

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. gruodžio 22 d. Nr. SUT1- 135 (14.4-21-221)

Viešojo įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra (toliau – Agentūra), atstovaujama Aptarnavimo ir rizikos valdymo tarnybos direktoriaus, atliekančio direktoriaus funkcijas, Sauliaus Merkio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir **MB „Atsakymai apskaitos temomis“**, atstovaujama direktorės Nataljos Kobzevienės, veikiančios pagal bendrijos įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Agentūra ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Konsultavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti konsultavimo paslaugas Agentūros Finansų ir apskaitos grupės darbuotojam dėl 2021 m. metinių finansinių ataskaitų sudarymo bendroje viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinėje sistemoje (FVAIS) ir 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos pateikimo viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (VSAKIS), pagal reikalavimus ir sąlygas nurodytas Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – paslaugos), o Agentūra įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nurodytais sąlygomis ir terminais.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas, atitinkančias Sutarties priede nustatytus reikalavimus;
- 2.1.2. teikti paslaugas Agentūrai pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 2.1.3. bendradarbiauti su Agentūra, kad paslaugų teikimas labiausiai atitiktų šioje Sutartyje nurodytus Agentūros interesus;
- 2.1.4. nedelsdamas informuoti Agentūrą apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti šią Sutartį;
- 2.1.5. užtikrinti iš Agentūros Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Paslaugų teikėjas neturi teisės bet kokia forma gautos informacijos atskleisti ir (ar) perduoti tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus. Paslaugų teikėjas privalo naudoti informaciją tik tai tam, kad būtų įvykdyti Sutarties įsipareigojimai ir nenaudoti informacijos jokiai kitai veiklai. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Paslaugų teikėjas pažeidęs šiame Sutarties punkte nustatytus įsipareigojimus privalo atlyginti visus Agentūros patirtus nuostolius;
- 2.1.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys;
- 2.1.7. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.2. Paslaugų teikėjo teisės:

- 2.2.1. gauti apmokėjimą už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 2.2.2. gauti visą prašomą informaciją ir reikalauti, kad būtų sudarytos visos sąlygos, reikalingos Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui;
- 2.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.3. Agentūra įsipareigoja:

- 2.3.1. apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje ir Sutarties priede nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 2.3.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų vykdyti Sutartį;

2.3.3. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.4. Agentūros teisės:

2.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Sutartyje numatytas paslaugas nurodytomis sąlygomis ir terminais;

2.4.2. Agentūra turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – 1000,00 Eur (*vienas tūkstantis eurų*). Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

3.2. Už tinkamai suteiktas paslaugas Agentūra atliks mokėjimą per 15 (penkiolika) dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Agentūra už suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

3.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Agentūra elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Paslaugų teikėjas.

3.5. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laiką dėl kainų lygio ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

4.1. Visos paslaugos, vadovaujantis šios Sutarties priedu, turi būti suteiktos per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Paslaugų teikėjas paslaugas Agentūrai teikia Sutarties priede nustatyta tvarka ir terminais.

4.3. Šalys, perduodamos ir priimamos paslaugų suteikimo rezultatus, pasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (-us).

4.4. Agentūra, patikrinusi ir įsitikinusi, kad paslaugos atitinka Sutartyje ir jos priede nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas paslaugas ir pasirašyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Paslaugų teikėjui raštiškas pastabas, nurodydama Paslaugų teikėjui protingą terminą pašalinti paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Sutartyje nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas sumoka Agentūrai 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Agentūrai nesumokėjus už tinkamai atliktas ir priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali raštu pareikalauti mokėti 0,03% dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl *force majeure* aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas). Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti apie aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios *force majeure* aplinkybės.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta:

6.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

6.3.2. vienašališkai informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.3.3. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) nustatytais atvejais.

6.4. Agentūra, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjus Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

6.4.1. Paslaugų teikėjas Sutarties nevykdo ar Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė neatitinka Sutarties priede nustatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas po raštiško Agentūros pranešimo (pretenzijos) toliau nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir neištaiso vykdymo trūkumų per Agentūros nustatytą protingą terminą;

6.4.2. yra esminis Sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

6.4.3. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.4. Paslaugų teikėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą.

6.5. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Agentūrą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Agentūra ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

6.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo –

Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo turi teisę

pasirašyti visus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus šios Sutarties pakeitimus, nutraukimus ar įgaliojimus.

8.2. Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo –

8.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingam asmeniui.

8.4. Jei pasikeičia už Sutartį atsakingi asmenys, Sutarties Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Sutarties Šalis turi informuoti kitą Sutarties Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas. Jei Sutarties Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Sutarties Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.5. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.6. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedama „Techninė specifikacija“, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Agentūra

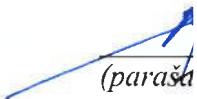
Viešojo įstaiga
Lietuvos verslo paramos agentūra
Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius
Kodas 125447177
Ne PVM mokėtojas
A. s. L T937300010094013013
Swedbank, AB
Tel. 8 620 75 756
El. p. dokumentai@lvpa.lt

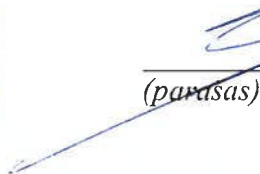
Aptarnavimo ir rizikos valdymo
tarnybos direktorius, atliekantis
direktoriaus funkcijas,
Saulius Merkys

Paslaugų teikėjas

MB „Atsakymai apskaitos temomis“
I. Simonaitytės g. 10-10, Vilnius
Kodas 305688831
Ne PVM mokėtojas
A. s. LT497300010166413732
Swedbank, AB
Tel. 8 618 62 348
El. p. kantaleja@gmail.com

Direktorė
Natalja Kobzevienė


(parašas)


(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

1. Viešojo įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra (toliau – LVPA) dalyvauja įgyvendinant nacionalines strategijas, programas kitas iniciatyvas, skirtas Lietuvos ūkiui plėtoti ir jo tarptautiniam konkurencingumui didinti, administruoja nacionalinėmis ir Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšomis finansuojamus projektus energetikos, verslo, turizmo bei mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros srityse bei teikia fiziniams ir juridiniams asmenims paslaugas ir informaciją, susijusią su nacionalinių ir ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimu projektams įgyvendinti.

2. LVPA būstinė – Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius.

II SKYRIUS PASLAUGŲ OBJEKTAS IR APIMTIS

3. Nuo 2021 m. liepos 1 d. LVPA buhalterinė apskaitos tvarkymas perkeltas į bendrą viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinę sistemą (toliau – FVAIS). Pirmą kartą, naudojantis FVAIS, bus rengiamos metinės finansinės ataskaitos ir jų duomenys ir eliminavimo informacija teikiama atnaujintoje viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinės sistemos (toliau – VSAKIS) aplinkoje.

4. Pirkimo objektas – konsultacijos dėl 2021 m. metinių finansinių ataskaitų sudarymo FVAIS ir 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos pateikimo VSAKIS (toliau – paslaugos).

5. Paslaugų tikslas – suteikti FAG darbuotojams metinių finansinių ataskaitų rinkinio rengimo FVAIS kompetencijas ir finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos teikimo į VSAKIS kompetencijas, kuriomis naudojantis darbuotojai teisingai parengtų metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir jo duomenis ir eliminavimo informaciją tinkamai pateiktų į VSAKIS.

6. Paslaugas sudaro:

6.1. Konsultacijos 2021 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo FVAIS klausimais:

6.1.1. baigiamosios finansinių metų operacijos;

6.1.2. finansavimo pajamų pripažinimas;

6.1.3. finansavimo sumų pergrupavimas;

6.1.4. netinkamų išlaidų registravimas;

6.1.5. ūkinių operacijų įrašų koregavimas;

6.1.6. finansinių ataskaitų sudarymas;

6.1.7. kiti FVAIS naudojimo ir ataskaitų sudarymo klausimai.

6.2. Konsultacijos 2021 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos pateikimo VSAKIS klausimais:

6.2.1. pradinių likučių teikimas;

6.2.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų teikimas;

6.2.3. eliminavimo informacijos teikimas;

6.2.4. likučių derinimas;

6.2.5. finansinių ataskaitų generavimas.

7. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8. Bendras pirkimo sutarties terminas – 4 mėnesiai (įskaitant apmokėjimo už paslaugas laikotarpį).