

„PAGAMINTA VILKAVIŠKYJE“ INTERAKTYVIOS SISTEMOS KŪRIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2021-03-03 Nr. F5-23

Vilkaviškis

VšĮ Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centras (į. k. 300038616), atstovaujamas direktoriaus Vito Girdausko, toliau vadinama Užsakovas, ir **UAB „Rinkodara“** (į. k. 303143540), atstovaujama direktoriaus Žilvino Freigofo, toliau vadinama Paslaugų teikėjas, ir toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais Paslaugų teikėjas įsipareigoja sukurti interaktyvią sistemą, kurią sudaro 30 QR kodų sugeneravimas, QR kodų lipdukams spausdinti skirtas spausdintuvas, mobilioji programėlė skirta Android telefonams ir svetainės atnaujinimo darbai.

1.2. Paslaugos perkamos vykdant projektą „Pagaminta Vilkaviškyje“ Nr. VILK-LEADER-1A-V-10-4-2019 finansuojamą Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

1.3. Sutarties Šalių teisės ir pareigos yra nustatytos bei Šalys tarpusavyje bendradarbiauja vadovaujantis šia Sutartimi, „Pagaminta Vilkaviškyje“ interaktyvios sistemos kūrimo pirkimo sąlygomis (toliau – Sąlygos) ir Paslaugų teikėjo patektu įpareigojančiu pasiūlymu (toliau – Pasiūlymas) bei „Pagaminta Vilkaviškyje“ interaktyvios sistemos kūrimo technine specifikacija (Specifikacija). Paslaugų teikėjo Pasiūlymas yra privalomas Paslaugų teikėjui ir kartu su Sąlygomis bei Specifikacija yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.4. Projektas įgyvendinamas pagal Vilkaviškio krašto vietos veiklos grupės Vietos plėtros strategijos priemonės „Parama bendradarbiavimui skatinant turizmo rinkodarą“ veiklos sritį „Turizmo rinkodaros skatinimas“.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

2.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas šiais etapais:

2.1.1. svetainės atnaujinimo darbai;

2.1.2. 30 QR kodų sugeneravimas ir įrenginio pristatymas;

2.1.3. mobilios programėlės skirtos Android telefonams sukūrimas ir publikavimas.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 2.1.1. ir dalis 2.1.2. iki 2021 m. gegužės mėn. 03 d., 2.1.3. iki 2021 m. rugpjūčio mėn. 02 d. Paliekama galimybė tik Šalims sutarus terminus pratęsti.

2.3. Paslaugoms ir Paslaugų rezultatams keliami reikalavimai yra nustatyti šios Sutarties 1 priede.

2.4. Paslaugų teikėjas su Užsakovu privalo suderinti kiekvieną paslaugų teikimo etapą.

2.5. Pagal Užsakovo pateiktas pastabas Paslaugų teikėjas privalo atlikti koregavimus.

2.6. Paslaugų teikėjas publikuoti atnaujintą svetainę gali tik gavęs raštišką Užsakovo pritarimą.

2.7. Paslaugų teikėjas publikuoti mobilią programėlę gali tik gavęs raštišką Užsakovo pritarimą.

2.8. Šioje Sutartyje numatytos Paslaugos yra laikomos suteiktomis, kai Užsakovas raštu patvirtins Paslaugų suteikimą ir jų priėmimą.

III. APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

3.1. Paslaugų kaina yra 9 994,60 (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai 60 ct) eurų, įskaitant PVM, kuris sudaro 1 732,50 (vieną tūkstantį septynis šimtus trisdešimt du eurus 50 ct) eurų.

3.2. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, šalys susitaria, kad Paslaugos bus apmokamos pagal Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų aktus ir pateiktas sąskaitas-faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po suteiktų Paslaugų akto pasirašymo dienos.

3.3. Numatomi du apmokėjimo etapai. Pirmas numatomas atlikus interneto svetainės atnaujinimo darbus, sugeneravus 30 QR kodų, pristčius prietaisą spausdinti QR kodus. Kitas mokėjimo etapas numatomas sukūrus ir paskelbus mobiliąją programėlę.

3.4. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Dėl pasikeitusio bendro kainų lygio kitimo ir kainų pokyčių Sutarties 3.1. punkte nurodyta bendra Paslaugų kaina keičiama nebus.

3.5. Pasikeitus PVM dydžiui, Paslaugų teikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

3.6. Dėl kitų mokesčių, įrengimo, darbo užmokesčio ar kitų panašių išlaidų pasikeitimo kaina nebus perskaičiuojama.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir/ar pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui;

4.2.2. reikalauti suteikti paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.3. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.2.4. atsisakyti priimti suteiktas paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

4.2.5. tikrinti visus su Sutartimi susijusius dokumentus;

4.2.6. turi kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. priimti paslaugas, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.3.2. sumokėti už šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir nustatytus terminus atitinkančias suteiktas paslaugas;

4.3.3. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų paslaugas, kai jos atitinka šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, suteiktas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka, ir sumokėtų šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.4.2. turi kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. suteikti paslaugas atitinkančias šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus;

- 4.5.2. teikiant šioje Sutartyje nurodytas paslaugas, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi;
- 4.5.3. neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Sutartį arba kai tai nustato teisės aktai;
- 4.5.4. savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį;
- 4.5.5. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;
- 4.5.6. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas susijusias su šios Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;
- 4.5.7. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas;
- 4.5.8. atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie tiesiogiai susiję su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymu arba netinkamu vykdymu;
- 4.5.9. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

V.PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugos pradamos teikti nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 5.2. Užsakovas per 5 (penkis) darbo dienas nuo perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos privalo patikrinti ar paslaugos suteiktos tinkamai ir pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą arba atsisakyti pasirašyti pateikdamas Paslaugų teikėjui raštiškas pastabas dėl paslaugų ar perdavimo – priėmimo akto trūkumų.
- 5.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo per Užsakovo nustatytą terminą ištaisyti paslaugų trūkumus ir (arba) perdavimo-priėmimo akto trūkumus, ir pateikti Užsakovui iš naujo.
- 5.4. Paslaugos laikomos Paslaugų teikėjo suteiktos ir perduotos, o Užsakovo priimtos, kai abi Sutarties šalys pasirašo paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.
- 5.5. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas paslaugas.

VI.AUTORINĖS TEISĖS

- 6.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų. Paslaugų teikėjas pasirašydamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktą perduoda Užsakovui išimtinės autorių turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, į stiliaus knygą visam laikui. Autorių turtinių teisių galiojimo teritorija – Lietuvos Respublika ir kitos pasaulio valstybės.
- 6.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti informacijos apie paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją.
- 6.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

VII.ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Paslaugų teikėjui laiku nesuteikus paslaugų ir Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,04 % (keturių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu paslaugos nesuteikiamos ilgiau negu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo delspinigių skaičiavimo dienos pradžios, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 400,00 Eur (keturi šimtai eurų ir 0 ct) baudą.
- 7.2. Užsakovas, neatsiskaitęs su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,04 % (keturių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

VIII.NENUGALIMA JĖGA

- 8.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 8.3. Jei kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 8.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.
- 8.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

IX.SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 9.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti šią Sutartį šiais atvejais:
- 9.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį;
 - 9.1.2. kai Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 9.1.3. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

- 9.1.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui.
- 9.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 9.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiąja šalimi, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.
- 9.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 9.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

X.TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 10.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 10.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu, Sutarties šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos.
- 10.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.
- 10.4. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.
- 11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.
- 11.3. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.
- 11.4. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų,

jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.
11.5. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. „Pagaminta Vilkaviškyje“ interaktyvios sistemos kūrimo techninė specifikacija - 1 priedas.
12.2. Pasiūlymas „Pagaminta Vilkaviškyje“ interaktyvios sistemos kūrimui ir jo priedai – 2 priedas.

XIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

VšĮ Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centras

J. Basanavičiaus a. 7, Vilkaviškis

Juridinio asmens kodas: 300038616

A/s LT86 7044 0600 0512 0829

Bankas SEB Vilniaus, b/k 70440

Asmuo kontaktams: turizmo vadybininkė

Alma Brazytė

Tel.: +370 652 46055

El. paštas: infovilkaviskis@gmail.com

Paslaugų teikėjas:

UAB Rinkodara

Pramonės per. 13, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 303143540

PVM mokėtojo kodas: LT100008183510

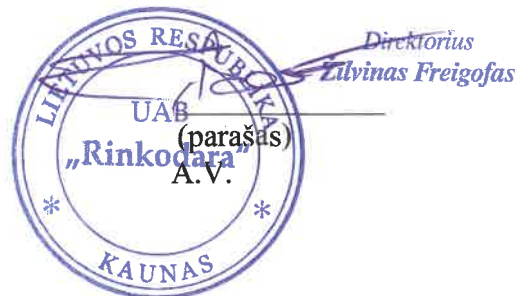
A/s LT684010051002148886

Bankas Luminor

Asmuo kontaktams: Paulius Bakutis

Tel.: +370 670 58220

El. paštas: paulius@rinkodara.lt



„PAGAMINTA VILKAVIŠKYJE“ INTERAKTYVIOS SISTEMOS KŪRIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGŲ TIKSLAS

- 1.1. **Pagrindinis paslaugų tikslas** – sukurti interaktyvią sistemą, kuri leis plačiau reklamuoti „Pagaminta Vilkaviškyje“ projekto dalyvių teikiamas paslaugas ir/ar gaminamą produkciją. Interaktyvi sistema apima QR kodų, kuriuose saugoma tos prekės ir/ar paslaugos informacija, sugeneravimą ir prietaisą juos spausdinti lipdukų pavidalu, mobiliąją programėlę skirtą Android įrenginiams, kurią bus galima parsisiųsti iš Google Play mobiliųjų programėlių parduotuvės arba tiesiogiai spaudžiant nuorodą interneto svetainėje. Taip pat interneto svetainės atnaujinimo darbus, sukuriant skyrelį „Pagaminta Vilkaviškyje“.

2. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI ATLIEKAMOMS PASLAUGOMS (UŽDAVINIAI)

2.1. QR kodų sukūrimas:

- 2.1.1. Teikėjas turi sukurti 30 QR kodų, kurie pristatytų Vilkaviškio rajone kuriamą produkciją ar teikiamas paslaugas.

2.2. Teikėjas turi pristatyti QR kodų lipdukams spausdinti skirtą spausdintuvą, kuris:

- 2.2.1. spausdina tiesiai iš MS Word, Excel arba Outlook;
- 2.2.2. spausdinimo plotis bent nuo 35 mm, ilgis bent nuo 5 mm;
- 2.2.3. skiriamoji geba, dpi (taškų colyje) bent 300x300;
- 2.2.4. pajungimas bent USB, Ethernet, Wifi;
- 2.2.5. prie spausdintuvo turi būti bent 500 apvalių, 3 cm skersmens, lipnių termo etikečių, tinkančių spausdinti spausdintuvu ir bent 500 stačiakampių, 40-50 mm pločio ir 25-35 mm ilgio lipnių termo etikečių, tinkančių spausdinti spausdintuvu.

2.3. Teikėjas turi sukurti modernią, šiuolaikišką, vizualiai patrauklią, lengvą naudotis, greitai parsisiunčiamą mobiliąją programėlę skirtą Android įrenginiams:

- 2.3.1. Turi būti galimybė programėlę parsisiųsti iš Google Play mobiliųjų programėlių parduotuvės arba tiesiogiai spaudžiant nuorodą interneto svetainėje (publikavimo darbus atlieka paslaugos teikėjas);
- 2.3.2. Mobilioje aplikacijoje turi būti galimybė pasirinkti kalbą. Turi būti pateikiamas visas kalbų sąrašas, kurį turinio valdymo sistemoje (toliau TVS) yra nurodęs TVS administratorius;
- 2.3.3. Paslaugų / produkcijos tiekėjų informacijos katalogo funkcija leidžia tiekėjus peržiūrėti sąrašo pavidalu. Kataloge turi būti įgyvendintas toks funkcionalumas:
 - 2.3.3.1. galimybė peržiūrėti tiekėjų aprašymus, fotografijas, kontaktus, darbo laiką;
 - 2.3.3.2. galimybė filtruoti tiekėjus pagal jų kategoriją;
 - 2.3.3.3. galimybė GPS pagalba nustatyti atstumus nuo vartotojo iki artimiausių tiekėjų bei atlikti tiekėjų rikiavimą pagal atstumo rodiklį;
 - 2.3.3.4. paieškos funkcija, leidžianti tiekėjų ieškoti pagal pavadinimą, produktą/paslaugą.

- 2.3.4. Turi būti tiekėjo langas, kuriame būtų talpinamas pavadinimas, aprašymas, kategorija, nuotraukos, kontaktai, nuoroda į objekto vietą žemėlapyje;
- 2.3.5. Turi būti galimybė maršrutą susikurti tiek žemėlapyje, tiek renkantis paslaugų / produkcijos teikėjus ar gamintojus tiesiai iš katalogo;
- 2.3.6. Turi būti maršrutų modulis, leidžiantis vartotojui pasinaudoti jau paruoštu kelionės planu su visa turistui reikalinga informacija. Visų siūlomų maršrutų peržiūra sąrašo pavidalu. Prie kiekvieno maršruto turi būti atvaizduojama nuotrauka, pavadinimas, maršruto trukmė, rekomenduojamas keliavimo būdas (dviračiai, pėsčiomis ar automobiliu) ir sudėtingumas (jei tai pėsčiųjų ar dviračių maršrutas);
- 2.3.7. Maršrutas turės būti lengvai koreguojamas pridėdant, atimant ar sukeičiant vietomis taškus;
- 2.3.8. Maršruto peržiūros lange turi būti atvaizduojama:
- 2.3.8.1. nuotraukos;
 - 2.3.8.2. maršruto pavadinimas, aprašymas;
 - 2.3.8.3. keliavimo trukmė;
 - 2.3.8.4. rekomenduojamas kelionės būdas;
 - 2.3.8.5. atstumas.
- 2.3.9. Turi būti galimybė pasinaudoti šiomis funkcijomis:
- 2.3.9.1. peržiūrėti maršrutą sudarančių lankytinus objektus;
 - 2.3.9.2. pasidalinti maršrutu socialiniuose tinkluose;
 - 2.3.9.3. parsisiųsti maršruto failą GPX formatu;
 - 2.3.9.4. išsiųsti maršrutą keliems draugams el. paštu.
- 2.3.10. Maršruto žemėlapyje turi būti galimybė aktyvuoti navigaciją;
- 2.3.11. Aktyvavus navigaciją:
- 2.3.11.1. žemėlapių vaizdas turi automatiškai sekti paskui vartotoją;
 - 2.3.11.2. žemėlapis turi automatiškai pasisukti vartotojo ėjimo kryptimi
 - 2.3.11.3. nutolus nuo maršruto vartotojas turi būti informuojamas garsiniu bei vizualiniu signalais;
 - 2.3.11.4. interaktyvus žemėlapis turi veikti ir tokiose teritorijose, kur interneto ryšys yra neprieinamas.
- 2.3.12. Mobili programėlė turi būti pritaikyta veikimui neturint prieigos prie interneto;
- 2.3.13. Esant interneto prieigai, Mobili aplikacija turi atsinaujinti duomenis automatiškai, joje turi atsirasti nauji Turizmo objektai bei visi informacijos pakeitimai, kuriuos TVS sistemoje padaro TVS administratorius;
- 2.3.14. Naudojantis programėle be interneto ryšio, Mobili aplikacija turi atvaizduoti viską, išskyrus daug vietos užimančius duomenis (paveikslėlius, video filmukus);
- 2.3.15. Turi būti atvaizduojami Turizmo objektų ir maršrutų pavadinimai, buvimo vietos, kontaktai ir kita tekstinė informacija;
- 2.3.16. Mobilioje programėlėje turi būti galimybė pilnai parsisiųsti pasirinktų maršrutų ar turizmo objektų informaciją (garso įrašai, nuotraukų galerijos, GPX dokumentai ir kt.) į išmanųjį telefoną;
- 2.3.17. Parsisiuntus maršrutą, jis turi pilnai funkcionuoti neturint prieigos prie interneto;
- 2.3.18. Parsisiųstą maršrutą apimanti žemėlapių teritorija turi būti prieinama ir veikianti be interneto ryšio;
- 2.3.19. Turinio valdymo sistemos reikalavimai:

- 2.3.19.1. visas Mobilios aplikacijos turinys turi būti valdomas per TVS sistemą;
- 2.3.19.2. TVS sistemoje turinį turi būti galimybė įvesti skirtingomis kalbomis (iki 5 nurodytų kalbų);
- 2.3.19.3. TVS sistema turi būti apsaugota prisijungimo vardu ir slaptažodžiu, kuris yra perduodamas užsakovui;
- 2.3.19.4. bet koks informacijos atnaujinimas TVS sistemoje turi automatiškai atsirasti Mobilioje aplikacijoje;
- 2.3.19.5. TVS administravimo sistema turi sklandžiai veikti su nesenesnėmis nei 1 metai Chrome bei Firefox naršyklėmis.

2.3.20. Garantinis aptarnavimas:

- 2.3.20.1. vykdytojas privalo vykdyti Kliento programėlės garantinį aptarnavimą ne mažiau kaip 12 mėnesių laikotarpiui su galimybe garantinį terminą pratęsti;
- 2.3.20.2. garantinį aptarnavimą apima:
 - 2.3.20.2.1. Programėlės sisteminių klaidų bei kitų gedimų, atsiradusių ne dėl Kliento atliekamų veiksmų, šalinimą;
 - 2.3.20.2.2. saugumo spragų, pastebėtų po kenkėjiškos veiklos, tvarkymą;
 - 2.3.20.2.3. Vykdytojo reakcijos laikas po pranešimo telefonu apie sistemos klaidas turi būti ne ilgesnis kaip 8 darbo valandos; į pranešimus apie kritines klaidas, dėl kurių yra nepasiekiamas Kliento Interneto svetainė, turi būti reaguojama per 2 darbo valandas.

2.3.21. Programėlėje turės būti nurodyta „Projektas „Pagaminta Vilkaviškyje“ VILK-LEADER-1A-V-10-4-2019 finansuojamas Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis,, bei atvaizduoti nurodyti logotipai:



2.4. Svetainės atnaujinimo darbai apima naujo skyrelio įdiegimą, kuriame bus projekte dalyvaujančių produkcijos ir/ar paslaugų kūrėjų katalogas (kūrėjai išdėstyti sąrašo principu, su nuotraukomis, pavadinimais, aprašymais), pasirinkus konkretų kūrėją toliau įeinama į kitą puslapį, kur talpinama detalesnė informacija apie jį.

2.4.1. Taip pat turės būti nurodyta „Projektas „Pagaminta Vilkaviškyje“ VILK-LEADER-1A-V-10-4-2019 finansuojamas Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis,, bei atvaizduoti nurodyti logotipai:



2.4.2. Turinio valdymo sistemos reikalavimai:

- 2.4.2.1. turi būti galimybė TVS sistemoje nurodyti, kokiomis kalbomis tam tikra informacija turi būti publikuojama. Skirtingose kalbose turi būti galimybė sudaryti skirtingą meniu struktūrą, išskiriant kiekvienai šaliai svarbiausius elementus;
- 2.4.3. TVS sistemoje turi veikti panaši į MS Word teksto redaktorius su galimybėmis formatuoti tekstą, kurti lenteles, įterpti paveikslėlius, įkelti dokumentus (pvz.: MS Word, PDF), sukurti nuorodas į vidinius puslapius ar išorines svetaines;
- 2.4.4. bet koks informacijos atnaujinimas TVS sistemoje turi automatiškai atsirasti Interneto svetainėje;
- 2.4.5. TVS administravimo sistema turi sklandžiai veikti su nesenesnėmis nei 1 metai

- Chrome bei Firefox naršyklėmis;
- 2.4.6. dizainas turi būti parengtas pagal Reaktyvaus dizaino (angl. "Responsive design") technologiją, ko pasėkoje svetainė turėtų prisitaikyti prie bet kokios rezoliucijos mobilių įrenginių;
 - 2.4.7. interneto svetainėje turi būti galimybė turinį talpinti 5 skirtingomis kalbomis;
 - 2.4.8. visi šioje lentelėje nurodyti moduliai turi leisti juose esantį turinį įvesti Interneto svetainėje aktyvuotomis užsienio kalbomis;
 - 2.4.9. interneto svetainėje bet koks turinio vienetas (pvz.: tekstinis puslapis, lankytinas objektas, renginys) Interneto svetainės viešojoje dalyje turi būti atvaizduojamas tada, jeigu TVS sistemoje tam turinio vienetai pasirinkta kalba yra įvestas pavadinimas.
 - 2.4.10. Kataloge atvaizduojami kategorizuoti paslaugų / produkcijos tiekėjai, kuriuos galima filtruoti žemėlapiu arba filtro pagalba, rūšiuoti pagal įvertinimą, rekomendaciją arba atstumą nuo vartotojo buvimo vietos. Įėjus į vidinį tiekėjo puslapį vaizduojama detalesnė informacija, įskaitant darbo laiką bei kontaktus.

3. BENDRIEJI PASLAUGŲ VYKDYMO REIKALAVIMAI

3.1. Teikėjas privalo su Perkančiąja organizacija suderinti:

- 3.1.1. Mobiliosios programėlės dizainą ir funkcionalumą;
- 3.1.2. Internetinės svetainės atnaujinimo dizainą ir funkcionalumą

3.2. Kiekvieno etapo rezultatai privalo būti patvirtinti Perkančiosios organizacijos.

3.3. Darbų eiliškumas etapais:

- 3.3.1. interneto svetainės atnaujinimo darbai, 30 QR kodų sugeneravimas ir prietaiso spausdinti QR kodus pristatymas;
- 3.3.2. mobilios programėlės skirtos Android telefonams sukūrimas ir publikavimas.

3.4. Paslaugų teikimo terminas – 3.3.1. iki 2021 m. gegužės mėn. 03 d., 3.3.2. iki 2021 m. rugpjūčio mėn. 02 d. Paliekama galimybė tik Šalims sutarus terminus pratęsti



UAB „Rinkodara“

Pramonės pr. 13, LT- 51327 Kaunas, Lietuvos Respublika
Mob. telefonas +370 667 99799; el. paštas: info@rinkodara.lt
Juridinio asmens kodas: 303143540; PVM mokesčio kodas: LT100008183510
Duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Kauno filiale

PASIŪLYMAS
„PAGAMINTA VILKAVIŠKYJE“ INTERAKTYVIOS SISTEMOS KŪRIMUI

2021-02-23
Kaunas

Dalyvio pavadinimas <i>Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens - vardas, pavardė) / jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų subjektų pavadinimai ir kiti žemiau reikalaujami duomenys / jeigu pasiūlymą teikia autorių grupė, nurodomi visi autoriai ir kiti žemiau reikalaujami duomenys)</i>	UAB „Rinkodara“
Dalyvio adresas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė arba autorių grupė, surašomi visų dalyvių adresai</i>	Pramonės pr. 13, LT- 51327 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo (arba įgalioto) asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	Žilvinas Freigofas

/Pastaba. Pildoma, jei dalyvis ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/ Jeigu teikėjas nenurodo subteikėjų (subteikėjų), laikoma, kad vykdant sutartį jų nebus pasitelkiama.

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	---
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	---
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	---

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina, EUR be PVM*	PVM EUR**	Suma, EUR su PVM*** (3x(4+5))
	1	2	3	4
1.	„Pagaminta Vilkaviškyje“ interaktyvios sistemos kūrimas	8.260,00	1.732,50	9.994,60

Pasiūlymo kaina žodžiais: devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 60 ct.

* 2 stulpelyje „Kaina, EUR be PVM“ pateikiamas įkainis (kaina), nurodant **2 (du)** skaičius po kablelio.

** Jei 3 stulpelis „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

*** 4 stulpelyje „Suma, EUR su PVM“ pateikiama kaina, nurodant **2 (du)** skaičius po kablelio.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
---	---	---

Šiame pasiūlyme yra pateikta **konfidenciali informacija:**

/Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei dalyvis nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios informacijos dalyvio pasiūlyme nėra.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra puslapyje
---	---	---

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

I siūlomų paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos dalyvio išlaidos ir priklausomi mokėti mokesčiai (PVM / autoriui priklausomi mokesčiai (autoriaus ir įstaigos)). Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis apie tai turi nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

**Bendra siūlomų paslaugų kaina su PVM / su autoriui priklausomais mokesčiais:
9.994,60 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 60 ct)**

Direktorius
(Dalyvio arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Žilvinas Freigofas
(Vardas ir pavardė)
