

# VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. gruodžio 23 d. Nr. F11-39

Palanga

**Palangos lopšelis–darželis „Gintarėlis“** (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas Jolantos Rimkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, **ir ūkininkė Daiva Buivydienė**, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu - Šalimis, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

## 1. Bendrosios nuostatos

1.1. Ši Sutartis susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

1.1.1. Sutartis;

1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);

1.1.3. Pirkimo dokumentai;

1.1.4. Sutarties pakeitimai;

1.1.5. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

## 2. Atsakingi asmenys ir bendravimas

2.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – sandėlininkė Elena Šemetienė, tel. Nr. 8 460 30 655, el. paštas: [elena.semetiene@palangosgintarelis.lt](mailto:elena.semetiene@palangosgintarelis.lt), [info@palangosgintarelis.lt](mailto:info@palangosgintarelis.lt) ), jo nesant – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, el. paštas [zivile.daniene@palangosgintarelis.lt](mailto:zivile.daniene@palangosgintarelis.lt)).

2.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Živilė Danienė, tel. Nr. 8 460 30 656, el. paštas [zivile.daniene@palangosgintarelis.lt](mailto:zivile.daniene@palangosgintarelis.lt), jos nesant – jį pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

2.3. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – ūkininkė Daiva Buivydienė, tel. Nr. 8 68 233 872, el. p. [buivydu.ekoukis@gmail.com](mailto:buivydu.ekoukis@gmail.com)

2.4. Šiame Skyriuje nurodyti Šalių atsakingi asmenys neturi teisės pasirašyti Sutarties ir jos pakeitimų.

2.5. Pirkėjo elektroninio pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Tiekėjo pranešimai ir (ar) prašymai Pirkėjui yra: [info@palangosgintarelis.lt](mailto:info@palangosgintarelis.lt)

2.6. Tiekėjo elektroninio pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Pirkėjo pranešimai ir (ar) prašymai Tiekėjui yra - [buivydu.ekoukis@gmail.com](mailto:buivydu.ekoukis@gmail.com). Pirkėjas užsakymus teikia: tel. 8 68 233 872, [buivydu.ekoukis@gmail.com](mailto:buivydu.ekoukis@gmail.com).

2.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje

nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.8. Šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.9. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

### **3. Subtiekinimas**

3.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.3. Tiekėjas gali keisti nurodytus subtiekejus tik gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.4. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.5. Naujo subtiekejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.6. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

3.6.1. Subtiekėjas, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje Sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekinimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.6.2. Subtiekėjas prieš pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal šios Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

3.6.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui šia Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

3.6.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

3.6.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

3.6.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Pirkėjui. Šiame punkte nurodyti mokėjimo terminai, susieti su finansavimu,

gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Pirkėjas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiektėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

#### 4. Sutarties objektas

4.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, tiekti Pirkėjui prekes – **ekologišką jautieną** bei su jomis susijusias paslaugas (toliau – Prekės), kurių detalus aprašymas, jų kokybė, preliminarūs kiekiai, kainos nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

4.2. Šalys numato, kad Pirkėjas gali papildomai įsigyti Sutarties priede Nr. 3 nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 (dešimt) % pradinės Sutarties vertės.

4.3. Preliminarūs 12 mėn. perkamų prekių kiekiai nurodyti Sutarties prieduose yra tik orientaciniai, jie gali kisti nuo įstaigos poreikio. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto prekių kiekio.

#### 5. Kaina ir mokėjimo tvarka

5.1. Sutarties pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Sutarties priede Nr. 3 „Ekologiškos jautienos kainos“. Pradinė sutarties vertė yra lygi **9000,00 Eur** (devyni tūkstančiai Eur) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) vieneriems metams sumai. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.2. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu.

5.3. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros taisyklės, numatytos Sutarties skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.4. Už Sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiرو užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5.5. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas,) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą) ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei pristato Prekes. Pirkėjas už perduotas Prekes apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

5.6. Tiekėjui avansas nemokamas.

5.7. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 20 skyriuje „Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

5.8. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Tiekėjas ištaisys trūkumus jeigu:

- 5.8.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;
- 5.8.1.1. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;
- 5.8.1.2. perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 5.8.1.3. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

## **6. Prievolių įvykdymo užtikrinimai**

- 6.1. Jeigu Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.2. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo nepristatytų ir (ar) nepakeistų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.3. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas gali:
- 6.3.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % Sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);
- 6.3.2. pasinaudoti pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 6.4. Tiekėjui vykdant konkretų užsakymą ir pristčius ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir / arba neatitinkančias Sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes (toliau – nepristatymas) Tiekėjas:
- 6.4.1. už pirmą nepristatymą privalo Pirkėjui sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės;
- 6.4.2. už antrą nepristatymą privalo Pirkėjui sumokėti baudą, lygią 20 (dvidešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės;
- 6.4.3. už trečią kartą iš eilės nepristatymą Pirkėjas nutraukia Sutartį su Tiekėju dėl Tiekėjo kaltės.
- 6.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.
- 6.6. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.
- 6.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas Sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Pirkėjas įsipareigoja mokėti 0,05 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.8. Sutartį nutraukus dėl Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti iš Pirkėjo atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

## **7. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė**

- 7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.
- 7.2. Šalys įsipareigoja:
- 7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekęjus Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka.

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.3. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją.

7.3.6. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkis) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

7.3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Pirkėjas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekės taikomus kitus kokybės reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo dokumentus;

7.4.3. sumokėti už pristatytas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Prekių tiekimu;

7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

## **8. Prekių tiekimo ir priėmimo tvarka**

8.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes kitą dieną po užsakymo (išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienomis) nuo **6.00 val.** iki **10.00 val.** adresu: Taikos g. 6, Palanga. Pristatymo dažnumas - 1 kartas per savaitę.

8.2. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių sąskaita faktūra, kuri pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų, jeigu prekės su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais pristatyti laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 3 (trijų) darbo dienų pasirašyti Prekių sąskaita faktūrą arba atmesti ją, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių sąskaita faktūra būtų pasirašyta.

8.3. Pirkėjas turi teisę patikrinti Prekes po priėmimo, prieš apmokėdamas už jas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą.

8.4. Pirkėjo atliktas Prekių patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Prekių neatitikimo Sutarties reikalavimams, kuris buvo Prekių nuosavybės teisės perėjimo Pirkėjui momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

8.5. Jeigu perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.5.1. netinkamos kokybės Prekes Tiekėjas pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis;

8.5.2. Tiekėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Prekes sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Prekės pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.5.3. Jei buvo nustatyta Prekių neatitikimų, ir Tiekėjas jas pakeitė naujomis prekėmis arba pašalino arba ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti su Prekių pakeitimus susijusias išlaidas (netinkamų prekių paėmimo, naujų pristatymo ir kt.) ir visas naujų Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių bus.

8.5.4. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių atitinkančiomis, Pirkėjas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Prekes ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

## 9. Vėlavimas

9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos pristatyti Prekes, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Prekių pristatymu, Tiekėjas turi informuoti koks yra realus prekių pristatymo terminas.

9.2. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

## 10. Garantija

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių aprašymus, kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

## 11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis įsigalioja **nuo 2022 m. sausio 3 d.** ir galioja **iki 2023 m. sausio 3 d.** imtinai. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

## 12. Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.1.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.1.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

### **13. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka**

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

### **14. Sutarties keitimas**

14.1. Sutarties įkainiai peržiūrimi:

14.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama.

14.1.2. Tiekėjas, inicijuodamas įkainių peržiūrą, turi raštu pateikti pasiūlymą dėl įkainių peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir pateikti įrodančius dokumentus ar nuorodas į oficialius šaltinius, pagrindžiančius, jog atsirado Sutartyje nustatytos sąlygos, leidžiančios perskaičiuoti Sutarties įkainius;

14.1.3. Pirkėjas pasilieka teisę pats inicijuoti įkainių peržiūrą tokia pačia tvarka, kokia numatyta Tiekėjui. Aplinkybės, dėl kurių inicijuojama įkainių peržiūra, turi būti tokios, kurios paaiškėjo tik po pasiūlymų pateikimo termino Pirkime pabaigos.

14.1.4. Jeigu Sutartyje numatytų prekių įkainių pokytis, lyginant einamųjų metų atitinkamo mėnesio įkainius su praėjusių metų atitinkamo mėnesio įkainiais, yra didesnis arba mažesnis daugiau kaip 3 procentai, Sutartyje numatytų prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Praėjus 12 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal paskutinį Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą panašių prekių įkainių indekso pokytį už 12 kalendorinių mėnesių. Nauji prekių įkainiai apskaičiuojami Sutartyje numatytų prekių įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (paskutinio paskelbto einamųjų metų panašių maisto prekių įkainių indekso santykis su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio įkainių indeksu).

14.1.5. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Šalių ir įsigalioja sekančią darbo dieną nuo pasirašymo datos. Paskutinės Šalies pasirašymo data laikoma papildomo susitarimo įsigaliojimo data.

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. esant 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo

momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradėdama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14.2.3. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 (dvylika) mėn.

14.3. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

14.5. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

## **15. Sutarties nutraukimas**

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

15.1.3. jeigu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybes gavimo Šalims nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtis veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

15.2.2. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

15.2.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.4. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

15.2.5. Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

15.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) pristatyti Prekių ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

15.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes.

15.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

15.5.2. Pirkėjas sustabdė Prekių pristatymo terminus dėl to, kad negali priimti Prekių ir Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 (tris) mėnesius.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

15.7. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

## **16. Sutarties esminiai pažeidimai ir (ar) vykdymas su dideliais trūkumais**

16.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

16.1.1. jeigu Tiekėjas nepristato Prekių per Sutartyje nurodytus terminus ir papildomą nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą (žr. „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ ir „Prekių tiekimo ir priėmimo tvarka“);

16.1.2. jeigu Tiekėjas, nepaėjęs 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo, siekia padidinti Sutarties kainą, įkainius (t. y. atsisako vykdyti Sutartį už Sutartyje nustatytą kainą, įkainius);

16.2. Bus laikoma, kad Tiekėjas vykdydė Sutartį su dideliais trūkumais, jeigu:

16.2.1. Tiekėjas vėluoja pristatyti prekes, t. y. pristato jas tik per papildomai suteiktą terminą - Tiekėjas moka Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ nustatyto dydžio delspinigius / baudą;

16.2.2. jeigu Pirkėjas turės patirti papildomų, Techninėje specifikacijoje nenurodytų kaip neįtrauktinų į įkainius išlaidų;

16.2.3. Tiekėjas naudoja informaciją apie Sutarties vykdymą, Pirkėją, Pirkėjo logotipą;

16.2.4. jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ar pažeistų trečiųjų asmenų teises ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją, o Tiekėjas nekompensuotų dėl to Pirkėjo patirtų išlaidų;

16.2.5. jeigu Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina nustatytų Prekių trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių atitinkančiomis, arba atsisako juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir Prekės atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus);

16.2.6. Sutarties 10 skyriaus „Garantija“ nuostatų pažeidimai bus laikomi Sutarties vykdymu su dideliais trūkumais.

## **17. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės**

17.1. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

## **18. Baigiamosios nuostatos**

18.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

18.5. Sutartis ir jos priedai, papildomi susitarimai gali būti sudaromi ir pasirašomi Šalių galiojančiais elektroniniais kvalifikuotais / pažangiais parašais, kurių tipas - ADOC arba PDF-LT formatas. Elektroninėmis priemonėmis (el. parašais) pasirašyti ir el. paštu pateikti dokumentai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir pasirašyti apsiukeičiant originaliais egzemplioriais.

18.6. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

## 19. Sutarties priedai

19.1. Sutartis turi 3 (tris) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.1.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

19.1.2. priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“;

19.1.3. priedas Nr. 3 „Ekologiškos jautienos kainos“.

## 20. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

### PIRKĖJAS

Palangos lopšelis–darželis „Gintarėlis“

Taikos g. 6, Palanga

Įmonės kodas 190274379

A. s. LT407180600000130291

AB Šiaulių bankas

Tel. (8 460) 40 392, (8 460) 31 218

El. p. [info@palangosgintarelis.lt](mailto:info@palangosgintarelis.lt)

Direktorė Jolanta Rimkienė

\_\_\_\_\_  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

### TIEKĖJAS

Ūkininkė Daiva Buivydienė

Skardupės g. 9, Mėdsėdžių k., Klaipėdos r.

AB „Swedbank“

A. s. LT157300010023666428

Tel. 8 68233872

El. p. [buivydu.ekoukis@gmail.com](mailto:buivydu.ekoukis@gmail.com)

Ūkininkė Daiva Buivydienė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

**PALANGOS LOPŠELIS–DARŽELIS „GINTARĖLIS“**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**  
**BVPŽ kodas 15111100-0– jautiena**

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Maisto produkto<br/>pavadinimas</b> | <b>Mato<br/>vnt.</b> | <b>Orientacinis<br/>kiekis 12<br/>mėn.</b> | <b>Reikalavimai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>1</i>            | <i>2</i>                               | <i>3</i>             | <i>4</i>                                   | <i>5</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.                  | Ekologiškas<br>jautienos kumpis        | kg                   | 400                                        | <p>Ekologiškų, grynaveislių mėsinių galvijų mėsa. Kumpis suskirstytas anatomiškai be jungiamojo audinio. Atšaldytas, be gyslų, sausgyslių, aukščiausios rūšies. Jusliniai rodikliai (raumens paviršiaus ir pjūvio išvaizda ir spalva, kvapas, raumenų konsistencija, sultinio spalva) turi būti būdingi šviežiai tos rūšies mėsei (anatomine, gyvulio amžiaus ir veislės prasme).</p> <p><b>Išfasavimas</b> – vakuume, ne daugiau kaip 5 kg</p> <p><b>Galiojimas pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos</b> – ne mažiau 5 paros (-ų)</p> <p>Ekologinės gamybos patvirtinamieji dokumentai, sertifikatai (produktams ir (arba) perdirbimo veiklai) arba kiti lygiaverčiai įrodymai</p> |
| 2.                  | Ekologiška<br>jautienos nugarinė       | kg                   | 250                                        | <p>Ekologiškų, grynaveislių mėsinių galvijų mėsa. Atšaldyta, nugarinės dalies jautiena, be kaulų. Vienos nugarinės svoris nuo 2,5 kg. Jusliniai rodikliai (raumens paviršiaus ir pjūvio išvaizda ir spalva, kvapas, raumenų konsistencija, sultinio spalva) turi būti būdingi šviežiai tos rūšies mėsei (anatomine, gyvulio amžiaus ir veislės prasme).</p> <p><b>Išfasavimas</b> – vakuume, ne daugiau kaip 5 kg</p> <p><b>Galiojimas pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos</b> – ne mažiau 5 paros (-ų)</p> <p>Ekologinės gamybos patvirtinamieji dokumentai, sertifikatai (produktams ir (arba) perdirbimo veiklai) arba kiti lygiaverčiai įrodymai</p>                           |

**Maksimali Pirkimui skirta lėšų suma – 9 999,00 be PVM**

Produktai privalo atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija) nuostatus.

**Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:**

1. produktai turi atitikti bent vieną iš žemiau nurodomų kriterijų:

1.1. produktai turi atitikti 2007 m. birželio 28 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 834/2007 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo ir panaikinančio Reglamentą (EEB) Nr. 2092/91 su visais pakeitimais (nuo 2022 m. sausio 1 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas) (toliau – ekologinės gamybos reglamentas) reikalavimus ir (arba);

1.2. produktai turi atitikti 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1151/2012 dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų ir (arba) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 3D–10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių įregistravimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ reikalavimus ir jiems yra suteikta Saugoma geografinė nuoroda, ir (arba) Saugoma kilmės vietos nuoroda, ir (arba) Garantuoto tradicinio gaminio nuoroda (toliau – saugomos nuorodos) ir (arba);

1.3. produktai turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 3D–524 „Dėl nacionalinės žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemos“ (toliau – NKP) reikalavimus ar Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 16 straipsnio 1 punkto b dalyje nurodytų lygiaverčių kitų valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų (toliau – lygiavertės kitų valstybių narių pripažintos maisto produktų kokybės sistemos) reikalavimus.

---

2021-12-23 Viešojo pirkimo-  
pardavimo sutarties Nr. F11-39  
2 priedas

2021-12-23 Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. F11-39 2 priedas

Ūkininkė Daiva Buivydienė

Skardupės g. 9, Medsėdžių k., Klaipėdos raj., A.k. 46501200625,  
PVM 1000007113211, tel. +37068233872, el.p. buivydu.ekoukis@gmail.com

Palangos lopšeliui-darželiui „Gintarėlis“  
El. p. zivile.daniene@palangosgintarelis.lt

**PASIŪLYMAS  
PIRKIMUI NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU  
EKOLOGIŠKAI JAUTIENAI  
(BVPŽ kodas 15111100-0 – jautiena)**

2021-12-22 Nr. 1  
(Data)

Medsėdžiai  
(Sudarymo vieta)

|                                                                                              |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | Ūkininkė Daiva Buivydienė                    |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Skardupės g. 9, Medsėdžių k., Klaipėdos raj. |
| Įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas                                                             | 46501200625, PVM 1000007113211               |
| Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas                                      | LT 157300010023666428, AB Swedbank           |
| Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė                                                      | Daiva Buivydienė                             |
| Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė                              | Daiva Buivydienė                             |
| Telefono numeris                                                                             | +37068233872                                 |
| Fakso numeris                                                                                | -                                            |
| El. pašto adresas                                                                            | buivydu.ekoukis@gmail.com                    |

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Subteikėjo (ų) pavadinimas (-ai) |  |
| Subteikėjo (ų) adresas (-ai)     |  |
| Įsipareigojimų dalis             |  |

Šiuo pasiūlymu patvirtiname, kad prekės atitinka pirkimo dokumentuose (techninėje prekių specifikacijoje) nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome:

| Eil. Nr.                          | Prekių pavadinimas            | Mato vnt. | Orientacinis kiekis 12 mėn. | 1 kg kaina Eur be PVM | 1 kg kaina Eur su PVM | Bendra suma 12 mėn. Eur be PVM | Bendra suma 12 mėn. Eur su PVM |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1                                 | 2                             | 3         | 4                           | 5                     | 6                     | 7                              | 8                              |
| 1.                                | Ekologiškas jautienos kumpis  | kg        | 400                         | 8,26                  | 10,00                 | 3304,00                        | 4000,00                        |
| 2.                                | Ekologiška jautienos nugarinė | kg        | 250                         | 16,53                 | 20,00                 | 4132,50                        | 5000,00                        |
| <b>Bendra pasiūlymo kaina Eur</b> |                               |           |                             |                       |                       | <b>7436,50</b>                 | <b>9000,00</b>                 |

**Bendra pasiūlymo kaina su PVM: devyni tūkstančiai Eur.**  
(suma žodžiais)

**I šią sumą įskaičiuotos visos prekių pristatymo išlaidos ir visi privalomi mokesčiai ir tiekėjas neturi teisės reikalauti kitų, šiame pasiūlyme nenumatytų sumų, sumokėjimo.**

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM sumos nenurodo.

Pasiūlymas galioja 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

Pastaba Nr. 1. Kainos pateikiamos 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu.

Pastaba Nr. 2. Prekių kainos negali būti keičiamos visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                                                                               | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | <b>Juridinio asmens registravimo pažymėjimas</b>                                                                                             | 1                           |
| 2.       | <b>Leidimas verstis atitinkama veikla</b>                                                                                                    | 1                           |
| 3.       | <b>Ekologinės gamybos patvirtinamieji dokumentai, sertifikatai (produktams ir (arba) perdirbimo veiklai) arba kiti lygiaverčiai įrodymai</b> | 1                           |

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/.

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |
|          |                                                                                         |

**Pastaba.** Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

**Priminimas** dėl konfidencialumo viešuosiuose pirkimuose:

1. Pasiūlyme ir sutartyje nurodytos kainos ir įkainiai, taip pat nuolaidos dydis ar įkainio bazė – nėra konfidenciali informacija.
2. Tiekėjų siūlomų prekių gamintojai, pavadinimai, modeliai - nėra konfidenciali informacija.
3. Tiekėjo siūlomų prekių techninės specifikacijos, nurodomos užpildant perkančiosios organizacijos pateiktas lenteles - nėra konfidenciali informacija.
4. Tiekėjo siūlomų prekių atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai – brošiūros, aprašymai, instrukcijos - nėra konfidenciali informacija.

\_\_\_\_\_  
Ukininkė  
(Tiekėjo atstovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
Daiva Buivydienė  
(Vardas ir pavardė)

2021-12-23 Viešojo pirkimo-  
pardavimo sutarties Nr. F11-39  
3 priedas

**EKOLOGIŠKOS JAUTIENOS KAINOS**

| Eil.<br>Nr.                       | Prekių pavadinim<br>as              | Mato<br>vnt. | Orientacinis<br>kiekis 12 mėn. | 1 kg kaina<br>Eur be<br>PVM | 1 kg kaina<br>Eur su<br>PVM | Bendra suma<br>12 mėn.<br>Eur be PVM | Bendra suma<br>12 mėn.<br>Eur su PVM |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                                 | 2                                   | 3            | 4                              | 5                           | 6                           | 7                                    | 8                                    |
| 1.                                | Ekologiškas<br>jautienos<br>kumpis  | kg           | 400                            | 8,26                        | 10,00                       | 3304,00                              | 4000,00                              |
| 2.                                | Ekologiška<br>jautienos<br>nugarinė | kg           | 250                            | 16,53                       | 20,00                       | 4132,50                              | 5000,00                              |
| <b>Bendra Sutarties kaina Eur</b> |                                     |              |                                |                             |                             | <b>7436,50</b>                       | <b>9000,00</b>                       |

**Bendra sutarties kaina su PVM:** Devyni tūkstančiai Eur 00 ct  
(suma žodžiais)

Palangos lopšelio–darželio „Gintarėlis“  
Direktorė Jolanta Rimkienė

Ūkininkė Daiva Buivydienė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(data)