

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 13MF-15-101

2015 m. gruodžio 2 d.
Vilnius

UAB Skaitmeninis amžius, įmonės kodas 235924090, atstovaujama direktorės, Žanos Vasiukevič, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Vykdytojas**) ir UAB „Gyvulių produktyvumo kontrolė“, įmonės kodas 110072967, atstovaujama direktoriaus, Alfredo Astiko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**), toliau kartu – Šalys ir kiekviena atskirai – Šalis, sudarė šią spausdinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui Sutarties priede nurodytų spaudos gaminių spausdinimo paslaugas (toliau – Paslaugos) už iš anksto su Užsakovu suderintas kainas, o Užsakovas įsipareigoja šias Paslaugas priimti ir apmokėti už jas Sutartyje nurodytą kainą, laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų.

2. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Bendra sutarties kaina – 2131,20 Eur (du tūkstančiai šimtas trisdešimt vienas euras ir dvidešimt centų).
- 2.2. Visi mokesčiai ir spaudos gaminių pristatymo išlaidos yra įskaičiuoti į Paslaugų kainą.
- 2.3. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo metu perskaičiuojama (didinama arba mažinama) tik pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, įvedus naujus mokesčius, susijusius su Paslaugomis pagal šią Sutartį, ir pasikeitus nacionalinei valiutai. Paslaugų kaina perskaičiuojama pagal tuo metu galiosiančius teisės aktus.

3. PREKIŲ PRISTATYMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Vykdytojas spaudos gaminius pristato pagal Užsakovo el. paštu pateiktą užsakymą.
- 3.2. Vykdytojas spaudos gaminius pristato pagal Užsakovo pateiktą adresatų sąrašą ir kartu su važtaraščiu (ar prekių perdavimo – priėmimo aktu) pasirašytinai perduoda Užsakovo atsakingam ar įgaliotam darbuotojui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo galutinio spaudos gaminių maketo patvirtinimo dienos.
- 3.3. Spaudos gaminiai laikomi perduotais, kai Užsakovo atsakingas ar jo įgaliotas darbuotojas parašu patvirtina apie važtaraščio (ar prekių perdavimo – priėmimo akto) gavimą.

3.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas Paslaugas pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.

3.5. Jeigu Užsakovas nepagrįstai laiku nesumoka Vykdytojui už suteiktas Paslaugas, Vykdytojui raštiškai pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 % (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.6. Jeigu Vykdytojas nepagrįstai laiku neįvykdo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovui raštiškai pareikalavus, Vykdytojas moka 0,02 % (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepagrįstai laiku neįvykdyto užsakymo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojo teisės ir įsipareigojimai:

4.1.1. Užsakovui pateikus užsakymą Sutartyje nurodytu Vykdytojo el. paštu, Vykdytojas įsipareigoja per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo galutinio spaudos gaminių maketo patvirtinimo dienos suteikti Paslaugas.

4.1.2. suteikti kokybiškas Paslaugas;

4.1.3. suteikus Paslaugas Užsakovui pateikti PVM sąskaitą – faktūrą;

4.1.4. Užsakovui pareiškus pagrįstas rašytines pretenzijas dėl netinkamos Paslaugų teikimo metu sukurtų spaudos gaminių kokybės, Vykdytojas įsipareigoja spaudos gaminius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pretenzijos gavimo dienos pakeisti kokybiškais arba pašalinti jų trūkumus.

4.2. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai:

4.2.1. Užsakovas įsipareigoja užsakymus Vykdytojui pateikti Sutartyje nurodytu Vykdytojo el. paštu;

4.2.2. teikdamas užsakymą nurodyti spaudos gaminių poreikį, spaudos gaminių pristatymo adresus bei asmenis, atsakingus už spaudos gaminių priėmimą ir važtaraščio (ar prekių perdavimo – priėmimo akto) pasirašymą;

4.2.2. priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.3. pateikti visą reikiamą informaciją tinkamam Paslaugų atlikimui;

4.2.4. priimdamas Paslaugų teikimo metu sukurtus spaudos gaminius ar per 7 (septynias) kalendorines dienas po jų priėmimo, pareikšti Vykdytojui pagrįstas rašytines pretenzijas dėl netinkamos spaudos gaminių kokybės.

4.2.5. Vykdytoji nevykdant Sutarties 4.1.4 punkte numatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties be jokių papildomų mokėjimų Vykdytojai.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalis neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalis nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės”.

5.2. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

6. ŠALIŲ GINČŲ REGULIAVIMO TVARKA

6.1. Visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu (derybomis).

6.2. Šalims per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos Šalies rašytinio pranešimo kitai Šaliai pradėti derybas gavimo dienos nesusitarus, ginčai tarp Šalių, kilę Sutarties vykdymo metu ar dėl Sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PILDYMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir Sutarties Šalis dėl tokių pakeitimų ar papildymų susitarė atskiru raštišku Šalių susitarimu, kuris tapo neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei jos buvo nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalis gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.3. Sutartis keičiama ir pildoma tik raštišku Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

8. ATSAKOMYBĖ. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Jeigu viena Sutarties Šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, kita Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdama į teismą, raštiškai įspėjusi kitą Sutarties Šalį prieš 7 (septynias) kalendorines dienas ir pareikalauti iš kitos Sutarties Šalies ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną sumokėti visas nesumokėtas sumas kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis bei delspinigiais ar grąžinti sumokėtas sumas.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams bei rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

9.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti Sutarties kainų ir sąlygų tretiesiems asmenims.

9.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas:

UAB SKaitmeninis amžius
Įmonės kodas 235924090
PVM m. k. LT359240917
Kęstučio g. 54,
Kaunas LT44305
A/s LT807044060003683203

Tel. 8 37 206083
El. paštas info@copy1.lt

Direktorė Žana Vasiukevič

A.V



Užsakovas:

UAB „Gyvulių produktyvumo kontrolė“
Įmonės kodas 110072967
PVM m. k. LT100729610
Adresas: Laisvės pr. 117A,
LT-06118 Vilnius
A/s LT31 7300 0100 0241 0530

Tel.: 8 5 2624937
El. paštas: info@gpk.lt

Direktorius Alfredas Astikas



Eil. nr.	Spaudos gaminių pavadinimas ir charakteristikos	Kiekis	Mato vnt.	1 vnt. kaina Eur (su PVM)	Bendra paslaugų kaina Eur (su PVM)
1.	KARVIŲ PRODUKTYVUMO KONTROLĖS A METODU PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS A4 formatas 8 lapų komplektas: iš jų 3 lapai – savaiminio kopijavimo dvisluoksnis (pirmas sluoksnis – baltas, antras sluoksnis – geltonas, iš viso - 6 lapai spaudos) popierius; 2 lapai – ofsetinis popierius Spauda juoda, vienas pusė, numeracija nereikalinga	1x3550	Komple ktas	0,32	1136,00
2.	KARVIŲ PRODUKTYVUMO KONTROLĖS C ARBA B METODU PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS A4 formatas 10 lapų komplektas: iš jų 4 lapai – savaiminio kopijavimo dvisluoksnis (pirmas sluoksnis – baltas, antras sluoksnis – geltonas, iš viso - 8 lapai spaudos) popierius; 2 lapai – ofsetinis popierius Spauda juoda, vienas pusė, numeracija nereikalinga	1x715	Komple ktas	0,58	414,70
3.	OŽKAVEDŽIŲ ARBA MELŽIAMŲ ĖRIAVEDŽIŲ PRODUKTYVUMO KONTROLĖS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS A4 formatas 8 lapų komplektas: iš jų 3 lapai – savaiminio kopijavimo dvisluoksnis (pirmas sluoksnis – baltas, antras sluoksnis – geltonas, iš viso - 6 lapai spaudos) popierius; 2 lapai – ofsetinis popierius Spauda juoda, vienas pusė, numeracija nereikalinga	1x30	Komple ktas	1,30	39,00
4.	ĖRIAVEDŽIŲ (AUGINAMŲ MĖSAI, VILNAI) PRODUKTYVUMO KONTROLĖS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS A4 formatas 6 lapų komplektas: iš jų 2 lapai – savaiminio kopijavimo dvisluoksnis (pirmas sluoksnis – baltas, antras sluoksnis – geltonas, iš viso - 4 lapai spaudos) popierius; 2 lapai- ofsetinis popierius Spauda juoda, vienas pusė, numeracija nereikalinga	1x150	Komple ktas	0,95	142,50

5.	ADRESŲ SPAUSDINIMAS ANT PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PATEIKTŲ VOKŲ PAGAL NURODYTĄ ADRESATŲ SĄRAŠĄ Voko matmenys – 155x155 mm Kiekis – 4200, popierius – 100 gsm Spalva – balta, spauda – juoda	1x4200	Vnt.	0,095	399,00
PVM suma					369,88
Bendra pasiūlymo kaina Eur (su PVM)					2131,20

Direktorė Žana Vasiukevič

A.V



Direktorius Alfredas Astikas

