

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.2021/12/DAŽ

Kretinga

2021 m. gruodžio 23 d.

Vš Į Kretingos PSPC įmonės kodas 164272081, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama atstovaujamas vyr. Arno Juškio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Midgardas“ juridinio asmens kodas juridinio asmens kodas 164206583, atstovaujamas direktoriaus Arvydo Matiejausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), kurio registruota buveinė yra Savanorių g. 25 Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pardavėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią dažų, lakų, užpildų, glaistų, gruntų, cementų, valiklių, poliravimo priemonių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties Priede Nr. 1 nurodytas prekes - dažus, lakus, užpildus, glaistus, gruntus, cementus, valiklius, poliravimo priemones (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Pardavėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Pardavėjas garantuoja, kad Sutarties Priede Nr. 1 nurodytų Prekių kokybė ir komplektiškumas visiškai atitinka Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytus kokybės ir komplektiškumo reikalavimus ir jos bus Pirkėjui teikiamos Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais. Sutartis bus sudaroma visoms prekėms, kurios bus perkamos pagal įstaigos poreikį.

1.3 Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 15 (penkiolika) % pradinės Pagrindinės sutarties vertės.

1.4 Pirkėjas įsipareigoja už Pardavėjo pateiktas Prekes atsiskaityti laiku ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Į Prekių kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos (prekių įpakavimas, atvežimas, iškrovimas, garantinis aptarnavimas ir pan.) ir visi mokesčiai. Į Prekių kainą įskaičiuojamos visos galimos Pardavėjo išlaidos.

2.2. Bendra preliminarinė sutarties suma 5445,05 Eur/24 mėnesiams, įskaitant PVM bei visus mokesčius, galiojančius Lietuvoje pasiūlymų pateikimo dieną. Abipusiu šalių susitarimu pratęsus sutartį dvylikai mėnesių, sutarties vertė – 8167,58 Eur. Su PVM. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui, priklausys nuo vykdant sutartį pristatytų prekių kiekio.

2.3. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus PVM. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas prekės įkainis su PVM;

Q - nepristatytų prekių kiekis;

P - prekės įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM), sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas.

2.5. Pagal kainodaros taisykles perskaičiuotos kainos (įkainis) įforminamos rašytiniu šalių susitarimu ir įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos. Už iki Susitarimo pasirašymo dienos pristatytas prekes bus atsiskaitoma senosiomis kainomis, o perskaičiuotomis kainomis bus atsiskaitoma už prekes, pristatytas šalių susitarimo pasirašymo dieną ir vėliau.

2.6. Šios kainodaros taisyklės leidžia ne vien mažinti sutarties įkainį, bet ir didinti, jeigu mokestis didėja.

2.7. Pirkėjas už pristatytas kokybiškas prekes sumoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pardavėjas savo lėšomis PVM sąskaitas faktūras teikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data.

2.8. PVM sąskaita faktūra turi būti išrašyta nedelsiant (tą patį kalendorinį mėnesį pabaigus tiekti visas prekes, per trumpiausią terminą, per kurį įmanoma tai padaryti).

2.9. Prekės pristatomos kartu su PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui.

2.10. Pirkėjui už Prekes nesumokėjus per Sutarties 2.7. punkte nustatytą terminą ne dėl Pardavėjo kaltės ir ne dėl priežasčių, atleidžiančių Pirkėją nuo atsakomybės, Pardavėjas gali Sutartį nutraukti, apie tai Pirkėjui pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

2.11. Pardavėjui nepasinaudojus teise nutraukti Sutarties galiojimą 2.8. punkte numatytomis sąlygomis, jis turi teisę į 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo uždelstos apmokėti sumos.

3. PREKIŲ PRISTATYMO VIETA IR TERMINAI

3.1. Prekės užsakomos telefonu arba elektroniniu paštu. Tiekėjas Prekes pristato adresu: Kretingos rajono savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras, Žemaitės al.1, LT-97106 Kretinga, savo transportu ir savo lėšomis per 5 darbo dienas nuo prekių užsakymo (nepriklausomai nuo pristatomų prekių vertės).

3.2. Prekių priėmimo faktą patvirtina pasirašytas Prekių perdavimo – priėmimo aktas. Prekių priėmimą perdavimo – priėmimo akte Pirkėjo įgaliotas asmuo patvirtina parašu, nurodydamas vardą, pavardę, pareigas, Prekių priėmimo datą.

3.3. Pirkėjas Prekių kiekius, kokybę ir komplektiškumą turi tikrinti Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių gavimo. Aktą dėl Prekių trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai.

3.4. Prekių pristatymo ir Perdavimo data yra Pirkėjo pasirašymo sąskaitoje-faktūroje ir (arba) perdavimo-priėmimo akte diena. Perdavus Prekes Pirkėjui, visos tolesnės Prekių laikymo išlaidos tenka Pirkėjui.

4. PREKIŲ TIEKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad Pirkėjui tiekiamos prekės bus naujos, nenaudotos, kokybiškos. Jos turi atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus, pateiktos originalioje (gamyklinėje) pakuotėje, turi turėti metrologinę patikrą (jei numatyta teisės aktuose) ne mažiau 12 mėnesių. Visi gaminiai turi būti pateikti originalioje išorinėje pakuotėje. Siūlomos prekės turi būti patikimai ir saugiai įpakotos, su labai aiškia informacija (medžiaga, galiojimo laikas ir pan.) lietuvių kalba ant kiekvienos pakuotės. Prekių garantinis aptarnavimo laikas turi būti ne mažesnis kaip 12 mėnesių nuo pristatymo Pirkėjui dienos.

4.2. Pardavėjas privalo nuosekliai vykdyti sutartį, pristatyti prekes į vietą, sumontuoti/instaliuoti/įdiegti, paruošti darbui, suderinti/išbandyti, apmokyti personalą bei atlikti kitus darbus, numatytus sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant prekių defektų šalinimą, taip pat užtikrinti garantinį prekių aptarnavimą ir kokybės kontrolės bandymus garantinio laikotarpio metu (jeigu tai reikalinga). Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.

4.3. Paaiškėjus paslėptiems ir kitiems Prekių trūkumams ar jei Prekės neatitiks Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pardavėjas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo išsiuntimo Pardavėjui dienos pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes atitinkančiomis Sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.4. Atsiradus nenumatytais aplinkybėms, kai Pardavėjas neturi ir negali pateikti Sutartyje numatytos reikiamos Prekės laiku, Pirkėjas gali:

4.4.1. pareikalauti, kad Pardavėjas reikiamą Prekę nupirktų ir pristatytų Pirkėjui iš kito pardavėjo už ne didesnę kainą negu numatyta Sutartyje, per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo pateikimo.

4.4.2. tartis su Pardavėju, kad jis pakeistų perkamos Prekės modelį į kitą, su sąlyga, kad kito modelio Prekė atitiks visus keliamus reikalavimus ir bus pristatyta už ne didesnę kainą negu numatyta šioje sutartyje, arba įsigyti Prekes, atitinkančias specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, ir visas išlaidas susijusias su Prekių įsigijimu ir kainų skirtumų išreikalauti iš Pardavėjo.

4.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pardavėjo atstovas – direktorius Arvydas Matiejauskas, tel. 8 445 79038.

4.6. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – ūkio dalies vedėjas Gvidmantas Metrikas, tel.8 8 686 02308, faks. +370 445 77611. Už sutarties viešinimą atsakingas – viešųjų pirkimų organizatorius Lidija Kutulienė, tel. 8 445 79006.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, išskaičiuojant delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

5.2. Paašškėjus, kad pagal Sutartį pateiktos Prekės neatitinka Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytų kokybės, tame tarpe ir tinkamumo naudoti termino, ir/arba komplektiškumo reikalavimų, arba paašškėja, kad Pardavėjas apie Prekių kokybės ir/arba komplektiškumo atitiktį Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę Prekes grąžinti Pardavėjui ir nutraukti Sutartį. Pardavėjas privalo savo sąskaita atsiimti parduotas Prekes, grąžinti Pirkėjui sumokėtas už Prekes pinigų sumas.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paašškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat turi pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. ŠALIŲ GINČO REGULIAVIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme, pagal Pardavėjo buveinės registracijos vietą.

8. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

8.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

8.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.4. Sutarties Šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS, SUSTABDYMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia, apie tai įspėjant kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų..

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.2.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. kai keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.2.3. kai Pirkėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.2.4. kai Pirkėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.2.5. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties vertę.

9.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

9.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą kai Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

9.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo nurodyto termino pasibaigimo dienos.

9.5. Nutraukdamas Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Pardavėjui, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir/ar Pirkėjo skolą Pardavėjui.

9.6. Sutartį nutraukus dėl vienos Sutarties Šalies kaltės, kita Sutarties Šalis turi teisę į dėl to patirtų nuostolių atlyginimą Sutartyje ir įstatymuose nustatyta tvarka.

9.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS