



**ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO  
FINANSUOJAMO PROJEKTO „PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS VARIKLINIŲ  
TRANSPORTO PRIEMONIŲ REMONTO SPMC“ NR. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0022  
PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2021 m. gruodžio 8 d. Nr. 102 - 65  
Kaunas

Kauno technikos profesinio mokymo centras (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus Pauliaus Čepo, veikiančio (-ios) pagal Kauno TPMC įstatus, ir Kauno taikomosios dailės mokykla (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas *direktorės Dainos Rožnienės*, veikiančio (-ios) pagal *įstaigos įstatus*,

toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarėme šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

## **I. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas (pirkimo objektas) yra apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų pirkimas, (toliau – Paslaugų tiekimas). Reikalavimai Paslaugoms yra apibrėžti Paslaugų techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų sąrašas ir jų kiekiai yra nurodyti Sutarties 1 priede.

1.3. Paslaugų BVPŽ kodas – 98341000-5.

1.4. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos arba iki projekto pabaigos.

1.5. Tiekėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Pirkėjo ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 14 kalendorinių dienų, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir tai įtakoja Tiekėjo prievolių įvykdymo terminą ir/arba 2) esant išskirtinai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ir/arba 3) Pirkėjo Tiekėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams ir/arba 4) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, arba tretiesiems asmenims ir/arba 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi negalėjo numatyti.

1.6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Tiekėjas Pirkėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimo įvykdymo.

1.7. Atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms (force majeure dėl kurių Tiekėjas negali teikti Sutarties 1.2 papunktyje nurodyto (-ų) Paslaugos (-ių) ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties 1.2 papunktyje nurodytos Paslaugos kainos, Tiekėjas gali teikti, Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią Paslaugą.

1.8. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

## II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis.

2.2. Sutarties kaina – 25774,55 Eur su PVM.

2.3. Sutarties kainą sudaro:

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                        | Mato vnt.                       | Paslaugų kiekis | Kaina vienam dalyviui (be PVM) | Bendra kaina (be PVM) |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1        | 2                                           | 3                               | 4               | 5                              | 6                     |
| 1.       | Mokinių apgyvendinimo ir maitinimo paslauga | 1 nakvynė                       | 1456            | 14,63                          | 21301,28              |
|          |                                             | Bendra sutarties kaina (be PVM) |                 |                                | 21301,28              |
|          |                                             | PVM (21 proc.) suma:            |                 |                                | 4473,27               |
|          |                                             | Bendra sutarties kaina (su PVM) |                 |                                | 25774,55              |

2.4. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas (jei taikoma). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.5. Atsiskaitymai su tiekėju vykdomi atsižvelgiant į faktiškai atvykusių dalyvių skaičių, pagal pasiūlymo formoje tiekėjo nurodytus paslaugų įkainius

2.6. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

2.7. Paslaugų teikėjui patvirtinus Paslaugos teikėjo pateiktą tarpinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Paslaugos teikėjas pateikia Projekto vykdytojai tarpinio mokėjimo PVM sąskaitą faktūrą (toliau - Sąskaita).

2.8. Tarpinis mokėjimas atliekamas per 30 dienų nuo Tarpinio paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos.

2.9. Galutinis mokėjimas, atliekamas po to, kai Galutinį paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, patvirtina Projekto vykdytojas ir Paslaugos teikėjas pateikia sąskaitą galutiniam mokėjimui.

2.10. Galutinis mokėjimas Paslaugos teikėjui pervedamas per 30 dienų nuo Galutinio paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos. po to, kai (Europos socialinio fondo agentūra) patvirtins ketvirtinę ataskaitą dėl tarpinio paslaugų dalies išlaidų apmokėjimo ir projekto lėšos pagal atitinkamą ketvirtinę ataskaitą bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 150 dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo-priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

2.11. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.12. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

### III. PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Atsiskaitymai su tiekėju vykdomi atsižvelgiant į faktiškai atvykusių dalyvių skaičių, pagal pasiūlymo formoje tiekėjo nurodytus paslaugų įkainius, tiekėjas už atliktas paslaugas turi pateikti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą su nuoroda į projekto pavadinimą ir numerį.

3.2. Atsiskaitymas bus vykdomas Paslaugos teikėjui pateikus ir Pirkėjui patvirtinus tarpinius paslaugų perdavimo-priėmimo aktus.

3.3. Suteiktų paslaugų kokybę patikrinama Paslaugų priėmimo-perdavimo metu, šalims pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugos teikėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

3.4. Pirkėjas pastabas tarpiniam paslaugų perdavimo-priėmimo aktui parengia per 3 darbo dienas nuo jų gavimo datos. Paslaugos teikėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytą tarpinį paslaugų perdavimo-priėmimo akto variantą pateikia per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Jei per nurodytą laiką Paslaugos teikėjui pastabos nepateikiamos, laikoma, kad Pirkėjas pastabų neturi.

3.5. Projekto vykdytojas pastabas Galutiniam paslaugų perdavimo-priėmimo aktui parengia per 5 darbo dienas nuo jo gavimo datos. Paslaugos teikėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytą galutinį paslaugų perdavimo-priėmimo akto variantą pateikia per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Jei per nurodytą laiką Paslaugos teikėjui pastabos nepateikiamos, laikoma, kad Projekto vykdytojas pastabų neturi.

3.6. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.

3.7. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus/neatitikimus, numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą.

3.8. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 1.4 punkte.

3.9. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

3.10. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

### IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Paslaugų kokybei;

4.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.5. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /*nurodyti*/; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.6. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai buvo taikomi). Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties VIII skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. Pirkėjui nurodžius patiektų Paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.10. vykdant Sutartį ir šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, pateikti sąskaitą faktūrą, kurioje turi būti nurodytas Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris;

4.1.11. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### **4.2. Tiekėjas turi teisę:**

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4.3. Pirkėjas įsipareigoja:**

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

4.3.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.7 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 dienas.

#### **4.4. Pirkėjas turi teisę:**

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos

vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekejas (-ai).

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## **V. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

5.1. Tiekėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2. Taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

5.3. Jei Tiekėjas per Paslaugų techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Paslaugų techninėje specifikacijoje, nepakeičia Paslaugų tinkamomis, Pirkėjas turi teisę:

5.6.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie teiktų tinkamas Paslaugas Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

5.6.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Paslaugas sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

5.4. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti Paslaugas Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

## **VI. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA**

6.1 Tiekėjas negali keisti Sutarties 4.1.7 papunkčiuose nurodyto (-ų) subtiekejo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekejas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų Paslaugų perdavimą ir perėmimą. Subtiekejas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.1.1. kai subtiekejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.1.2. kai subtiekejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui atsisakius vykdyti Sutartį, ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

6.2 Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekejo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3 Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekejus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikti ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

6.4 Subtiekejo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1 Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2 Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3 Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. bendros Sutarties kainos.

7.4 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

7.4.1 išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;

7.4.2 reikalauja sumokėti baudą ir/arba;

7.4.3 nutraukia Sutartį.

7.5 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1 Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2 Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.3 Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4 Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.5 Tuo atveju, jei tiekėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. prekių gamyba ir/ar pristatymas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

## **IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

9.1 Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2 Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

## **X. SUTARTIES PAKEITIMAI**

10.1 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2 Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3 Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui.

10.4 Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

## **XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Tiekėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.3. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamos Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamos Prekių kokybe. Tokiu atveju Prekių ar jos dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytos Prekių ar jų dalies tiekimas atnaujinamas šios Sutarties 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

## **XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS**

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

12.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

12.2.5. nutraukti Sutartį;

12.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.5.1. Sutarties dalykas (pirkimo objektas);

12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas.

12.6. Sutarties 12.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.3.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

13.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

13.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

#### **XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

#### **XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

|                 | <b>Pirkėjo atstovai</b>                                                    | <b>Tiekėjo atstovai</b>                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Vidmantas Liuga                                                            | Kristina Jucienė                                                       |
| Adresas         | V. Krėvės pr. 114, 50315 Kaunas                                            | V. Krėvės pr. 112, Kaunas                                              |
| Telefonas       | 8 612 10792                                                                | 8 610 82434                                                            |
| El. paštas      | <a href="mailto:vidmantas.liuga@kautech.lt">vidmantas.liuga@kautech.lt</a> | <a href="mailto:kristina.juciene@ktdm.lt">kristina.juciene@ktdm.lt</a> |

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.5. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

15.5.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

15.5.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas dėl apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų pirkimo;

15.5.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma.

### **PIRKĖJAS**

Kauno technikos profesinio mokymo centras

Įm. kodas 304311642

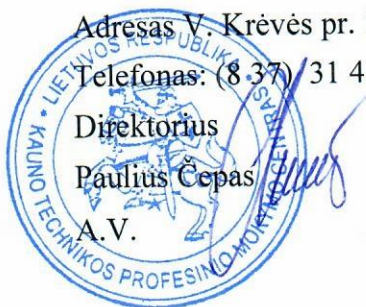
Adresas V. Krėvės pr. 114, 50315 Kaunas

Telefonas: (8 37) 31 41 05

Direktorius

Paulius Čepas

A.V.



### **TIEKĖJAS**

Kauno taikomosios dailės mokykla

Įm. kodas 190973322

Adresas V. Krėvės pr. 112, 50378 Kaunas

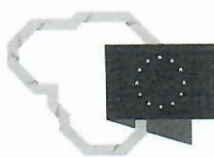
Telefonas: (8 37) 31 20 61

Direktore

Daina Rožnienė

A.V.





Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014-2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kauno technikos profesinio mokymo centras (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti mokinių dalyvaujančių projekte apgyvendinimo ir maitinimo paslaugas. Pirkimas yra skirtas įgyvendinti Europos Sąjungos struktūrinių fondo lėšomis bendrai finansuojamą projektą Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0022 „Praktinių įgūdžių tobulinimas Variklinių transporto priemonių remonto SPMC“.

### 1. Bendrieji reikalavimai pirkimo objektui

1.1. **Pirkimo objektas** - Mokinių apgyvendinimo ir maitinimo paslauga Kauno mieste, 3 km spinduliu nuo mokyklos (V. Krėvės pr 114, Kaunas ), kad būtų galima lengvai pasiekti mokymų vietą miesto maršrutiniu transportu ar pėsčiomis, ne daugiau kaip 3 vietų kambariuose.

1.2. Apgyvendinimo įstaigoje turi būti galimybė apgyvendinti ne mažiau kaip 22 asmenų 4 nakvynėms vienu metu. Į apgyvendinimo paslaugas įeina pusryčiai, kurie turi būti patiekti toje pačioje apgyvendinimo įstaigoje.

1.2.1. Numatomas apgyvendinimo laikotarpis nuo 2021 metų 47 darbo savaitės iki 2022 metų 26 darbo savaitės ( 2021 m. lapkričio mėn. – 2022 m. lapkričio mėn.).

1.2.2. Orientacinis apgyvendinamų asmenų skaičius 364:

- 47-48 savaitės – 23 asmenų, 4 nakvynės (Atvykimas pirmadienį, išvykimas penktadienį)  
viso 92 nakvynės;
- 49-51 savaitės – 33 asmenys, 4 nakvynės (Atvykimas pirmadienį, išvykimas penktadienį),  
viso 132 nakvynės;
- 1-4 savaitės – 29 asmenys, 4 nakvynės (Atvykimas pirmadienį, išvykimas penktadienį)  
viso 116 nakvynių;
- 5-8 savaitės – 44 asmenys, 4 nakvynės (Atvykimas pirmadienį, išvykimas penktadienį)  
viso 176 nakvynės;
- 9-13 savaitės – 39 asmenys, 4 nakvynės (Atvykimas pirmadienį, išvykimas penktadienį)  
viso 156 nakvynės;
- 14-17 savaitės – 39 asmenys, 4 nakvynės (Atvykimas pirmadienį, išvykimas penktadienį)  
viso 156 nakvynės;
- 18-21 savaitės – 29 asmenys, 4 nakvynės (Atvykimas pirmadienį, išvykimas penktadienį)  
viso 116 nakvynės;
- 22-26 savaitės – 29 asmenys, 4 nakvynės (Atvykimas pirmadienį, išvykimas penktadienį)  
viso 116 nakvynės;
- 36-39 savaitės – 41 asmuo, 4 nakvynės (Atvykimas pirmadienį, išvykimas penktadienį)  
viso 164 nakvynių;
- 40-43 savaitės – 28 asmenys, 4 nakvynės (Atvykimas pirmadienį, išvykimas penktadienį)  
viso 120 nakvynių;

- 44-48 savaitės – 30 asmenų, 4 nakvynės (Atvykimas pirmadienį, išvykimas penktadienį) viso 112 nakvynių;

1.2.3. Kambaryje turi būti baldai ir įrenginiai, skirti miegui, drabužių ir asmeninių daiktų laikymui, poilsiui ir higienai.

1.2.4. Kiekvienam Mokiniui turi būti švarus čiužinys, švari patalynė, antklodė, pagalvė, lovatiesė ir rankšluostis.

1.2.5. Kambaryje (numeryje) ar šalia jo, turi būti vonia ar dušas, praustuvė, unitazas, veidrodis, tualetų reikmenų spintelė (lentynėlė), muilas, pakabos rankšluosčiams ir drabužiams, tualetinis šepetys, tualetinis popierius, sanitarinis krepšys.

1.3. Pasikeitus numatomų atvykti Mokinių skaičiui nurodytam pirkimo sąlygų 1.2.2 punkte, Kauno technikos profesinio mokymo centras pasilieka teisę keisti sutarties apimtį, ir teikėjas dėl to negali turėti jokių pretenzijų.

## **2. Reikalavimai paslaugos atlikimui, eiga:**

2.1. Perkančioji organizacija teikia teikėjui užsakymą raštu (el. paštu) dėl konkrečios paslaugos atlikimo ne vėliau, kaip likus 2 darbo dienoms iki paslaugos atlikimo, nurodydama laiką, dalyvių skaičių, pageidaujamą asortimentą, kitus su paslaugos atlikimu susijusius reikalavimus;

2.2. Teikėjas derina paslaugos vykdymo klausimus su perkančiosios organizacijos paskirtu asmeniu.

2.3. Paslaugos, atliktos teikėjo iniciatyva, nelaikomos sutarties objektu ir nebus apmokamos.

## **3. Paslaugos kainodara**

3.1. Su konkurso laimėtoju bus sudaroma fiksuoto įkainio sutartis (pagrindas - 2019 m. sausio 24 d. Viešųjų pirkimų tarnybos įsakymas Nr. 1S-13 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

3.2. Paslaugos, už kurias bus apmokama pagal **fiksuotą įkainį** yra šios:

- Apgyvendinimo paslaugos, įskaitant pusryčius;

3.2.1. Teikėjas turi įvertinti visus jam priklausančius mokesčius, darbuotojų darbo užmokesčio poreikį, patiriamas išlaidas ir jas įskačiuoti į fiksuotus įkainius. Šie fiksuoti įkainiai bus įtraukti į pirkimo sutartį.

## **4. Paslaugų atlikimo terminas**

4.1 Paslaugos atlikimo terminas – 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba iki projekto pabaigos. Paslaugos atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl objektyvių priežasčių, gavus raštišką perkančiosios organizacijos sutikimą, tačiau ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui.

**TIEKĖJO PASIŪLYMAS  
DĖL APGYVENDINIMO IR MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2021-11-18

(Data)

Kaunas

(Vieta)

|                                                         |                                                                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas                                     | <i>Kauno taikomosios dailės mokykla</i>                            |
| Tiekėjo adresas                                         | <i>V. Krėvės pr. 112, Kaunas</i>                                   |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė | <i>Kristina Jucienė, reklamos ir kompiuterijos skyriaus vedėja</i> |
| Telefono numeris                                        | <i>+37061082434</i>                                                |
| El. pašto adresas                                       | <i>Kristina.juciene@ktdm.lt</i>                                    |

**Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektą (-ų)**

|                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Subtiektų (-ų) pavadinimas (-ai)                                                   | - |
| Subtiektų (-ų) adresas (-ai)                                                       | - |
| Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiektą | - |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

**Mes siūlome:**

| Eil. Nr.                                         | Paslaugų pavadinimas                 | Kiekis   | Mato vnt. | Kaina vienam dalyviui (be PVM), eurai | Suma (be PVM) eurai* |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|---------------------------------------|----------------------|
| <b>1</b>                                         | <b>2</b>                             | <b>3</b> | <b>4</b>  | <b>5</b>                              | <b>6=3×5</b>         |
| 1.                                               | Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos | 1456     | 1         | 14,63                                 | 21301,28             |
| Bendra pasiūlymo kaina * eurai (be PVM)          |                                      |          |           |                                       | 21301,28             |
| PVM (21 proc.), bendra PVM suma:                 |                                      |          |           |                                       | 4473,27              |
| Bendra pasiūlymo kaina* eurai (su PVM) skaičiais |                                      |          |           |                                       | 25774,55             |

|                                             |                                                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM žodžiais: | <i>Dvidešimt vienas tūkstantis trys šimtai vienas euras 28 cent</i> |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

**Pastabos:**

- 1)\* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

**Pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija šiuose dokumentuose\*:**

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
|----------|--------------------------------|---------------|
|----------|--------------------------------|---------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

*\* Pildyti tuomet, jei pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija.*

**Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Pateiktų dokumentų pavadinimas</b> | <b>Dokumento puslapių<br/>skaičius</b> |
|-----------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
|                 |                                       |                                        |

Pasiūlymas galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d.

Direktorė  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)  
A.V.

(parašas)

Daina Rožnienė  
Vardas, pavardė

Dokumentą elektroniniu  
parašu pasirašė  
DAINA, ROŽNIENĖ  
Data: 2021-11-18 08:58:35  
Vieta: Kaunas  
Kontaktinė informacija:  
Kauno taikomosios dailės  
mokykla

**PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTŲ FORMOS**

**TARPINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. \_\_\_\_\_**  
(Pildomas tik tuomet, kai Sutartyje numatytas Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dalimis)

\_\_\_\_\_  
(įrašoma data)  
(Sudarymo vieta)

|                        |
|------------------------|
| Pirkėjas:              |
| Paslaugų teikėjas:     |
| Sutarties Nr.:         |
| Sutarties pavadinimas: |

**Paslaugų teikėjas** šiuo tarpiniu paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė (įrašoma paslaugų suteikimo data) ir Pirkėjui perduoda dalį šių paslaugų: \_\_\_\_\_, nurodytų Sutartyje.

**Pirkėjas:**

☐ Priima ir patvirtina, kad dalis paslaugų yra suteiktos tinkamai ir laiku, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų (jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per \_\_\_\_\_ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Iki šio akto suteiktų ir perduotų Paslaugų vertė yra \_\_\_\_\_ Eur su PVM.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

| Perdavė<br>Paslaugų teikėjo atstovas                   | Priėmė<br>Pirkėjo atstovas                             |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| (Data)<br>(Parašas)<br>(Vardas, pavardė)<br>(Pareigos) | (Data)<br>(Parašas)<br>(Vardas, pavardė)<br>(Pareigos) |

**GALUTINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(įrašoma data)  
(Sudarymo vieta)

|                        |
|------------------------|
| Pirkėjas:              |
| Paslaugų teikėjas:     |
| Sutarties Nr.:         |
| Sutarties pavadinimas: |

**Paslaugų teikėjas** šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė (įrašoma paslaugų suteikimo data) ir Pirkėjui perduoda šias paslaugas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
nurodytas Sutartyje.

**Pirkėjas:**

☐ Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų (jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per \_\_\_\_\_ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

| Perdavė<br>Paslaugų teikėjo atstovas                   | Priėmė<br>Pirkėjo atstovas                             |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| (Data)<br>(Parašas)<br>(Vardas, pavardė)<br>(Pareigos) | (Data)<br>(Parašas)<br>(Vardas, pavardė)<br>(Pareigos) |