

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ VIEŠINIMO ŠIAULIŲ MIESTE PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. gruodžio _____ d. Nr. SŽ-_____
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai (toliau – Pirkėjas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą 2020 m. kovo 5 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-59, vadinamas Pirkėju, ir **VŠĮ „Šiauliai plus“**, juridinio asmens kodas 300618252, kurio registruota buveinė yra Tilžės g. 74, 78140 Šiauliai, duomenys apie įstaigą (organizaciją) kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Giedrės Brazlauskaitės, veikiančios pagal įstatus, vadinamas Paslaugos teikėju, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Paslaugų teikėjo 2021 m. gruodžio 6 d. pasiūlymu Nr. 20211206-01, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – socialinių paslaugų viešinimo organizavimas (toliau – paslaugos), skirtas tikslinei grupei, siekiant informuoti miesto gyventojus apie galimybes gauti socialines paslaugas ir jų teikėjus.
2. Teikimo vieta – Šiaulių miesto savivaldybės teritorija.
3. Paslauga finansuojama Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšomis. Paslaugai teikti skiriamas finansavimas iš priemonės 10.01.02.07 „Didinti socialinių paslaugų prieinamumą“.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

4. Sudaroma fiksuotos kainos su peržiūra Sutartis. Paslaugos teikimo kaina nustatoma visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, kuri yra 9667,90 (devyni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt septyni eurai ir devyniasdešimt euro centų) eurų su PVM, apima visas tiesiogines ir netiesiogines Paslaugos teikėjo išlaidas, susijusias su Sutarties įvykdymu. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

5. Paslaugos teikėjas, pagal suderintą viešinimo veiksmų planą (Sutarties 2 priedas), įgyvendinęs paslaugą pateikia Pirkėjui atliktos paslaugos perdavimo–priėmimo aktą, jame nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtines dalis, bei papildomą su paslaugos teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir kt. (toliau – Aktas) ir sąskaitą faktūrą. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Sutarties 3 priede numatytas paslaugų kainas. Už atliktą paslaugą apmokama:

5.1. už lankstinukų maketavimą, gamybą apmokama, gavus Paslaugos teikėjo Aktą ir sąskaitą faktūrą;

5.2. už reklaminių skaidrių parengimą ir transliavimą apmokama, gavus Paslaugos teikėjo Aktą ir sąskaitą faktūrą;

5.3. už informacijos parengimą ir publikavimą spaudoje ir socialiniuose tinkluose apmokama ne dažniau kaip kas mėnesį, gavus Paslaugos teikėjo Aktą ir sąskaitą faktūrą.

6. Pirkėjui pasirašius Aktą, Socialinių paslaugų skyrius už įgyvendintą paslaugą perveda lėšas į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą Nr. LT 567300010098028897 už faktiškai atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama vadovaujantis Atlyginimo valstybės įmonei registrų centrui už vienos PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditinio ir debetinio dokumento bei avansinės sąskaitos pateikimą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. 1K-163.

8. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuotas Sutarties įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių fiksuotas įkainis neperskaičiuojamas.

9. Visos paslaugos, kurias Paslaugos teikėjas suteiks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Pirkėju, Pirkėjui jų neįsigijus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimo įstatymas) nustatyta tvarka, Paslaugos teikėjui už tokias paslaugas nebus apmokama.

III SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

10.1. teikti Paslaugą Pirkėjui pagal Sutartį, Paslaugos techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir pasiūlymą (Sutarties 3 priedas), savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

10.2. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti su Pirkėju suderintą viešinimo veiksmų planą pagal pateiktą formą (Sutarties 2 priedas);

10.3. po Paslaugos suteikimo parengtus dokumentus nedelsiant, ne vėliau kaip 3 darbo dienas, perleisti nuosavybės teisę Pirkėjui;

10.4. atsižvelgti į Pirkėjo pateiktas pastabas raštu dėl teikiamos Paslaugos;

10.5. bendradarbiauti su Pirkėju Paslaugos teikimo ir parengtų dokumentų derinimo metu;

10.6. teikdamas Paslaugas nepažeisti autorių ir kitų trečiųjų asmenų teisių;

10.7. nedelsiant, ne vėliau nei per 3 darbo dienas po šių aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;

10.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nustatytą Techninėje specifikacijoje, ir Paslaugą teiktų pasiūlyme nurodyti specialistai;

10.9. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, jeigu Pirkėjas apie juos informuoja;

10.10. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

10.11. pagal Sutartį Pirkėjo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga;

10.12. teikiant Paslaugą, užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m.

balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą reikalavimų;

10.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

11. Paslaugos teikėjas turi teisę:

11.1. gauti Sutarties dalyko apmokėjimą už kokybiškai, pilna apimtimi ir laiku suteiktas Paslaugas;

11.2. bet kuriuo Paslaugos teikimo metu kreiptis į Pirkėją dėl Paslaugai kurti ir įgyvendinti reikalingos informacijos;

11.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

12. Pirkėjas įsipareigoja:

12.1. mokėti sutartą fiksuotą kainą už tinkamai suteiktą Paslaugą pagal šios Sutarties sąlygas;

12.2. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju;

12.3. sudaryti Paslaugos teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytai Paslaugai suteikti;

12.4. priimti kokybiškai, pilna apimtimi ir laiku suteiktą Paslaugą ir pasirašyti Aktą;

12.5. pastebėjus trūkumus, nedelsiant apie juos informuoti Paslaugos teikėją.

13. Pirkėjas turi teisę:

13.1 reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugos teikėjui teikiamos Paslaugos trūkumus ir (ar) neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

13.2. bet kuriuo Sutarties galiojimo metu tikrinti Paslaugos teikimo eigą, kiekį ir kokybę;

13.3. reikalauti pateikti Paslaugos teikimo ataskaitą, nurodant, kas joje turi būti;

13.4. sustabdyti viešinimo priemonės teikimą, jei Paslaugos teikėjas nukrypsta nuo nustatytų reikalavimų, ir pareikalauti pašalinti teikiamos ar suteiktos informacinės priemonės trūkumus;

13.5. nepasirašyti Akto ir nemokėti už nekokybiškai suteiktą Paslaugą, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

13.6. Pirkėjas gali atlikti bet kokias patikras, kurios joms yra būtinos, ieškant įrodymų ar kilus įtarimams dėl neįprastų komercinių išlaidų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad Paslaugos teikėjas nesugebės laiku įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

13.7. turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS PASLAUGOS PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

14. Suteikta Paslauga priimama pasirašant Aktą. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto pateikimo pasirašymui, patikrina perduotą Paslaugos rezultatą ir pasirašo pateiktą Aktą arba jo nepasirašo. Per šiame punkte numatytą terminą Pirkėjas grąžina Paslaugos teikėjui arba priima suteiktos Paslaugos rezultatą. Grąžinimo atveju Pirkėjas pareiškia raštu pagrįstas pretenzijas dėl Paslaugos suteikimo, nurodo konkrečius trūkumus, bei terminą jiems pašalinti.

15. Po Akto pasirašymo (kai jį pasirašo Pirkėjas) Paslaugos rezultatas pereina Pirkėjo nuosavybėn.

16. Pirkėjui pereina visos autorinės turtinės teisės, numatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visus Paslaugos rezultatus ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę disponuoti Paslaugos rezultatus savo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Pirkėjui nuo momento, kai Paslaugos gavėjas pasirašo Aktą. Paslaugos teikėjas nurodo ir patvirtina, kad Pirkėjas neprivalo sumokėti Paslaugos teikėjui

papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į Paslaugos rezultatų dokumentaciją ir pavienės jos dalis. Šiame punkte nurodytas autoriaus turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikoje. Šiame punkte nurodytų autoriaus turtinių teisių perleidimas Pirkėjui suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva keisti Paslaugos rezultatų ir kitus su jais susijusius ir Paslaugos teikėjo parengtus dokumentus be atskiros Paslaugos teikėjo sutikimo.

17. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteikta Paslauga neatitinka kokybės reikalavimų, nukrypta nuo teikiamos Paslaugos reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Pirkėjo raštu Paslaugos teikėjui.

18. Pirkėjui pageidaujant, Paslaugos teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte.

19. Pirkėjui pasirašius Aktą, Paslaugos teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui už suteiktą Paslaugą. Apmokėjimas vykdomas Sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

20. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo Sutartį (pasirašymo diena laikoma data, kai sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis, todėl pasirašydamos Sutartį Šalys privalo nurodyti pasirašymo datą). Sutartis galioja nuo Sutarties įsigaliojimo dienos 12 mėn., arba iki Sutarties nutraukimo Šalių susitarimu ar vienašališkai.

21. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejamos Sutarties dalys.

22. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos ir kita.

23. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita Šalis atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

24. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų Paslaugos teikėją, kai:

24.1. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

24.2. keičiasi Paslaugos teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

24.3. Paslaugos teikėjas nesilaiko Sutartyje ir jos prieduose numatytų Paslaugų suteikimo terminų;

24.4. Paslaugos teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.

25. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų Pirkėją, kai jis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

26. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

27. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

28. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

VI SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

29. Pirkėjas Paslaugos teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugos teikėjo interesus arba turėtų neigiamą poveikį teikėjų konkurencijai, skelbia viešai.

30. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

31. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

32. Paslaugos teikėjas vienašališkai nutraukęs sutartį, nesant Pirkėjo kaltės, Pirkėjui sumoka 500 Eur (penki šimtai eurų) dydžio baudą.

33. Neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktą Paslaugą, Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną po 10,00 (dešimt) eurų delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

34. Atsakomybė dėl Pirkėjui atsiradusios žalos, kuri atsirado dėl Paslaugos teikėjo kaltės, atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą privalo elgtis kaip šios srities profesionalas ir imtis visų būtinų priemonių Paslaugai tinkamai suteikti.

35. Šalys atsako už netinkamą savo įsipareigojimų vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

37. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

38. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, pereina Pirkėjui nuo tarpinių/galutinio Akto pasirašymo dienos neribojant jų galiojimo teritorijos ir laiko.

39. Paslaugos teikėjas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

40. Paslaugos teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

41. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

42. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bei Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalis pažeidžia savo prievoles.

X SKYRIUS PRANEŠIMAI

43. Sutarties Šalys susirašinėja valstybine kalba. Visi pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga (toliau – pranešimai), perduodami vienos Šalies kitai pagal Sutartį, turi būti parengti raštu ir pasirašyti įgaliotų asmenų, išskyrus atvejus, kai pranešimai siunčiami elektroniniu paštu.

44. Pranešimai gali būti siunčiami paštu, per kurjerius, elektroniniu paštu arba kitu būdu, dėl kurio Šalys susitaria papildomai.

45. Pranešimai, siunčiami per kurjerius arba elektroniniu paštu, laikomi gauti nuo jų registravimo Pirkėjo gautų dokumentų registravimo sistemoje dienos. Pranešimas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos.

46. Kiekviena Šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti kitą Šalį apie savo buveinės, telefono ir elektroninio pašto adresu, duomenų apie sąskaitas banke ar kitus svarbius pasikeitimus. Neįvykdžius šio reikalavimo visi neinformuotos Šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu neinformuotai Šaliai žinomą adresu ar elektroninio pašto adresu, laikoma tinkamai įvykdytu pranešimu, o išlaidas dėl neteisingų mokėjimų pagal šią Sutartį neinformavus apie sąskaitos banke duomenų pasikeitimą privalo atlyginti laiku neinformavusi Šalis.

XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

47. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

48. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

49. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio

neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

50. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

51. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

52. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

53. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

54. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su aukščiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją, ir kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

55. Šalys šia Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

57. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

58. Paslaugos teikėjas neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims.

59. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Socialinių paslaugų skyriaus vyr. specialistė Indrė Linkevičienė.

60. Prie Sutarties pridedami priedai:

60.1. 1 priedas „Socialinių paslaugų viešinimo Šiaulių mieste pirkimo techninė specifikacija“;

60.2. 2 priedas „Socialinių paslaugų viešinimo Šiaulių mieste veiksmų planas“;

60.3. 3 priedas Pasiūlymas socialinių paslaugų viešinimo Šiaulių mieste pirkimui.

61. Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

XIII SKYRIUS
ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Įstaigos kodas 188771865
Nr. LT51718000000069110
AB Šiaulių bankas, kodas 71800
El. p. socialines.paslaugos@siauliai.lt
Tel. (8 41) 386 484

Administracijos direktorius

(parašas)

Antanas Bartulis

A. V.

(Sutarties pasirašymo data)

PASLAUGOS TEIKĖJAS

VšĮ „Šiauliai plus“
Tilžės g. 74, Šiauliai
Įmonės kodas: 300618252
Nr. LT567300010098028897
AB Swedbank, kodas 73000
El. p. redakcija@etaplius.lt
Tel. 8 652 24 382

Direktorė

(parašas)

Giedrė Brazlauskaitė

A. V.

(Sutarties pasirašymo data)

Sutarties kuratorė: Socialinių paslaugų skyriaus vyr. specialistė Dainora Vasiliauskienė, (8 41) 386 484, dainora.vasiliauskiene@siauliai.lt

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ VIEŠINIMO ŠIAULIŲ MIESTE
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Pirkimo pavadinimas ir apibūdinimas	Socialinių paslaugų viešinimo organizavimas (toliau – paslaugos), skirtas tikslinei grupei, siekiant informuoti miesto gyventojus apie galimybes gauti socialines paslaugas ir jų teikėjus.
1.2.	Pirkėjo pavadinimas, adresas	Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai. Kontaktinis asmuo – Socialinių paslaugų skyrius, Dainora Vasiliausienė (8 41) 386 484.
1.3.	Paslaugų teikimo vieta	Šiaulių miesto savivaldybės teritorija
1.4.	Paslaugų teikimo trukmė	Paslaugų teikimo sutarties galiojimo terminas – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 12 mėn.
1.5.	Paslaugų teikėjas	Privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai, registruoti Lietuvos Respublikoje. Paslaugų teikėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdo veiklą trumpiau nei 3 metus) turi būti įvykdęs (arba vykdo) ne mažiau kaip vieną informavimo ir viešinimo paslaugų teikimo sutartį, kurios vertė 3 000 eurų be PVM. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti specialistą, turintį patirtį, rengiant maketavimo paslaugas.
1.6.	Tikslinė grupė	Šiaulių miesto gyventojai
1.7.	Pagrindiniai reikalavimai vykdymui	Paslaugų teikėjas per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi paruošti su Pirkėju suderintą viešinimo įgyvendinimo veiksmų planą. Į planą turi būti įtrauktos priemonės (reklaminės skaidrės, lankstinukai, informacinė sklaida spaudoje ir socialiniuose tinkluose ir kt.), aprašant jų rengimo bei skelbimo etapus, dažnį ir formą, pagal prie Sutarties pridėtą paslaugų atlikimo grafiko formą. Veiksmų planą bus leidžiama koreguoti, siekiant gerinti vykdomos paslaugos efektyvumą. Rengiant viešinimo įgyvendinimo veiksmų planą ir informavimui rengiamas priemonės turi būti atsižvelgta į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus (toliau – Socialinių paslaugų skyrius) pateiktą informaciją. Paslaugų teikėjas tinkamam sutarties įsipareigojimų įvykdymui iš savo lėšų turi nusimatyti transporto išlaidas į paslaugos teikimo/atlikimo vietą, ryšio, komunikacijos ir gaminimo/spausdinimo/kopijavimo išlaidas, bei kitas būtinas darbo priemonių išlaidas. Prieš spausdinant ar pateikiant / leidžiant transliuoti, privaloma pateikti maketą suderinti Socialinių paslaugų skyriui. Paslaugų teikėjas atlikdamas viešinimo įgyvendinimo veiksmų plane numatytas priemonės, turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų autoriaus teisės. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius savo lėšomis, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų autorių teisių pažeidimo. Paslaugų teikėjas perduoda nuosavybės teises ir

		visas autoriaus turtines teises į Paslaugų teikėjo (įskaitant jo subteikėjų/subteikėjų) sukurtus paslaugų rezultatus nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento neribotą laiką. Paslaugų teikėjas neturi teisės viešai platinti Pirkėjui perduotų paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.
--	--	--

2. Perkamų paslaugų apibūdinimas:

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Preliminarios paslaugų apimtys
1.	Reklaminių skaidrių parengimas ir transliavimas	Paslaugos teikėjas turi sukurti ir parengti reklamines skaidres, kuriose būtų pateikta informacija, kokiais būdais Šiaulių miesto gyventojai gali gauti informaciją apie socialines paslaugas Šiaulių mieste. Reikalavimai skaidrėms: 1. skaidrės turi būti pateiktos lietuvių kalba; 2. skaidrių kokybė turi atitikti pilną aukštos raiškos standartą (sutrumpinimas anglų k. – Full HD), tinkamos transliuoti įstaigose, kurių sąrašą pateikia Socialinių paslaugų skyrius ir atitikti jų esamų vaizdo ekranų parametrus; 3. skaidrių maketas prieš jį gaminant turi būti suderintas su Pirkėju, o publikavimas socialiniame tinkle galimas tik gavus Pirkėjo pritarimą; 4. skaidrių maketą, suderinus su Pirkėju, Paslaugos teikėjas privalo suderinti su įstaigomis, kuriose jos bus transliuojamos (Šiaulių miesto gydymo įstaigose, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos Šiaulių teritoriniuose skyriuose (NDNT), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyriuje (SODRA) ir kt. (toliau – Įstaigos)); 5. galutinis produktas pateikiamas USB laikmenoje (1 vnt.). Pirkėjui atitenka teisė naudoti reklamines skaidres ir kitose priemonėse (pvz., interneto svetainėje) be jokių apribojimų. Autorių turtinės teisės į reklamines skaidres Pirkėjui pereina visiems naudojimo būdams, žinomiems reklaminių skaidrių sukūrimo/turėjimo (perėmimo) metu. Teisės perleidžiamos naudoti viso pasaulio jurisdikcijose neribotam laikui. Reklaminės skaidrės turi būti nuolat transliuojamos Paslaugos teikėjo suderintose Įstaigose.	1 reklaminis skaidrių rinkinys, kuris būtų tinkamas transliuoti/demonstruoti/rodyti įstaigų, kurių sąrašą pateikia Socialinių paslaugų skyrius, vaizdo ekranuose
2.	Lankstinukų maketavimas, gamyba,	Paslaugos teikėjas turi sukurti ir parengti 2 rūšių lankstinukus, kuriose būtų pateikta informacija, kokios socialinės paslaugos yra teikiamos Šiaulių	20 000 vnt. apie socialines paslaugas senyvo

	platinimas	miesto gyventojams ir kas jas teikia Šiaulių mieste: 1. apie socialines paslaugas senyvo amžiaus ir (ar) suaugusiems asmenims; 2. apie socialines paslaugas šeimoms, auginančioms vaikus. Lankstinukai turi būti: 1. sumaketuoti, 300 x 210 mm formato (A4 lapas padalintas į 3 dalis), atlikta jų leidyba ir spauda; 2. išplatinti nurodytose Šiaulių miesto gydymo įstaigose, NDNT, SODRA ir kt.; 3. lankstinukų platinimą derina Paslaugų teikėjas. Pirkėjui atitenka teisė naudoti lankstinukų maketus ir kitose priemonėse (pvz., interneto svetainėje) be jokių apribojimų.	amžiaus ir (ar) suaugusiems asmenims; 10 000 vnt. apie socialines paslaugas šeimoms, auginančioms vaikus.
3.	Informacijos publikavimas spaudoje ir socialiniuose tinkluose	Paslaugos teikėjas turi parengti ir suderinti informacijos spaudoje ir socialiniuose tinkluose turinį su Pirkėju. Pranešimo turinys rengiamas atsižvelgiant į pateiktą Socialinių paslaugų skyriaus informaciją. Informacija spausdinama Šiaulių miesto spaudoje ir talpinama laikraščio portale bei pasirinktuose socialiniuose tinkluose/„Facebook“ paskyroje: 1. spalvotas, kontrastingų spalvų reklaminis maketas, suderintas su Pirkėju, laikraštyje (spaudoje), kurios tiražas ne mažesnis nei 6000 vnt., turi būti pateikiamas 1-5 puslapyje ir užimti ne mažiau kaip 100 cm²; 2. informacijos, kuri bus publikuojama 12 mėnesių 1 kartą per savaitę, laikraščiuose (spaudoje) sumaketavimas yra Paslaugos teikėjo atsakomybė ir įsipareigojimas; 3. parengti 12 teminių - informacinių straipsnių, skirtingomis socialinių paslaugų temomis, juos suderinti su Pirkėju, publikuoti/viešinti socialiniuose tinkluose, ir perduoti teisę juos publikuoti/ viešinti Šiaulių miesto savivaldybės „Facebook“ paskyroje. 4. informacijos viešinimas socialiniuose tinkluose turės būti vykdomas visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir pateikiama naujienose ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.	Informacijos publikavimo intensyvumas: 1. Spaudoje 1 kartą/sav. 2. Laikraščio portale (interneto svetainėje) 1 kartą/sav. 3. „Facebook“ paskyroje paskelbimų skaičius ne rečiau 1 kartą/sav. 4. Socialiniuose tinkluose teminiai – informaciniai straipsniai viešinami 1 kartą/mėn.

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ VIEŠINIMO ŠIAULIŲ MIESTE
VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Informavimo priemonė	Trumpas aprašymas ir vieta kur viešinama	Kiekis	Preliminari data/laikotarpis		Pastabos
				Pagaminimo data	Viešinio laikotarpis/intensyvumas/ trukmė	

(Vadovas ar jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

VšĮ „Šiauliai plus“
Tilžės g. 74, LT-78140, Šiauliai, Įmonės kodas: 300618252, PVM mokėtojo kodas: LT100002852714,
A.S. LT567300010098028897, redakcija@etaplus.lt, Kontaktinis telefonas +37065224382,
www.etaplus.lt

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

Socialinių paslaugų viešinimo Šiaulių mieste pirkimui

2021-12-06 Nr. 20211206-01

(Data)

Šiauliai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ „Šiauliai plus“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Tilžės g. 74, LT-78140, Šiauliai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą parašu, vardas, pavardė, pareigos	Giedrė Brazlauskaitė, direktorė
Telefono numeris	+370 652 24382
El. pašto adresas	giedre.brazlauskaite@etaplus.lt

Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kurie nėra tiekėjo darbuotojai ir kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį.

Subteikėjo (-ų), specialisto (-ų), eksperto (-ų) pavadinimas (-ai)/ vardas (-ai) pavardė(-ės)	
Subteikėjo (-ų), specialisto (-ų), eksperto (-ų) adresas (-ai) ar kontaktiniai duomenys	
Sutarties dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us), specialistą (-us), ekspertą (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Patvirtiname, kad susipažinome su techninėmis specifikacijomis ir kitais Perkančiosios organizacijos reikalavimais.

Patvirtiname, kad į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi planomi mokesčiai, sąnaudos ir išlaidos, taip pat sąskaitų pateikimas per e.sąskaitų sistemą.

Mes siūlome Perkančiosios organizacijos reikalavimus numatytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos grupių pavadinimai	Kiektai	Kaina (Eur) be PVM	Kaina (Eur) su PVM
1.	Reklaminių skaidrių parengimas ir transliavimas	1 reklaminis skaidrių rinkinys, kuris būtų tinkamas transliuoti/demonstruoti/rodyti įstaigų, kurių sąrašą pateikia Socialinių paslaugų skyrius, vaizdo ekranuose	100,00	121,00
2.	Lankstinukų maketavimas, gamyba, platinimas	30 000 vnt. (20 000 vnt. apie socialines paslaugas senyvo amžiaus ir (ar) suaugusiems asmenims; 10 000 vnt. apie socialines paslaugas šeimoms, auginančioms vaikus)	1050,00	1270,50
3.	Informacijos publikavimas spaudoje ir socialiniuose tinkluose	12 mėnesių: 1. Spaudoje 1 kartą/sav. 2. Laikraščio portale (interneto svetainėje) 1 kartą/sav. 3. „Facebook“ paskyrose paskelbimų skaičius ne rečiau 1 kartą/sav. 4. Socialiniuose tinkluose teminiai – informaciniai straipsniai viešinami 1 kartą/mėn.	6840,00	8276,40
Bendra viešinimo kampanijos suma su PVM* (Eur):				9667,90

Į pasiūlymą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (t. y. nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos – 3 mėnesius).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas*)

Giedrė Brazlauskaitė

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295 Šiaulių miesto savivaldybės administracija 188771865 VŠĮ "Šiauliai plus" 300618252, Tilžės g.74, Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SOCIALINIŲ PASLAUGŲ VIEŠINIMO ŠIAULIŲ MIESTE PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-15 Nr. SŽ-1514
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-14 [redacted]
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-14 [redacted]
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	[redacted]
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Brazlauskaite, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GEDRĖ,BRAZLAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-17 [redacted]
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	[redacted]
Sertifikato galiojimo laikas	[redacted]
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, j.k.188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:12:43 iki 2021-12-26 14:12:43
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.45.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Address of the author" must not be blank Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-12-17 14:39:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-12-17 14:39:21 Dokumentų valdymo sistema Avilys

