

SPECIALIOSIOS PASKIRTIES PASTATO TREČIO AUKŠTO REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2021 m. gruodžio mėn. 20 d. Nr. 27/10-174
Marijampolė

Marijampolės pataisos namai (toliau vadinimas – Užsakovas), atstovaujami direktoriaus pavaduotojo, vykdančio direktoriaus funkcijas Zenono Kuncos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir

UAB „Statyba ir montavimas“ (toliau vadinamas – Rangovas), atstovaujama statybos direktoriaus Tomo Ašmenos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudaro šią Sutartį dėl remonto darbų (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – Marijampolės pataisos namuose (specialiosios paskirties pastatas), kuriame bus atliekamas trečio aukšto patalpų remontas, įrengiant kameras - nustatyti aprašo sprendiniuose ir kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

1.2. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 2 darbo dienų, kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas, vadovaujantis Sutarties 6.4 papunkčiu.

1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6. **Įrenginiai** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrenginius).

1.8. **Statinio aprašas (toliau – aprašas)** – yra šios Sutarties dalis (Sutarties 1 priedas), privaloma Rangovui.

1.9. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įrenginiai, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.10. **Rangovo personalas** – visi Statybvietėje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.

1.11. **Statinio statybos priežiūros vadovas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio statybos priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal aprašą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.12. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t. y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia).

1.13. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatomi Įrenginiai bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties 7.1 papunkčiu.

1.14. **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir/ar Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.

1.15. **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus sutarties įvykdymo garantiją. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

1.16. **Sutarties kaina** – Sutarties 3.1 papunktyje nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.

1.17. **Aprašo klaida** – aprašo (visų jo atskirų dalių) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti:

1.17.1. atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba)

1.17.2. nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Techninio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.

1.18. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.19. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, įstatymus įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

1.20. Jeigu apraše yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įrenginiai ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrenginius ar Mechanizmus.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos Darbus: **specialiosios paskirties pastato trečio aukšto patalpų remontas, įrengiant kameras**, kaip numatyta Sutartyje ir apraše bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Pradinės Sutarties kaina – *141283,54 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai aštuoniasdešimt trys eurai ir 54 centai)*, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Sutarties kaina **170953,08 (vienas šimtas septyniasdešimt tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt trys eurai ir 8 centai) Eur su PVM**.

3.2. Į Sutarties kainą įskaitomas PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, reikalingos Sutarčiai tinkamai įvykdyti.

3.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Užsakovas už visą pasiūlyme ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą kainą su PVM, jeigu faktinė Darbų apimtis bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties 3.1 papunktyje. Dėl darbų, kurie nebus įtraukti į pirkimo objektą ir kurių apimtis daugiau kaip 15 procentų viršys Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą Sutarties kainą su PVM, turės būti organizuojamas naujas pirkimas.

3.4. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką.

3.5. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

4. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

4.1. Išankstinė įmoka (avansas) už Darbus Tiekėjui bus mokama. Pirkėjas sumokės Pardavėjui avansą 50000 eurų (penkiasdešimt tūkstančių eurų) statybinėms medžiagoms įsigyti. Pagrįstą prašymą dėl avansinio mokėjimo Tiekėjas turi pateikti Pardavėjui po Sutarties pasirašymo per 15 (penkiolika) dienų, o Pirkėjas per 10 (dešimt) dienų pateikti Pardavėjui atsakymą dėl avanso mokėjimo/nemokėjimo. Gavęs teigiamą atsakymą dėl avanso mokėjimo, Tiekėjas Per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Pardavėjui avansinę sąskaitą ir banko avanso grąžinimo užtikrinimo garantiją arba Draudimo bendrovės avanso grąžinimo užtikrinimo laidavimo raštą visai avanso sumai

visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Avansas bus mokamas pavedimu, pinigus pervedant į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

4.2. Už tinkamai atliktus Sutartyje numatytus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo baigtų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti elektroninė, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties data. Rangovui nepateikus elektroninės sąskaitos faktūros, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

4.3. Mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Rangovas pašalina visus defektus, užfiksuotus defektyniame akte, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą, Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

5.1. Darbai turi būti atlikti per galimai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų pradžios.

5.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 5 dienas, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

5.2.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

5.2.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui.

5.3. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus.

5.4. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti Darbus, manoma, kad Rangovas nebaigs Darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį pagal Sutarties 10.3.2 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

5.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei ištaisyti defektai.

5.6. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę iki 20 dienų.

5.7. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

5.7.1. vėluojama perduoti dalį Statybvietsės;

5.7.2. trečiųjų šalių įtaka;

5.7.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

5.7.4. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

5.7.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

5.7.6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietsėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

5.7.7. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl 1.17 punkte nurodytų aplinkybių;

5.7.8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

5.8. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs Darbų sustabdymo dienai.

5.9. Sustabdymo metu visus Darbus arba jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

5.10. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 5.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas Sutarties 8.22 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

6.1. Darbai priimami Šalių atstovams apžiūrėjus atliktus Darbus ir įsitikinus, kad jie atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

6.2. Užsakovas priima Darbus:

6.2.1. kai pagal Sutartį numatyti Darbai baigti,

6.2.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.3. Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos priežiūros vadovą.

6.4. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 6.3 punktį, ne vėliau kaip per 2 dienas privalo:

6.4.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos priežiūros vadovas parengtų Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridedant (jei reikia) defektinį aktą, kuriame fiksuojami defektai, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, ir terminas, per kurį defektai privalo būti pašalinti tačiau ne ilgiau kaip per 2 dienas po minėto defektinio akto surašymo dienos. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos priežiūros vadovas. Užfiksuotų, neesminę įtaką darančių, defektų neištaisymas per defektiniame akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

arba

6.4.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

7.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos priežiūros vadovą, kuris vykdys Darbų priežiūrą. Užsakovas privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl Užsakovo funkcijų nevykdymo.

7.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

7.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

7.5. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

7.6. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytu laiku, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo atliktų, bet neapmokėtų Darbų kainos.

7.7. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subrangovas.

7.8. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo ir/ar Sutarties 8.21. papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subrangovų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas.

8. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Rangovas privalo užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Apraše numatytais sprendiniais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

8.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

8.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

8.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

8.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

8.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

8.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiame papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

8.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

8.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyje visas statybines atliekas ir šiukšles;

8.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

8.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietyje kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietyje ir visos tokios patekimui į Statybvietyje naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

8.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

8.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

8.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamus

8.12. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

8.13. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos priežiūros vadovui lankytis statybvietyje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.14. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrenginiams padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įrenginiai atitiktų Sutartį.

8.15. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

8.16. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

8.17. Rangovas užtikrina, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, nepriklausomai nuo to, ar Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama.

8.18. Rangovas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti:

8.19.1. savo pasiūlyme nurodytus subrangovus (ūkio subjektus), kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija;

8.19.2. kitus subrangovus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Rangovui nebuvo žinomi kiti subrangovai, Rangovas įsipareigoja po Sutarties pasirašymo, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

8.20. Apie subrangovų keitimą Rangovas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis ir būsimus subrangovus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subrangovus Rangovas turi užtikrinti, kad subrangovai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subrangovai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

8.21. Jeigu keičiami, Rangovo pasiūlyme nurodyti subrangovai (ūkio subjektai), kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija, kadangi jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, jie nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Rangovas privalo pateikti jų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu juos pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus (ūkio subjektus), kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija, Užsakovas privalo patikrinti naujų, Rangovo pasiūlyme nenurodytų, subrangovų (ūkio subjektų), kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija, kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą. Šiame papunktyje nurodytų subrangovų pakeitimas, naujų pasitelkimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.22. Rangovas, nepagrįstai uždelsęs atlikti Sutartyje numatytus Darbus, moka 0,02 % dydžio delspinigius be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties kainos. Delspinigių suma gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumos.

8.23. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovams, jei Užsakovas naudojasi Sutarties 7.7 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybe.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS IR GARANTIJOS

9.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto pirmo pareikalavimo besąlygine banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 3 proc. nuo pradinės sutarties vertės (EUR be PVM). Šį pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo. Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas turi įsigaliooti jų išdavimo dieną ir galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties šalims pratęsus pirkimo sutartį, sutarties įvykdymo garantijos (laidavimo rašto) galiojimas turi būti pratęsiamas. Tokiu atveju nauja sutarties įvykdymo garantija (laidavimo raštas) turi būti pateikiama Užsakovui ne vėliau kaip iki anksčiau pateiktos garantijos (laidavimo rašto) galiojimo pabaigos.

9.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

9.3. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties 5 skyrių, trunka ilgiau nei 20 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 10 dienų toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

10.2. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 5 dienas apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, kai Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų. Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal šį papunktį, jam turi būti suteikta teisė atgauti Darbų sustabdymo ir Statybvietės palikimo išlaidas.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 5 dienas informavęs Rangovą raštu jeigu:

10.3.1. atliekamų Darbų kokybė neatitinka šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Rangovui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Darbų vykdymo trūkumų arba pašalina netinkamai;

10.3.2. Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Rangovui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

10.3.3. Rangovas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

10.3.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais;

10.3.5. jeigu Rangovas nepradedą vykdyti Darbų laiku arba Darbus vykdo taip lėtai, kad juos pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

10.3.6. Rangovui pažeidus esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti 10.3.1 ir 10.3.2 papunkčių reikalavimus, taip pat techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Darbų atlikimo terminus, Darbų kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

10.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 10.3 papunktyje nustatyto termino, kai

Rangovas bankrutuoja, jam iškelta bankroto byla arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

11.2. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

12.2. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

12.3. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti geranoriškai derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

12.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

12.5. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę yra inžinierius Vaidotas Junda tel.: 863787003, el. paštas: vaidotas.junda@mpn.lt.

12.6. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę yra statybos vadovas Paulius Jančiauskas, el. paštas paulius@statybairmontavimas.lt, tel. 8 689 24728.

12.7. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra: specialistė viešiesiems pirkimams Jurgita Poderienė, tel.: 8 343 75860, el. paštas: pirkimai@mpn.lt.

12.8. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

12.9. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme.

12.10. Jeigu abejojama dėl Sutarties sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtinausia, atsižvelgiant į šios Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmę.

12.11. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12.12. Sutarties neatskiriami priedai:

12.12.1. Statinio aprašas, 3 lapai;

12.12.2. Statybvietės priėmimo – perdavimo akto formos pavyzdys, 1 lapas;

12.12.3. Darbų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys, 1 lapas.

13.12.4 Rangovo pasiūlymas, 3 lapai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Marijampolės pataisos namai

Sporto g. 7, LT-68501 Marijampolė

Įstaigos kodas 188722220

Tel. (8-343) 70425;

Faksas (8-343) 75961

E. p.: info@mpn.lt

A.s. LT 207300010002341858

AB „Swedbankas“, Banko kodas 73000

Rangovas

UAB „Statyba ir montavimas“

Sukilėlių pr. 65-27, LT-51327 Kaunas

Įmonės kodas 304766608

Tel. +370 645 31526,

+370 674 89702

El. paštas: info@statybairmontavimas.lt

Sąskaitos Nr. LT96 7300 0101 5441 2240

AB Swedbank, banko kodas 73000

**Direktoriaus pavaduotojas,
vykdantis direktoriaus funkcijas**

Zenonas Kunca

A.V.

Direktorius

Tomas Ašmena



Specialistė viešiesiems
pirkimams
Jurgita Poderienė

Turto valdymo skyriaus
vyriausioji finansininkė
Rasa Gabrielaitienė

vyriausioji teisininkė
Robertė Petkevičiūtė

Turto valdymo skyriaus
vedėjas
Žydrūnas Vasiliauskas

STATINIO APRAŠAS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA		
1.	UŽSAKOVAS	Marijampolės pataisos namai, Sporto g. 7, Marijampolė. Kontaktinis asmuo: Marijampolės pataisos namų Turto valdymo skyriaus vedėjas Žydrūnas Vasiliauskas, tel. (8 343) 75 860 el. p. ukis@mpn.lt
2.	OBJEKTO PAVADINIMAS	Marijampolės pataisos namuose specialiosios paskirties korpuso Nr.5 pastato (Un.nr.1892-6004-7052) 3 aukšto patalpų remontas įrengiant kameras.
3.	ADRESAS	Sporto g. 7, Marijampolė
4.	DARBŲ PAVADINIMAS	Specialiosios paskirties korpuso Nr. pastato 3 aukšto patalpų remontas įrengiant kameras.
II. DARBŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR UŽSAKOVO PATEIKIAMAI DUOMENYS		
5.	DARBŲ APIMTIS, ĮRENGIMO REIKALAVIMAI	Remonto darbai įrengiant kameras. Bendras remontuojamas plotas 248,32 m². Pridedama kamerų durų brėžinys, kiekių žiniaraštis ir 3 aukšto planas, pagal kurį atliekami remonto darbai. Objektą apžiūrėti galima iš anksto pasiskambinus ir susiderinus apžiūros laiką su Vaidotu Junda, Mob.tel. 863787003. Kamerų įrengimo bendrieji reikalavimai: 1. Kameros (kuriose laikomi nuteistieji priskiriami drausmės grupei, asmenys atliekantys nuobaudas kamerų tipo patalpose ir tardymo izoliatoriuose laikomi asmenys) įrengiamos pagal šiuos reikalavimus: Išorinės lauko sienos įrengiamos iš mūro arba monolitinio gelžbetonio. Mūro sienos tarp kamerų turi būti ne plonesnės kaip 18 cm storio, o gelžbetonio sienos tarp kamerų – ne plonesnės kaip 8 cm; Kameros grindų, sienų, lubų vidaus apdailai naudojamos medžiagos turi būti lengvai valomos ir dezinfekuojamos, danga turi būti atspari drėgnam valymui ir dezinfekcinių medžiagų poveikiui. Grindų viršutinė danga turi būti neslidi; Kameroje turi būti įrengiamos ne mažesnės kaip 100x142 cm, arba ne mažiau, kaip 1,42 m² matmenų (ploto) sanitarinio mazgo kabinos. Sanitarinio mazgo kabinoje įrengiamas metalinis praustuvai ir unitazas arba nerūdijančio plieno klozetas. Sienos ir grindys

		dengiamos lengvai valoma, drėgmei ir dezinfekcijos medžiagoms atsparia danga. Kameroje įrengiamas dirbtinis ir naktinis (budintis) apšvietimas. Dirbtinis apšvietimas turi būti įrengtas taip, kad atitiktų Lietuvos Respublikos higienos normas; Elektros instaliacija montuojama paslėptu būdu kameros sienose ir lubose. Koridoriuje prie kameros sumontuojami elektros jungikliai, atliekantys ir saugiklių funkciją, kuriais būtų galima valdyti naktinį apšvietimą ir elektros energijos tiekimą į kamara; Kamerų durys įrengiamos pagal šiuos reikalavimus: 1. kameroje įrengiamos išorinės durys; 2. išorinės kameros durys turi būti metalinės. Durų aukštis turi būti ne mažesnis kaip 198 cm, plotis – ne mažesnis kaip 74 cm, storis – ne mažesnis kaip 4 cm. Durų ertmė turi būti užpildyta garsą izoliuojančia medžiaga. Vidinis durų paviršius turi būti lygus, visos suvirinimo siūlės turi būti nušlifotos; 3. viršutinėje išorinių durų dalyje, ne mažesniame kaip 150 cm aukštyje nuo grindų, įrengiamas stebėjimo langelis arba akutė ir užskleidžiamas langelis maistui, knygoms ir kitiems daiktams perduoti. Stiklinis stebėjimo langelis apklijuojamas apsaugine plėvele ir gali būti užtemdytas. Išorinėje durų pusėje gali būti numatytas stebėjimo langelio uždengimas plieniniu lakštu, kuris uždarytoje ir atidarytoje padėtyse neturi išsikišti iš durų plokštumos. Užskleidžiamo langelio maistui, knygoms ir kitiems daiktams perduoti durelės turi atsidaryti tiksliai į koridoriaus pusę ir turi būti rakinamos. Langelių konstrukcijos turi būti tokios, kad jų negalima būtų išmontuoti iš vidinės kameros pusės; 4. išorinėse duryse tvirtinami mechaniniai arba elektromechaniniai ar kitos konstrukcijos užraktai, kad jų negalėtų atskleisti kameroje laikomi nuteistieji (suimtieji); 5. išorinės durys turi atsidaryti tiksliai į koridoriaus pusę. Durų atidarymo kampą turi fiksuoti ribotuvas. 6. Brėžinyje prie durų parodytos grotos nereikalingos. Visi priimami sprendiniai turi būti racionalūs, pagrįsti kaštų-naudos analizės principais ar daugiataksliais sprendimų priėmimo metodais.
6.	KITOS PASLAUGOS	Pasiūlymo kainoje privaloma: 1. Įvertinti visas būtinas išlaidas, reikalingas 3 aukšto remonto darbams atlikti.

		2. darbų atlikimo metu turi būti užtikrintas tame pačiame sklype įstaigos darbuotojų saugumas. 3. Rangovas, atlikdamas darbus, privalo laikytis darbų saugos reikalavimų statybos aikštelėje. 4. Rangovas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai (savo pastangomis), tačiau galutinius sprendimus priimti tik suderinęs su Užsakovu.
7.	UŽSAKOVO PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	Užsakovo pateikiami dokumentai: 1. Planas, pagal kurį įrengiamos kameros; 2. Kiekių žiniaraštis; 3. Kamelių durų brėžinys.
8.	DARBŲ ATLIKIMO TRUKMĖ IR TVIRTINIMAS	Darbai turi būti atlikti per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo aikštelės perdavimo dienos. Atliktus darbus tvirtina Užsakovas, gavęs darbų perdavimo-atlikimo aktą.

(Statybvietės perdavimo-priėmimo akto formos pavyzdys)

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas	
[Data]	
Pagrindinės sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – <i>[pavadinimas]</i>, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____

(Darbų perdavimo-priėmimo akto formos pavyzdys)

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir
[Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data]/sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektai, jų ištaisymo terminas ir įkainota defektų vertė fiksuojami defektiniame akte.

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos

techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]

[Atestato numeris]

Parašas



Pasiūlymo forma

PASIŪLYMAS
PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMUI, ĮRENGIANT KAMERAS

Kalėjų departamentui
prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
Teikiama CVP IS priemonėmis

2021-11-10 Nr. 20211110-01
Kaunas

1. Informacija apie tiekėją:

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, juridinio asmens kodai):	UAB „Statyba ir montavimas“ Įmonės kodas 304766608
Atsakingasis partneris:	
Partneris Nr. 1:	
Partneris Nr. 2 ir t.t.	
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Sukilėlių pr. 65-27 LT-51327 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Statybos direktorius Tomas Nomeika
Telefono numeris	869927211
El. pašto adresas	info@statybairmontavimas.lt
Užsienio šalies tiekėjo PVM kodas (pildoma, jei pasiūlymą teikia užsienio šalies tiekėjas)	

2. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/subteikėją (-us) ar subrangovą (-us) pirkimo sutarties vykdymui, ketina naudotis trečiųjų asmenų priemonėmis:

2 lentelė

Subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodai	
Subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Išipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subteikėją (-us), subteikėją (-us) ar subrangovą (-)	

us)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us), subteikėją (-us) ar subrangovą (-us)	
Tretieji asmenys ir priemonės, kuriomis ketinama naudotis	

3. Pildoma, jei tiekėjas ketina remtis ūkio subjektų/kvazisubteikėjų pajėgumais:

3 lentelė

Eil. Nr.	Ūkio subjekto/kvazisubteikėjo pavadinimas	Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam įrodinėti, bus remiamasi (3.7 papunktis)

4. Ar tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, turi/neturi kolegialaus valdymo organo ar priežiūros organo nario (-ių) ar kito (-ų) asmens (-ų), turinčio (-čių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (-ių) ar kito (-ų) asmens (-ų), turinčio (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.), **pabraukti**:

TURI / NETURI

Pildoma, jei tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, turi kolegialų valdymo organo ar priežiūros organo narį (-ius) ar kitą (-us) asmenį (-is), turintį (-čių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterį (-ių) ar kitą (-ų) asmenį (-ų), turintį (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.) :

4 lentelė

Vardas, pavardė, pareigos	
---------------------------	--

* tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad šioje lentelėje nurodyti asmenys (jei nurodomi) neturi pašalinimo pagrindo, numatyto VPĮ 46 str. 1 d..

5. Pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis. Siūlome šias darbų kainas:

5 lentelė

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM*
	Paprastojo remonto darbai, įrengiant kameras	141283,54
	PVM (21 %) **	29669,54
	Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM	170953,08

Bendra pasiūlymo kaina : šimtas septyniasdešimt tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt trys eurai 8 ct su PVM (žodžiais).

Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos, su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Pastabos:

1)* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

2) ** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Jei pirkime dalyvaus tiekėjai, kurie turės skirtingą statusą - PVM mokėtojai ir ne PVM mokėtojai – perkančioji organizacija pasiūlymus vertins, atsižvelgdama į galutinę lėšų sumą, kurią ji išleis.

Patvirtiname, kad siūlomi darbai visiškai atitinka konkurso sąlygų techninės specifikacijos ir jos priedų reikalavimus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros) :

6 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas _.
(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

7. Pasiūlyme pateikta konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

7 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pastabos

8. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) šiose konkurso sąlygose;
- 3) konkurso sąlygų paaiškinimuose, papildymuose.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygų 5.6 papunktyje.

Statybos direktorius
(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Tomas Nomeika
(Vardas ir pavardė)