

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. LPS-015

2021 m. rugsėjo 29 d.

Vilnius

Laisvės partija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga/organizacija/asociacija (toliau- perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 305205154, kurios registruota buveinė yra S. B. Jundzilo g. 9, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens administracijos vadovės Astos Padagaitės, veikiančios remiantis Laisvės partijos įstatais (toliau - Užsakovas) iš vienos pusės, ir MB Kvadratai, įmonės kodas 304824716, kurios registruota buveinė Pamėnkalnio g. 34B, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Lauryno Mataičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau „Paslaugų teikėjas“), toliau Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu - „Šalimis“, vadovaudamiesi viešuoju pirkimu Nr. 1847, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku pagal Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus teikti Perkančiajai organizacijai paslaugas, (toliau - „Paslaugos“), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti atliktas Paslaugas ir sumokėti sąskaitoje-faktūroje nurodytą kainą.

1.2. Paslaugų teikimo laikotarpis – ne ilgiau kaip iki 2021-12-10.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto ikainio metodas.

2.2. Į Sutartyje nurodytą įkainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, taip pat ir visos kitos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

2.3. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami.

2.4. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

2.5. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Mokėti už faktiškai suteiktas kokybiškas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

3.1.2. Sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui atlikti šios Sutarties 4.1.1 punkte numatytus įsipareigojimus;

3.1.3. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų tinkamai vykdyti Sutartį.

3.1.4. Užsakovas įsipareigoja priimti įvykdytas paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties sąlygas ir numatytus reikalavimus bei tokioms paslaugoms keliamus kokybės reikalavimus.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. Duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą;

3.2.2. Nustatęs suteiktų paslaugų trūkumus, reikalauti, kad per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas neatlygintinai šiuos trūkumus pašalintų ir (ar) atlygintų nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

3.2.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas atlikti laiku ir kokybiškai.

4.1.3. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.4. Paslaugų teikimo metu turėti kompetencijas vykdyti šioje Sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.5. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų.

4.1.6. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.8. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

4.1.9. Nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.10. Visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokią nors informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

4.1.11. Paslaugas teikti kokybiškai, tinkamai ir laiku Sutarties 1.2 punkte nurodytu terminu, laikantis šioje Sutartyje numatytų reikalavimų;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, tinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus.

4.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu visos Sutarties 4.3 punkte numatytos išimtinės teisės į atlikimą be Laisvės partijos raštiško sutikimo nebus perduotos tretiesiems asmenims.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

5.1. Paslaugos teikiamos Užsakovui elektroniniu paštu atsiunčiant darbo rezultatą.

5.2. Tinkamai suteiktos paslaugos priimamos Užsakovui pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Kiekviena Šalis teisės aktų nustatyta tvarka atsako kitai Šaliai už tiesioginius nuostolius, tokios Šalies patirtus dėl šioje Sutartyje numatytų kitos Šalies įsipareigojimų pažeidimo.

6.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 2.4 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti 0,05 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos paslaugos atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos. Jeigu Paslaugų teikėjas suteikia nekokybiškas paslaugas, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka 0,05 (0,0penkių) % dydžio baudą nuo nekokybiškų paslaugų kainos.

6.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.5. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6.6. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.8. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.9. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

6.10. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

7. SUBTIEKIMAS

7.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekéjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Subtiekéjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.3. Paslaugų teikėjas gali keisti nurodytus subtiekéjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

7.4. Jei subtiekéjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba subtiekéjas buvo pasitelktas pagrindžiant paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, keičiamas subtiekéjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekéjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekéją reikalavimus atitinkančiu subtiekéju.

7.5. Užsakovui sutikus su subtiekéjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekéjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.6. Jei Sutarties įgyvendinimui yra pasitelkiami subtiekéjai, bendra Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, dėl to nesikeičia.

7.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekéjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekéjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekéjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekéjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekéjui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2021-12-10, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

8.4. Sutartis gali būti keičiama, kai 1) keičiasi Sutartyje nustatyti rekvizitai; 2) konkretizuojamos Sutarties sąlygos; 3) keičiami už Sutarties vykdymą paskirti asmenys.

8.5. Pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

8.6. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas turi būti pratęsiamas tam sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

8.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą (jeigu įmanoma) bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jei tokie yra).

8.8. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

8.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.9.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

8.9.2. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.9.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

8.9.4. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

8.9.5. kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

8.10. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

9.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

9.3. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Laisvės partijos darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančius viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančius asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai, Valstybinė

mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu, kita).

9.4. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

9.5. Šalis norinti pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi gauti raštišką kitos Šalies sutikimą, pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas turi atitikti nustatytus asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus. Pagalbinį duomenų tvarkytoją pasitelkusi Šalis pilnai atsako už pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymą ar neveikimą.

9.6. Kiekviena Šalis, taikydama vidaus tvarkas bei procedūras, privalo turėti Sutartyje naudojamų duomenų subjektų sutikimus, tinkamai juos informuoti, kad jų duomenys bus tvarkomi Sutarties įgyvendinimo tikslu, informuoti juos, apie jų teises, jų įgyvendinimą, apie galimą jų duomenų perdavimą, apie jų duomenų gavėjus, duomenų saugojimo, sunaikinimo terminą.

9.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi raštu informuoti vieną kitą, dėl tokių duomenų tvarkymo ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų tvarkymo reguliavimo spragą, daromi tinkami Sutarties pakeitimai, kad būtų užtikrintos visos duomenų subjektų teisės.

9.8. Sutarties įgyvendinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiami Sutarties tikslai, kol iš Sutartimi numatytų sutartinių santykių gali kilti pagrįsti reikalavimai arba kol jų reikia šalių teisėtiems interesams įgyvendinti, apsaugoti, arba tiek kiek to reikalauja kiti teisės aktai, kuriuose nustatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Įgyvendinus Sutarties tikslus, jei kitaip nereikalauja kiti teisės aktai, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.4. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos,	Administracijos vadovė Asta	Domantas Kancleris
Vardas, Pavardė	Padagaitė	
Adresas	-	-
El. paštas	asta@laisvespartija.lt	domantas@square.lt

Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

10.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.7. Ši sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

10.8. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI
UŽSAKOVAS PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Laisvės partija
Juridinio asmens kodas: 305205154
S. B. Jundzilo g. 9, Vilnius
Tel.: 869973978
El. paštas: asta@laisvespartija.lt



Asta Padgaitė

MB Kvadratai
Juridinio asmens kodas: 304824716
Pamėnkalnio g. 34B, Vilnius
Tel. 865539951
El. paštas: laurynas@square.lt



square.

Klientas: Laisvės partija
Projekto pavadinimas: 6 istorijos
Data: 2021 - 09 - 29

Komanda	Kiekis	Pasiskirstymas	Kaina	Viso, Eur
Produkcija				
Korektoriai	1	1	800,00	800,00
Režisieriaus asistentas (IAD)	1	1	0,00	0,00
Operatorius	1	1	0,00	0,00
Operatoriaus asistentas (IAC)	1	2	450,00	900,00
Dronų operatorius	1	1	0,00	0,00
Fotografai	1	1	0,00	0,00
Garsistas	1	1	0,00	0,00
Kastingo vadybininkas	1	2	250,00	500,00
Dailininkas	1	1	0,00	0,00
Stilistas	1	1	0,00	0,00
Stilistės asistentas	1	1	0,00	0,00
Grimas	1	1	0,00	0,00
Lokalių vadybininkas	1	2	120,00	240,00
	1	1	0,00	0,00
Tekstinė komanda			VISO	2 240,00
Vyt. Apšvietimas	1	1	0,00	0,00
Apšvietėjas	1	1	0,00	0,00
Apšvietėjo asistentas	1	1	0,00	0,00
Vyt. Kino techninės Mechanikos	1	1	0,00	0,00
Kino techninės Mechanikos	1	1	0,00	0,00
	1	1	0,00	0,00
Filmavimo įranga			VISO	0,00
Kamera	1	2	90,00	180,00
Optika	1	2	150,00	300,00
Kameros priedai	1	2	50,00	100,00
Apšvietimas	1	2	100,00	200,00
			VISO	760,00
Admon				
Aktorių išpildymas	1	1	0,00	0,00
Antropologijos aktorius, masė	1	1	0,00	0,00
Balso aktorius, kalbo įrašymas (VO)	1	1	0,00	0,00
	1	1	0,00	0,00
Rekvizitai, dekoracijos, kostiumai			VISO	0,00
Dekoracijos ir rekvizitai	1	1	0,00	0,00
Kostiumai	1	1	0,00	0,00
Spec. Eklaid	1	1	0,00	0,00
Kita	1	1	0,00	0,00
	1	1	0,00	0,00
Lokacijos			VISO	0,00
Lokacijos	1	1	0,00	0,00
Laisvės	1	1	0,00	0,00
Buizė ir parkinimas	1	1	0,00	0,00
Apgyvendinimas	1	1	0,00	0,00
	1	1	0,00	0,00
Transportas ir Craftas			VISO	0,00
Transportas produkcijai	1	1	0,00	0,00
Kuras	1	1	0,00	0,00
Transportas komandai	1	1	0,00	0,00
Maitinimas	1	1	0,00	0,00
	1	1	0,00	0,00
Post-Produkcija			VISO	0,00
Montažas	5	1	150,00	750,00
Post-Produkcija	5	1	50,00	250,00
Spalvų Korekcija	5	1	30,00	150,00
Animacija (brailio Pasakotojo animacija)	1	1	0,00	0,00
Garsio takelis ir garso suverdimas, valymas arba Foley	5	1	70,00	350,00
			VISO	1 500,00
Kuriamas namas				
Namavietės išdėstymas (preliminari darbai, skubus montažas, Persiruošimas ir t.t.)	5%			
Kuriamas namas	5%			226,00
PROJEKTO SUMA				226,00
PVM				€4 972,90
VISO SU PVM				€1 044,12
				€4 972,90

Direktorius

Asta Padegaitė

Direktorius

