

ASENIZACIJOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. ____

Pakruojo rajono savivaldybės administracija**Uždaroji akcinė bendrovė „Pakruojo komunalininkas“**

toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad Pirkėjas 2021 m. gruodžio 6 d. vykdė neskelbiamą apklausą „Asenizacijos paslaugų viešasis pirkimas“ (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas 2021 m. gruodžio 6 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1.** Sutartis;
- 1.1.2.** Sutarties priedai (jeigu yra);
- 1.1.3.** Pirkimo dokumentai;
- 1.1.4.** Sutarties pakeitimai.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

2.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –

2.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą –

2.3. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –

2.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.5. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.6. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: nėra.

3.3. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekiejų, vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekiejai, laikytųsi Sutarties nuostatų. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.4. Tiekėjas gali pasitelkti naujus subtiekiejus, keisti Sutartyje nurodytus subtiekiejus gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.5. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subtiekiejo pasitelkimą, subtiekiejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.6. Naujo subtiekiejo pasitelkimą, Sutartyje nurodyto subtiekiejo, keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti. Šalims sutarus, Šalys raštu sudaro papildomą susitarimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, teikti Pirkėjui (Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms (toliau – Paslaugų gavėjams (mokėtojams)) **asenizacijos paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas (Paslaugų gavėjai (mokėtojai) įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

4.2. Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties priede „Techninė specifikacija“.

5. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarties įkainiai:

- 5.1.1. asenizacijos paslaugos (šalinamų nuotekų kiekis), 1 kūb. m. – **6,63 Eur su PVM**;
- 5.1.2. biotualetų išplovimas ir užpildymas, 1 vnt. – **24,20 Eur su PVM**;
- 5.1.3. asenizacijos paslaugos (asenizacinės transporto priemonės nuvažiuotas atstumas iš A į B), 1 km – **0,29 Eur su PVM**.
- 5.2. Maksimali Sutarties vertė yra **1500,00 Eur** su PVM (+15 proc.).
- 5.3. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties įkainius).
- 5.4. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros taisyklės. Sutarties įkainių peržiūros taisyklės numatytos Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.
- 5.5. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.
- 5.6. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ne anksčiau, nei suteikia Paslaugas. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas)) **už suteiktas Paslaugas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 dienų** nuo Paslaugų gavimo, Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos patvirtinimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos taikomos sąlygos).
- 5.7. Tiekėjui avansas nemokamas.
- 5.8. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas)) mokėjimus atlieka pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus – kai pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).
- 5.9. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas)) turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumų, jeigu:
- 5.9.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;
- 5.9.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;
- 5.9.3. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 5.9.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.
- 5.10. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekeju negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekeju gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas)) priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekeju išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

6.1. Jeigu Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas)) vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 procentų delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

6.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, vėluoja suteikti Paslaugas ar suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos (su trūkumais, kurių Tiekėjas nepašalina per nustatytą protingą terminą), Pirkėjas pareikalauja sumokėti **100,00 Eur dydžio baudą**. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Nutraukus Sutartį 15.2 papunktyje nustatytais pagrindais (išskyrus Sutarties 15.2.1 papunktyje numatytą pagrindą), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 100,00 Eur dydžio baudą. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

7. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 5.10 papunktyje. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekejus Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka;

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visomis būtinomis priemonėmis, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.3. suteikti Paslaugas, atitinkančias Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, reikalavimus;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Tokiu atveju, Tiekėjas pateikia atitinkamus pagal teisės aktus reikalaujamą kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (jeigu tokie dokumentai yra privalomi pagal teisės aktus);

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją;

7.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo

pažeidimo, licencijų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo (Paslaugų gavėjo (mokėtojo)) kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (ar) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

7.3.7. Pirkėjui (Paslaugų gavėjui (mokėtojui)) paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo (Paslaugų gavėjo (mokėtojo)) nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodymas, kokios Paslaugos suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

7.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Pirkėjas (Paslaugų gavėjai (mokėtojai) taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Paslaugas bei Sutartyje nustatytais sąlygomis pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

7.4.3. sumokėti sumą pagal Sutarties įkainius Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

8.1.—Tiekėjas privalo teikti Paslaugas vadovaujantis Sutartyje numatytais reikalavimais.

8.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas sąskaita ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo (Paslaugų gavėjo (mokėtojo)) įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas)) turi ne vėliau kaip po 5 darbo dienų pasirašyti sąskaitą ir Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo dokumentus, nurodymas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad dokumentai būtų pasirašyti.

8.3. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas)) turi teisę patikrinti suteiktas Paslaugas prieš jas priimdamas arba po priėmimo, prieš apmokėdamas už jas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą.

8.4. Pirkėjo (Paslaugų gavėjo (mokėtojo)) suteiktų Paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas)), per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Paslaugos neatitinka.

8.5. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas)) turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.5.1. Tiekėjas neatlygintinai per ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų laikotarpį pašalintų ar ištaisytų Paslaugų teikimo trūkumus arba atlygintų Pirkėjui išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

8.5.2. Tiekėjas grąžintų už nekokybiškai suteiktas Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamai suteiktos Paslaugos yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.6. Jeigu Tiekėjas nepašalina Paslaugų trūkumų Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas)) turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9. VĖLAVIMAS

9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos suteikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Paslaugų suteikimu, Tiekėjas turi informuoti koks yra realus Paslaugų suteikimo terminas.

9.2. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 5.1 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. GARANTIJA

10.1.—Tiekėjas garantuoja teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje nustatytus reikalavimus, taip pat atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose tokioms Paslaugoms nustatytus reikalavimus.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

12.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiektėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiektėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdančią Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. SUTARTIES KEITIMAS

14.1. Sutarties įkainiai peržiūrimi:

14.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Sutarties įkainiai su PVM nebus keičiami. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami.

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. esant Sutarties 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. esant nuo Pirkėjo (Paslaugų gavėjo (mokėtojo)) priklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas)) negali priimti Paslaugų. Pirkėjas turi teisę bet kada pareikalauti Tiekėjo sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

14.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

14.2.4. kai sustabdytas finansavimas Paslaugoms arba trūksta finansavimo;

14.2.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

14.2.6. teisės aktais nustatyti apribojimai dėl COVID-19;

14.2.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas.

14.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu. Paslaugų teikimo atnaujinimas patvirtinamas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

14.4. Subtiekejai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka.

14.5. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Sutartyje.

14.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.8. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.2. Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį;

15.2.3. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 30 dienų;

15.2.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš Sutarties 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

15.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.4.1. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas)) ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 dienų;

15.4.2. Pirkėjas sustabdė Paslaugų suteikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau kaip 3 mėnesius.

15.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

16. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR (AR) VYKDYMAS SU DIDELIAIS ARBA NUOLATINIAIS TRŪKUMAIS

16.1. Nustatant ar Sutarties pažeidimas yra esminis, bus vadovaujamasi CK 6.217 straipsnio nuostatomis. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

16.1.1. jeigu Tiekėjas nesuteikia Paslaugų, taip kaip numatyta Sutartyje;

16.1.2. Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

16.1.3. Sutarties įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas juos bandys didinti ar atsisakys vykdyti Sutartį už Sutarties įkainius, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

16.1.4. Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

16.2. Tiekėjas kaskart pažeidęs Sutartį moka Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ nustatyto dydžio baudą.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1 Asmens duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

17.2 Kitų sąlygų nėra.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutartis turi priedą, kurią yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.1.1. Priedas „Techninė specifikacija“.

20. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

Tiekėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Pakruojo komunalininkas“

(parašas)

(data)

(parašas)

(data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos.

1.1. Perkančioji organizacija – Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

1.2. Paslaugų gavėjai (mokėtojai) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos. Tiekėjas **visus** atsiskaitymo dokumentus (**visas** sąskaitas) per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ teikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijai, atsiskaitymo dokumentuose nurodant konkretų mokėtoją, t. y. prekių gavėjo (užsisakiusio paslaugas) rekvizitus.

1.3. Techninėje specifikacijoje išdėstyti minimalūs asenizacinėms paslaugoms keliami reikalavimai.

2. Pirkimo objekto aprašymas.

2.1 Pirkimo objektas – asenizacijos paslaugos (toliau – paslaugos). Fekalo išvežimas iš biotualetų, lauko tualetų esančių Pakruojo mieste ir rajone ir utilizavimas. Biotualetų išplovimas perkamas pagal poreikį.

2.2 Numatoma paslaugų apimtis – ne daugiau kaip 1500,00 Eur su PVM (+15 proc.) per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį.

2.3 Paslaugos apima asenizacinės transporto priemonės eksploatavimą, pastarosios transporto priemonės vairuotojo darbo sąnaudas, biotualetų išplovimo sąnaudas, fekalo utilizavimą ir kitas išlaidas bei mokesčius susijusius su paslaugų teikimu. Paslaugų kainos sudedamosios dalys: 1) nuotekų ištraukimas iš nuotekų, esančių viešosiose erdvėse (biotualetuose, lauko tualetuose), vietos ir utilizavimas; 2) biotualetų išplovimas ir užpildymas chneminėmis priemonėmis; 3) asenizacinės transporto priemonės nuvažiuotas atstumas nuo taško A (tiekėjo autoparko) iki taško B (paslaugų gavėjo (mokėtojo) nurodytos vietos).

2.4 Paslaugos teikiamos kai paslaugų gavėjas (mokėtojas) (telefonu ar el. paštu) tiekėjui pateikia užsakymus. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį.

2.5 Prieš teikiant paslaugas tiekėjas turi susiderinti paslaugų teikimo vietą, laiką, paslaugų apimtį su paslaugų gavėju (mokėtoju). Tiekėjas paslaugų gavėjui (mokėtojui) turi pateikti asmens, eksploatuojančio asenizacinę transporto priemonę, t. y. vairuotojo kontaktinius duomenis.

2.6 Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po paslaugos gavėjo (mokėtojo) (telefonu ar el. paštu) pateikto užsakymo tiekėjui.

2.7 Tiekėjas kaupia bei sistemina visapusiškus statistinius duomenis apie suteiktas paslaugas pagal paslaugų teikimo laiką, vietą, apimtį, už paslaugas sumokėtą sumą ir kt. Tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti apie artėjančią pirkimo sutarties pabaigą, t. y. kai išpirkta paslaugų vertė pasiekia 1 500,00 Eur su PVM.

2.8 Tiekėjas turi atsižvelgti į paslaugų gavėjų (mokėtojų) pastabas dėl paslaugų teikimo ir užtikrinti jų įgyvendinimą.

2.9 Tiekėjas paslaugas turi teikti kokybiškai (tinkamai ir laiku).

2.10 Tiekėjas turi paskirti ne mažiau kaip 1 (vieną) už paslaugų teikimą atsakingą kontaktinį asmenį, kuris turi būti paslaugų gavėjams (mokėtojams) pasiekiamas telefonu ir el. paštu.

2.11 Tiekėjas turi turėti paslaugų teikimui reikalingas, techniškai tvarkingas, apdraustas (jeigu tai privaloma pagal teisės aktus) asenizacines transporto priemones.

2.12 Tiekėjas paslaugas teikia vadovaudamasis pirkimo dokumentais ir asenizacinės transporto priemonės eksploatavimą bei nuotekų šalinimą ir utilizavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2.13 Paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kituose normatyviniuose-techniniuose dokumentuose, nustatytus kokybės, techninius parametrus, aplinkosauginius reikalavimus.

2.14 Į paslaugų kainą turi būti įtrauktos visos tiekėjo patiriamos išlaidos bei mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

2.15 Paslaugos teikiamos iki kol paslaugų gavėjai (mokėtojai) įsigys paslaugų už paslaugoms numatytą biudžetą (ne daugiau kaip 1 500,00 Eur su PVM (+15 proc.)), bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius skaičiuojant nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

3. **Baigiamosios nuostatos:**

3.1. Perkamų paslaugų charakteristikos pasiūlyme turi atitikti Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus arba būti lygiavertės.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ASENIZACIJOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-09 Nr. SA1Pr-21-196
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-10 Nr. SA1-21-203
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-09 00:56:26 (GMT+02:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-09 00:56:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-26 15:04:25 – 2023-09-25 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-10 07:38:50 (GMTZ)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 19:13:53 – 2026-12-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.39.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-12-10 09:53:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-12-10 09:53:13 Dokumentų valdymo sistema Avilys