

SUTARTIS Nr. 167652/1207912

2015 m. lapkričio 16 d.
Vilnius

AB „Amber Grid“ (toliau sutarties tekste - Bendrovė), atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Bilio, ir UAB „Ekskomisarų biuras“ (toliau sutarties tekste - Biuras), atstovaujama prezidento Aliaus Sadecko, sudarė šią sutartį, remdamosi 2015 m. rugsėjo 25 d. paskelbtų supaprastintų skelbiamų derybų „Fizinės ir techninės apsaugos paslaugos“ (pirkimo Nr. 167652) sąlygomis (toliau – Derybų sąlygos) ir rezultatais, ir susitarė:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šios sutarties 1 priede nurodytų objektų fizinės saugos paslaugų ir 2 priede nurodytuose objektuose įrengtos signalizacijos būvio stebėjimo ir reagavimo į gautus aliarminius signalus paslaugų (toliau visos pagal šią sutartį teiktinos paslaugos vadinamos Paslaugomis) teikimas pagal minėtuose sutarties prieduose, Derybų sąlygose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tvarką, sąlygas bei apimtis.

1.2. Bendrovei nustojus valdyti tam tikrą iš sutarties 1 ar 2 priede nurodytų objektų/objekto (-ų) dalį ar keletą iš jų, taip pat, jeigu Paslaugų teikimas objekto ar jo dalies atžvilgiu tapo neįmanomas arba netikslingas, Bendrovė, įspėjusi ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas, turi teisę atsisakyti atitinkamos dalies Paslaugų teikimo.

1.3. Šios sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

1 DALIS. FIZINĖS SAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Biuras įsipareigoja:

2.1.1. Vykdyti šios sutarties 1 priede nurodytų Bendrovės objektų, teritorijų, pastatų, patalpų, bet kurios jų dalies (toliau – objektai), juose esančių materialinių vertybių, personalo, rangovų, klientų ir kitų asmenų (toliau – asmenų) fizinę apsaugą, organizuoti objektuose nustatyto skaičiaus apsaugos darbuotojų budėjimą ir užtikrinti, kad budintys apsaugos darbuotojai vykdytų jiems pavestas funkcijas, siekiant apginti objektus, juose esančius asmenis ir turtą nuo neteisėto kėsinosi, taip pat palaikyti objektuose viešąją tvarką bei vykdyti leidimų režimą pagal Bendrovėje patvirtintas Leidimų režimo taisykles.

2.1.2. Sutarties 1 priede nurodytų objektų fizinę saugą vykdyti pagal sutarties 1 priede ir Biuro pasiūlyme nurodytas sąlygas ir griežtai laikantis Asmens ir turto saugos įstatyme bei kituose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų.

2.1.3. Užtikrinti, kad Bendrovės objektų fizinę saugą vykdytų uniformuoti apsaugos darbuotojai, atitinkantys Asmens ir turto saugos įstatyme nustatytus reikalavimus, turintys apsaugos darbuotojo pažymėjimus, leidimus šaunamųjų ginklų nešiojimui, radijo ryšio, specialiąsias priemones ir B kategorijos šaunamuosius ginklus.

2.1.4. Paruošti ir suderinti su Bendrovės saugos vadovu 1 priede nurodytų Bendrovės objektų apsaugos instrukcijas. Instrukcijos šios sutarties 3.1 punkte tvarka turi būti pasirašytos ne vėliau negu sutarties pasirašymo dieną.

2.1.5. Užtikrinti, kad apsaugos darbuotojai besąlygiškai vykdytų šios sutarties ir objektų apsaugos instrukcijų reikalavimus.

2.1.6. Užtikrinti, kad apsaugos darbuotojai, vykdydami objektų fizinę saugą, nepažeistų ar kitaip nesugadintų technologinės ir telemetrinės įrangos, kuri užtikrina saugų gamtinių dujų perdavimą.

2.1.7. Įvykus įvykiui, t.y. kai objekte pradedamas ar tiesiogiai gresia neteisėtas kėsینimasis į objektą ar jame esančius asmenis ar turtą, ir tokiai grėsmei pašalinti ar užkirsti kelią neužtenka objekte budinčių apsaugos darbuotojų (apsaugos darbuotojo) pajėgų, nedelsiant išsiųsti į tokį objektą greitojo reagavimo grupę ir apie įvykį pranešti policijai.

2.1.8. Nuolat analizuoti saugomų objektų, materialinių vertybių saugumo rizikos faktorius, raštiškai teikti Bendrovei pasiūlymus dėl jų mažinimo.

2.1.9. Per įmanomai trumpiausią laiką informuoti Bendrovės atsakingus už objektų apsaugą asmenis (toliau – Bendrovės atsakingi asmenys) bei saugos vadovą apie žinomus arba įtariamus pavojus saugomam objektui ar saugiam darbui, apsaugos sąlygų pasikeitimus, techninius saugos priemonių gedimus.

2.1.10. Užtikrinti apsaugos darbuotojų kvalifikuotą naudojimąsi vaizdo stebėjimo sistema (ten, kur ji yra) ir apsaugos postuose esančia įranga. Atlyginti Bendrovei tiesioginę ir netiesioginę žalą, taip pat turtinius ir neturtinius nuostolius dėl šios įrangos ar kito inventoriaus sugadinimo ar praradimo, padarytų dėl apsaugos darbuotojų kaltės ir/ar kitokio šios sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

2.1.11. Vykdyti saugomų objektų darbuotojų, lankytojų, transporto priemonių, materialinių vertybių leidimų režimą, pagal Bendrovėje patvirtintas Leidimų režimo taisykles.

2.1.12. Suteikti teisę ir sudaryti sąlygas Bendrovės saugos vadovui atlikti saugos darbų ir tam skirtų priemonių, patikrinimą saugomuose objektuose, ir užtikrinti, kad toks patikrinimas netrukdytų Biuro apsaugos darbuotojams atlikti šioje sutartyje ir objektų apsaugos instrukcijose numatytas funkcijas.

2.1.13. Bendrovei raštiškai pareikalavus, pakeisti saugomuose objektuose bet kurį Biuro apsaugos darbuotoją, kuris, Bendrovės nuomone, dėl netinkamos kvalifikacijos arba kitokių priežasčių netinkamai vykdo sutarties sąlygas ar jų nevykdo. Apsaugos darbuotojų pakeitimas neatleidžia Biuro nuo šioje sutartyje prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

2.1.14. Bendrovei raštu užsakius ir suderinus papildomas fizinės saugos paslaugas (avarijų, gedimų šalinimo ar renginių metu), teikti šias papildomas fizinės saugos paslaugas Sutarties 9.3 p. nurodytais į kainiais.

2.1.15. Nemokamai teikti Bendrovei metodinę pagalbą objektų apsaugos organizavimo ir tobulinimo klausimais.

2.1.16. Neatskleisti Bendrovės konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims bei užtikrinti, kad Biuro darbuotojai neatskleistų tokios informacijos tretiesiems asmenims be Bendrovės raštiško sutikimo.

2.1.17. Užtikrinti, kad apsaugos darbuotojai objektuose laikytųsi darbo drausmės, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.

2.1.18. Ne vėliau kaip 5 dienos iki paslaugų teikimo pradžios pateikti Bendrovei paslaugas teikiančių Biuro atsakingų asmenų sąrašą, nurodant jame atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinį telefono numerį, ir užtikrinti, kad Paslaugas teiktų išimtinai tik sąrašė nurodyti asmenys. Biuro sąrašė nurodyti atsakingi asmenys Biuro iniciatyva gali būti pakeisti tik iš anksto suderinus naujų atsakingų asmenų kandidatūras su Bendrovės saugos vadovu ir gavus jo pritarimą raštu. Biuras ir pagal šią sutartį fizinės saugos paslaugas teikiantys darbuotojai privalo atitikti Derybų sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus visą sutarties galiojimo laikotarpį.

2.1.19. Ne vėliau kaip per 5 dienas nuo šios sutarties pasirašymo apsidrausti civilinę atsakomybę ir ne vėliau negu per 2 d. d. nuo draudimo sutarties pasirašymo pateikti Bendrovei draudimo liudijimo kopiją. Draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip **1 500 000 (vienas milijonas penki šimtai tūkstančių) Eur**, iš kurių ne mažiau kaip **30 tūkst. (trisdešimt tūkstančių) Eur** draudimo suma už žalą, atsiradusią dėl Biuro darbuotojų tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo. Pateikti

Bendrovei įrodymus apie kiekvienos draudimo įmokos sumokėjimą. Nejvykdžius šiame punkte nustatytos pareigos, Biuras, Bendrovei pareikalavus, privalo sumokėti 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlyginti visus Bendrovės patirtus nuostolius, kurių nepadengė ši bauda.

2.2. Bendrovė įsipareigoja ir turi teisę:

2.2.1. Laikytis šioje sutartyje nustatytų sąlygų ir atlyginti už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2.2.2. Sudaryti Biurui galimybes naudotis Bendrovės techninėmis (signalizacijos, vaizdo stebėjimo, praėjimo kontrolės) priemonėmis ir užtikrinti jų tinkamą veikimą.

2.2.3. Reikalauti, kad Bendrovės darbuotojai, taip pat kitų organizacijų (įmonių) atstovai saugomuose objektuose laikytųsi Bendrovėje patvirtintų darbo tvarkos ir Leidimų režimo taisyklių bei vykdytų jų reikalavimus.

2.2.4. Pateikti Biurui Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintų Leidimų režimo taisyklių kopiją.

2.2.5. Nedelsiant pranešti Biurui apie materialinių vertybių saugojimo vietų pakeitimus, kitas priemones, dėl kurių gali keistis apsaugos pobūdis.

2.2.6. Nedelsiant informuoti Biuro atstovus apie Bendrovei žinomus galimus rizikos faktorius saugomų objektų saugumui.

2.2.7. Pateikti Biurui Bendrovės atsakingų asmenų sąrašą, nurodant jame atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinį telefono numerį.

2.2.8. Pateikti Biurui Bendrovės techninių (signalizacijos, vaizdo stebėjimo) apsaugos priemonių naudojimo instrukcijas.

2.2.9. Esant saugomų objektų pažeidimo įvykiui, nedelsiant pranešti Biurui, o jo reikalavimu – atvykti į įvykio vietą.

2.2.10. Grynuosius pinigus objektuose laikyti tik kasose ar kitose tam specialiai pritaikytose patalpose, įrengtose pagal teisės aktų reikalavimus. Didesnes kaip 3000 Eur sumas, dirbinius iš brangiųjų metalų, brangakmenius, kolekcinis pašto ženklus, kilnojamąsias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus, vertybinius popierius, ginklus ir šaudmenis, chemines medžiagas laikyti seifuose, atitinkančiuose šiame punkte įtvirtintas sąlygas. Niekada nelaikyti objekte didesnių nei 15000 Eur pinigų sumų; tokioms pinigų sumoms susikaupus, jas tą pačią dieną inkasuoti. **Seifas** – įtvirtinta (ankeruota) saugojimo spinta, turinti atitinkamo atsparumo įsilaužimui savybes (dvigubas sienelės, kur išorinės sienelės storis yra ne mažesnis kaip 4 mm, vidinės sienelės storis ne mažesnis kaip 3 mm, priekinis šarvas ne mažesnio storio kaip 4 mm su grūdinto metalo plokšte, dengiančia vidinį skląsčių mechanizmą), vidinį skląsčių mechanizmą, fiksuojamą viena ar daugiau seifine spyna, ir turinti spygnos blokavimo mechanizmą. Seifinė spyna – tai spyna, kurios rakto neįmanoma ištraukti ją atrakinus. Seifu taip pat laikomas įrenginys, turintis Europos Sąjungos valstybės kompetentingos institucijos išduotą seifo sertifikatą. **Kilnojamųjų kultūros vertybių bei antikvarinių daiktų** sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatyme.

2.2.11. Pasirašytinai supažindinti Biuro apsaugos darbuotojus su objektuose galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais dokumentais. Esant reikalui, savo sąskaita aprūpinti Biuro apsaugos darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

2.2.12. Savo lėšomis įrengti objektuose apsaugos postus šildomose patalpose ir aprūpinti juos reikiamu inventoriu (stalas, kėdės, apšvietimo prietaisai ir pan.), užtikrinti minimalias sanitarines sąlygas (tualetas, vanduo, elektra);

2.2.13. Bendrovė turi teisę papildyti sutarties 1 priede nurodytų objektų sąrašą naujais objektais. Nauji objektai saugomi nuo papildomo susitarimo dėl minėto sąrašo papildymo pasirašymo dienos.

III. FIZINĖS SAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

3.1. Saugos vykdymo tvarka, postų skaičius, jų išdėstymas, apsaugos darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos nustatomos Biuro šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis parengtoje „Objekto apsaugos instrukcijoje“ (kiekvienam objektui atskira instrukcija, iš viso 5 priedai), kurią tvirtina Biuro ir Bendrovės atsakingi asmenys ne vėliau negu šios sutarties pasirašymo dieną.

3.2. Įvykus nusikalstamam pasikėsinimui į saugomą objektą, juose esantį turtą, asmenis, Biuras imasi visų teisėtų priemonių ir veiksmų nutraukti pasikėsinimą ir sulaikyti jį padariusius asmenis, praneša apie tai policijai ir Bendrovės atsakingiems asmenims. Kol atvyks policijos pareigūnai ir Bendrovės atstovai, Biuras pasirūpina, kad niekas nepatektų į įvykio vietą. Apžiūrėjus įvykio vietą ir, jei nėra kitų teisėtvarkos darbuotojų ar Bendrovės vadovų, ar kitų atsakingų asmenų nurodymų, objekte toliau vykdoma fizinė apsauga. Jei buvo įsilaužta į saugomas patalpas, patalpos plombuojamos iki inventORIZACIJOS pradžios.

3.3. Jeigu pažeidimo įvykį ar nusikaltimo požymius aptinka Bendrovės atstovai, apie tai informuojamas Biuras, policija. Biuro įgalioti atstovai į objektą privalo atvykti ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas ir dalyvauti nustatant žalos dydį. Biuro atstovui neatvykus, žalos dydį nustato Bendrovė ir Biuras netenka teisės reikšti pretenzijų dėl žalos dydžio.

3.4. Jeigu Bendrovė atgauna prarastą turtą, o Biuras yra atlyginęs nuostolius, Bendrovė grąžina Biurui jo už žalą (nuostolius) sumokėtą Bendrovei sumą, įvertinant atgautojo turto būklę ir vertę.

3.5. Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, šalys įsipareigoja neatskleisti, negarsinti tretiesiems asmenims bei nenaudoti savo tikslams ar kitų asmenų interesams jokios konfidencialios informacijos ar komercinių paslapčių, kurios tapo žinomos vykdant šią sutartį.

2 DALIS. STEBĖJIMO IR REAGAVIMO Į GAUTUS ALIARMINIUS SIGNALUS PASLAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

IV. SĄVOKOS

4. Šalys susitaria dėl šioje sutarties dalyje sąvokų:

4.1. **Objektas** – Bendrovės patalpos, pažymėtos ar kitaip aiškiai apibrėžtos Objekto schemoje, kuriose įrengta vientisa signalizacijos sistema, suprogramuota taip, kad galėtų telekomunikaciniu ar kitokiu ryšiu perduoti duomenis (signalus) į Biuro centralizuoto stebėjimo pulto kompiuterį. Šia sutartimi galima susitarti dėl stebėjimo ir reagavimo paslaugų teikimo kelių Objektų atžvilgiu.

4.3. **Bendrovės atsakingas asmuo** – Bendrovės Biurui pateiktame sąraše nurodytas asmuo, be atskiro Bendrovės įgaliojimo turintis teisę įjungti ir išjungti Objekte įrengtą signalizaciją;

4.4. **Perimetras** – statybinės konstrukcijos (sienos, lubos, grindys, langai, durys, vartai ir kt.), atskiriančios Objektą sudarančias patalpas nuo išorės ir/arba nuo kitų patalpų;

4.5. **Reagavimas** – šioje sutartyje nurodyti Biuro veiksmai gavus Objekto signalizacijos aliarminį signalą;

4.6. **Signalizacijos sistemos avarinis gedimų šalinimas** – skubus signalizacijos sistemos, išskyrus gaisrinę signalizaciją, nesudėtingų gedimų nustatymas ir jų laikinas arba visiškas šalinimas. Avarinis gedimų šalinimas neapima signalizacijos sistemos prietaisų keitimo, nuolatinės signalizacijos sistemos priežiūros, eksploatavimo, periodinio tikrinimo, kodų keitimo, įvedimo ar pašalinimo (išskyrus konsultavimą), signalizacijos išprogramavimo iš stebėjimo pulto pasibaigus sutarčiai, signalizacijos sistemos dalinio ar visiško perkėlimo ar permontavimo, bet kokių kitų darbų, kuriems pašalinti paprastai reikia daugiau nei vienos vieno darbuotojo valandos darbo, taip pat bet kokių formalumų dėl signalizacijos sistemos pripažinimo tinkama naudoti, tvarkymo;

4.7. **Signalizacijos sistemos techninė priežiūra** – signalizacijos sistemos, išskyrus gaisrinę signalizaciją, nuolatinė priežiūra vykdant periodinius jos tikrinimus, sudėtingų gedimų šalinimą,

sugedusių prietaisų ar įrangos keitimą. Į šioje sutartyje numatytą signalizacijos sistemos techninės priežiūros kainą neįeina keičiamos įrangos kaina. Signalizacijos sistemos techninės priežiūros darbai atliekami tik darbo dienomis darbo laiku. Techninė priežiūra neapima signalizacijos sistemos dalinio ar visiško perkėlimo ar permontavimo, signalizacijos išprogramavimo iš stebėjimo pulto pasibaigus sutarčiai, taip pat bet kokių formalumų dėl signalizacijos sistemos pripažinimo tinkama naudoti, tvarkymo;

4.8. **Stebėjimas** – Objekte įrengtos signalizacijos būvio stebėjimas fiksuojant ir apdorojant centralizuotame stebėjimo pulte gautus signalizacijos signalus.

V. STEBĖJIMO IR REAGAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

5.1. Biuras, teikdamas Bendrovei stebėjimo ir reagavimo paslaugas, įsipareigoja nuolat nepertraukiamai stebėti savo centralizuoto signalizacijos sistemų stebėjimo pulto kompiuteryje gaunamus Objekto signalizacijos signalus, juos fiksuoti ir duomenis apie juos saugoti ne trumpiau kaip 3 (tris) mėnesius.

5.2. Biuras, teikdamas paslaugas, įsipareigoja gavus Objekto signalizacijos aliarminio suveikimo signalą:

5.2.1. apsaugos darbuotojai (greitojo reagavimo ekipažas susidedantis iš dviejų apsaugos darbuotojų arba du greitojo reagavimo ekipažai po vieną apsaugos darbuotoją) privalo atvykti prie Objekto per šios sutarties 2 priede nurodytą reagavimo laiką; ir

5.2.2. pagal galimybes apžiūrėti Objektą (Objekto perimetrą) iš išorės ir imtis priemonių nutraukti akivaizdų neteisėtą pavojingą kėsimąsi į Objektą; ir

5.2.3. pastebėjus pažeistą Objekto perimetrą (išdaužtus langus, išlaužtas ar atrakintas duris ar pan.) ar kitas, Biuro nuomone Objektui keliančias grėsmę aplinkybes, telefonu pranešti apie tai Bendrovės atsakingam asmeniui; ir

5.2.4. prie Objekto, kurio perimetras pažeistas ar kuriam akivaizdžiai gresia kitos grėsmės, paskirti betarpiškai budėti savo apsaugos darbuotoją iki atvyks Bendrovės atsakingas asmuo, bet ne ilgiau kaip 6 (šešias) valandas. Bendrovės atsakingo asmens prašymu toks budėjimas gali būti tęsiamas konkrečiai šalių sutartą laiką;

5.2.5. pastebėjus Objekte gaisro požymius, nedelsiant apie tai informuoti priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnybą.

5.2.6. Biuras, telefonu teikdamas ar gaudamas informaciją iš Bendrovės ir/arba Bendrovės atsakingų asmenų, turi įsitikinti pašnekovo asmens tapatybę, paklausdamas slaptažodžio. Asmuo, teisingai pasakęs Bendrovės pateiktame Bendrovės atsakingų asmenų sąrašė nurodytus savo vardą, pavardę ir slaptažodį, laikomas Bendrovės atsakingu asmeniu. Biuras neprivalo imtis jokių papildomų priemonių tokio asmens tapatybei nustatyti.

5.3. Šalys atskiru raštišku tarpusavio susitarimu gali nustatyti, kad Bendrovė būtų telefonu informuojama apie kiekvieną gautą Objekto signalizacijos aliarminį signalą.

5.4. Šalys susitaria, kad jei buvo gautas pavienis signalizacijos aliarminis signalas ir signalizacijos sistema atsistatė į normalų budėjimo režimą, ir nėra išorinių Objekto perimetro pažeidimų, tai laikoma, kad Objektui pavojus negresia.

VI. SIGNALIZACIJOS SISTEMOS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR APTARNAVIMAS

6.1. Bendrovė privalo užtikrinti tinkamą Objektuose įrengtų signalizacijos sistemų veikimą ir:

6.1.1. sudaryti sutartį dėl Objekto signalizacijos sistemos techninės priežiūros ir gedimų šalinimo su signalizacijos priemonės aptarnaujančia įmone arba sistemos patikimumą ir gedimų šalinimą užtikrinti pati;

6.1.2. bet kuriuo iš aukščiau nurodytų atvejų Bendrovė privalo užtikrinti, kad, Biurui pareikalavus, signalizacijos sistemos ar atskirų jos priemonių gedimai, pastebėti darbo valandomis, būtų pašalinti tą pačią dieną, o pastebėti nedarbo valandomis, būtų sutvarkyti taip, kad ji bent laikinai veiktų, o visiškai būtų suremontuoti kitą darbo dieną.

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

7.1. Biuras įsipareigoja:

7.1.1. teikdamas stebėjimo ir reagavimo paslaugas visus priklausančius veiksmus atlikti savalaikiai ir tiksliai, veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Bendrovės interesus;

7.1.2. Bendrovei pageidaujant, už papildomą šioje sutartyje nurodytą mokestį pateikti archyvinį išrašą iš centralizuoto signalizacijos sistemų stebėjimo pulto kompiuterio apie gautus Objekto signalizacijos signalus. Pateikiamas tik ne senesnis kaip 3 (trijų) mėnesių išrašas;

7.1.3. užtikrinti valdomų Bendrovės duomenų apsaugą nuo neteisėto panaudojimo;

7.1.4. neatskleisti Bendrovės konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims bei užtikrinti, kad Biuro darbuotojai neatskleistų tokios informacijos tretiesiems asmenims be Bendrovės raštiško sutikimo.

7.1.5. nedelsiant raštiškai pranešti Bendrovei, jei paslaugų teikimas taptų neįmanomas dėl aplinkybių, už kurias atsako Biuras;

7.2. Biuras turi teisę:

7.2.1. nutraukti savo apsaugos darbuotojo betarpišką budėjimą prie Objekto apie tai raštu įspėdama Bendrovės atsakingą asmenį, jei jis neatvyksta prie Objekto per šioje sutartyje nustatytą terminą;

7.2.2. šioje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka sustabdyti savo prievolių pagal šią sutartį vykdymą.

7.3. Bendrovė įsipareigoja:

7.3.1. pateikti Biurui duomenis apie Objektą, reikalingus stebėjimo ir reagavimo paslaugų teikimui;

7.3.2. pateikti Biurui Bendrovės atsakingų asmenų sąrašą, nurodant jų vardus, pavardes ir telefonų, kuriais su Bendrovės atsakingu asmeniu būtų galima susisiekti, numerius. Pasikeitus bet kokiems Bendrovės atsakingų asmenų sąrašo duomenims, nedelsiant raštiškai pateikti naujus duomenis Biurui;

7.3.3. užtikrinti, kad stebėjimo ir reagavimo paslaugų teikimo metu bent vienas jo Bendrovės atsakingų asmenų bet kuriuo paros metu atsilieptų nurodytu telefonu;

7.3.4. apie įvykius, dėl kurių gali kilti Biuro sutartinė civilinė atsakomybė (Objekto perimetro pažeidimai, įsilaužimo arba vagystės atvejai ir pan.) nedelsiant pranešti Biurui ir nevykdyti Objekte jokios ūkinės – komercinės veiklos su materialinėmis vertybėmis ir pinigais iki atvyks Biuro įgaliotas atstovas, jei dėl to negalima tiksliai nustatyti Bendrovės patirto nuostolio dydžio. Sudaryti sąlygas Biuro įgaliotam atstovui dalyvauti nustatant Bendrovės nuostolius;

7.3.5. skirti tvarkingą telefono liniją signalizacijos sistemos pajungimui į stebėjimo pulto kompiuterį, jeigu signalizacijos sistema jungiama telefoninio ryšio priemonėmis. Visa rizika, susijusi su galimu telefono linijos atjungimu, gedimu ar pažeidimu, tame tarpe ir tretiesiems asmenims siekiant sutrukdyti Objekto signalizacijos signalų perdavimui į centralizuotą stebėjimo pultą, tenka Bendrovei;

7.3.6. sugedus Objekto signalizacijai, nedelsiant pranešti Biurui;

7.3.7. per protingą terminą raštiškai pranešti Biurui apie Objekto darbo režimo, laiko pasikeitimus, Objekte esančių materialinių vertybių kiekio, rūšies ir saugojimo vietos pasikeitimus ir

kitus pasikeitimus, dėl kurių gali keistis stebėjimo ir reagavimo paslaugų teikimo pobūdis arba padidėti Biuro sutartinės civilinės atsakomybės dydis;

7.3.8. iš anksto raštiškai pranešti Biurui apie Objekto patalpų perplanavimą ir bet kokius kitokius statybos darbus, dėl kurių net ir laikinai keičiasi Objekto perimetras arba vidaus patalpų išplanavimas;

7.3.9. užtikrinti, kad Objekte nebūtų uždengti signalizacijos jutikliai, nebūtų sudaryta kitokių kliūčių signalizacijos tinkamam veikimui;

7.3.10. supažindinti ir užtikrinti, kad Bendrovės atsakingi asmenys, naudodami Objekto signalizacijos sistemą, laikytųsi šioje sutartyje (jos prieduose) nurodytų ir/arba Biuro rekomendacijose pateiktų signalizacijos sistemos naudojimo taisyklių;

7.3.11. užtikrinti, kad Bendrovės atsakingas asmuo, kuriam Biuras telefonu pranešė apie signalizacijos suveikimą Objekte, bet kuriuo paros metu ne vėliau kaip per vieną valandą atvyktų į Objektą jo apžiūrai iš vidaus;

7.3.12. laiku sumokėti už Biuro faktiškai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

7.3.13. šiai sutarčiai pasibaigus, savo sąskaita ir jėgomis perprogramuoti savo signalizacijos sistemą taip, kad ji nesiųstų jokių signalų į Biuro centralizuotą signalizacijos sistemų stebėjimo pultą.

7.4. Bendrovė turi teisę:

7.4.1. gauti tinkamas ir kokybiškas šioje sutartyje numatytas stebėjimo ir reagavimo paslaugas;

7.4.2. už papildomą užmokestį, nurodytą sutarties 9.7.2 punkte, gauti iš Biuro ne senesnę kaip 3 (trijų) mėnesių archyvinį išrašą iš centralizuoto signalizacijos sistemų stebėjimo pulto kompiuterio apie Objekto signalizacijos įjungimo, išjungimo bei suveikimo laiką;

7.4.3. neatlygintinai gauti iš Biuro išrašą iš pulto kompiuterio, jeigu toks išrašas reikalingas įvykio, galinčio būti pretenzijos Biurui pagrindu, aplinkybėms išaiškinti;

7.4.4. šioje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka prašyti laikinai sustabdyti atskiro ar visų Objektų stebėjimą ir reagavimą;

7.4.5. prie Objekto prijungti papildomas saugotinas patalpas ir/ar naują objektą (papildyti sutarties 2 priedą nauju objektu, esamą Objektą papildyti naujomis patalpomis, išplėsti signalizacijos sistemą naujais spinduliais ir kt.). tik iš anksto raštiškai apie tai pranešęs Biurui. Naujas Objektas (jo dalis) stebimos nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos;

7.4.6. reikšti Biurui pretenzijas ir pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės.

VIII. STEBĖJIMO IR REAGAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS

8.1. Bendrovė turi teisę raštiškai nurodyti Biurui laikinai sustabdyti stebėjimo ir reagavimo paslaugų teikimą atskirų ar visų Objektų ir/ar Objekte esamų patalpų atžvilgiu ir už sustabdymo laikotarpį nemokėti užmokesčio, taip pat nemokėti jokių paslaugų teikimo sustabdymo ir/ar atnaujinimo mokesčių.

8.2. Biuras turi teisę sustabdyti savo prievolių pagal šią sutartį vykdymą:

8.2.1. raštiškai įspėjęs Bendrovę prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Bendrovė nesumoka Biurui pagal šią sutartį mokėtinų sumų nustatytais terminais;

8.2.2. raštiškai įspėjęs Bendrovę prieš 1 (vieną) darbo dieną, jeigu Biuras turi pakankamą pagrindą manyti, kad Bendrovė nustojo valdyti Objektą, taip pat jeigu Objekto nebeliko ar atsirado kitų aplinkybių, dėl kurių stebėjimo ir reagavimo paslaugų teikimas Objekto atžvilgiu tapo negalimas.

8.3. Biuras atnaujiną savo sutartinių prievolių pagal šią sutartį vykdymą, kai Bendrovė pašalina prievolių vykdymo sustabdymo priežastis. Sutartinių prievolių vykdymas atnaujinamas kitą darbo dieną po dienos, kai Biuras gauna duomenis apie prievolių sustabdymo priežasties pašalinimą.

3 DALIS. BENDROS SĄLYGOS

IX. ATLYGINIMAS UŽ PASLAUGAS

9.1. Už faktiškai ir kokybiškai suteiktas fizinės saugos paslaugas Bendrovė atsiskaito pagal Biuro pateiktą sąskaitą, pasirašius tarpusavyje suderintą atliktų paslaugų aktą (3 priedas), pagal šiame skyriuje nustatytus įkainius.

9.2. Fizinės saugos paslaugų įkainis: vieno apsaugos darbuotojo vienos darbo valandos įkainis - 4,39 (keturi eurai ir 39 ct) Eur ir PVM.

9.3. Fizinės saugos papildomų paslaugų įkainis (sutarties 2.1.14 p.): vieno apsaugos darbuotojo vienos darbo valandos įkainis – 4,39 (keturi eurai 39 ct) Eur ir PVM.

9.4. Bendrovė neatlygina Biurui už sutartyje nenumatytų saugos darbų atlikimą, kuriuos Biuras atliko nesuderinęs iš anksto raštu su Bendrove, išskyrus šios sutarties III dalyje numatytus atvejus.

9.5. Už faktiškai ir kokybiškai suteiktas signalizacijos sistemų stebėjimo ir reagavimo saugos paslaugas Bendrovė atsiskaito pagal Biuro pateiktą sąskaitą, pasirašius tarpusavyje suderintą atliktų paslaugų aktą (4 priedas), pagal šiame skyriuje nustatytą įkainį.

9.6. Signalizacijos sistemų stebėjimo ir reagavimo saugos paslaugų įkainis - 19,98 (devyniolika eurų 98 ct) Eur ir PVM už vieno objekto stebėjimą ir reagavimą į pavojaus signalus per kalendorinį mėnesį. Į šiame punkte nurodytą stebėjimo ir reagavimo paslaugų įkainį įskaičiuotas išrašo iš Biuro centralizuoto signalizacijos sistemų stebėjimo pulto apie gautus Objekto signalizacijos signalus pateikimas Bendrovei atskiru jos prašymu.

9.7. Į šios sutarties 9.6 p. nurodytą stebėjimo ir reagavimo paslaugų įkainį neįskaičiuota ir turi būti apmokama atskirai už Biuro apsaugos darbuotojo antrą ir kiekvieną paskesnę betarpiško budėjimo prie Objekto valandą šios sutarties 5.2 punkte nurodytu atveju – po 4,39 (keturi eurai 39 ct) Eur ir PVM už vieną budėjimo valandą.

9.8. Bet kokių telefoninio ar kitokio ryšio priemonių, skirtų signalizacijos sistemos ryšiui su Biuro signalizacijos sistemų stebėjimo pultu, naudojimo išlaidos į šios sutarties kainą nėra įskaičiuotos ir tenka Bendrovei.

9.9. Jei Objekto signalizacija klaidingai suveikia daugiau kaip penkis kartus per keturiolikos dienų laikotarpį dėl Bendrovės kaltės, tai Biurui pareikalavus, Bendrovė privalo sumokėti 10,00 (dešimt eurų 00 ct) Eur ir PVM dydžio baudą.

9.10. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki po jo einančio mėnesio 2 (antros) darbo dienos Biuras pateikia Bendrovei dvi PVM sąskaitas – faktūras, iš kurių viena apima visas Biuro suteiktas fizinės saugos paslaugas, o kita signalizacijos sistemų stebėjimo ir reagavimo paslaugas visuose Bendrovės objektuose.

9.11. Už faktiškai ir kokybiškai suteiktas paslaugas Bendrovė atsiskaito per 45 (keturiasdešimt penkis) dienas nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

9.12. Visi šioje sutartyje nurodyti įkainiai (kainos) yra nurodyti neįskaitant PVM.

9.13. Bendrovė, laiku nesumokėjusi sutartyje ir (arba) jos prieduose numatytų mokėjimų, Biurui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Biurui 0,02 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojant nuo laiku nesumokėtos sumos.

9.14. Draudžiama didinti paslaugų kainą (įkainius) per visą sutarties galiojimo laiką ir keisti sutarties sąlygas, išskyrus kainų pasikeitimą dėl pasikeitusių pridėtinės vertės mokesčių.

X. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Jeigu Biuras nevykdo arba netinkamai vykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus bei „Objektų apsaugos instrukcijų“ reikalavimus ir po raštiško Bendrovės įspėjimo per įmanomai

trumpiausią laiką nepašalina trūkumų arba nepakeičia vykdytojų (apsaugos darbuoto), Biuras moka Bendrovei 3000 Eur dydžio baudą, ir Bendrovė įgyja teisę vienašališkai nedelsiant, bet ne vėliau negu prieš 1 darbo dieną raštu įspėjusi Biurą, nutraukti šią sutartį ir reikalauti atlyginti visą dėl to patirtą žalą (netiesioginę žalą, turtinius ir neturtinius nuostolius), kurios nepadengė šiame punkte nurodyta bauda. Bauda mokama už kiekvieną nustatytą sutarties įsipareigojimų bei *“Objektų apsaugos instrukcijų” reikalavimų* nevykdymo faktą ar kitokį saugos paslaugų teikimo pažeidimą iš Biuro pusės. Jeigu sutartis nutraukiama dėl Biuro padaryto esminio sutarties pažeidimo, Biuras, Bendrovei pareikalavus, privalo sumokėti baudą, lygią 15000 Eur ir atlyginti visus kitus nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

10.2. Jei žuvo ar buvo sužaloti žmonės arba/ir iš saugomų objektų pavogta materialinių vertybių, sunaikintas, sugadintas ar kitaip prarastas saugomuose pagal šią sutartį objektuose esantis turtas, ir šie nuostoliai atsirado dėl Biuro šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, visus patirtus tiesioginę ir netiesioginę žalą, turtinius ir neturtinius nuostolius Bendrovei atlygina Biuras.

10.3. Bendrovė, nustačiusi sutarties įsipareigojimų nevykdymo faktą ar kitokį Paslaugų teikimo pažeidimą iš Biuro pusės, surašo šį faktą fiksuojantį aktą, kurį pasirašo Bendrovės atsakingas asmuo fiksuojantis pažeidimą ir Biuro darbuotojas, kuris dalyvavo fiksuojant pažeidimo faktą. Jeigu Biuro darbuotojas atsisako pasirašyti akte, be Bendrovės atsakingo asmens akte pasirašo kiti du Bendrovės darbuotojai.

10.4. Šalys susitaria, kad bet kuriuo atveju Biuro sutartinė civilinė atsakomybė už nuostolius (žalą), Bendrovės patirtus dėl grynųjų pinigų praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo, dydis ribojamas 15000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) suma, o už nuostolius, Bendrovės patirtus dėl brangenybių (brangakmenių ir tauriųjų metalų, gaminių iš jų, taip pat jų laužo bei atliekų), kilnojamųjų kultūros vertybių ir antikvarinių daiktų praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo, dydis ribojamas 7200 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai eurų) suma.

10.5. Biurui civilinė atsakomybė kyla už bet kokią šios sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, kai už tai yra atsakingas Biuras.

10.6. Biuras atlygina dėl jo kaltės ar kitokio šios sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo Bendrovės patirtus nuostolius dėl dokumentų ar kompiuterinių duomenų bazių (duomenų), esančių įvairiose laikmenose pagrobimo, sunaikinimo ar sugadinimo, kompensuodamas prarastų ar sugadintų duomenų bazių (duomenų) atkūrimo ar pakeitimo sąnaudas. Biuras atlygina visus Bendrovei patirtus nuostolius (turtinę ir neturtinę žalą, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius), jeigu bet kuri trečioji šalis dėl Biuro kaltės ar kitokio šios sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo šiame punkte nurodytais neteisėtais būdais pasinaudoja dokumentuose arba duomenų bazėse (duomenyse) buvusią informaciją ir tokiu būdu padaro Bendrovei žalą.

10.7. Biuras neatlygina Bendrovei žalos ir nuostolių, atsiradusių tuo metu, kai Biuras šioje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka buvo sustabdęs savo sutartinių prievolių Bendrovei vykdymą arba atsiradusių dėl įvykio, įvykusio prievolių vykdymo sustabdymo metu.

10.8. Biuras neatlygina Bendrovei nuostolių dėl pinigų praradimo, sunaikinimo, sugadinimo ar sužalojimo, jeigu jie buvo laikomi nesilaikant šios sutarties 2.2.11 punkto nuostatų.

10.9. Žala Bendrovei atlyginama per 30 dienų nuo dokumentų, pagrindžiančių žalos dydį ir įvykio aplinkybes, pateikimo dienos. Biuras, praleidęs šiame punkte nustatytus terminus, įsipareigoja mokėti Bendrovei 6 (šešių) proc. dydžio metines palūkanas nuo uždelstos sumokėti sumos dienos iki pilno jos apmokėjimo dienos (pagal CK 6.210, 6.258, 6.37 str.).

10.10. Biuras neatlygina Bendrovei nuostolių ar jų padidėjimo, jei:

10.10.1. Nuostoliai atsirado ar padidėjo dėl Bendrovės darbuotojų tyčinio materialinių vertybių sunaikinimo ar/ir sugadinimo, išskyrus vagystę.

10.10.2. Bendrovė neįvykdė Biuro raštu pateiktų protingų rekomendacijų dėl Objektų trūkumų saugos požįriu pašalinimo, ir tai turėjo esminės įtakos žalos (nuostolių) atsiradimui.

10.10.3. Nuostoliai atsirado dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) ir Biuras niekaip negalėjo apsaugoti Bendrovės nuo jų atsiradimo ar padidėjimo.

10.10.4. Nuostoliai atsirado dėl Bendrovės personalo ar Bendrovės svečių ir lankytojų asmeninių daiktų sugadinimo ar jų praradimo.

10.10.5. Nuostoliai atsirado dėl raštu neperduotų saugojimui objektų, esančių išorinėje Bendrovės saugomos teritorijos pusėje, taip pat už kitų organizacijų (įmonių) objektus bei darbuotojų asmeninius daiktus, esančius Bendrovės saugomos teritorijos vidinėje pusėje.

10.10.6. Dėl nuostolių atsiradimo ar padidėjimo, kai nėra Biuro kaltės ir / ar Biuro šios sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

10.11. Biuras neprisiima turtinės atsakomybės ir neatlygina Bendrovei žalos ir nuostolių:

10.11.1. jeigu Bendrovė laiku nepranešė Biurui apie įvykį, dėl kurio gali kilti Biuro civilinė atsakomybė, arba po tokio įvykio vykdė bet kokią ūkinę - komercinę veiklą su materialinėmis vertybėmis ar pinigais arba atliko bet kokias operacijas su buhalterinės apskaitos dokumentais iki Biuro įgalioto atstovo atvykimo, jei dėl to negalima tiksliai nustatyti Bendrovės nuostolio dydžio;

10.11.2. atsiradusių dėl daiktų, kurie buvo laikomi pažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą laikymo ir/arba saugojimo tvarką, pagrobimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

10.11.3. atsiradusių dėl pinigų ir brangenybių (brangakmenių ir tauriųjų metalų, gaminių iš jų, taip pat jų laužo bei atliekų), kilnojamųjų kultūros vertybių, antikvarinių daiktų, ginklų ir šaudmenų pagrobimo, sunaikinimo ar sugadinimo, jeigu jie buvo laikomi ne užrakintame seife;

10.11.4. atsiradusių arba padidėjusių dėl to, kad Bendrovė neįvykdė Biuro raštiškai pateiktų pagrįstų protingų rekomendacijų dėl Objekto techninio sustiprinimo saugumo požiūriu.

10.12. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 3 (tris) dienas nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

XI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Prievolių pagal šią sutartį įvykdymui užtikrinti Biuras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Bendrovei priimtina bei su Bendrove suderintomis sąlygomis pasirašytą besąlyginę neatšaukiamą pirmo pareikalavimo Lietuvos Respublikoje arba užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo kompanijos laidavimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – ne mažesnis kaip 15000 Eur. Jeigu Biuras pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties užtikrinimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo bei mokestinio pavedimo kopijas, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta. Sutarties įvykdymo užtikrinimas tokiomis pačiomis arba neblogesnėmis negu tos, kurios nustatytos šiame punkte, sąlygomis turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bet jokių atveju ne trumpiau negu Biuras įvykdys visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus. Jei Biuras neįvykdo šiame Sutarties punkte nustatyto įsipareigojimo, Bendrovei pareikalavus, Biuras privalo sumokėti Bendrovei baudą, lygią 1500 Eur, ir atlyginti visus kitus Bendrovės patirtus nuostolius, kurių nepadengė ši bauda. Jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas pasibaigs anksčiau, Biuras ne vėliau kaip 5 (penkios) darbo dienos iki užtikrinimo galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti šį užtikrinimą bei pateikti jį Bendrovei. Nepratęsus užtikrinimo galiojimo termino ar nepateikus laiku naujos garantijos šiame punkte nustatytomis sąlygomis, Biuras, Bendrovei pareikalavus, privalo sumokėti 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

XII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

12.1. Bendrovė ir/ar Biuras atleidžiami nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą ar netinkamą jos įvykdymą, jeigu jie įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (Force

Majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Bendrovė ir/ar Biuras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.2. Bendrovė ir/ar Biuras, kurie dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant faksu ar elektroniniu paštu, o po to ir registruotu laišku pranešti viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui ir pasibaigimui.

12.3. Bendrovė ir/ar Biuras, nepranešę nedelsiant vienas kitam apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą pagrindu.

12.4. Esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms, Bendrovė ir/ar Biuras atleidžiami nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui.

12.5. Pasibaigus nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms, Bendrovė ir/ar Biuras nedelsdami pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą. Jei pagrindas neįvykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, Bendrovė ir/ar Biuras, pranešę raštu kitai šaliai, turi teisę nutraukti sutartį nuo pranešime apie sutarties nutraukimą nurodytos dienos.

XIII. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Visa šalių viena kitai pateikta techninė, finansinė, komercinė ir kita informacija, susijusi su šia sutartimi, taip pat ši sutartis, jos priedai bei jos ir priedų pagrindu sudaryti papildomi susitarimai yra konfidencialūs ir abi šalys neturi teisės atskleisti informacijos apie juos tretiesiems asmenims. Už šios informacijos atskleidimą be kitos šalies raštiško sutikimo šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13.2. Jeigu Biuras ar jo darbuotojai atskleidė Bendrovės konfidencialią informaciją, Biuras privalo atlyginti visą dėl to patirtą žalą (turtinę ir neturtinę žalą, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius).

13.3. Ne vėliau kaip per 5 dienas nuo šios sutarties pasirašymo Biuras įsipareigoja sudaryti susitarimą dėl konfidencialumo pagal Bendrovės pateiktą susitarimo formą. Susitarimas dėl konfidencialios informacijos yra neatskiriama šios sutarties dalis.

XIV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

14.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir kai Biuras pateikia tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal sutarties 11.1 p. reikalavimus ir galioja iki visiško šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas: nuo 2015 m. gruodžio 1 d. 8.00 val. iki 2016 m. gruodžio 1 d. 8.00 val. Biuro sutartiniai įsipareigojimai teikti sutartyje numatytas Paslaugas kiekvieno objekto atžvilgiu pradeda galioti nuo šio objekto priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Sutarties galiojimas gali būti pratęstas šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu dar du kartus po vienerius metus.

14.2. Ši sutartis gali būti papildoma arba keičiama tik šalių raštišku susitarimu. Visi šios sutarties papildymai ir/ar pakeitimai tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.

14.3. Nutraukti šią sutartį prieš terminą galima:

14.3.1. šalių susitarimu;

14.3.2. jeigu kita šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, bet kurios šalies iniciatyva, raštu įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

14.4. Šalis turi teisę nutraukti šią sutartį vienašališkai, raštiškai įspėjusi kitą šalį prieš 7 (septynias) dienas, jeigu šiai šaliai teisme iškeliamas bankroto byla arba pradedamas bankroto procesas ne teismo tvarka.

14.5. Šiai sutarčiai yra taikomi ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

14.6. Ginčai dėl sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepasiekus susitarimo - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

BENDROVĖ

AB „Amber Grid“

Savanorių g. 28, LT-03116 Vilnius

Tel. 236 0855, faks. 236 0850

a. s. LT71 7044 0600 0790 5969

AB SEB bankas

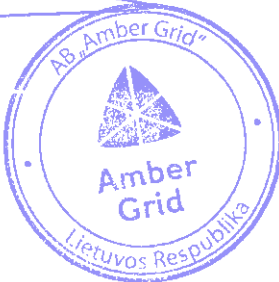
Įmonės kodas 303090867

PVM mokėtojo kodas LT100007844014

Generalinis direktorius

Saulius Bilys

(parašas)



BIURAS

UAB „Ekskomisarų biuras“

Eigulių g. 14, LT-03150, Vilnius

Tel. 2124161, faks. 2120301

a.s. LT677400037015723810

Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Įmonės kodas 122755433

PVM mokėtojo kodas LT227554314

Viceprezidentas
Arvidas Januška

