

DARBO DRABUŽIŲ NUOMOS PIRKIMO SUTARTIS

2021 m.

d. Nr. PS-

Vilnius

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Elis Textile Service“, juridinio asmens kodas 110694894, atstovaujama direktoriaus Gedimino Skrolio, veikiančio(-s) pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią darbo drabužių nuomos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97 ir kitais civilinius teisinius santykius reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties sudarymo pagrindas – UAB „VAATC“ nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos 2021 m. gruodžio 2 d. posėdžio protokolas Nr. 8.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – darbo drabužių (toliau – ir prekės) nuoma. Reikalavimai prekėms, jų nuomai bei priežiūrai detalizuoti techninėje specifikacijoje, kuri yra Sutarties 1 priedas.

2. **Pradinės Sutarties vertė** (maksimali lėšų suma, kurią Pirkėjas planuoja skirti Sutartyje numatytų prekių įsigijimui):

- I pirkimo dalyje – 32 093,60 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).
- II pirkimo dalyje – 32 000,00 Eur be PVM.

3. Sutartyje nustatomi fiksuoti prekių įkainiai, kurie nurodyti Sutarties 2 priede – Pardavėjo pasiūlyme. Į prekių įkainius turi būti įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 3.1. prekių pristatymo ir pasiėmimo išlaidas;
- 3.2. prekių pamatavimo ir dydžių parinkimo Pirkėjo darbuotojams (kiekvienam darbuotojui individualiai);
- 3.3. prekių gamybą, žymėjimą vardinėmis etiketėmis ir registravimą elektroninių lustų sistemoje;
- 3.4. rakinamų spintelių (švarių prekių paskirstymo ir nešvarių prekių surinkimo) įrengimą Pirkėjo patalpose

iki pirmųjų drabužių pristatymo;

- 3.5. prekių skalbimą, taisymą;
- 3.6. kitos išlaidos, įskaitant nurodytas techninės specifikacijos 5 ir 11 punktuose.

4. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl prekių įkainio padidėjimo prisiima Pardavėjas. Prekių įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

5. Prekių įkainiai perskaičiuojami tik dėl pasikeitusio PVM. Perskaičiavimas atliekamas tokia tvarka:

5.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

5.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, prekės įkainyje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

5.3. prekės įkainio pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

5.4. perskaičiuotas prekės įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

6. Esant poreikiui, Pirkėjas turi teisę nuomotis ir kitas, techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau pagal funkcinę paskirtį panašias prekes. Papildomų prekių nuomai taikomos visos šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytos sąlygos. Papildomų prekių vertė negali viršyti 10 % pradinės Sutarties vertės. Už šias prekes bus apmokama ne didesnėmis nei jų įsigijimo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO TERMINAI

7. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja 36 mėnesius. Sutartis pasibaigia bet kuriuo metu, kai išnaudojama visa pradinės Sutarties vertė.

8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Pirkėjui pateikus prekių užsakymą, Pardavėjas per techninėje specifikacijoje nurodytą terminą turi atvykti pas Pirkėją ir išmatuoti užsakyme nurodytus darbuotojus dėl tinkamų drabužių dydžių ir reikalingo drabužių pritaikymo konkrečiam darbuotojui.

10. Prekių pagaminimo/pasiuvimo ir perdavimo Pirkėjui terminai nurodyti techninėje specifikacijoje.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

11. Atsiskaitymas už faktiškai nuomos prekes vykdomas pagal Sutarties 2 priede fiksuotus prekių įkainius.

12. Mokėjimai už Pirkėjo praėjusį mėnesį nuomos prekes atliekami eurais per 30 kalendorinių dienų nuo Pardavėjo PVM sąskaitos – faktūros ir lydinčiųjų dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos, kuriuos Pardavėjas turi pateikti iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodytas prekių identifikacinis kodas: 160092T80000 bei Sutarties data ir numeris.

13. Už prekių nuomą Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

14. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę (jei tokie pasitelkiami). Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie Pardavėjo šioje Sutartyje nustatyta tvarka pasitelktus subtiekejus gavimo, Pirkėjas raštu informuoja subtiekejus apie Pirkėjo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Subtiekejui pageidaujant (pateikiant prašymą raštu) mokėjimai gali būti mokami tiesiogiai subtiekejui. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir konkretaus subtiekejo. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtiekejui pagrindimą. Tokia trišalė sutartis laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi.

15. Apmokėjimo už prekes šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

16. Pardavėjas įsipareigoja:

16.1. vykdyti prekių nuomą ir priežiūrą šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;

16.2. vykdant savo įsipareigojimus laikytis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų bei Pirkėjo nurodymų, kurie jiems neprieštarauja;

16.3. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl prekių ir (ar) jų priežiūros kokybės, jei vėluojama įvykdyti bet kurį iš įsipareigojimų, jie vykdomi netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

16.4. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Pardavėjas patvirtina ir garantuoja, kad ši sąlyga nėra suprantama kaip leidimas įsipareigojimus vykdyti vėliau nei nurodyta Sutartyje ar jos prieduose;

16.5. užtikrinti Sutarties vykdymo metu sužinotos Pirkėjo konfidencialios informacijos neatskleidimą tretiesiems asmenims;

16.6. gauti išankstinį raštišką Pirkėjo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

16.7. atsakyti Pirkėjui už subtiekejų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;

16.8. vykdyti kitas šioje Sutartyje, jos prieduose bei teisės aktuose numatytas pareigas.

17. Pardavėjas turi teisę gauti apmokėjimą už prekių nuomą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

18. Pirkėjas įsipareigoja:

18.1. sumokėti už prekių nuomą pagal Sutarties 2 priede fiksuotus įkainius, Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais;

18.2. priimti visus reikalingus sprendimus ir (ar) atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Pardavėjui įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti.

19. Pirkėjas turi teisę be kitų techninėje specifikacijoje nurodytų teisių reikalauti, kad Pardavėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Pardavėjo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Pardavėjas visiškai atsako už prekių kokybę ir prisiima visą su prekių kokybe susijusią atsakomybę. Pardavėjas užtikrina, kad prekės ir jų nuoma atitiks Pirkėjo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

21. Pardavėjas, vėluodamas įvykdyti bet kurį iš šioje Sutartyje ar jos priede nurodytą įsipareigojimą, moka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 20 Eur dydžio baudą gavęs raštišką Pirkėjo reikalavimą ar išpėjimą ir atlygina Pirkėjui dėl to jo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia bauda.

22. Pardavėjui pristačius nekokybiškas ir Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes, Pardavėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo šias prekes pakeisti kokybiškomis ir Sutarties reikalavimus atitinkančiomis prekėmis. Jeigu Pardavėjas to nepadaro, jis sumoka Pirkėjui 100 Eur dydžio baudą bei atlygina visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius, kurių nepadengia bauda.

23. Pirkėjas turi teisę vienašališkai išskačiuoti pagal Sutarties 21 ir 22 punktus priskaičiuotas sumas iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

24. Pirkėjas, vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Pardavėjui už prekių nuomą, Pardavėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

25. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

26. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

27. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

28. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti raštu kitai šaliai, pateikdama įrodymus, kad negalėjimas vykdyti prisiimtų įsipareigojimų nulemtas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei nurodydama galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsiamo pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

29. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

30. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešusi apie tai kitai šaliai prieš 5 kalendorines dienas.

VII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

31. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekęjai: NĖRA. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

32. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.

33. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

34. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

34.1. esant VI skyriuje numatytiems aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku (t. y. vėliau kaip per 3 kalendorines dienas) pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

34.2. esant ne nuo Šalių priklausančių aplinkybių (pvz. trečiųjų asmenų veikimas/neveikimas) - iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

34.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradėdama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

35. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir sutarties galiojimas pratęsiami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

36. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir/arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

37. Pirkėjas prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Pardavėją savo iniciatyva gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

38. Pirkėjas prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Pardavėją savo iniciatyva gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų vykdyti po Pirkėjo raštiško pranešimo.

39. Pardavėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų vykdyti po Pardavėjo raštiško pranešimo.

40. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas atlygina Pirkėjui tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjui įsigyjant prekes iš trečiųjų asmenų.

IX. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

41. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi žodžiu ir/ar raštu ir siunčiami registruotu paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai šalių adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

42. Jei pasikeičia šalies buveinė, adresas korespondencijai ir/ar kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, išsiųstų pagal tuos rekvizitus.

X. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

43. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pardavėjas skiria atsakingu pardavimų vadybininką Andrių Kojelę (tel. Nr. +37069681421, el. Andrius.kojele@elis.com paštas). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą pagal Pardavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises, reikiamų sprendimų priėmimą, prekių pristatymo koordinavimą, Pardavėjo pateikiamų dokumentų, įskaitant PVM sąskaitas – faktūras, teikimą.

44. Pagrindiniu atsakingu už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria Gamybinio proceso tarnybos tiekimo specialistą Darių Juocevičių (tel. Nr. 868622355, el. paštas dariusj@vaatc.lt), kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą - organizuoja Pirkėjo įsipareigojimų vykdymą, tikrina prekių kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, priima prekes, pasirašo prekių priėmimo-perdavimo aktus, tikrina kitus Pardavėjo pateikiamus dokumentus, organizuoja arba vykdo susirašinėjimą su Pardavėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, jei tai numatyta bei kontroliuoja, kaip Pardavėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus, ir papildomai – Gamybinio proceso tarnybos Sąvartyno eksploatacijos skyriaus sąvartyno viršininką Virgilijų Pruską (tel. Nr. 861481455, el. paštas virgilijusp@vaatc.lt), kuris atlieka prevencinę prekių priėmimo ir tolimesnio panaudojimo kontrolę bei, nesant pagrindinio už sutarties vykdymą atsakingo asmens, atlieka jo funkcijas.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

45. Šalys susitaria, kad perduotus asmens duomenis, reikalingus šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti, Šalys tvarko vadovaudamasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 bei kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų, nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad perduoti asmens duomenys, reikalingi šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti, tvarkomi iki šios Sutarties pasibaigimo.

46. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsiikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teisines pasekmes bei privalomai vykdoma.

47. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio Šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei Šalims vykdydant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

48. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

50. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis, turintis tokią pačią juridinę galią:

- 50.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;
50.2. 2 priedas. Pardavėjo pasiūlymas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI BEI KONTAKTINIAI DUOMENYS

PIRKĖJAS

UAB „VAATC“

Lvovo g. 89-75, LT-08104 Vilnius
Tel. Nr. (8 5) 213 0397
Faks. (8 5) 233 3254
El. paštas: info@vaatc.lt
Kodas 181705485
PVM mok. kodas LT100002064111
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. LT69 7044060001378196

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A. V.

PARDAVĖJAS

UAB „Elis Textile Service“

Jankiškių g. 52, LT-02300 Vilnius
Tel. Nr. 8 5 260 1690
Faks. 8 5 260 1689
El. paštas: LT.info@elis.com
Kodas 110694894
PVM mok. kodas LT106948917
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. LT37 7044 0600 0828 6336

Direktorius
Gediminas Skrolis

(parašas, data)

A. V.