

**DUMBLO UTILIZAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS NR. 2021/11/29/1**

Birštonas
2021-11-29

UAB „Birštono vandentiekis“, juridinio asmens kodas 152812840, kurio registruota buveinė yra N. Silvanavičiaus g.2 Birštonas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Cezaro Pacevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „EA Tours“, juridinio asmens kodas 302693549, kurio registruota buveinė yra Rygos g. 25-19, LT-05221 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ritos Maciukienės, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį) toliau kartu šioje paslaugos pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugos pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra dumblo išvežimo paslauga (toliau – Paslauga) pagal techninę specifikaciją pirkimas.

1.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytą Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai atliktas Paslaugas. Paslaugos teikėjui Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Paslaugą Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugos įkainius/ kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.2. išvykus iš Užsakovo teritorijos prisiimti visišką atsakomybę dėl Paslaugos teikimo, t.y. dumblo transportavimą į rekultivuojamąją teritoriją ir dumblo tvarkymą įstatymų nustatyta tvarka;

2.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.5. per **5 (penkias)** darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

2.1.6. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, faksą, el. pašto adresą).

2.1.7. nenaudoti Užsakovo prekinio ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugos teikėjas turi turėti su regiono aplinkos apsaugos departamentu, kurio administruojamoje teritorijoje bus vykdomas trešimas (rekultivacija) suderintą trešimo planą, ar kitus teisės aktuose numatytus dokumentus.

2.2.1. Paslaugos teikėjas gali sutvarkyti Užsakovui tik tokį nuotekų dumblo kiekį, kuris bus nurodytas suderintame su valstybinėmis institucijomis trešimo plane.

2.3. Paslaugos tiekėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sudaryti tinkamas sąlygas paslaugai atlikti, bei gauti būtiną informaciją ar dokumentus ne vėliau kaip 1 (vieną) darbo diena iki paslaugos atlikimo.

2.4. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugos teikėjui sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugai atlikti, pateikti būtiną informaciją ir/ar dokumentus.

3.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki to laiko kol bus pašalinti visi trūkumai.

3.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Bendra sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	33360,00 eurų
PVM	7005,60 eurų
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	40365,60 eurų

4.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.2.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų pagal atliktų ir priimtų darbų aktus (-ą) bei nuo sąskaitos faktūros už suteiktą Paslaugą išrašymo dienos.

4.3. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

4.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už Paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties įkainiai ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

4.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 34 str. 3 d., nuo 2017-07-01 vykdant viešojo pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis valstybės informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. VĮ Registrų centras www.registrucentras.lt rubrikoje e-sąskaita (prieiga per internetą <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Šios sutarties įvykdymui „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ yra netaikomas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Paslaugos teikėjas neatlieka Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Paslaugos teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės vienašališkai nutraukęs sutartį arba kai Sutarties iš viso neįvykdo arba kai Sutarties nevykdo ilgiau nei 10 dienų, nesant *Force Majeure* įsipareigoja Užsakovui sumokėti 5 % (nuo bendros pasiūlymo vertės) dydžio baudą ir atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius, jei nuostoliai didesni nei nurodyta bauda.

6.4. Apskaičiuotus delspinigius ir/ar baudas Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją, išskaičiuoti delspinigių ir/ar baudų sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

9.1. Sutartis sudaroma 24 mėnesių laikotarpiui.

9.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja Sutarties sąlygų 9.1. punkte nurodytą terminą arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

10.2.1. nesant Užsakovo kaltės, tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų;

10.2.2. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, prieš tai išsiųsdamas Užsakovui raštišką pranešimą (pretenziją), kuriame nurodomi Užsakovo nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų terminas padarytiems pažeidimams pašalinti. Užsakovui per nurodytą terminą neištaisius nurodytų pažeidimų, Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

10.4. Užsakovas turi teisę nutraukti vienašališkai sutartį nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 10.3 punkte nustatytų terminų:

10.4.1. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti Sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

10.4.2. kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją) apie Paslaugos teikėjo prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir nustatyti ne trumpesnį kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems pažeidimams pašalinti. Sutartis nutraukiama, jeigu Paslaugos teikėjas nepašalina nurodytų pažeidimų per Užsakovo nustatytą terminą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti. Esant pakartotinam Sutarties pažeidimui Sutartis gali būti nutraukta nuo kitos darbo dienos, išsiunčiant raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą;

10.4.3. kai Paslaugos teikėjas be Užsakovo raštiško sutikimo pakeičia Sutarties sąlygose nurodytus subteikėjus / subteikėjus, arba perleidžia visą ar dalį teisių ir pareigų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai.

10.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

10.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

10.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai,

kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teisingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

11. Baigiamosios nuostatos

12.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

12. Kitos nuostatos

12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.3. Sutarties sąlygų priedai, yra neatskiriama sutarties dalis:

13.3.1. 1 priedas „Dumblo išvežimo-utilizavimo paslaugos specifikacija“

Užsakovas

UAB „Birštono vandentiekis“
N. Silvanavičiaus 2, 59218 Birštonas
Įmonės kodas 152812840
PVM mokėtojo kodas LT528128418
a. s. Nr. LT377300010002621688
AB „Swedbank“, b.k. 73000
Tel. nr. 831965562
El.p. bvandentiekis@yahoo.com

Direktorius
Cezaras Pacevičius

(parašas)

A. V.

Paslaugos teikėjas

UAB „EA Tours“
Rygos g. 25-19, LT-05221 Vilnius
Įmonės kodas 302693549
PVM mokėtojo kodas LT100008121319
a. s. Nr. LT607300010156017656
AB „Swedbank“, b.k. 73000
Tel. nr. +370 68780897
El.p. uabeatours@gmail.com

Direktorė
Rita Maciukienė

(parašas)

A. V.



Pagrindinis > Paslaugos > ADOC dokumentai

[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis

Rinkmena: Sutartis EA Tours.adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Cezaras
Pacevičius,
 Direktorius
(2021-11-30
11:...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2021-11-30 11:33:45

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Cezaras Pacevičius

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: CEZARAS PACEVIČIUS 

Leidėjas: RCSC IssuingCA

Galioja nuo 2020-01-02 iki 2022-01-01

Elementai pasirašyti parašu „Cezaras Pacevičius“



TURINYS



Sutartis UAB Birštono vandentiekis-UAB EA TO



METADUOMENYS



Dokumento pavadinimas: Sutartis



Sudarytojai



UAB "Birštono vandentiekis". Kodas: 152812



Parašai



Pasirašymo data: 2021-11-30, Parašo paskii

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)



Pagrindinis > Paslaugos > ADOC dokumentai



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis

Rinkmena: Sutartis EA Tours.adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento metaduomenys

PASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys

El. dokumento pavadinimas	Dokumento rūšis	Parašai
Sutartis		

Sudarytojai

Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas	Parašai
Juridinis asmuo	UAB "Birštono vandentiekis"	152812840	N. Silvanavičiaus 2, Birštonas	

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento naudojimo metaduomenys

Techninė informacija

El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija	Parašai
ADOC-V1.0	GGeDOC	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT	

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

WWW sprendimas: UAB MitSoft, UAB "Sintagma".