

SUTARTIS NR. 1344

UAB „Kagris“, atstovaujama direktoriaus Algio Karoblio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“ ir Utenos socialinės globos namai, atstovaujami direktoriaus Osvaldo Žiezdrio, toliau vadinama „Klientu“ sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties dalykas:

- 1.1. Šia sutartimi „Paslaugų teikėjas“ įsipareigoja pagal „Kliento“ užsakymą suteikti „Klientui“ skalbimo ir lyginimo paslaugas, o „Klientas“ įsipareigoja už suteiktas skalbimo ir lyginimo paslaugas sumokėti šioje sutartyje nustatytais sąlygomis.
- 1.2. Detalūs skalbinių kiekiai ir pinigų sumos už suteiktas skalbimo paslaugas nurodomos „Paslaugų teikėjo“ pateiktoje sąskaitoje-faktūroje.

2. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

„Paslaugų teikėjas“ įsipareigoja:

- 2.1. Teikti skalbimo ir lyginimo paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.
- 2.2. Priimti iš „Kliento“ išrūšiuotus nešvarius skalbinius.
- 2.3. Skalbinius paimti ir atiduoti pagal užsakymų priėmimo kvitus.
- 2.4. Išrūšiuoti švarius skalbinius ta pačia tvarka, kokia jie buvo priimti skalbti pagal užsakymų priėmimo kvitus.
- 2.5. Tinkamai įpakuoti skalbinius pagal „Kliento“ pageidavimą, įrašytą į užsakymų priėmimo kvitą.
- 2.6. Teikiant skalbimo paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų „Kliento“ interesus.
- 2.7. Atsižvelgiant į paslaugų rūšį, veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.
- 2.8. „Paslaugų teikėjas“ turi teisę, laikydamasis sutarties, laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones.

„Klientas“ įsipareigoja:

- 2.9. Išrūšiuoti nešvarius skalbinius ir pateikti juos „Paslaugų teikėjui“ pagal užsakymų priėmimo kvitą.
- 2.10. Priimti iš „Paslaugų teikėjo“ švarius skalbinius pagal užsakymų priėmimo kvitą.
- 2.11. Už suteikiamas skalbimo paslaugas apmokėti šios sutarties 5.2. punkte/uose nustatyta tvarka.
- 2.12. Laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams.

3. Skalbinių kokybė ir kiekybė

- 3.1. „Paslaugų teikėjas“ atsako už atliekamų skalbimo ir lyginimo paslaugų kokybę ir pilną kiekybę.
- 3.2. Pretenzijos dėl netinkamos skalbimo ir lyginimo paslaugų kokybės gali būti pareikštos raštu per 2 kalendorines dienas nuo skalbinių sugrąžinimo „Klientui“.
- 3.3. Jei „Klientas“ pareiškė pretenziją per šios sutarties 3.2 punkte nustatytą laikotarpį, o „Paslaugų teikėjas“ nesutinka su rašytine pretenzija dėl skalbimo kokybės, susidariusius nesutarimus sprendžia po vieną kiekvienos sutarties šalies atstovą.
- 3.4. „Paslaugų teikėjas“ neprisiima atsakomybės už materialines vertybes, „Kliento“ paliktas spec. rūbuose, perduotuose skalbti „Paslaugų teikėjui“.

4. Kaina:

- 4.1. Skalbimo paslaugų kaina nustatoma šalių susitarimu ir po sutarties sudarymo gali būti keičiama tik sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.2. Skalbimo paslaugų kaina – 1,00 Eur/kg (be PVM)

5. Atsiskaitymo tvarka:

- 5.1. „Paslaugų teikėjas“ kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia „Klientui“ PVM sąskaitas-faktūras už suteiktas skalbimo ir lyginimo paslaugas.
- 5.2. „Klientas“ atsiskaito už suteiktas paslaugas mokestiniu pavedimu į „Paslaugų teikėjo“ atsiskaitomąją sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.
- 5.3. Jei „Paslaugų teikėjas“ laiku nevykdo savo įsipareigojimų „Klientui“, jis moka po 0,2% delspinigių nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.4. Jei „Klientas“ laiku neatsiskaito su „Paslaugų teikėju“, jis moka delspinigius po 0,2 % nuo uždelstos apmokėti sumos už kiekvieną dieną.
- 5.5. Jei „Paslaugų teikėjas“ negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl „Kliento“ kaltės, šios sutarties 5.3 punktas yra netaikomas.

6. Sutarties galiojimas ir jos nutraukimas

- 6.1. Sutartis galioja 3 metus. Laikoma, kad sutartis yra sudaryta, kai šalys susitaria tarpusavyje ir pasirašo sutartį. Sutartis nustoja juridinės galios tik šalims visiškai įvykdžius abiejų šalių įsipareigojimus.
- 6.2. Sutartis ir jos priedai gali būti keičiami, patikslinami ar papildomi tik abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 6.3. Bet kuri sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį per 30 kalendorinių dienų, prieš tai raštu pranešus kitai šaliai, taip pat kitais LR civiliniame kodekse numatytais pagrindais.
- 6.4. Sutarties šalys privalo nedelsiant raštu informuoti viena kitą, jeigu šalis negali laiku įvykdyti savo įsipareigojimų.
- 6.5. Sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atlyginti kitos šalies patirtus nuostolius.
- 6.6. „Paslaugų teikėjas“ gali būti atleistas nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad jis negalėjo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos ('force majeure').

7. Baigiamosios nuostatos:

- 7.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai, turinčius vienodą juridinę galią.
- 7.2. Visi ginčai dėl sutarties, kylantys tarp sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo yra sprendžiami derybomis, o joms nepavykus – LR norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

Paslaugų teikėjas

UAB „Kagris“
Elektronikos 12, Panevėžys, LT-35116
Tel.: (8-45) 506536, faks.: (8-45) 506559
El.paštas: kagris@kagris.lt
Įmonės kodas: 148385553;
PVM mokėtojo kodas: LT 483855515
A/s Nr.LT487044060002747632
banke AB SEB bankas,
b/k 70440

Klientas

Utenos socialinės globos namai
Kupiškio g. 66, Utena LT-28175
Tel. Nr. 8 389 73451, faks. 8 389 71908
El. paštas utenossn@utenossn.lt
Įmonės kodas: 190797098
Ne PVM mokėtojai
a/s LT387300010002607314
Swedbankas
Banko kodas 73000

Direktorius
Algis Karoblis

