

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 91

2021 m. gruodžio 8 d.

Kernavė

Perkančioji organizacija Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato direkcija, juridinio asmens kodas 190757417 (toliau vadinama – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Ramojaus Kraujelio, ir Aurimas Mardosa, asmens kodas \_\_\_\_\_, adresas Laisvės pr. 99A -5, Vilnius, veikiančio pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 618735 (pridedama) (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas), sudarėme šią sutartį (toliau vadinama – Sutartis), toliau sutartyje Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos rezultatais, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

### 1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Paslaugos – šios Sutarties 2.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. Paslaugų gavėjas – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkant Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Paslaugų teikėjo.
- 1.3. Paslaugų teikėjas – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikiant Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 1.4. Sutarties kaina – suma, kurią Paslaugų gavėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.5. Šalis – Užsakovas arba Paslaugų teikėjas. Šalys – Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu.

### 2. Sutarties objektas

- 2.1. Paslaugų teikėjas, įsipareigoja Paslaugų gavėjui suteikti kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 2.2. Paslaugos techninė specifikacija ir apimtys pateikiama Sutarties I priede.

### 3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias bei profesionalumą.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

- 3.4. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą.
- 3.5. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.6. Nustačius Paslaugų teikimo (atlikto paslaugų rezultato) trūkumus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą;
- 3.7. Paslaugų teikėjas turi atlyginti nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.
- 3.8. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

#### **4. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos**

- 4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.
- 4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
- 4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.4. Paslaugų gavėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Paslaugų kaina (kainodaros taisyklės) ir kainos mokėjimo tvarka**

- 5.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Prekės kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

| <b>Paslaugų pavadinimas</b>                                                                                        | <b>Mato vnt.</b> | <b>Įkainis, Eur</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Direkcijos informacinių technologijų infrastruktūros priežiūros ir administravimo paslaugos                        | 1 mėn.           | 100.00              |
| Direkcijos informacinių technologijų infrastruktūros nenumatytų gedimų šalinimo paslaugos pagal atskirą iškvietimą | 1 val.           | 25.00               |

- 5.2. Į Paslaugų kainą įeina visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 5.3. Mokėjimo sąlygos:
  - 5.3.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Šio akto pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą – faktūrą ir pateikia Paslaugų gavėjui el. paštu \_\_\_\_\_.
  - 5.3.2. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo vyriausioji specialistė Ieva Zykienė, tel. (8 382) 47303, el. p. \_\_\_\_\_, atsakinga už sutarties vykdymą iš Paslaugų gavėjo, ir Aurimas Mardosa, mob. 867112166, mob. 8 674 43 396, el. p. \_\_\_\_\_, atsakingas už sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės.
  - 5.3.3. Paslaugų Teikėjas sąskaitą-faktūrą pateikia el. paštu \_\_\_\_\_.
  - 5.3.4. Paslaugų teikėjas, atsižvelgęs į suteiktas Paslaugas, kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę, jei Šalys nesusitaria kitaip, išrašo Paslaugų gavėjui sąskaitą-faktūrą ir išsiunčia el. paštu \_\_\_\_\_.

Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip per 20 dienų po sąskaitos-faktūros gavimo.

## **6. Šalių atsakomybė**

- 6.1. Laiku nesuteikęs paslaugų dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,02 % delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jei nebuvo raštiško susitarimo dėl Paslaugų suteikimo termino pratęsimo.
- 6.2. Laiku neapmokėjęs už suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jei nebuvo raštiško susitarimo dėl apmokėjimo termino pratęsimo.

## **7. Force majeure**

- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau: „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.
- 7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **8. Šalių pareiškimai ir garantijos**

- 8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
  - 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
  - 8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, turi visus kaštus, reikalingus tinkamam Sutarties įgyvendinimui.
  - 8.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.
  - 8.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## **9. Sutarties galiojimas**

- 9.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą pačią dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

- 9.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėn. arba iki kol Paslaugų gavėjas pagal šią sutartį įsigys paslaugų už 3600.00 Eur (tris tūkstančius šešis šimtus eurų), priklausomai nuo to, kuri iš nurodytų aplinkybių įvyksta pirmiau. Paslaugų gavėjas įsipareigoja stebėti bendrą suteiktų Paslaugų kainą pagal Sutartį ir, Paslaugų gavėjui pagal šią Sutartį įsigijus Paslaugų už šiame punkte nurodytą sumą, nedelsiant nurodytu elektroninio pašto adresu apie tai praneša Paslaugų teikėjui.

## **10. Sutarties nutraukimas**

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 30 kalendorinių dienų.
- 10.3. Paslaugų gavėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

## **11. Sutarties sąlygų keitimas**

- 11.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurios yra numatytos Sutartyje ir jas pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

## **12. Taikytina teisė**

- 12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## **13. Ginčų sprendimas**

- 13.1. Visi tarp Šalių kilę ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu dėl šios Sutarties sprendžiami derybomis, nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jų sprendimas perduodamas teismui Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

## **14. Pranešimai**

- 14.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## **15. Kitos nuostatos**

- 15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 15.2. Iš Paslaugų gavėjo pusės už sutarties vykdymą atsakinga vyriausioji specialistė Ieva Zykienė, tel. (8 382) 47303, el. p \_\_\_\_\_

- 15.3. Iš Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymą atsakingas Aurimas Mardosa, mob. 8 671 12166, el. paštas: \_\_\_\_\_
- 15.4. Kontaktinis asmuo atsiskaitymo pagal Sutartį klausimais iš Pirkėjo pusės – buhalterė Marijona Jurkevičienė, tel. (8 382) 47303, el. p. \_\_\_\_\_
- 15.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

#### Paslaugų gavėjas

##### Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato direkcija

Įmonės kodas 190757417

Kerniaus 4a, LT-19172 Kernavė, Širvintų raj.

Tel. +370 382 47371

El. paštas [direkcija@kernave.lt](mailto:direkcija@kernave.lt)

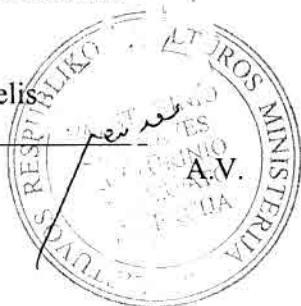
[www.kernave.lt](http://www.kernave.lt)

Atsiskaitomoji sąskaita

LT884010042000080016

Direktorius

Ramojus Kraujelis



#### Paslaugų teikėjas

##### Aurimas Mardosa

Asmens kodas: \_\_\_\_\_

Laisvės pr. 99A-5, Vilnius

A/S Nr.LT 517044000301644836

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. 8 671 12166

El.paštas: \_\_\_\_\_

Aurimas Mardosa

\_\_\_\_\_

FR0468 forma patvirtinta  
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie  
Lietuvos Respublikos finansų  
ministerijos  
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.  
įsakymu Nr. 373  
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie  
Lietuvos Respublikos finansų  
ministerijos  
viršininko 2018 m. birželio 25 d.  
įsakymo Nr. VA-51 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO  
PAŽYMA Nr. 618735**

Pažymima, kad AURIMAS MARDOSA, identifikacinis numeris ,

nuo 2014-05-19 vykdo individualią veiklą:

| Pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir<br>televizijos programų <del>meninis</del> |                                                                              |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <u>591200</u><br>(kodas pagal EVRK 2 red.)                                       | <u>apipavidalinimas</u><br>(veiklos rūšies pavadinimas)                      | <u>2017-03-23</u><br>(nuo) |
| <u>951000</u><br>(kodas pagal EVRK 2 red.)                                       | <u>Kompiuterių ir ryšių įrangos remontas</u><br>(veiklos rūšies pavadinimas) | <u>2017-03-23</u><br>(nuo) |
| <u>900100</u><br>(kodas pagal EVRK 2 red.)                                       | <u>Scenos pastatymų veikla</u><br>(veiklos rūšies pavadinimas)               | <u>2019-03-06</u><br>(nuo) |
| <u>900300</u><br>(kodas pagal EVRK 2 red.)                                       | <u>Meninė kūryba</u><br>(veiklos rūšies pavadinimas)                         | <u>2019-03-06</u><br>(nuo) |

\* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta „Individualios veiklos vykdomos pagal pažymą ypatumai“ leidinyje, kurį galite rasti <http://www.vmi.lt/cms/web/kmdb> > Leidiniai > Gyventojų pajamų mokestis > Individuali veikla ir verslo liudijimai > Leidinys „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“.

**Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonais: 1882, +370 5 260 5060 arba pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.**

Suformuota 2021-05-31 10:59:24