

APSAUGOS SISTEMOS „LENEL ONGUARD PRO“ PROGRAMINĖS ĮRANGOS PALAIKymo BEI ATNAUJINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. lapkričio 16 d. Nr. 41P-163-4.11
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, (toliau – **Paslaugų gavėjas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Linos Griškevič, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ 16 punktą, Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“ 12 punktą, bei šiuo įsakymu patvirtintą Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento 1 priedą,

ir **UAB „Euroelektronika“**, juridinio asmens kodas 110474243, buveinės adresas Partizanų g. 22A, Kaunas, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Tomo Vaičiukyno, veikiančio (-ios) pagal įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**,

vadovaudamosi Paslaugų gavėjo viešųjų pirkimų organizatoriaus 2021 m. lapkričio 11 d. sprendimu, sudarė šią Apsaugos sistemos „Lenel OnGuard Pro“ programinės įrangos palaikymo bei atnaujinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – apsaugos sistemos „Lenel OnGuard Pro“ programinės įrangos palaikymo bei atnaujinimo iki naujausios versijos paslaugos, įskaitant nutolusių darbo vietų programinės įrangos atnaujinimą Lietuvos Respublikos teismams, kurios reikalingos tinkamam ir sklandžiam apsaugos sistemų darbui užtikrinti (toliau – **Paslaugos**) paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede Techninė specifikacija, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Techninės specifikacijos sąlygomis, įvykdyti visus joje nurodytus reikalavimus.

1.3. Programinės įrangos palaikymas turi būti pradėtas teikti iš karto sutarties įsigaliojimo ir teikiamas iki 2022 m. vasario 28 d.

1.4. Programinės įrangos atnaujinimo paketai turi būti įdiegti su Pirkėju suderintu laiku, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos adresais, nurodytais 1 priede Paslaugų techninė specifikacija.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki **11890,55 Eur (vienuolikos tūkstančių aštuonių šimtų devyniasdešimt eurų, penkiasdešimt penkių centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Perkamų Paslaugų apimtys:

Eil. Nr.	Programinės įrangos „Lenel OnGuard Pro“ palaikymo bei atnaujinimo apimtys	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM
1.	Lenel OnGuard Pro gamintojo palaikymas programinei įrangai (ne trumpiau nei iki 2022-02-28) bei programinės įrangos versijos atnaujinimo iki naujausios versijos paketas (serveriui) ¹	Kompl.	1	5750,37
2.	Lenel OnGuard Pro gamintojo palaikymas programinei įrangai (ne trumpiau nei iki 2022-02-28) bei programinės įrangos nutolusioms darbo vietoms (klientinės programinės įrangos) versijos atnaujinimo iki naujausios versijos paketas ¹	Kompl.	1	4076,53

2.3. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.9 papunktyje nurodytą atvejį.

2.5. Atsiskaitymas už Paslaugas vykdomas išankstiniu apmokėjimu.

Išankstiniu mokėjimu Paslaugų teikėjui sumokama 100 procentų Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties kainos. Suteikęs visas Paslaugas Paslaugų teikėjas privalo pateikti tinkamai išrašytą galutinę PVM sąskaitą faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą) bendrai Sutarties kainai, pažymint, kokiai sumai buvo atlikti išankstins mokėjimas.

2.6. Išankstinė PVM sąskaita faktūra (ar ją atitinkantis finansinis dokumentas) privalo būti išrašyta 2021 m. lapkričio mėnesį.

2.7. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo išankstinės PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pateikimo Paslaugų gavėjui dienos.

Paslaugų teikėjo pasitelktiems subtiekejams pageidaujant ir nesant Paslaugų teikėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejais Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekejo suteiktas Paslaugas vykdant Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šiame punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.8. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Paslaugų gavėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu info@teismai.lt ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu.

2.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki išankstinės PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) gavimo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.10. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie tai el. paštu ricardas.strazdausaks@teismai.lt informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.2. įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į Paslaugų gavėją dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai ir nustatytais terminais įvykdyti Sutartį, pateikimo;

3.1.3. suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.4. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos ir jas teikti iki 2022 m. vasario 28 d.;

3.1.5. sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios, pateikti Sutartį vykdyšančių ir Paslaugų teikėjo nurodytas užduotis atliksiančių darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, pareigas);

3.1.6. pateikti išankstinę PVM sąskaitą faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą) Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka ir terminais;

3.1.7. tinkamai, nustatytais terminais ir sąžiningai vykdyti Sutartį, geranoriškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir jo atstovais Sutarties vykdymo klausimais;

3.1.8. suteikti kokybiškas, Sutarties ir jos priedų reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

3.1.9. atnaujinimus įdiegti su Paslaugų gavėju suderintu laiku per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos adresais, nurodytais 1 priede Paslaugų techninė specifikacija.

3.1.10. atnaujinimus diegti Paslaugų gavėjo darbo laiku, konkretų diegimo laiką iš anksto suderinus su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu;

3.1.11. po atnaujinimų įdiegimo pateikti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

3.1.12. suteikus Paslaugas (ar jų dalį), pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas;

3.1.13. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti Paslaugų gavėjui nuosavybės teisę ir visas išimties autorius turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, neribojant jų galiojimo teritorijos, į Paslaugų teikimo metu sukurtus produktus visam turtinių teisių galiojimo terminui, jį skaičiuojant nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.1.14. gavęs Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą Paslaugų gavėjo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.15. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.16. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.16.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

3.1.16.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.17. Paslaugų gavėjui pareikalavus, jei Paslaugos teikiamos netinkamai, grąžinti Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą išankstiniu mokėjimu sumokėtą Sutarties kainą ar jos dalį;

3.1.18. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.19. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir apie tai el. paštu: info@euroelektronika.lt informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto bei galutinės PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei galutinę PVM sąskaitą faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą), arba el. paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.4. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.7. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;

4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.5. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu išankstinėje PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga informacija apie perkamas Paslaugas ir (arba) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir išankstinėje PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga informacija ir (ar) suma;

4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;

4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.5. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad vykdyti Sutartį pasitelks konkurso pasiūlyme nurodytą (-us) subtiekęją (-us) – nepasitelks. Sutartyje nurodytus subtiekęjus galima keisti ir/ar įtraukti naujus dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų ir/ar įtraukiamų naujų subtiekęjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties kainos.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo sutartinius įsipareigojimus, išskyrus Sutarties 5.5 papunktyje numatytą atvejį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo pareikalavimą raštu, per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštiško reikalavimo gavimo dienos, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties vertės dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais.

5.7. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

5.8. Iš Paslaugų gavėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas Aprūpinimo prekėmis vadybininkas Ričardas Strazdauskas, o už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas ir/ar Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas, kuriam buvo pavesta atlikti pirkimo procedūras.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki 2022 m. kovo 28 d.. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

6.2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

6.3. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.4 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.7. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytas išimtis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

7.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties priedai:

1 priedas Techninė specifikacija;

2 priedas Teikėjo pasiūlymas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius
Tel. +370 5 268 5186
El.paštas: info@teismai.lt
A.s. LT86 7300 0101 2405 9374
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja

Lina Griškevič

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Euroelektronika“

Juridinio asmens kodas 110474243
Partizanų g. 22A, LT-50217 Kaunas
Tel. 8 37 350 658
El. paštas info@euroelektronika.lt
A. s. LT28 7044 0600 0308 6813
AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorius

Tomas Vaičiukynas



UAB „Euroelektronika“
Aptarnavimo direktorius
Justinas Grigaliūnas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugų gavėjas numato įsigyti teismuose naudojamos apsaugos sistemos „Lenel OnGuard Pro“ programinės įrangos gamintojo palaikymo bei atnaujinimo iki naujausios versijos paslaugas, įskaitant nutolusių darbo vietų programinės įrangos atnaujinimą Lietuvos Respublikos teismams, kurios reikalingos tinkamam ir sklandžiam apsaugos sistemų darbui užtikrinti (toliau – Paslaugos).

1. Paslaugų apimtis:

1.1. Į perkamų Paslaugų apimtį turi būti įtrauktos programinės įrangos „Lenel OnGuard Pro“ gamintojo palaikymo paslaugos standartinėmis gamintojo visuotinai taikomomis sąlygomis, ne trumpiau nei iki 2022 m. vasario 28 d.

1.2. Paslaugų teikėjas turi Paslaugų gavėjo valdomame serveryje įdiegti Paslaugų gavėjo turimos programinės įrangos „Lenel OnGuard Pro“, centralizuotai valdančios teismų apsaugos sistemas, naujausią versiją (atnaujinimą), būsiančią sutarties pasirašymo dienai.

1.3. Paslaugų teikėjas turi įdiegti atnaujinimus visose Lietuvos Respublikos teismuose įrengtose programinės įrangos „Lenel OnGuard Pro“ nutolusiose darbo vietose. Nutolusių darbo vietų programinė įranga įrengta 62 teismų pastatuose, kuriuose veikia Lietuvos Respublikos teismai, esančiuose lokaliuose kompiuteriuose, iš viso iki 124 darbo vietų.

1 lentelė. Apibendrinta perkamų Paslaugų apimtis

Eil. Nr.	Programinės įrangos „Lenel OnGuard Pro“ palaikymo bei atnaujinimo apimtys	Mato vnt.	Kiekis
1.	Lenel OnGuard Pro gamintojo palaikymas programinei įrangai (ne trumpiau nei iki 2022-02-28) bei programinės įrangos versijos atnaujinimo iki naujausios versijos paketas (serveriui) ¹	Kompl.	1
2.	Lenel OnGuard Pro gamintojo palaikymas programinei įrangai (ne trumpiau nei iki 2022-02-28) bei programinės įrangos nutolusioms darbo vietoms (kietinės programinės įrangos) versijos atnaujinimo iki naujausios versijos paketas ¹	Kompl.	1

Pastabos:

1 - Turi būti įtrauktos visos su įrangos atnaujinimu susijusios išlaidos.

2. Paslaugų teikimo sąlygos ir tvarka:

2.1. Paslaugų teikėjas po sutarties įsigaliojimo turės pateikti programinės įrangos „Lenel OnGuard Pro“ (toliau – įranga) gamintojo arba jo oficialaus atstovo (kartu su atstovavimą patvirtinančiais dokumentais) pažymą arba kitą lygiavertį dokumentą įrodantį gamintojo teikiamas palaikymo paslaugas pagal pirkimo reikalavimus.

2.2. Paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos 1.2 papunktyje, turės būti įdiegtos Paslaugų gavėjo valdomame esančiame virtualiame serveryje Vilniaus mieste, adresu L. Sapiegos g. 15.

2.3. Paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos 1.3 papunktyje, turės būti įdiegtos Lietuvos Respublikos teismų darbo vietose, kurios nurodytos Techninės specifikacijos 2 lentelėje.

2.4. Paslaugų teikėjas, įdiegdamas programinės įrangos atnaujinimo paketus, įsipareigoja:

2.4.1. informuoti Paslaugų gavėją apie planuojamus diegti paketus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki jų įdiegimo pradžios el. paštu;

2.4.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki programinės įrangos atnaujinimo darbų atlikimo Paslaugų gavėjui pateikti planuojamų atlikti darbų aprašymą.

2.5. Atnaujinimus įdiegti tik suderinus su Paslaugų gavėjo atstovu;

2.6. Paslaugų gavėjas turi garantuoti, kad programinės įrangos atnaujinimai, įskaitant pakeitimus ir papildymus ir kitas Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, nepakeis ir niekaip neįtakos įrangos vartotojų kaupiamų ir naudojamų duomenų bei informacijos turinio, taip pat naudojamos

įrangos tinkamo veikimo.

2.7. Paaikškęs, kad diegiant programinės įrangos paketus sutriko teismų apsaugos sistemos veikla, Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi nedelsiant imtis visų priemonių teismų apsaugos sistemos veiklos atstatymui.

2.8. Esant poreikiui, atnaujinant programinės įrangos versiją, Paslaugų teikėjas privalo jos atnaujinimo klausimais konsultuoti Paslaugų gavėjo atstovus bei teismus ir/arba parengti naudojimo instrukcijas.

2.9. Kartu su PVM sąskaita faktūra Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (-us), kuriame (-iuose) būtų nurodytas įdiegtos programinės įrangos atnaujinimo faktas.

3. Reikalavimai Paslaugoms:

3.1. programinės įrangos palaikymas (galimybė gauti klaidų pataisymus, taip pat naujesnes programinės įrangos versijas ir pan.).

3.2. Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimui turi turėti visą parą (24/7) veikiančią pagalbos tarnybą (angl. Service desk), į kurią Paslaugų gavėjas ir (ar) kiti šioje techninėje specifikacijoje nurodytų institucijų atsakingi asmenys turėtų galimybę kreiptis – pateikti užsakymus el. paštu (nustatytu vieningu pagalbos elektroninio pašto adresu) ar fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu.

3.3. Pagalbos tarnyba arba įvykių registravimo sistema turi užtikrinti:

3.3.1. galimybę Paslaugų gavėjo įgaliotiems naudotojams registruoti incidentus, problemas, sutrikimus bei gedimus susijusius su paslaugos teikimu, ir stebėti jų būseną;

3.3.2. registruojant incidentus, problemas, sutrikimus, gedimus bei keičiantis jų statusui atsakingų Paslaugų gavėjo įgaliotų naudotojų informavimą žinute elektroniniu paštu;

3.3.3. Paslaugų gavėjo įgaliotų naudotojų informavimą elektroniniu paštu apie pranešimo užregistravimą pagalbos sistemoje jei apie jį buvo pranešta ne internetu;

3.4. Paslaugų teikėjo pagalbos tarnyba arba įvykių registravimo sistema privalo teikti informaciją apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, eigą ir būseną.

3.5. Įrangos darbingumas, esant nesudėtingam gedimui, ar sutrikimui darbo dienomis, kurį galima pašalinti nuotoliniu būdu darbo valandomis nuo 8 iki 17 val., turi būti pradėtas atkurti ne vėliau kaip per 1 darbo valandą, skaičiuojant nuo Paslaugų gavėjo ir (ar) kitų šioje techninėje specifikacijoje nurodytų institucijų atsakingų asmenų išsiųsto užsakymo dėl įrangos sutrikimo pašalinimo, bet trukti ne ilgiau kaip 24 darbo valandų nuo užsakymo.

3.6. Įrangai, kai jai reikalingas sudėtingesnis remontas, darbingumas turi būti atkurtas ne vėliau kaip per 48 valandas skaičiuojant nuo Paslaugų gavėjo ir (ar) kitų šioje techninėje specifikacijoje nurodytų institucijų atsakingų asmenų išsiųsto užsakymo dėl sutrikimo pašalinimo. Išimtiniais atvejais sudėtingo gedimo pašalinimas suderinus su Paslaugų gavėju gali trukti ir ilgiau, jeigu tam yra objektyvios aplinkybės, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo veiksmų (pvz.: ne darbo valandos).

3.7. Paslaugų teikėjas privalo ne daugiau kaip per 2 valandas po kreipimosi prašymo konsultacijai atsakyti į jam užduotą klausimą arba nurodyti protingą (priklausomai nuo klausimo sudėtingumo) terminą kada bus pateiktas išsamus ir kvalifikuotas atsakymas.

3.8. Į užsakymo įvykdymo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai Paslaugų teikėjas negali vykdyti užsakymo dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pvz., Paslaugų gavėjo, kitų tiekėjų vykdomų darbų. Apie tokias aplinkybes Paslaugų teikėjas turi nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją.

3.9. Jeigu tam tikros paslaugos neįmanoma suteikti per nustatytą užsakymo įvykdymo laiką, Paslaugų teikėjas privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų gavėją, pateikti ir suderinti su juo užsakymo įvykdymo planą ir naują užsakymo įvykdymo terminą.

3.10. Paslaugų teikėjo pagrįstas prašymas pratęsti užsakymo įvykdymo terminą gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus. Paslaugų teikėjui pateikus Paslaugų gavėjui prašymą trečią kartą pratęsti terminą – bus traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą turi būti pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam užsakymo įvykdymo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti užsakymo įvykdymo terminą iki jo pabaigos, laikoma, kad užsakymo įvykdymas vėluoja.

3.11. Įvykdęs užsakymą apie tai Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugų gavėją elektroniniu paštu.

3.12. Kartu su pasiūlymu teikėjas turi pateikti įrangos gamintojo ar jo atstovo išduotą sertifikatą arba lygiavertį dokumentą (gamintojo ar jo atstovo pažymą/raštas arba informacija gamintojo svetainėje (pateikiamas gamintojo svetainės ekranvaizdis)), patvirtinantį, kad Paslaugų teikėjas yra įrangos gamintojo ar jo atstovo oficialus atstovas/partneris. Jei pateikiamas įrangos gamintojo atstovo išduotas dokumentas, papildomai turi būti pateikti įrodymai, kad šis ūkio subjektas yra įgaliotas gamintojo atstovas.

2 lentelė. Programinės įrangos nutolusių darbo vietų adresai:

Eilės Nr.	Teismų rūmai	Teismo adresas	Teismo kodas
1.	Alytaus apylinkės teismas		191444642
1.1	Alytaus rūmai	S. Dariaus ir S. Girėno g. 17, LT-62503 Alytus	
1.2	Druskininkų rūmai	Druskininkų g. 43, LT-66166 Druskininkai	
1.3	Lazdijų rūmai	Lazdijos g. 3, 67500 Lazdijai	
1.4	Prienų rūmai	J. Brundzos g. 12, LT-59127 Prienai	
1.5	Varėnos rūmai	Aušros g. 15, LT-65500 Varėna	
2.	Kauno apylinkės teismas		302942349
2.1	Kauno rūmai	Laisvės al. 103, LT-44291 Kaunas; Kęstučio g. 29, Kaunas	
2.2	Kaišiadorių rūmai	Gedimino g. 87, LT-56146 Kaišiadorys	
2.3	Jonavos rūmai	Vasario 16-osios g. 3, LT-55171 Jonava	
2.4	Kėdainių rūmai	Didžioji g. 64, LT-57273 Kėdainiai	
3	Klaipėdos apylinkės teismas		191443889
3.1	Klaipėdos miesto rūmai	S. Daukanto g. 8, LT-92129 Klaipėda	
3.2	Klaipėdos rajono rūmai	Klaipėdos g. 1, LT-96130 Gargždai	
4	Marijampolės apylinkės teismas		191446312
4.1	Marijampolės rūmai	Kauno g. 8, LT-68505 Marijampolė	
4.2	Jurbarko rūmai	Vytauto Didžiojo g. 21, LT-74130 Jurbarkas	
4.3	Šakių rūmai	Bažnyčios g. 6, LT-71120 Šakiai	
4.4	Vilkaviškio rūmai	Vilniaus g. 9, LT-70145 Vilkaviškis	
5	Panevėžio apylinkės teismas		191444076
5.1	Panevėžio rūmai	Laisvės a. 17, LT-35200 Panevėžys	
5.2	Kupiškio rūmai	L.Stuokos-Gucevičiaus a. 10, LT-40130 Kupiškis	
5.3	Biržų rūmai	Maironio g. 4, LT-41145 Biržai	
5.4	Pasvalio rūmai	P. Avižonio g. 25/9, LT-39179 Pasvalys	
5.5	Rokiškio rūmai	Respublikos g. 82, LT-42129 Rokiškis	
6	Plungės apylinkės teismas		191447033
6.1	Plungės rūmai	Laisvės al. 4, LT- 90122 Plungė	

6.2	Palangos rūmai	Vytauto g. 102, LT-00133 Palanga	
6.3	Kretingos rūmai	Vytauto g. 4, LT-97131 Kretinga	
6.4	Skuodo rūmai	J. Basanavičiaus g. 15/16, LT-98116 Skuodas	
7	Šiaulių apylinkės teismas		302942324
7.1	Šiaulių rūmai	Algirdo Juliaus Greimo g. 77, LT-77165, Šiauliai	
7.2	Kelmės rūmai	Vytauto Didžiojo g. 60, LT-86143 Kelmė	
7.3	Pakruojo rūmai	Vienybės a. 1, LT-83154 Pakruojis	
7.4	Radviliškio rūmai	Vasario 16-osios g. 16, LT-82135 Radviliškis	
7.5	Raseinių rūmai	Tiesos g. 2, LT-60170 Raseiniai	
7.6	Joniškio rūmai	Medžiotojų g. 2A, LT-84115 Joniškis	
8	Tauragės apylinkės teismas		191448516
8.1	Tauragės rūmai	Stoties g. 25A, LT-72303 Tauragė	
8.2	Šilutės rūmai	M. Jankaus g. 4, LT-99142 Šilutė	
8.3	Šilalės rūmai	Dvaro g. 9, LT-75133, Šilalė	
9	Telšių apylinkės teismas		191448854
9.1	Telšių rūmai	Kęstučio g. 13, LT-87121 Telšiai	
9.2	Mažeikių rūmai	V. Kudirkos g. 4A, Mažeikiai	
9.3	Akmenės rūmai	Vytauto g. 1b, LT-85114 Naujoji Akmenė	
10	Utenos apylinkės teismas		191449237
10.1	Utenos rūmai	J. Basanavičiaus g. 65, LT-28240 Utena	
10.2	Ignalinos rūmai	Laisvės g. 62, LT-30117 Ignalina	
10.3	Molėtų rūmai	Vilniaus g. 41, LT-33101 Molėtai	
10.4	Anykščių rūmai	A. Baranausko a. 10, LT-29132 Anykščiai	
10.5	Visagino rūmai	Taikos pr. 80A, LT-31210 Visaginas	
10.6	Zarasų rūmai	Sėlių a. 24/2, LT-32110 Zarasai	
11	Vilniaus regiono apylinkės teismas		191449618
11.1	Vilniaus rajono rūmai	Ukmergės g. 322, LT- 12106 Vilnius	
11.2	Širvintų rūmai	Vilniaus g. 29, LT-19118 Širvintos	
11.3	Švenčionių rūmai	Vilniaus g. 26, LT-18123 Švenčionys	
11.4	Trakų rūmai	Vytauto g. 47/49, LT-21105 Trakai	
11.5	Ukmergės rūmai	Vytauto g. 109, LT-20184 Ukmergė	
11.6	Šalčininkų rūmai	Vilniaus g. 58, LT-17116 Šalčininkai	
12	Regionų apygardos administracinio teismas		188734347
12.1	Kauno rūmai	A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas	
12.2	Klaipėdos rūmai	Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda	
12.3	Panevėžio rūmai	Respublikos g. 62, LT-35158 Panevėžys	
12.4	Šiaulių rūmai	Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai	
13	Vilniaus miesto apylinkės teismas	Laisvės pr. 79 A, Vilnius	302942160

14	Vilniaus apygardos teismas	Gedimino pr. 40/1, LT-01501 Vilnius	193312970
15	Vilniaus apygardos administracinis teismas	Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius	188733964
16	Kauno apygardos teismas	A. Mickevičiaus g. 18, LT-44312 Kaunas; A. Mickevičiaus g. 18A, Kaunas	293372420
17	Klaipėdos apygardos teismas	Herkaus Manto g. 26, LT-92131 Klaipėda	191844978
18	Šiaulių apygardos teismas	Dvaro g. 83, LT-76299 Šiauliai	193343535
19	Panevėžio apygardos teismas	Elektros g. 9, LT-35175 Panevėžys	188607531
20	Lietuvos apeliacinis teismas	Gedimino pr. 40/1, LT-01503 Vilnius	191831183
21	Lietuvos Aukščiausiasis Teismas	Gynėjų g. 6, LT-01109 Vilnius	188602032
22	Lietuvos vyr. administracinis teismas	Žygimantų g. 2, LT-01102, Vilnius	188734870

ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius
Tel. +370 5 268 5186
El.paštas: info@teismai.lt
A.s. LT86 7300 0101 2405 9374
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktorius pavaduotoja

Lina Griškevič

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Euroelektronika“

Juridinio asmens kodas 110474243
Partizanų g. 22A, LT-50217 Kaunas
Tel. 8 37 350 658
El. paštas info@euroelektronika.lt
A. s. LT28 7044 0600 0308 6813
AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorius

Tomas Vaičiukynas



UAB „Euroelektronika“
Aptarnavimo direktorius
Justinas Grigaliūnas