAB
(tiekėjo pavadinimas)

**PASIŪLYMAS
DĖL PLANAVIMO, VALDYMO, PROJEKTŲ IR FINANSŲ ANALITIKOS PASLAUGŲ
PIRKIMO**

2021 12 10

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Othala, UAB
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	A. Goštauto g. 8, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	+370 640 15030
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	karolis@othala.lt

INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekJai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui, aprašymas
1.			
2.			

INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekJus)

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui, aprašymas
1.		
2.		

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis techninėje specifikacijoje, sutarties projekte ar jos priede pateiktomis sąlygomis
- Siūlomos paslaugos visiškai atitinka nurodytus reikalavimus.
- Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir galimo išlaidos pagal sutarties projekte, ar jos priede, pateiktas sąlygas.
5. Vykdam sutartį bus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt	Preliminarus kiekis	Mato vnt, kaina, Eur, be PVM	Bendra kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugos	Val.	150	60	9.000
Viso kiekio Eur be PVM:					9.000
PVM:					1.890
Viso kiekio Eur su PVM:					10.890

Pastaba. Kainos, įkainiai, perskaičiuoti įkainiai ir tarpiniai skaičiavimai visuose pasiūlymo lentelėse turi būti nurodyti suapvalinti pagal aritmetikos taisyklės iki šimtųjų euro dalių, t. y. pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu, nebent pastabose nurodoma kitaip.

Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais): devyni tūkstančiai eurų be PVM, tūkstantis aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų PVM, dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų su PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos viešojo pirkimo vykdymo išlaidos bei visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo įkainis/kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo susipažinimo su pasiūlymais dienos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas¹)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹ Jei pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, kartu su pasiūlymu pateikiamas įgaliojimas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-14 Nr. S-435
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-14 12:38
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-14 12:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-08 14:01 - 2024-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Biuro administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-14 15:21
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-23 15:31 - 2025-09-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-15 08:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-27 09:51 - 2024-08-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymo forma-s1210.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-12-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-12-16 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-