

**PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL PROGRAMĄ „ATSINAUJINANČIŲ
ENERGIJOS IŠTEKLIŲ DIEGIMO SKATINIMAS VISUOMENĖS IR GYVENAMOSIOS
PASKIRTIES PASTATUOSE“ KAUNO MIESTE, FINANSINIO AUDITO PASLAUGŲ
II DALIES PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS**

2021 m. gruodžio 9 d. Nr. 12.....

Kaunas

Kauno Simono Daukanto progimnazija (toliau – Įstaiga), atstovaujama *Jekaterinos Juknevičienės, direktorės*, veikiančios pagal *progimnazijos nuostatus*, ir UAB „LEXIN auditas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (-as) direktorės Alinos Martinkienės, veikiančios pagal uždarnosios akcinės bendrovės įstatus, toliau Įstaiga ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, vadovaudamiesi (-osi) 2021 m. lapkričio 29 d. preliminarąją sutartimi Nr. SR - 810, sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS

SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Pagrindinė sutartis** – projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno mieste, finansinio audito paslaugų pirkimo sutartis (toliau – Sutartis), kurią sudaro Įstaiga ir Paslaugų teikėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.2. **Paslaugos** – projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno mieste, finansinio audito paslaugos (*II pirkimo objekto dalis*), atitinkančios techninę specifikaciją, nurodytą Sutarties priede, ir kurios turi būti teikiamos Įstaigai pagal šią Sutartį.

1.3. **Paslaugų įkainis** – Paslaugų teikėjo pasiūlytas ir Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytas Paslaugų įkainis be PVM, kuris nurodytas Sutarties 10 punkte.

1.4. **Paslaugų rezultatas** – projekto, įgyvendinimo pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno mieste, finansinio audito ataskaita, pateikta pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priede) nurodytus reikalavimus.

1.5. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo 2021 m. lapkričio 4 d. paskelbto projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir

gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno mieste, finansinio audito mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygos (pirkimo Nr. 571685) (Preliminariosios sutarties 6 priedas).

1.6. **Preliminarioji sutartis** – 2021 m. lapkričio 29 d. projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno mieste, finansinio audito paslaugų pirkimo (*II pirkimo objekto dalis*) preliminarioji sutartis Nr. SR-810, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.7. **Užsakymas** – atsiradus faktiniam Paslaugų poreikiui Įstaigos Paslaugų teikėjui teikiamas rašytinis (el. paštu ar kitu suderintu būdu) užsakymas, nurodytas Sutarties 19.1 papunktyje.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Pirkimo sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

3. Šalių santykių dėl Paslaugų teikimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su Sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek Sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

II SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme ir (ar) Preliminariojoje sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

5. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. jis turi visus leidimus, licencijas, kvalifikacijos pažymėjimus, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

5.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Pirkimo sąlygose nurodytiems tiekėjų kvalifikaciniam reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Pirkime, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

5.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu vieną kitą apie paaiškėjusį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (ar) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Įstaigai laiku ir tinkamai, Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis teikti Sutartyje ir jos priede nurodytas Paslaugas, laikytis kitų Sutarties įsipareigojimų.

8. Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjo prievolė teikti Paslaugas pagal šią Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

9. Už Paslaugas Įstaiga sumoka pagal šioje Sutartyje nurodytą Paslaugų įkainį, šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

IV SKYRIUS

SUTARTIES KAINA

10. Pradinės Sutarties vertė yra 366,00 Eur be PVM, Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis 21 proc., pirkimui skirta suma 442,86 Eur su PVM.

Į Paslaugų įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugoms suteikti reikalingų priemonių, medžiagų, transporto, žmogiškųjų išteklių ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties įgyvendinimui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainį ir Paslaugoms taikomą PVM. Jei kai kurie darbai, paslaugos ar mokesčiai nėra atskirai įvertinti ir (ar) atskirai įvardyti, bet yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui, laikoma, kad jie yra įskaičiuoti į Paslaugų įkainį. Kitos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) Paslaugų kiekio (apimtys) keitimo, nurodyto šios Sutarties 30 punkte ir atitinkamai Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje, į Sutarties vertę nėra įtrauktos.

11. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties 10 punkte nurodytas Paslaugų įkainis yra fiksuotas, nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiamas dėl jokių priežasčių.

12. Paslaugoms taikomas PVM (jei taikomas) perskaičiuojamas:

12.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

12.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Šio punkto nuostatos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju įkainis su PVM nebus keičiamas.

13. Dėl Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu. Perskaičiuojamas PVM įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas tik toms Paslaugoms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Sutarties priede nurodytu terminu.

14. Įstaiga įsipareigoja pagal Sutarties 10 punkte nustatytą Paslaugų įkainį sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Jeigu Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjui Užsakymas nebus pateiktas, Paslaugų gavėjui Sutarties 10 punkte nurodyta suma nebus sumokėta. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

V SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

15. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir techninės specifikacijos (Sutarties priedas) reikalavimus, pateikia Įstaigai Paslaugų rezultatą.

16. Suteiktų Paslaugų kokybė patikrinama Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu, Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kurį rengia Paslaugų teikėjas. Paslaugų perdavimo ir priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis.

17. Įstaiga, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktų Paslaugų rezultatą ir pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

Jeigu Įstaiga turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų rezultato kokybės ir (ar) nustatomi suteiktų Paslaugų rezultato kokybės trūkumai ir (ar) neatitiktis techninės specifikacijos (Sutarties priedo) reikalavimams, visi neatitikimai ir (ar) trūkumai raštu nurodomi Paslaugų perdavimo ir priėmimo akte ir Įstaiga nurodo Paslaugų teikėjui juos pašalinti per Sutarties 20.6 papunktyje nurodytą terminą. Paslaugų rezultato trūkumų ir (ar) neatitikimų pašalinimo terminas nėra įskaiciuojamas į

Paslaugų suteikimo terminą, nurodytą Sutarties 20.2 papunktyje. Paslaugų rezultato kokybės trūkumai ir (ar) neatitiktis techninės specifikacijos reikalavimams laikomi ištaisytais, kai Įstaiga tai patvirtina raštu bei pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

18. Pagal suderintą ir pasirašytą suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą Paslaugų teikėjas pateikia Įstaigai sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomos suteiktos Paslaugos. Įstaiga sumoka Paslaugų teikėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, neviršydamas Sutarties 10 punkte nurodyto Paslaugų įkainio ir taikomo PVM per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Sąskaita faktūra teikiama tik elektroniniu būdu:

18.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

18.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

18.3. Įstaiga elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Įstaiga įsipareigoja:

19.1. esant Paslaugų poreikiui, pateikti Paslaugų teikėjui Užsakymą ir Paslaugoms suteikti būtinus dokumentus, nurodytus techninėje specifikacijoje;

19.2. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), nurodydamas jo (jų) vardą (-us), pavardę (-es), pareigas, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us), kuris (-ie) bendradarbiautų su Paslaugų teikėju, pateiktų Paslaugų teikėjui Sutarčiai įvykdyti reikalingus dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti, priimtų Paslaugų rezultatą;

19.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjui paprašius, nedelsdamas suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti;

19.4. pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktą, jeigu Paslaugų rezultatas yra kokybiškas ir atitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties priede) nurodytus reikalavimus, ir sumokėti Paslaugų

teikėjui už tinkamai pateiktą Paslaugų rezultatą pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

20. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

20.1. laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas pagal Įstaigos pateiktą Užsakymą, laikydamasis Sutartyje ir jos priede (techninėje specifikacijoje) nustatytų reikalavimų;

20.2. gavęs iš Įstaigos Užsakymą kartu su Paslaugoms suteikti reikalingais dokumentais, nurodytais techninėje specifikacijoje, suteikti Paslaugas ir Paslaugų rezultatą Įstaigai pateikti ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorių dienų nuo Užsakymo gavimo dienos;

20.3. paskirti atsakingą asmenį, kuris priimtų Įstaigos Užsakymą. Apie paskirtą atsakingą asmenį Įstaigai pranešti raštu (el. paštu ar kitu suderintu būdu), nurodydamas jo vardą, pavardę, pareigas bei kontaktinius duomenis. Atsakingam asmeniui pasikeitus, nedelsdamas apie tai informuoti Paslaugų gavėjo atsakingus asmenis;

20.4. bendradarbiauti su Įstaiga visu Sutarties vykdymo metu, suteikti Įstaigai bet kokią prašomą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu, taip pat nedelsdamas raštu informuoti Įstaigą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti suteikti Paslaugas per Sutarties 20.2 papunktyje nurodytą terminą ir (ar) gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

20.5. Įstaigai pareikalavus, teikti informaciją ir paaiškinimus apie aplinkybes, kurioms esant buvo prieita prie išvados dėl projekto veiklų ir lėšų panaudojimo, sudaryti sąlygas gauti tikrinamus dokumentus, darbo dokumentus Klimato kaitos programą įgyvendinančioms institucijoms bei kitoms programos įgyvendinimo priežiūrą vykdančioms institucijoms ir jų įgaliotiems atstovams;

20.6. ne ilgiau kaip per 10 kalendorinių dienų savo sąskaita ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų rezultato kokybės trūkumus ir (ar) neatitikimus;

20.7. Įstaigai raštu paprašius, grąžinti visus iš Įstaigos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

20.8. padengti visas dėl Paslaugų teikėjo kaltės Įstaigos patirtas išlaidas. Ginčai dėl išlaidų dydžio ir (ar) jų atlyginimo tvarkos sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

20.9. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys taip pat atsakingi specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame sąrašė. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti pridedamame sąrašė nurodytą specialistą (specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos, esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms), apie tai Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas pranešti Įstaigai ir, suderinęs su Įstaiga, pakeisti jį lygiaverčiu (turinčiu ne žemesnę kvalifikaciją) specialistu. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Įstaiga turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai;

20.10. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

20.11. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

21. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo vykdydamos šią Sutartį.

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

22. Sutarties Šalys atsako už pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, kokybiškai ir laiku.

23. Įstaiga:

23.1. turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

23.2. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai, taip pat raštu nurodyti Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų rezultatų kokybės trūkumus ir (ar) neatitikimus bei reikalauti, kad jie būtų pašalinti kaip nurodyta Sutarties 20.6 papunktyje;

23.3. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai, nesilaikydamas Sutartyje nustatytų reikalavimų, pareikalauti nedelsiant pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

23.4. turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir (ar) neatitikimai, ištaisytos klaidos, reikalauti Sutartyje numatytų baudų;

23.6. turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

23.7. turi teisę be atskiro Paslaugų teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems Paslaugų rezultatų trūkumams ir (ar) netikslumams pašalinti;

23.8. turi teisę inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

23.9. turi teisę Sutartyje numatytais atvejais nutraukti Sutartį;

23.10. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal Sutarties 10 punkte nurodytą įkainį Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka ir terminu. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Įstaiga moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jeigu vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per Sutartis 18 punkte nurodytą terminą.

24. Paslaugų teikėjas:

24.1. garantuoja Paslaugų kokybę ir patvirtina, kad Paslaugos teikiamos pagal teisės aktų reikalavimus, jų nepažeidžiant;

24.2. turi teisę gauti Sutartyje numatytą užmokestį už kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Įstaiga vykdytų kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

24.3. turi teisę reikalauti iš Įstaigos sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Įstaiga neatsiskaito per Sutarties 18 punkte nurodytą terminą;

24.4. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, turi pranešti Įstaigai tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Savavališkas subteikėjų pakeitimas ar pasitelkimas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

24.5. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Įstaigai pareikalavus dėl netinkamo Sutarties vykdymo – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Įstaigą, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, leidimus, licencijas, patirtį ir pan. patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, Įstaiga kartu su Paslaugų teikėju, jei privalomi pateikti subteikėjo dokumentai yra tinkami, per 5 darbo dienas, sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti teikti Paslaugas tik Paslaugų teikėjui kartu su Įstaiga sudarius minėtą susitarimą. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Įstaigos ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, nes tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

24.6. Įstaiga gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Įstaiga subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Įstaigą. Tokiu atveju su Įstaiga, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

25. Paslaugų teikėjas, nepateikęs Paslaugų rezultatų per Sutarties 20.2 papunktyje nurodytą terminą, moka Įstaigai 30 proc. dydžio baudą nuo Sutarties 10 punkte nurodytos Pradinės Sutarties vertės.

26. Paslaugų teikėjas, nepašalinęs trūkumų ir (ar) neatitikimų per Sutarties 20.6 papunktyje nurodytą terminą, įsipareigoja sumokėti Įstaigai 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties 10 punkte nurodytos Pradinės Sutarties vertės ir atlyginti Įstaigai dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

27. Nepašalinus trūkumų ir (ar) netikslumų per Sutarties 20.6 papunktyje nurodytą terminą, Įstaiga turi teisę be atskiro Paslaugų teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams ir (ar) neatitikimams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtiną sumą. Nustačius Įstaigos patirtus su trūkumų ir (ar) neatitikimų šalinimu susijusius nuostolius, Įstaiga per protingą terminą apie tai informuos Paslaugų teikėją. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalės atlyginti visus Įstaigos patirtus su trūkumų ir (ar) neatitikimų šalinimu susijusius nuostolius.

28. Sutarties galiojimo metu už netinkamus, neteisingus ar neteisėtus sprendimus, taip pat gavęs Įstaigos pranešimą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Įstaigai 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties 10 punkte nurodytos Pradinės Sutarties vertės, kuri bus laikoma Įstaigos minimaliais nuostoliais, ir atlyginti kitus Įstaigos nuostolius, kurių nepadengia nurodytos netesybos.

29. Paslaugų teikėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Įstaiga turi teisę nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS

30. Sutartis įsigalioja:

30.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

30.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo.

31. Sutartis galioja 10 (dešimt) mėnesių. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

33. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas

aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

34. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą rašytiniu Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Sutartyje numatyta tvarka.

35. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš 14 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Esminių Sutarties pažeidimų laikoma:

35.1. jeigu Paslaugų teikėjas:

35.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties ar teikti Paslaugų arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti per Sutarties 20.2 papunktyje nurodytą terminą pasidaro aiškiai negalima;

35.1.2. nepateikia suteiktų Paslaugų rezultato;

35.1.3. nesilaiko Sutartyje nustatytos specialistų pasitelkimo / keitimo tvarkos;

35.1.4. pateikia netinkamos kokybės Paslaugų rezultatą ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Įstaigos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

35.1.5. be Įstaigos žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia naujus ar pakeičia subteikėjus;

35.1.6. likviduojamas ar sustabdoma jo veikla, jam iškeliamas bankroto byla;

35.1.7. paskiria specialistą (-us), kuris (-ie) neturi teisės teikti Paslaugų, ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nepakeičia jo (jų) kitu (-ais) reikiamos kvalifikacijos specialistu (-ais);

35.2. jeigu Įstaiga vėluoja atsiskaityti už tinkamai pateiktą Paslaugų rezultatą daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;

35.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

36. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

37. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų

padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

38. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

39. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

X SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

40. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

41. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Įstaigos buveinės vietą.

42. Sutartis, pasirašant popierinį dokumentą, sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims. Elektroninės formos dokumentas sudaromas vienu egzemplioriumi.

43. Apie juridinio asmens adreso, rekvizitų pasikeitimą Šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

44. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

45. Sutarties atsakingi asmenys, paskirti Įstaigos vadovo 2021 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. V1- 257.

45.1 už Sutarties, jos pakeitimų (jei tokių bus) paskelbimą – Jurgita Silickienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.

45.2. už Sutarties vykdymą – Jurgita Silickienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

46. Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotuoju laišku šiais adresais:

46.1. Įstaigai – Taikos pr. 68, LT-51300, Kaunas;

46.2. Paslaugų teikėjui – Tilžės g. 68, LT-78157, Šiauliai.

47. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

47.1. Techninė specifikacija (*II pirkimo objekto dalies*) (priedas), 3 lapai.

47.2. Paslaugų teikėjo vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas, 2 lapai.

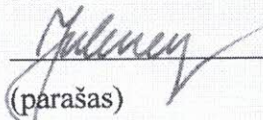
XI SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Įstaiga

Kauno Simono Daukanto progimnazija
Kodas 190136734
Adresas Taikos pr. 68, LT-51300, Kaunas
A. s. LT 19 4010 0425 0030 7930
Bankas AB Luminor bankas
Banko kodas 40100

Direktorė


(parašas)

Jekaterina Juknevičienė

Paslaugų teikėjas

UAB „LEXIN auditas“
Kodas 302552694
Tilžės g. 68, LT-78157, Šiauliai
A.s. LT924010044200896066
AB Luminor bank,
Banko kodas 40100

Direktorė

(parašas)

Alina Martinkienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendroji informacija. Kauno miesto savivaldybės administracija ir jai pavaldžios įstaigos įgyvendina projektus, kuriems 2020 m. gegužės 7 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-267 „Dėl finansavimo skyrimo projektams pagal finansavimo priemonę „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ar kitų) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios (įvairių socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose“ buvo skirtas finansavimas saulės energijos fotovoltinių elektrinių įrengimui (toliau – projektas). Vadovaujantis finansavimo ir administravimo sutarčių 3.5 punktu vykdytojai, įgyvendinantys vidutinės apimties projektus, projekto įgyvendinimo pabaigoje privalo atlikti galutinį projekto išlaidų auditą ir su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti šio audito ataskaitą.

2. Pirkimo objektas – projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“, Kauno mieste, finansinio audito paslaugos (toliau – Paslaugos).

3. Reikalavimai Paslaugoms:

3.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. D1-275 „Dėl klimato kaitos programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Klimato kaitos programa), patvirtintu lėšų naudojimo aprašu; Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. D1-493 „Dėl tinkamų projektų išlaidų kategorijų pagal klimato kaitos programos finansavimo kryptis patvirtinimo“; 1999 m. birželio 15 d. Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu Nr. VIII-1227 bei kitais tokių Paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

Paslaugų teikėjas, radęs Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos teisės aktų ir pagrindinių Klimato kaitos programos dokumentų reikalavimų neatitikimų, turi juos nurodyti pagal atitinkamos Klimato kaitos programos nustatytus reikalavimus.

4. Uždaviniai, kuriuos Paslaugų teikėjas turi įvykdyti, teikiant Paslaugas Įstaigoje:

4.1 tarpinio ir galutinio mokėjimo prašymuose deklaruojamų patirtų išlaidų pagal finansavimo sutartį patikrinimas, atsižvelgiant į finansavimo sutarties sąlygas ir paramos teikimo reglamentavimą;

4.2. ar patirtos išlaidos yra numatytos finansavimo sutartyje;

4.3. ar išlaidos patirtos tinkamu finansuoti laikotarpiu;

4.4. atsiskaitymų su trečiosiomis šalimis už sutartyje numatytus darbus ar paslaugas (pavyzdžiui, partneriais, tiekėjais, darbuotojais) patikrinimą;

4.5. galutinio mokėjimo prašyme prašomos apmokėti sumos nustatymo teisingumą, atsižvelgiant į pateiktus avanso, jei avanso mokėjimo prašymas buvo pateiktas, ir tarpinio mokėjimo prašymus;

4.6. patikrinimą, ar projekto pajamos iš finansuojamos veiklos ir (ar) sukurtų produktų, jei tokios buvo gautos, tinkamai įtrauktos į buhalterinę apskaitą ir deklaruotos mokėjimo prašymuose.

5. Paslaugų suteikimo terminas. Paslaugų suteikimo terminas yra 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Įstaigos užsakymo gavimo dienos. Kartu su užsakyму, Įstaiga pateiks ir dokumentus, nurodytus techninės specifikacijos priede

6. Paslaugų rezultatų pateikimas:

6.1. Paslaugų teikėjas, atlikęs visų projekto išlaidų auditą Įstaigoje (patikrinus tarpinio ir galutinio mokėjimo prašymus), radęs nukrypimų, turi juos nurodyti išlaidų audito išvadoje. Kiekvienas atvejis turi būti identifikuotas pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas, išlaidų pavadinimą, dokumentą ir sumą. Kur įmanoma, neatitikimas turi būti nurodytas pinigine išraiška. Projekto finansinių išlaidų audito išlaidų bei šiltnamio efektą sukeliančių dujų sumažinimo stebėsenos ataskaitos patvirtinimo išlaidų netikrina atestuoti auditoriai ir dėl jų nepasisakoma galutinio projekto audito išvadoje.

6.2. Projekto finansinio audito išlaidų ataskaita Įstaigai turi būti pateikta lietuvių kalba 2 (dviem) pasirašytais egzemplioriais arba elektroninėmis priemonėmis (pasirašyta elektroniniu parašu).

6.3. Teikiant Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi pareigos atvykti į Įstaigos patalpas.

7. Kita. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas turi teikti informaciją ir paaiškinimus apie aplinkybes, kurioms esant buvo prieita prie išvados dėl projekto veiklų ir lėšų panaudojimo. Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas gauti tikrinamus dokumentus, darbo dokumentus Klimato kaitos programą įgyvendinančioms institucijoms bei kitoms minėtos programos įgyvendinimo priežiūrą vykdančioms institucijoms ir jų įgaliotiems atstovams.

Preliminarus dokumentų sąrašas:

1. Saulės elektrinės elektros gamybos leidimas;
2. Saulės elektrinės statybos užbaigimą patvirtinantys dokumentai;
3. Saulės elektrinės įvedimo į eksploataciją aktas;
4. Viešinimo lentos ir saulės elektrinės foto nuotraukos;
5. Projekto apskaitos didžioji knyga;
6. Atliktų pirkimų sutartys;
7. Sąskaitos ir atliktų darbų/paslaugų/prekių priėmimo perdavimo aktai;
8. Apmokėjimą patvirtinantys dokumentai;
9. Visi mokėjimo prašymai ir jeigu rengiama - galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita;
10. Finansavimo sutartis su priedais ir pakeitimais;
11. Kiti dokumentai, pagrindžiantys deklaruojamas išlaidas.

Užsakovas

Kauno Simono Daukanto progimnazija

Direktorė


A. V.
.....
(parašas)

Jekaterina Juknevičienė

Paslaugų teikėjas

UAB „LEXIN auditas“

Direktorė

A. V.
.....

(parašas)

Alina Martinkienė

Pagrindinės sutarties priedas Nr. 2

PASLAUGŲ TEIKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Pozicija (darbo vieta, pareigos) pagal pirkimo sąlygų 6.6.3.1 punkto reikalavimus, kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas)*	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus** <i>(nurodomas pridedamo reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinančio dokumento pavadinimas)</i>	Darbuotojo (specialisto) patirties** reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.	Projekto užsakovo atsiliepimas (pažyma)*** <i>(nurodomas pridedamo dokumento pavadinimas)</i>
1	Alina Martinkienė	UAB „LEXIN auditas“	Auditorė	5	6	7
1.				Pridedama: A. Martinkienės auditorės pažymėjimas	Alina Martinkienė nuo 2006 m. birželio mėn. dirba audito paslaugų srityje. Pagrindinės veiklos: ES struktūrinių, Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo ir kitų programų projektų auditas. Visuotinių dotacijų priemonių auditas. Projektų vykdytojų konsultavimas.	Pridedami 5 užsakovų atsiliepimai: 1. Atsiliepimas_Birštono sav. LT-PL-3R-229; 2. Atsiliepimas_Birštono sav. LT-PL-3R-253; 3. Atsiliepimas_Alytaus m. sav. ENI-LLB-1-141; 4. Atsiliepimas_Švietimo mainų paramos fondo; 5. Atsiliepimas_Žagarės LLI-291.

2.	Jūratė Matulevičienė	UAB „LEXIN auditas“	Auditorė	Priedama: J. Matulevičienės auditorės pažymėjimas	Jūratė Matulevičienė nuo 2012 m. lapkričio mėn. dirba audito paslaugų srityje. Pagrindinės veiklos: ES struktūrinių, Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo ir kitų programų projektų auditas. Visuotinių dotacijų priemonių auditas. Projektų vykdytojų konsultavimas.	Priedami 5 užsakovų atsiliepimai: 1. Atsiliepimas_Birštono sav. LT-PL- 3R-229; 2. Atsiliepimas_Birštono sav. LT-PL- 3R-253; 3. Atsiliepimas_Alytaus m. sav. ENI- LLB-1-141; 4. Atsiliepimas_Švietimo mainų paramos fondo; 5. Atsiliepimas_Žagarės LLI-291.
----	----------------------	------------------------	----------	---	---	---

Pastabos:

*Jei specialistas – kvazisubtiekejas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja pirkime, turi būti pateiktas specialisto - kvazisubtiekejo sutikimas teikti / atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas / darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekeją.

**Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo sąlygose.

***Priedamuose projektų užsakovų atsiliepimuose (pažymose) pateikta informacija turi sutapti su šiaame priede pateikta informacija.