

KONFERENCIJOS (ISKAITANT LEKTORIŲ, RENGINIO MODERATORIŲ, PATALPŲ NUOMOS PASLAUGAS) SURENGIMO SUTARTIS Nr. 1

2021 m. rugsėjo 17 d.

Utena

Asociacija UTENOS REGIONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ, adresas: Taikos g. 6, Utena, (juridinio asmens kodas 302299547), atstovaujama valdybos pirmininkės **Jolitos Umbrasienės**, veikiančios pagal įstatą, toliau vadinama „Užsakovu“, ir **Rusnės gamtos fondas** (juridinio asmens kodas 193024929), atstovaujamas direktorės **Rasos Stankutės**, toliau vadinamas „Vykdytoju“, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią konferencijos surengimo sutartį (toliau - **Sutartis**), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvoka, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, tiekėjo pasiūlymo dokumentais.

1.3. Sutarties dalykas bus finansuojamas iš projekto „Žvejybos paveldo išsaugojimas ir puoselėjimas Utenos ir Neringos žvejybos ir akvakultūros regionuose“ NR. 64BV-KU-21-100931-PR001.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Vykdytojas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja 2021 m. rugsėjo 21-23 dienomis Neringos savivaldybės teritorijoje surengti konferenciją, įskaitant lektorių, moderatorių bei patalpų nuomos paslaugas (toliau – Paslaugas) bei perduoti Paslaugų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktas Sutartyje numatytas paslaugas.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties 2.1. punkte nurodytų paslaugų kaina **3 990,12 Eur** (trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų ir 12 centų). Į šią sumą įeina:

1) lektorių paslaugų suorganizavimas renginiams: 2 dienų renginio po 4 val. ir 1 dienos renginio 8 val.. *Paslaugos kaina 1990,00 Eur.*

Renginiai organizuojami taip, kad:

2 dienų renginių po 4 val. dalyviai būtų supažindinti su:

- BĮ Neringos muziejai vietos projektu „Nidos žvejo etnografinės sodybos renesansas, naujos veiklos ir patirtys“;

- J. Šato žuvies apdirbimo įmonės vietos projektu „J.Šato žuvies apdirbimo įmonės plėtra“;

- Liudviko Rėzos kultūros centro vietos projektu „Istorinės ekspozicijos apie Juodkrantės žvejų gyvenimą atnaujinimas“;

1 dienos 8 val. konferencijoje būtų pristatyti 5-6 pranešimai.

2) Renginių vedimo paslaugos suorganizavimas: 2 dienų po 4 val. ir 1 dienos 8 val. renginių moderavimo paslaugos. *Paslaugos kaina 1749,40 Eur.*

3) Renginio salės nuomos suorganizavimas: 1 dienai 8 val. ir dviems dienoms po 4 val. salės nuoma, įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius, teikiant aukščiau išvardintas paslaugas. *Paslaugos kaina 250,72 Eur.*

Kaina negali būti keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį. Mokėjimai atliekami eurais į banko sąskaitą, kurią nurodo Vykdytojas.

3.2. Į paslaugų kainą įeina mokesčiai ir visos kitos, Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą paslaugų kainą.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

4.1. Vykdytojas turi suteikti paslaugas laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Paslaugų teikimo pradžia – **2021 m. rugsėjo mėn. 21 d.**

4.1.2. Paslaugos turi būti suteiktos **iki 2021 m. rugsėjo mėn. 23 d.**

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Avansinis mokėjimas pagal sutartį nebus vykdomas.

5.2. Už suteiktas paslaugas pagal sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) (ar kitą (-us) apskaitos dokumentą (-us)) apmokama pavedimu ne vėliau kaip per 30 dienų (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto (-ų) ir sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų) (ar kito (-ų) apskaitos dokumento (-ų)) pasirašymo dienos, į Paslaugų tiekėjo nurodytą sąskaitą.

6. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

6.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. Kontroluoti ir prižiūrėti teikiamų paslaugų atlikimo eigą.

7.1.2. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose numatytais Užsakovo teisėmis.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. Pateikti visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

7.2.2. Bendradarbiauti su Vykdytoju teikiant paslaugas.

7.2.3. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti iš Vykdytojo tinkamai bei laiku suteiktas paslaugas.

7.2.4. Sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas ir perduotas paslaugas, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

7.3. Vykdytojas turi teisę:

7.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose numatytais Vykdytojo teisėmis.

7.4. Vykdytojas įsipareigoja:

7.4.1. Pradėti teikti paslaugas tik po to, kai Šalys pasirašo Sutartį.

7.4.2. Paslaugas teikti laikantis galiojančių aktualių teisės aktų, Pirkimo sąlygų bei Sutarties nuostatų.

7.4.3. Vykdytojas įsipareigoja paslaugas suteikti tinkamai, kokybiškai, savo jėgomis, darbo priemonėmis pagal visus reikalavimus, o jei atsiranda aplinkybės, kurios trukdo tai atlikti – nedelsiant pranešti Užsakovui apie jas.

7.4.4. Užtikrinti pateiktų dokumentų saugumą, kad su Užsakovo pateiktais dokumentais turėtų galimybę susipažinti tik tie Vykdytojo darbuotojai, kurie betarpiškai vykdys paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

7.4.5. Neterminuotą laiką neskelbti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, susijusios su teikiamomis paslaugomis ar Užsakovo veikla. Konfidencialia informacija šalys susitaria laikyti, visą ir bet kokią informaciją, susijusią su teikiamomis paslaugomis, Užsakovu, jo vykdoma veikla, kuri tapo žinoma Vykdytojui vykdant šios Sutarties sąlygas.

7.4.6. Laiku ir tinkamai įforminti perdavimo aktą (- us), sąskaitą (- as) – faktūrą (- as).

7.4.7. Teikiant sutartyje numatytas paslaugas bendradarbiauti su Užsakovu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei Vykdytojas vėluoja atlikti sutartinius įsipareigojimus kaip nustatyta Sutartyje, nuo sekančios dienos pradedami skaičiuoti 0,02 % nuo bendros paslaugų kainos (įskaitant visus mokesčius) už kiekvieną uždelstą dieną dydžio delspinigius (maksimali delspinigių skaičiavimo riba - 20 % nuo Sutarties vertės) bei atlygina Užsakovui dėl to kilusius nuostolius.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Užsakovas, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 5 dienas, šią Sutartį gali nutraukti vienašališkai jeigu:

9.1.1. Vykdytojas, neinformavęs Užsakovo apie priežastis, vėluoja suteikti paslaugas arba jas suteikia netinkamai;

9.1.2. Suteiktos paslaugos neatitinka sutartyje nurodytų reikalavimų.

9.2. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

9.3. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas neturi teisės į galimų patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.4. Vykdytojas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) dienų turi teisę nutraukti sutartį jeigu:

9.4.1. Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.5. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį Vykdytojas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už faktiškai suteiktas paslaugas.

9.6. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.7. Sutartis gali būti nutraukiama jei force majeure aplinkybės užtrunka ilgiau nei vieną mėnesį ir abi šalys nesudaro susitarimų ir šios Sutarties pakeitimų, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

9.8. Sutartis gali būti nutraukiama tik raštišku Šalių susitarimu.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Ginčų sprendimo tvarka. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinę.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 12.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalys ją pasirašo ir galioja iki visų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.
- 12.2. Vykdytojas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei privalomas pareigas.
- 12.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.
- 12.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 12.5. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 12.6. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, trukdančioms pasiekti planuotus rezultatus, numatoma galimybė pratęsti Sutartį.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 14.3. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS

Utenos regiono vietos veiklos grupė

Adresas: Taikos g.6, Utena

Tel. +370 677 99543

Juridinio asmens kodas: 302299547

Ne PVM mokėtojas

Pirmininkė

Jolita Umbrasienė

A. V.

VYKDYTOJAS

Rusnės gamtos fondas

Adresas: Pylimo g. 3, Rusnė, LT-99349 Šilutės r.

Tel. +370 688 81141

Juridinio asmens kodas: 193024929

Ne PVM mokėtojas

Direktorė

Rasa Stankutė

A. V.