

PATALPŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. gruodžio 2 d. Nr. 8VP- 181
Vilnius

Viešoji įstaiga **Šeškinės poliklinika**, juridinio asmens kodas 124245660, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Daivos Kanopienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir **UAB „AKVESTA“**, juridinio asmens kodas 300854587 (toliau – **Rangovas**), atstovaujama direktoriaus Irmanto Pučinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau **Užsakovas** ir **Rangovas** kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**),

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

Rangovo pasiūlymas (toliau – Pasiūlymas) buvo pripažintas laimėjusiu Užsakovo Patalpų remonto darbų pirkime neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas);

Rangovas siūlo Užsakovui Pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančius darbus, o Užsakovas pageidauja juos pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Patalpų remonto darbų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – patalpų remonto darbai (toliau – **Darbai**). Darbų aprašymas ir kiti reikalavimai Darbams nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija, įkainotų darbų žiniaraštis“ (toliau – **Techninė specifikacija**) ir Pasiūlymą.

1.2. Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis atlikti Užsakovui Darbus bei perduoti šių darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo terminas yra esminė sutarties sąlyga.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbai pagal Sutartį turi būti atlikti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Rangos darbų atlikimo terminų.

2.2. Darbų teikimo vieta – Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika, Šeškinės g. 24, Vilnius.

3. REIKALAVIMAI DARBŲ KOKYBEI

3.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei Techninės specifikacijos reikalavimus.

3.2. Vykdydamas Sutartį ir atlikdamas joje numatytus Darbus, Rangovas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Darbų atlikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“).

4.2. Pradinės Sutarties vertė:

- be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 9 987,11 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai 11 euro centų);
- PVM sudaro – 2 097,29 Eur (du tūkstančius devyniasdešimt septynis eurus 29 euro centus);
- su PVM – 12 084,40 Eur (dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt keturi eurai 40 euro centų).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų Darbų kiekį ir (ar) apimtį.

4.3. Į Darbų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 4.7. punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

4.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Rangovo tiekiamų Darbų Sutartyje nurodytai kainai/į kainiams, Sutartyje nurodyta Darbų kaina/į kainiai perskaičiuojami ją/juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/į kainiai taikomi už tą Darbų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Darbų kainos/į kainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Darbų kainai/į kainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/į kainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.5. Darbų kaina/į kainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą.

4.6. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

4.7. Vykdamt Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties 4.8 punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 4 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

4.8. Abiem Šalims pasirašius Darbų perdavimo–priėmimo aktą, Rangovas įsipareigoja Sutarties 4.7. punkte numatytomis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Rangovui už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Rangovo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos.

4.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

4.10. Už pagal Sutartį vykdomus Darbus avansas Rangovui nebus mokamas.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Užsakovas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo raštu, arba Rangovo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje.

6. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Darbų vykdymo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties Šalims pasirašant Darbų perdavimo–priėmimo aktą.

6.2. Rangovas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Darbų rezultato Užsakovui perdavimo ir Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku įvykdytus Darbus, pasirašydamas Darbų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per **5 (penkias)** darbo dienas nuo Rangovo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti atliktų Darbų trūkumus Rangovui. Abiem Sutarties Šalims pasirašius Darbų perdavimo–priėmimo aktą, Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą.

6.3. Jeigu Darbų vykdymo ir (ar) Darbų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Darbai įvykdyti netinkamai ir Darbų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Darbų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Rangovui nurodydamas

vykdytų Darbų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Rangovas privalo imtis, kad Darbų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Darbų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Darbų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Rangovui, kad Darbų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.4. Rangovui nepašalinus Darbų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Darbų nepriimti ir už juos nesumokėti bei pateikti Rangovui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Darbų garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų Darbų rezultatų perdavimo (Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) Užsakovui dienos. Darbams garantinis terminas 5 (penki) metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) – 10 (dešimt) metų, o jeigu šiuose elementuose buvo nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimt) metų. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis, kai jos tampa statinio visumos dalimi.

7.2. Garantinio laikotarpio metu nustatyti Darbų defektai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas defektas, terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai jį ištaisyti, taip pat defekto ištaisymo būdas bei tvarka. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti Darbų defektų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.

7.3. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuris buvo likęs iki sustabdymo. Kai Darbų, jiems panaudotų medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

7.4. Rangovas, garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius Darbų defektus, įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba kitą Užsakovo nurodytą protingą ir technologiškai pagrįstą laikotarpį nuo pranešimo gavimo dienos arba per kitą atskirai su Užsakovu suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti Darbų defektų per šiame punkte nurodytą terminą arba defektus šalina ilgiau nei Sutarties Šalys buvo sutarusios, Užsakovas turi teisę pats pašalinti defektus arba defektams pašalinti pasitelkti trečiuosius asmenis. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan. Rangovas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas defektų šalinimo išlaidas per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

7.5. Rangovas neatsako, jei Darbų defektai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, dėl normalaus susidėvėjimo bei Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba kitokių kaltų veiksmų, stichinių nelaimių.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.2. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui dėl netinkamos kokybės atliktų Darbų atsiradusią žalą.

8.3. Užsakovui laiku nesumokėjus Rangovui dėl Užsakovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

8.4. Jeigu Rangovas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Rangovas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės (Eur su PVM), nurodytos Sutarties 4.2. punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Rangovui gali išskaičiuoti iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas privalo sumokėti 10 proc. pradinės Sutarties vertės (Eur su PVM) dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais.

Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Rangovui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Rangovas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

8.7. Jei Rangovas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgalios valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

8.8. Rangovas visais atvejais atsako už Užsakovui tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.9. Rangovui netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Rangovui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Rangovui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Rangovo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Rangovui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Atsiradus svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nei nuo Rangovo, nei nuo Užsakovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo.

10.2. Sustabdžius Sutarties vykdymą, Sutartyje nustatyti prievolių įvykdymo terminai pratęsiami Sutarties sustabdymo termino laikotarpiui.

10.3. Išnykus aplinkybėms, trukdančioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

10.4. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta:

11.3.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu;

11.3.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

11.3.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

11.4. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.4.1. Rangovui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Rangovas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

11.4.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

11.4.3. jeigu Rangovas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.4.4. Rangovas nepradedą laiku vykdyti Sutarties.

11.5. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.5.1. Rangovas vėluoja pradėti teikti Darbus daugiau kaip 3 darbo dienas;

11.6. Rangovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

11.7. Užsakovas nesant Rangovo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Rangovas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus.

11.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.10. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiui neatlikdamas naujos pirkimo procedūros gali inicijuoti sutarties pakeitimus, kurių vertė neviršija 15 procentų pradinės sutarties vertės (su PVM) nurodytos Sutarties 4.2. p. ir pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

12. SUBRANGOVAI, SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja iki Darbų pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

12.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

12.3. Sutarties galiojimo metu ketinant keisti Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perduoti didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, pasitelkti papildomus subrangovus, atsisakyti Sutartyje numatytų subrangovų, Rangovo kartu su subrangovais kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

12.4. Rangovas neturi teisės keisti Sutarties 12.1 punkte nurodytų subrangovų be Užsakovo raštiško sutikimo. Subrangovų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami

pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

14.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

14.3. Konfidencialia informacija nelaikoma Sutarties kaina.

14.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

15. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

15.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

16. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

16.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Rangovas skiria atsakingu: _____,
tel. Nr. _____, el. paštas: aberte@aberte.lt.

16.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu: ūkio skyriaus vadovą _____,
tel. Nr. +370 685 06650, el. paštas: _____.

16.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovas skiria atsakingu _____.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.3. Rangovas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.4. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Sutarties Šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. 1 priedas „Techninė specifikacija, įkainotų darbų žiniaraštis“;

18.1.2. 2 priedas „Pasiūlymas“;

18.1.3. 3 priedas „Darbų perdavimo-priėmimo akto forma“.

19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika
Juridinio asmens kodas 124245660
Adresas Šeškinės g. 24, LT-07156 Vilnius
A. s. LT55 7300 0100 0246 0247
Bankas „Swedbank“, AB
Tel. Nr. (8 5) 250 2022
Faks. Nr. (8 5) 250 2021
El. paštas: seskines@poliklinika.lt

Rangovas:

UAB „AKVESTA“
Juridinio asmens kodas 300854587
Adresas Laisvės pr. 115A-5, LT-06119 Vilnius
A.s. LT24 7300 0101 0105 5485
Bankas „Swedbank“, AB
Tel. Nr. +370 618 62540
PVM mokėtojo kodas LT100005216413
El. paštas: akvesta@akvesta.lt

Viešosios įstaigos
Šeškinės poliklinikos
direktorius
Daiva

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Direktorius
Irmantas Pučas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, ĮKAINOTŲ DARBŲ ŽINIARAŠTIS

Pirkimo objektas	Patalpų remonto darbai
Darbų atlikimo terminas	Per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų
Darbų atlikimo vieta	Šeškinės g. 24, Vilnius
Atsiskaitymo su Rangovu tvarka	Per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos

Darbų ir su darbais susijusių prekių fiksuoti įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis (kaina), Eur be PVM	Kaina Eur be PVM
	<i>5a. patalpos (5.9) remonto darbai:</i>				
1.	Juodgrindžių išardymas	m ²	9,44	3,5781	33,78
2.	Plieninių apvalių užlankinių ortakių demontavimas	m	16	7,8493	125,59
3.	Betono posluoksnių įrengimas grindims kai storis 50 mm	m ²	9,44	1,2687	11,98
4.	Dvisluoksnių gipskartonio pertvarų su metaliniu karkasu ir 100mm izoliacijos sluoksniu įrengimas	m ²	4,50	50,60	227,70
5.	Lubų paviršių aptaisymas plokštėmis, tvirtinant prie įrengto metalinio karkaso, kai plokštės gipskartonio	m ²	9,44	15,3439	144,85
6.	Pakabinamų lubų lengvų profilių CD ir UD karkaso įrengimas, kai atstumas nuo perdangos 20-50 cm (dviejų lygių k-joms)	m ²	9,44	24,7009	233,18
7.	Sienų vidinių paviršių 10 mm storio viensluksnis tinkas (rankiniu būdu)	m ²	45	17,2767	777,45
8.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	45	7,8267	352,20
9.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	45	6,1633	277,35
10.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	m ²	45	1,53	68,85
11.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	m ²	45	1,55	69,75
12.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	m ²	45	1,3967	62,85
13.	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	9,44	9,182	86,68

14.	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	9,44	7,008	66,16
15.	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	m ²	9,44	1,75	16,52
16.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	m ²	9,44	1,8040	17,03
17.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	m ²	9,44	1,6340	15,42
18.	Linoleumo grindų dangų įrengimas, klijuojant ir sulydant sujungimus bei užklijuojant dangą ant sienos (m ² padengto pl.), kai danga kelių spalvų paprasto piešinio	m ²	9,44	39,452	372,43
19.	LED šviestuvų montavimas, tvirtinant smeigėmis	vnt.	2	60,295	120,59
20.	Elektros instaliacijos įrengimas	kompl.	1	334,14	334,14
	<i>7 a. patalpos (7.3) remonto darbai:</i>				
21.	Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose, nukapojant tinką	m ²	2,1	6,6054	13,87
22.	Juodgrindžių išardymas	m ²	5,33	3,7081	19,76
23.	Polistireno nuardymas	m ²	27,00	1,4567	39,33
24.	Betono posluoksnių įrengimas grindims kai storis 50 mm	m ²	5,33	1,2687	6,76
25.	Sienų vidinių paviršių 10 mm storio viensluoksnis tinkas (rankiniu būdu)	m ²	27,00	17,2767	466,47
26.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	27,00	7,8267	211,32
27.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	27,00	6,1633	166,41
28.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	m ²	27,00	1,53	41,31
29.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	m ²	27,00	1,55	41,85
30.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	m ²	27,00	1,3967	37,71
31.	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	5,33	9,182	48,94
32.	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	5,33	7,008	37,35
33.	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	m ²	5,33	1,75	9,33

34.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	m ²	5,33	1,804	9,62
35.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	m ²	5,33	1,634	8,71
36.	Linoleumo grindų dangų įrengimas, klijuojant ir sulydant sujungimus bei užklijuojant dangą ant sienos (m ² padengto pl.), kai danga kelių spalvų paprasto piešinio	m ²	5,33	39,452	210,28
37.	Medinių durų blokų montavimas, kai staktos metalinės (vidinių durų blokų plotas daugiau 2 m ² iki 3 m ²)	m ²	2,1	190,4938	400,04
38.	Vertikalių 250 mm skersmens skylių gręžimas deimantiniais grąžtais	vnt.	2,00	85,08	170,16
39.	LED šviestuvų montavimas, tvirtinant smeigėmis	vnt.	2,00	60,295	120,59
40.	Elektros instaliacija (2 rozetės 3F, 1 jungiklis)	kompl.	1,00	334,14	334,14
41.	Vėdinimo sistemų ištraukimo arba pritekėjimo šlampuotų grotelių montavimas, kai grotelių plotas daugiau 0,25 m ² iki 1,0 m ²	vnt.	2,00	13,94	27,88
42.	Modulinių paskirstymo skydų su elektros aparatais montavimas, kai skydo modulių skaičius 24 vnt., skaičiuojamoji galia iki 50 kW	vnt.	1,00	1 906,97	1 906,97
	<i>Kondicionieriaus montavimo darbai</i>				
43.	Kondicionierių išorinių agregatų montavimas nuo pastovų, kai vidiniai agregatai prijungiami 2 jungtimis, išorinio agregato šaldymo galia iki 5kW	vnt.	1,00	1 740,00	1 740,00
44.	Trišakis varinis	vnt.	2,00	46,0555	92,11
45.	Vandentiekio, šildymo, dujotiekio vamzdinių iš plieninių vamzdžių tiesimas, tvirtinant prie konstrukcijų (vamzdžio išorinis skersmuo iki 22 mm)	m	20,00	20,585	411,70
	Bendra Sutarties kaina, Eur be PVM:				9 987,11
	PVM suma, Eur				2 097,29
	Bendra Sutarties kaina, Eur su PVM:				12 084,40

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika:

Viešosios įstaigos
Šeškinės poliklinikos
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



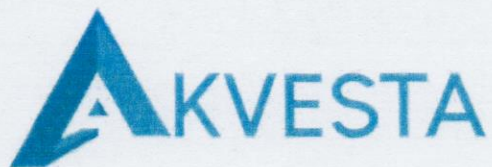
A.V.

UAB „AKVESTA“

Direktorius
Irmantas Pučins
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



A.V.



UAB „Akvesta“

Įmonės kodas 300854587, PVM mokėtojo kodas LT100005216413, buveinės adresas – Laisvės pr. 115A-5, Vilnius, tel.: 861862540, el. p. akvesta@akvesta.lt, įregistruota Juridinių asmenų registre 2007-05-25, Registro tvarkytojas Valstybės įmonė Registrų centras

Apklauskos sąlygų 1 priedas

VšĮ Šeškinės poliklinika
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PATALPŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

2021-11-30 Nr. 02
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

Dalyvio pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Akvesta“
Dalyvio adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Laisvės pr. 115A-5, LT-06119 Vilnius
Dalyvio įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų įmonių kodai /	300854587
Dalyvio PVM kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių PVM kodai /	LT100005216413
Dalyvio atsiskaitomosios sąskaitos numeris, banko pavadinimas	LT247300010101055485
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Irmantas Pučinskas
Telefono numeris	+37061862540
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	akvesta@akvesta.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. Mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS);
 - 1.2. Pirkimo sąlygose, kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS pateikti duomenys yra tikri.
- Atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.
Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:	PVM suma, Eur	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM*
----------	-------------------	-------------------------------------	---------------	-------------------------------------

1.	Patalpų remonto darbai	9987,11	2097,29	12084,40
----	------------------------	---------	---------	----------

Bendra pasiūlymo kaina Eur (įskaitant PVM) yra 12084,20 (Dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt keturi Eur 40 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro Du tūkstančius devyniasdešimt septynis Eur 29 ct.

***Pastabos:**

1) Tais atvejais, kai pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas turi nurodyti:

a) priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

2) jei kaina skaičiais neatitinka kainos žodžiais, teisinga laikoma kaina žodžiais.

3) kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant su skaitmenis po kablelio;

4) kainos pasiūlyme turi sutapti su kainomis, nurodytomis

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje, EUR su PVM
Iš viso:			

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus, EUR su PVM
Subtiekejai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Iš viso:			
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Iš viso:			

Pastaba. Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių ir subtiekėjų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

--	--	--

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

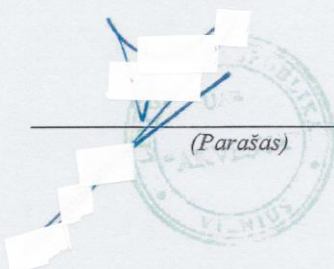
Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytus darbus užbaigti per pirkimo sutartyje nustatytą terminą.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius

(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)


(Parašas)

Irmantas Pučinskas

(Vardas ir pavardė)

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

DARBŲ IR MEDŽIAGŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠČIAI

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis (kaina), Eur be PVM	Kaina Eur be PVM
	<i>5 a. patalpos (5.9) remonto darbai:</i>				
1.	Juodgrindžių išardymas	m ²	9,44	3.5781	33.78
2.	Plieninių apvalių užlankinių ortakių demontavimas	m	16	7.8493	125.59
3.	Betono posluoksnių įrengimas grindims kai storis 50 mm	m ²	9,44	1.2687	11.98
4.	Dvisluoksnių gipskartonio pertvarų su metaliniu karkasu ir 100mm izoliacijos sluoksniu įrengimas	m ²	4,50	50.60	227.7
5.	Lubų paviršių aptaisymas plokštėmis, tvirtinant prie įrengto metalinio karkaso, kai plokštės gipskartonio	m ²	9,44	15.3439	144.85
6.	Pakabinamų lubų lengvų profilių CD ir UD karkaso įrengimas, kai atstumas nuo perdangos 20-50 cm (dviejų lygių k-joms)	m ²	9,44	24.7009	233.18
7.	Sienų vidinių paviršių 10 mm storio viensluoksnis tinkas (rankiniu būdu)	m ²	45	17.2767	777.45
8.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	45	7.8267	352.20
9.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	45	6.1633	277.35
10.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	m ²	45	1.53	68.85
11.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	m ²	45	1.55	69.75
12.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	m ²	45	1.3967	62.85

13.	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	9,44	9.182	86.68
14.	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	9,44	7.008	66.16
15.	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	m ²	9,44	1.75	16.52
16.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	m ²	9,44	1.8040	17.03
17.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	m ²	9,44	1.6340	15.42
18.	Linoleumo grindų dangų įrengimas, klijuojant ir sulydant sujungimus bei užklijuojant dangą ant sienos (m ² padengto pl.), kai danga kelių spalvų paprasto piešinio	m ²	9,44	39.452	372.43
19.	LED šviestuvų montavimas, tvirtinant smeigėmis	vnt.	2	60.295	120.59
20.	Elektros instaliacijos įrengimas	kompl.	1	334.14	334.14
	<i>7 a. patalpos (7.3) remonto darbai:</i>				
21.	Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose, nukapojant tinką	m ²	2,1	6.6054	13.87
22.	Juodgrindžių išardymas	m ²	5,33	3.7081	19.76
23.	Polistireno nuardymas	m ²	27,00	1.4567	39.33
24.	Betono posluoksnių įrengimas grindims kai storis 50 mm	m ²	5,33	1.2687	6.76
25.	Sienų vidinių paviršių 10 mm storio viensluoksnis tinkas (rankiniu būdu)	m ²	27,00	17.2767	466.47
26.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	27,00	7.8267	211.32
27.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	27,00	6.1633	166.41

28.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	m ²	27,00	1.53	41.31
29.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	m ²	27,00	1.55	41.85
30.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	m ²	27,00	1.3967	37.71
31.	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	5,33	9.182	48.94
32.	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	m ²	5,33	7.008	37.35
33.	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	m ²	5,33	1.75	9.33
34.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	m ²	5,33	1.804	9.62
35.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	m ²	5,33	1.634	8.71
36.	Linoleumo grindų dangų įrengimas, klijuojant ir sulydant sujungimus bei užklijuojant dangą ant sienos (m ² padengto pl.), kai danga kelių spalvų paprasto piešinio	m ²	5,33	39.452	210.28
37.	Medinių durų blokų montavimas, kai staktos metalinės (vidinių durų blokų plotas daugiau 2 m ² iki 3 m ²)	m ²	2,1	190.4938	400.04
38.	Vertikalių 250 mm skersmens skylių gręžimas deimantiniais grąžtais	vnt.	2,00	85.08	170.16
39.	LED šviestuvų montavimas, tvirtinant smeigėmis	vnt.	2,00	60.295	120.59
40.	Elektros instaliacija (2 rozetės 3F, 1 jungiklis)	kompl.	1,00	334.14	334.14
41.	Vėdinimo sistemų ištraukimo arba pritekėjimo šampuotų grotelių montavimas, kai grotelių plotas daugiau 0,25 m ² iki 1,0 m ²	vnt.	2,00	13.94	27.88

42.	Modulinių paskirstymo skydų su elektros aparatais montavimas, kai skydo modulių skaičius 24 vnt., skaičiuojamoji galia iki 50 kW	vnt.	1,00	1906.97	1906.97
	<i>Kondicionieriaus montavimo darbai</i>				
43.	Kondicionierių išorinių agregatų montavimas nuo pastovų, kai vidiniai agregatai prijungiami 2 jungtimis, išorinio agregato šaldymo galia iki 5kW	vnt.	1,00	1740.00	1740.0
44.	Trišakis varinis	vnt.	2,00	46.0555	92.11
45.	Vandentiekio, šildymo, dujotiekio vamzdynų iš plieninių vamzdžių tiesimas, tvirtinant prie konstrukcijų (vamzdžio išorinis skersmuo iki 22 mm)	m	20,00	20.585	411.7
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					9987.11
PVM suma, Eur					2097.29
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:					12084.40

Direktorius

(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

Irmantas Pučinskas

(Vardas ir pavardė)

(perdavimo–priėmimo akto forma)
DARBŲ Perdavimo–priėmimo aktas

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos Patalpų remonto darbų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 8VP-181 nuostatomis, Rangovas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytus Darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Darbus ar jų dalį dėl Darbų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Darbų trūkumų aprašymas	Numatomas Darbų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Darbų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

DARBUS PRIĖMĖ:

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika:

(atsakingo asmens pareigos, vardas,
pavardė, parašas)

A.V.

DARBUS PERDAVĖ:

UAB „AKVESTA“:

(atsakingo asmens pareigos, vardas,
pavardė, parašas)

A.V.