

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 178-261

2021 m. gruodžio mėn. 9 d.

Šilutė

ŠILUTĖS LOPŠELIS - DARŽELIS „Žvaigždutė“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Stasės Viršilienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir

UAB „Klaipėdos duona“ (toliau - Pardavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Kęstučio Dulkio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkėjas įsipareigoja pirkti **Duonos gaminių** (toliau – Prekės) ir už jas sumokėti Sutarties 1 priede (Tiekėjo pasiūlymas) nurodytus įkainius, o Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti šioje Sutartyje numatytais sąlygomis. Pirkėjui šios Sutarties tikslas yra gauti Prekes nustatytu laiku, tinkamos kokybės ir tinkamais kiekiais, pagal Sutarties priede nustatytus prekėms keliamus reikalavimus, todėl Pardavėjas įsipareigoja griežtai išvardytų reikalavimų laikytis.

1.2. Pagal šią Sutartį Perkančioji organizacija ir Pirkėjas neprisiima jokių išankstinių finansinių įsipareigojimų.

2. PREKIŲ KAINA IR ASORTIMENTAS

2.1. Prekių įkainiai, savybės ir asortimentas nurodyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.2. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros (VPI 89 straipsnis, 2 dalis). PIRKĖJAS, sąraše neišvardintų prekių gali nusipirkti iki 10 procentų pradinės pirkimo-pardavimo sutarties vertės.

2.3. Į Prekių įkainius įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami tik pagal kainodaros taisykles, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017-06-28 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Prekių įkainiai gali būti peržiūrimi ne anksčiau nei praėjus 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo kiekvienų metų kovo 1 d., jeigu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių metų sausio mėnesio kainomis, yra didesnis, kaip 5 procentai, ir tai patvirtina Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduota pažyma. Peržiūrėti/pakeisti įkainiai taikomi nuo atskirame šalių raštiškame susitarime dėl įkainių peržiūrėjimo nurodyto momento.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus (Sutarties 1 priedas).

3.2. Pirkimo objekto reikalavimai (prekių pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo terminai) nustatyti pasiūlyme-techninėje specifikacijoje 1 priedas. Tiekėjai turi pateikti pasiūlymus pagal Pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą pasiūlymo formą.

3.3. Jei Prekės jų priėmimo metu dalyvaujant Pardavėjo įgaliotam atstovui neatitinka Sutarties 3.1 punkte nustatytų kokybės reikalavimų, Prekės iš karto grąžinamos Pardavėjui.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti Pirkėjui Prekes savo transportu, Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis į Pirkėjo nurodytas vietas;

4.1.2. parduoti tik kokybiškas ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

4.1.3. tinkamai paruošti visus Prekės dokumentus, pateikti juos Pirkėjui;

4.1.4. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. apmokėti Pardavėjui už pateiktas Prekes pagal Sutartyje numatytą tvarką ir sąlygas.

5. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

5.1. Prekes Pirkėjui tieks Pardavėjas.

5.2. Pardavėjas Prekių užsakymams skambina Pirkėjui iki 14 val. telefono numeriais: 8 46 390755; 8 46 390756; 8 46 390757 ir (ar) elektroniniu paštu: uzsakymai@duona.com. Užsakymai pateikiami 1 darbo dieną prieš produktų atvežimą.

5.3. Pardavėjas Prekes pristato techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytais reikalavimais. Prekių transportavimo sąlygos turi atitikti higienos normų reikalavimus. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios Prekės gražinamos Pardavėjui.

5.4. Prekes pardavėjas tiekia specialiu transportu t.y. mažagabaritinėmis mašinomis (turinčiomis, higienos leidimą), kadangi įvažiavimas į įstaigą problematiškas ir prekes reikia vežti su vežimukais per darželio kiemą iš V. Kudirkos gatvės, naujos parkavimo aikštelės.

5.5. Pardavėjas pristato duonos gaminius tvarkingose pakuotėse su ženklinimo etikete, kurioje turi būti nurodyta: gaminio pavadinimas, gaminio sudedamosios dalys, maistingumo deklaracija, maisto priedai, laikymo sąlygos, tinkamumo vartoti terminas.

5.6. Pardavėjas Prekes tiekia pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus, be papildomo apmokėjimo, nereikalaujant užsakymo (kainos ar prekių kiekio) limitu, pagal su Pirkėju suderintą grafiką. Prekės pristatomos tris kartus per savaitę (pirmadienį, trečiadienį, penktadienį) iki 11.00 valandos ryto. Prekių pristatymo vieta – V. Kudirkos g. 20, LT- 99121 Šilutė.

5.7. Pardavėjui atvežus nesuderintą prekių asortimentą, ne pagal pateiktus Pirkėjo užsakymus, prekės yra gražinamos.

5.8. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo maisto sandėlyje.

5.9. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Sąskaitos turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Jeigu PVM sąskaita-faktūra išrašyta neteisingai ar yra nustatyti kitokie pažeidimai, Pardavėjas privalo pateikti tinkamą PVM sąskaitą-faktūrą. Po to, kai Pirkėjo atstovas pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo dokumentuose, Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.

5.10. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios Prekės gražinamos Pardavėjui. Prekių gražinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

5.12. Perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti ir Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso pirkimo sąlygose nurodyto kiekio.

5.13. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos ministro patvirtintais teisės aktais paskelbus šalyje pandemiją/karantiną tiekėjų atstovai privalo laikytis atitinkamų reikalavimų: prekės pristatomos tik per numatytą įėjimą į įstaigą tai yra į maisto sandėlį, privaloma turėti veidą dengiančią medicininę kaukę, įėjus į įstaigos patalpą dezinfekuoti rankas (dezinfekcinėmis priemonėmis, kurios yra įėjus į įstaigą).

Prekių pristatymo laikas ir datos numatytos Pirkimo-pardavimo sutartyje nesikeičia.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 dienų nuo Prekių pristatymo ir PVM sąskaitos - faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaitos - faktūros papildomai turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas už „E. sąskaita“ pateikimą apmoka Pardavėjas.

7. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: nepasitelkiami. Tiekėjas, pasitelkęs subtiekJus, yra atsakingas už subtieKėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7.2. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų subtieKėjų keitimas galimas tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

7.2.1. Sutartyje numatytas subtieKėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

7.2.2. subtieKėjas Pardavėjui atsisako tiekti Sutartyje numatytas Prekes.

7.3. Sutarties 7.2 punkte nurodytais atvejais Perkančiajai organizacijai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. SubtieKėjas gali pradėti tiekti Prekes tik Pardavėjui gavus Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą.

7.4. Nauji subtieKėjai privalo atitikti reikalavimus subtieKėjams, nurodytus pirkimo dokumentuose, ir pateikti tai įrodančius dokumentus.

8. SANKCIJOS

8.1. Pardavėjui nepristačius Prekių, pristačius jas pavėluotai ar pristačius ne pagal Pirkėjo pateiktą užsakymo asortimentą ar kiekius, Pardavėjas Pirkėjui moka 0,05 procentų baudą nuo užsakytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Pardavėjui 3 kartą nepristačius Prekių ar pristačius jas pavėluotai, Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukia Sutartį su pažeidusiu Sutartį Pardavėju dėl esminio Sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja Prekių pirkimo Sutartis. Tiekėjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus pasirašyta nauja Sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino dėl Sutarties nutraukimo metu nepristatys Prekių ar jas pristatys pavėluotai, mokės Pirkėjui 0,05 procento nuo užsakytų prekių vertės, baudą.

8.3. Pardavėjui 3 kartus pristačius netinkamos kokybės, Sutarties priede nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes ir per 1 darbo dieną nepakeitus šių Prekių tinkamomis, Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukia Sutartį su ją pažeidusiu Pardavėju dėl esminio Sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja Prekių pirkimo Sutartis. Pardavėjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus pasirašyta nauja Sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino metu pristatys netinkamos kokybės, Sutarties priede nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes, mokės Pirkėjui 0,05 procentų, nuo užsakytų prekių vertės, baudą.

8.4. Perkančiajai organizacijai neatsiskaičius už Pardavėjo pristatytas Prekes Sutarties 6.1 punkte numatytu terminu, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,05 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos Prekių vertės.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta:

9.2.1. rašytiniu šalių susitarimu įspėjus kitą šalį prieš 60 dienų;

9.2.2. vienašališkai Sutarties 8.2 punkte nurodytu atveju;

9.2.3. vienašališkai, Sutarties 8.3. punkte nurodytu atveju;

9.2.4. vienašališkai, Pardavėjui nepateikus nors vienos iš Sutarties priede nurodytų Prekių ilgiau kaip 3 dienas.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo bus sprendžiami geranoriškų derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pardavėju.

11.2. Visi šios Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.3. Visi Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

11.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties 1 priedas „Pasiūlymas“ yra neatskiriama sutarties dalis.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties
vykdymą:

Maitinimo organizatorius

Raimonda Baužienė

Tel. (8 441) 62163, el.p.: info@zvaigzdeta.lt

Tiekėjo atstovas:

Vyr. užsakymų priėmėja

Dalė Jančauskienė

Tel. (8 46) 390758,

el.p.: uzsakymai@duona.com

PIRKĖJO VARDU PASIRAŠO:

Šilutės lopšelis - darželis „Žvaigždutė“

V. Kudirkos g. 20, LT-99121 Šilutė

Įm. K. 190687627

A/s LT804010043500030057

Luminor Bank AB, B/k 40100

Tel. (8-441) 62163

PARDAVĖJO VARDU PASIRAŠO:

UAB „Klaipėdos duona“

Šilutės pl. 31, LT-91107 Klaipėda

Įm. k. 140926081

PVM mokėtojo kodas LT409260811

A.s. LT18 4010 0423 0085 8100

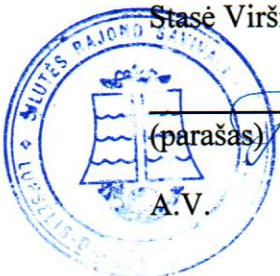
Luminos bank AB, B/k 40100

Telefonas: (8 46) 474 277

El. pastas: market@duona.com

Direktorė

Stasė Viršilienė



(parašas)

A.V.

Generalinis direktorius

Kęstutis Dulkis



(parašas)

A.V.

prie 2021-12-09 Sutarties Nr. 18-261 ^{1-priedas}

PREKIŲ SPECIFIKACIJA DUONOS PRODUKTAI

Prekės kodas	Prekių pavadinimas	Fasuotės svoris, kg	Fas.kaina Eur be PVM	1 kg kaina be PVM	1 kg kaina su PVM	Orientacinis kiekis, kg	Suma Eur su PVM
101461	Klaipėdos plikyta duona su daig. kviečiais, raik., fas.	0,800	1,45	1,81	2,19	600	1314,00
101282	Duona "Palanga močiučių" su saulėgr., raik., fas.	0,800	1,66	2,08	2,51	600	1506,00
102266	Pamario ruginė bemielė duona su rugių grūdais, raik., fas.	0,500	1,05	2,10	2,54	600	1524,00
101701	Ruginė duona, raik., fas.	0,800	1,30	1,63	1,97	600	1182,00
101257	Kepėjėlės ruginė d. (rakto sk.), raik., fas.	0,800					
201221	Batonas be pridėtinio cukraus, raik., fas.	0,350	0,77	2,20	2,66	180	478,80
201241	Batonas „Kvietys“, raik., fas.	0,500	1,10				
102248	Šeimos duona skrudinimui, raik., fas.	0,450	1,20	2,67	3,23	100	323,00
202011	Džiūvėsiai (malti), sveriami, fas.	1,000	2,61	2,61	3,16	5	15,80
VISO, Eur su PVM:							6343,60

PIRKĖJAS:

Šilutės lopšelis - darželis „Žvaigždutė“

Direktorė

Stasė Viršilienė



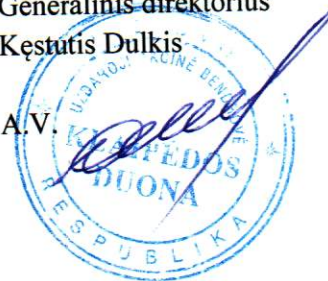
PARDAVĖJAS:

UAB „Klaipėdos duona“

Generalinis direktorius

Kęstutis Dulkis

A.V.



E. Kreišmontienė, 474277