

PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMO SUTARTIS

2021 m. gruodžio 16 d. Nr. ST-PS-2-____/SP-3-3.23-317/2021

Vilnius

Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija, įstaigos kodas 195551983 (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Rositos Marijos Balčienės, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir VšĮ Antakalnio poliklinika, 124244035 (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Sutartį:

Sutarties objektas

1. Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo raštišką užsakymą atlikti dvidešimt aštuonių darbo vietų profesinės rizikos vertinimą, (toliau – Paslauga) adresu Antakalnio g. 59, Vilnius, pagal pridedamą priedą, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka už suteiktą Paslaugą.

2. Paslauga suteikiama vadovaujantis „Profesinės rizikos vertinimo bendraisiais nuostatais“, patvirtintais Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V-961 „Dėl profesinės rizikos vertinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

Šalių įsipareigojimai

3. Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.1. suteikti Paslaugą savo rizika ir priemonėmis;
- 3.2. užtikrinti atliekamos Paslaugos bei gautų rezultatų tikslumą, objektyvumą ir patikimumą;
- 3.3. užtikrinti, kad Paslaugą suteikiantys darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją;
- 3.4. bendradarbiauti su Užsakovu;
- 3.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokią nukrypimą nuo Sutarties;
- 3.6. dėl Vykdytojo kaltės Paslaugos teikimo metu atsiradusius trūkumus pašalinti savo lėšomis;
- 3.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos, taip pat Paslaugos teikimo metu gautos informacijos konfidencialumą ir neatskleisti jos trečiajam šaliai be atskiro raštiško Užsakovo nurodymo ar leidimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus privalomo informacijos teikimo atvejus;

3.8. perduoti Užsakovui suteiktos Paslaugos rezultatus per 5 (penkias) darbo dienas po sąskaitų-faktūrų apmokėjimo ir Paslaugos perdavimo – priėmimo akto pasirašymo;

3.9. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti suteiktos Paslaugos rezultatų tretiesiems asmenims.

4. Vykdytojas turi teisę neteikti apie suteiktos Paslaugos rezultatus, jeigu Užsakovas nesumoka už suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatytais terminais.

5. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1. Per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Vykdytojui Paslaugos rezultatams įforminti būtinus duomenis, patvirtintus Užsakovo įgalioto asmens parašu;
- 5.2. teikti Vykdytojo atstovams visą informaciją, kompetentingų specialistų konsultacijas, būtiną Paslaugai suteikti;
- 5.3. užtikrinti galimybę teikti Paslaugą, esant įprastam technologiniam procesui;
- 5.4. sumokėti Vykdytojui už suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka;
- 5.5. atlyginti Vykdytojui papildomas išlaidas, susijusias su užsakymo pakeitimais, jeigu jie buvo padaryti dėl nepriklausančių nuo Vykdytojo aplinkybių;
- 5.6. Paslaugos teikimo metu sudaryti Vykdytojo atstovams saugias darbo sąlygas objekte bei aprūpinti reikalingomis apsaugos priemonėmis.

Paslaugos suteikimo terminas ir Paslaugos rezultatų perdavimas

6. Paslaugą Vykdytojas privalo suteikti ne vėliau kaip iki 2022 m. vasario 28 d.

7. Suteiktos Paslaugos rezultatai perduodami Užsakovui po pilno Sutarties kainos apmokėjimo ir Paslaugos perdavimo – priėmimo akto pasirašymo.

Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

8. Sutarties kaina yra 2921 Eur 92 ct (du tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt vienas Eur 92 ct).
9. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Sutarties kainą Vykdytojiui per 30 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros išrašymo dienos. Vykdytojas įsipareigoja teikti sąskaitą – faktūrą Užsakovui naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą faktūrą ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros.

Šalių atsakomybė

10. Šalys atsako už tinkamą šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Šalis, nesilaikanti, nevykdanti ar netinkamai vykdanči šios Sutarties sąlygų arba trukdanti kitai Šaliai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo visiškai atlyginti kitai Šaliai dėl to susidariusius nuostolius.
12. Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už suteiktą Paslaugą moka Vykdytojiui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki visiško įsiskolinimo ir delspinigių sumokėjimo dienos.
13. Vykdytojas, dėl savo kaltės, neįvykęs Sutartyje numatytų įsipareigojimų moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
14. Kilus finansiniams sunkumams bei negalint atlikti mokėjimų Sutartyje nustatytais terminais Užsakovas nedelsiant informuoja Vykdytoją apie uždelimo priežastis ir pateikia derinimui mokėjimo grafiką.

Nenugalima jėga (Force Majeure)

15. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
16. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja vieną kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir susitaria dėl tolimesnių veiksmų.
17. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už kitos Šalies patirtų nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
18. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų institucijų išduota pažyma.
19. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar juos pakeitusių teisės aktų nustatyta tvarka.

Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

20. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų.
21. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 21.1. kitai Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, jeigu prieš tai ji buvo apie tai įspėta raštu ir neištaisė dėl Sutarties nevykdymo susidariusių trūkumų, po 30 (trisdešimt) dienų nuo atitinkamo įspėjimo gavimo dienos;
 - 21.2. kitai Šaliai tapus nemokia arba iškėlus jai bankroto bylą. Tokiu atveju apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas;
 - 21.3. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;
 - 21.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

Konfidencialumas

22. Visa informacija, susijusi su šia Sutartimi bei jos vykdymu, yra konfidenciali. Šalys neturi teisės atskleisti jos trečiosioms šalims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Kitos nuostatos

23. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

24. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Visi klausimai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami bendraujant su atsakingais asmenimis:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Gintaras Viržonis	Marina Kodzis
Adresas	Antakalnio g. 59, Vilnius	Antakalnio g. 10, Vilnius
Telefonas	(8 5) 249 1147	8 610 30041
El. paštas	info@antakpol.lt	marina.kodzis@nvspl.lt

25. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų turi būti sprendžiamas Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką - ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

27. Pasikeitus Šalių rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai.

28. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

29. Sutarties 1 priedas – „VŠĮ Antakalnio poliklinikos profesinės rizikos vertinimo programa/planas“.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Užsakovas:

VŠĮ Antakalnio poliklinika
Antakalnio g. 59, LT-10207, Vilnius
Tel. (8 5) 234 2515
Įmonės kodas: 124244035
A.s. LT53 7044 0600 0031 0223
AB SEB bankas
El. paštas: info@antakpol.lt

Direktorius
Evaldas Navickas

Vykdytojas:

Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros
laboratorija
Žolyno g. 36, 10210 Vilnius
Tel. (8 5) 2709229, faks. (8 5) 2104848
Įstaigos kodas: 195551983
A. s. LT03 4010 0424 0029 5883
AB Luminor bankas
El. paštas: nvspl@nvspl.lt
Direktoriaus pavaduotoja, laikinai atliekanti
direktoriaus funkcijas,
Rosita Marija Balčienė

A.V.

A.V.

**VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOS
PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMO
PROGRAMA/PLANAS**

Eil. Nr.	Rodiklis ir vieta	Matavimų skaičius
	<i>APSAUGOS TARNYBA</i>	
1.	Apsaugos darbuotojo darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A158:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Elektromagnetinis laukas (radijo dažnio, 2-400 kHz)	1
5	Ergonominiai veiksniai	2
6	Psichosocialiniai veiksniai	1
7	Fiziniai veiksniai	1
8	Biologiniai veiksniai	1
9	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
	<i>PRIĖMIMO SKYRIUS</i>	
2.	Budinčio gydytojo darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A156:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
3.	Medicinos gydytojo darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A157:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
4.	Vedėjos darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A125:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
	<i>FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS SKYRIUS</i>	
5.	Masažuotojo darbo vieta prie masažo stalo kab. Nr. A127:	

1	Etanolis 70 %	1
2	Oro temperatūra (stovint)	1
3	Santykinė oro drėgmė (stovint)	1
4	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
5	Ergonominiai veiksniai	2
6	Psichosocialiniai veiksniai	1
7	Fiziniai veiksniai	1
8	Biologiniai veiksniai	1
9	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
6.	Kineziterapeuto darbo vieta prie masažo stalo kineziterapijos salėje Nr. A128:	
1	Oro temperatūra (stovint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (stovint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
	Kineziterapeuto darbo vieta prie darbo stalo kineziterapijos salėje Nr. A128:	
4	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
5	Ergonominiai veiksniai	2
6	Psichosocialiniai veiksniai	1
7	Fiziniai veiksniai	1
8	Biologiniai veiksniai	1
9	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
10	Biologiniai veiksniai	1
11	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
7.	Gydytojo kineziterapeuto darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A153:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
8.	FMR slaugytojos darbo vieta prie paciento kušetės purvo ir fangoparafino kab. Nr. A145:	
1	Oro temperatūra (stovint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (stovint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
9.	FMR slaugytojos darbo vieta prie povandenio masažo vonios hidroterapijos kab. Nr. A131:	
1	Chloras	1
2	Oro temperatūra (stovint)	1
3	Santykinė oro drėgmė (stovint)	1

4	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
	<i>Kineziterapeuto darbo vieta prie baseino hidroterapijos kab. Nr. A131:</i>	
5	Chloras	1
6	Oro temperatūra (stovint)	1
7	Santykinė oro drėgmė (stovint)	1
8	Ergonominiai veiksniai	2
9	Psichosocialiniai veiksniai	1
10	Fiziniai veiksniai	1
11	Biologiniai veiksniai	1
12	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
10.	Registratorės darbo vieta prie kompiuterio FMR registratūroje Nr. A148:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
11.	Kineziterapeuto darbo vieta kineziterapijos (nėščiujų, vaiko ir mamos) salėje Nr. A215:	
1	Etanolis 70 %	1
2	Oro temperatūra (stovint)	1
3	Santykinė oro drėgmė (stovint)	1
4	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
5	Ergonominiai veiksniai	2
6	Psichosocialiniai veiksniai	1
7	Fiziniai veiksniai	1
8	Biologiniai veiksniai	1
9	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
12.	Ergoterapeuto darbo vieta ergoterapijos salėje Nr. A214 prie paciento kušetės:	
1	Oro temperatūra (stovint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (stovint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
	<i>SLAUGOS KOORDINAVIMO TARNYBA:</i>	
13.	Vedėjos darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A337:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1

7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
14.	Slaugytojos darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A339:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
DARBO MEDICINOS CENTRAS		
15.	Gydytojo darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A220:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
16.	Darbo medicinos gydytojo darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A216:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
GINEKOLOGIJOS SKYRIUS		
17.	Vedėjos darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A203:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
18.	Gydytojo-ginekologo darbo vieta prie kompiuterio echoskopijos kab. Nr. A214:	
1	Etanolis 70 %	1
2	Oro temperatūra (sėdint)	1
3	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
4	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
5	Ergonominiai veiksniai	2

6	Psichosocialiniai veiksniai	1
7	Fiziniai veiksniai	1
8	Biologiniai veiksniai	1
9	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
19.	Vyr. slaugos administratorės darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A204:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
	PSIHIKOS SVEIKATOS CENTRAS	
20.	Suaugusių psichiatro darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A319:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
21.	Socialinio darbuotojo, slaugytojos darbo vieta prie darbo stalo Dienos stacionare kab. Nr. A311:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
22.	Medicinos psichologo darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A326:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
23.	Bendrosios praktikos slaugytojos darbo vieta skiepų kab. Nr. A300:	
1	Etanolis 70 %	1
2	Oro temperatūra (stovint)	1
3	Santykinė oro drėgmė (stovint)	1
4	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1

5	Ergonominiai veiksniai	2
6	Psichosocialiniai veiksniai	1
7	Fiziniai veiksniai	1
8	Biologiniai veiksniai	1
9	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
CHIRURGIJOS SKYRIUS		
24.	Skyriaus vedėjo darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A442:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
25.	Vyr. slaugos administratoriaus darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. A441:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
26.	Gydytojo chirurgo darbo vieta prie operacinio stalo operacinėje Nr. A422:	
1	Etanolis 70 %	1
2	Oro temperatūra (stovint)	1
3	Santykinė oro drėgmė (stovint)	1
4	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
5	Ergonominiai veiksniai	2
6	Psichosocialiniai veiksniai	1
7	Fiziniai veiksniai	1
8	Biologiniai veiksniai	1
9	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
27.	Bendrosios praktikos slaugytojos darbo vieta procedūriniame kab. Nr. A433:	
1	Etanolis 70 %	1
2	Oro temperatūra (stovint)	1
3	Santykinė oro drėgmė (stovint)	1
4	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
5	Ergonominiai veiksniai	2
6	Psichosocialiniai veiksniai	1
7	Fiziniai veiksniai	1
8	Biologiniai veiksniai	1
9	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
28.	Slaugytojos pagalbinio darbuotojo darbo vieta priešoperacinėje	

	palatoje Nr. A410:	
1	Izopropanolis („Globacid AF“)	1
2	Etanolis 70 %	1
3	Oro temperatūra (stovint)	1
4	Santykinė oro drėgmė (stovint)	1
	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
	Slaugytojos pagalbinio darbuotojo darbo vieta palatoje Nr. A428:	
6	Oro temperatūra (stovint)	1
7	Santykinė oro drėgmė (stovint)	1
8	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
9	Ergonominiai veiksniai	2
10	Psichosocialiniai veiksniai	1
11	Fiziniai veiksniai	1
12	Biologiniai veiksniai	1
13	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1

Užsakovas:

VšĮ Antakalnio poliklinika

Direktorius
Evaldas Navickas

A.V.

Vykdytojas:Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros
laboratorijaDirektoriaus pavaduotoja, laikinai atliekanti
direktoriaus funkcijas,
Rosita Marija Balčienė

A.V.

Dokumento nuorašas

Sudarytojai	Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis NVSPL 2021-12 G_SP-3-3.23-317-2021
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-17 02:00 (GMT+02:00), SP-15-0496 2 2021-12-16 16:33 (GMT+02:00), ST-PS-2-11
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento formatas	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo galiojimas	Šis parašas galioja
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	EVALDAS NAVICKAS , Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-16 11:51 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-16 11:52 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus, EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-10 10:43 (GMT+03:00) - 2024-05-08 23:59 (GMT+03:00)
Parašas #2	
Parašo galiojimas	Šis parašas galioja
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ROSITA MARIJA BALČIENĖ , Direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-16 16:39 (GMT+02:00)

Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-16 16:41 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124 110246, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-27 09:06 (GMT+03:00) - 2022-08-27 09:06 (GMT+03:00)
Parašas #3	
Parašo galiojimas	Šis parašas galioja
Parašo paskirtis	Registracija
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JOLANTA ALEKSIŪNAITĖ, Buhalterijos vyresnioji ekonomistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-17 08:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-BES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124 110246, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-05 10:49 (GMT+03:00) - 2023-05-05 10:49 (GMT+03:00)
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedo pavadinimas	appendices/Priedas NVSPL prie sutarties Antakpol 2021-12G_SP-3-3.23-317-2021.pdf
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Nuorašo suformavimo data ir laikas	2021-12-17 08:28:49 (GMT+02:00)