

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

VŠĮ Kauno kolegija, įm. k. 111965284, atstovaujama direktoriaus veikiančio pagal įstatus, toliau vadinamas – Vykdytoju, ir **VŠĮ Švietimo mainų paramos fondas**, įm. k. 300629875, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių veikiančios pagal įstatus, toliau vadinamas – Užsakovu, sudarė šią ekspertinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Užsakovui įgyvendinant „Europass“ projektą“ (toliau – Projektas), Vykdytojas teikia Sutarties pagrindu užsakomas ekspertines paslaugas, kurios gali susidėti tik iš Techninėje specifikacijoje nurodytų veiklų, Sutarties nustatyta tvarka (toliau – Paslaugos).

2. Sutartis sudaryta Vykdytojui laimėjus viešojo pirkimą Nr. 563467, pirkimo dalį Nr. 6.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Pagal Užsakovo pavedimą raštu (gali būti tiek oficialiu raštu, tiek elektroniniu laišku, toliau – Užsakymą), teikti Paslaugas, kurių aprašymai ir numatytas maksimalus valandų skaičius Paslaugų daliai įgyvendinti nurodyti Sutarties 1 priede. Paslaugos turi būti teikiamos glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu ir vadovaujantis Paslaugų kokybei keliamais reikalavimais bei atsižvelgiant į Užsakovo prašomus pateikti duomenis (Nurodyti Techninėje specifikacijoje) apie tinkamą Paslaugų atlikimą.

2.1.2. Užtikrinti, kad teikiant Paslaugas, visuose išplatintuose ar išspausdintuose dokumentuose, pranešimuose ar publikacijose, bei visuose pagal šią Sutartį sukurtuose intelektiniuose produktuose būtų naudojami „Europass“ ir „Erasmus+“ programų logotipai, kuriuos pateikia Užsakovas, kartu su nuoroda į logotipų savininko naudojimo instrukciją. Visuose teiginiuose ar pasisakant viešai, Vykdytojas įsipareigoja nurodyti, kad tai yra išimtinai jo asmeninis požiūris, o Paslaugos yra finansuojamos Projekto, kurį Lietuvos Respublikoje įgyvendina Užsakovas – Švietimo mainų paramos fondas, lėšomis. Užsakovas, įskaitant Europos Komisiją, kuri administruoja Projektą, neatsako už Vykdytojo požiūrį ir pateikiamų intelektinių produktų turinį, todėl Vykdytojas prisiima visą atsakomybę dėl galimų pasekmių ir trečiųjų asmenų žalos (tiesioginės ir netiesioginės).

2.1.3. Perduoti visas turtines autoriaus ir gretutines teises į Paslaugų teikimo metu sukurtus intelektinius produktus be laiko, teritorinių ar kitų apribojimų nuo apmokėjimo už Paslaugas dienos taip pat leidžia Užsakovui naudoti Paslaugų teikimo metu sukurtus intelektinius

produktus Projekto viešinimo tikslais, iki apmokėjimo už Paslaugas. Vykdytojas yra atsakingas už tai, kad teikiant Paslaugas nebuvo pažeistos trečiųjų asmenų autoriaus ir gretutinės teisės bei gautas leidimas cituoti, atgaminti ar kitaip viešinti šių autorių kūrinius, kaip tai numatyta Paslaugų aprašyme. Vykdytojas prisiima visišką atsakomybę atlyginti tretiesiems asmenims padarytą žalą (tiesioginę ir netiesioginę), jei toks sutikimas nebuvo gautas arba Vykdytojas pažeidė kitas šių asmenų autorines ir gretutines teises.

2.1.4. Įvykdyti veiklas nurodytas Vykdytojo viešojo pirkimo pasiūlyme.

2.1.5. Vykdytojas neturi teisės perleisti kitai trečiajai šaliai savo teisių ir prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

2.1.6. Paslaugas suteikti Techninėje specifikacijoje, Užsakovo pavedimuose suderintuose su Vykdytoju nustatytais terminais.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Suteikti Vykdytojui visą reikalingą informaciją, susijusią su tinkamų Paslaugų suteikimu.

2.2.2. Priimti tinkamai atliktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis bei sumokėti Vykdytojui už tinkamai atliktas Paslaugas vadovaujantis šios Sutarties 4 punkte numatyta tvarka.

2.2.3. Apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Vykdytojui teikiant Paslaugas, tačiau nesivadovaujant Užsakymais ir kitais šioje Sutartyje nenumatytais reikalavimais, Vykdytojas privalo ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus per nustatytą laiką. Vykdytojui vėluojant perduoti Užsakovui tinkamai atliktas Paslaugas per Užsakovo nustatytą laiką trūkumams pašalinti, Užsakovas gali taikyti 0,05 proc. delspinigius nuo Sutarties maksimalios vertės.

3.2. Užsakovui nesumokėjus Vykdytojui už tinkamai atliktas ir perduotas Paslaugas, Vykdytojas gali taikyti 0,05 proc. dydžio deklaruojamų Paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugos apmokamos pagal Užsakovo sąskaitas ir sąskaitoje deklaruojamas valandas Paslaugų atlikimui pagal Paslaugų įkainius. Tikslus Paslaugų kiekis ir Paslaugų teikimo terminai iki numatomi Užsakyme. Užsakovas turi teisę keisti Užsakymą ir Paslaugų kiekį iki jame numatytų Paslaugų atlikimo termino pradžios arba Sutarties šalių susitarimu, t. y. pirkti mažiau arba daugiau Paslaugų.

4.2. Atlygis už Paslaugas negali viršyti numatyto valandinio įkainio – 11,35 Eur (su PVM) bei Paslaugų daliai įgyvendinti numatyto maksimalaus valandų skaičiaus, kaip nustatyta Sutarties 1 priede (įskaitant ir maksimalaus valandų skaičiaus vienam veiksmui atlikti). Bendra Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu: iki 8467,10 Eur su PVM (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt septyni eurai, 10 cent.).

4.3. Mokėjimai vykdomi nustatyta tvarka:

4.3.1. pirmas tarpinis mokėjimas pateikus sąskaitą ne vėliau kaip iki 2022 m. balandžio mėn. 30 d. už ne mažiau kaip 90 val. (Pareiškėjas įsipareigoja iki nurodyto termino suteikti Paslaugų ne mažiau kaip 90 val.);

4.3.2. antras tarpinis mokėjimas pateikus sąskaitą ne vėliau kaip iki 2022 m. spalio mėn. 31 d. už ne mažiau kaip 90 val. (Pareiškėjas įsipareigoja iki nurodyto termino suteikti Paslaugų ne mažiau kaip 90 val., išskyrus atvejus, kai tai viršytų bendrą maksimalų valandų skaičių)

4.3.3. 3 tarpinis mokėjimas pateikus sąskaitą ne vėliau kaip iki 2023 m. balandžio mėn. 30 d. už ne mažiau kaip 90 val. (Pareiškėjas įsipareigoja iki nurodyto termino suteikti Paslaugų ne mažiau kaip 90 val., išskyrus atvejus, kai tai viršytų bendrą maksimalų valandų skaičių)

4.3.4. Galutinis mokėjimas pateikus sąskaitą ne vėliau kaip iki 2023 m. lapkričio 14 d. už ne mažiau kaip 90 val. (Pareiškėjas įsipareigoja iki nurodyto termino suteikti Paslaugų ne mažiau kaip 90 val., išskyrus atvejus, kai tai viršytų bendrą maksimalų valandų skaičių).

4.4. Užsakovas sumoka Vykdytojui už tinkamai atliktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktos sąskaitos per E. sąskaitą informacinę sistemą gavimo dienos.

4.5. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai. Pasikeitus mokesčiams, pasiūlymo kaina nesikeičia. Kiekviena iš šalių turi teisę inicijuoti sutarties pakeitimą, jeigu buvo pakeistas PVM dydis.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutarties šalims pasirašius Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (maksimalaus Paslaugų valandų skaičiaus suteikimo ir apmokėjimo už Paslaugas) arba iki 2023 m. lapkričio 1 d., priklausomai kuri sąlyga įgyvendinama anksčiau.

5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik bendru Sutarties šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai gali būti vykdomi vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

5.3. Sutartis gali būti vienašališkai ne teismo tvarka nutraukta Užsakovo vienašaliu sprendimu, jei Vykdytojas daugiau nei trisdešimt kalendorinių vėluoja įvykdyti Užsakymą. Kitais atvejais

Sutartis gali būti nutraukiama Sutarties šalių susitarimu arba nuo pranešimo kitai Sutarties šaliai dienos kompensuojant patirtas kitos Sutarties šalies išlaidas, kurių dydis ribojamas Užsakytų Paslaugų dydžiu.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

5.5. Iki Sutarties įsigaliojimo dienos, bet kuri Sutarties šalis gali atsisakyti sudaryti Sutartį nuo pranešimo kitai Sutarties šaliai dienos.

6. ATLEIDIMO NUO ATSAKOMYBĖS APLINKYBĖS

6.1 Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys vadovaujasi LR Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios. Tuo atveju, jei aplinkybės ar jų pasekmės trunka ilgiau nei 3 savaitės, Sutarties šalys turi teisę peržiūrėti šios Sutarties sąlygas arba, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 3 darbo dienas, Sutartį nutraukti.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Pasikeitus šioje Sutartyje numatytiems Sutarties šalių rekvizitams, kiekviena Sutarties šalis nedelsdama privalo apie tai raštu pranešti kitai Sutarties šaliai (teisėtam atstovui). Neįvykdžiusi šių reikalavimų, Sutarties šalis neturi teisės reikšti pretenzijų, kad kitos Sutarties šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Nepranešus apie tokius pasikeitimus, bet kokia korespondencija, išsiųsta Sutarties šaliai žinomam adresu, bus laikoma gauta. Sutarties šalių susirašinėjimas raštu apima susirašinėjamą visais Sutarties šalių pateikiamais adresais šioje Sutartyje arba kitais, nurodytais atskiru pranešimu.

7.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Subteikėjų keitimas vietomis (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai) tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tų paslaugų suteikimui, kurių suteikimas per subteikėjus buvo numatytas Teikėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo pasitelkti ankstesnis subteikėjai.

7.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai):

7.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

7.3.2. Subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

7.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

7.4. Jei Subteikėjas pageidauja gauti mokėjimus tiesiogiai iš Užsakovo, subteikėjas turi pateikti oficialų raštišką prašymą Užsakovui. Užsakovas inicijuoja sutarties papildymą, kurį sudaro Užsakovas, Vykdytojas ir subteikėjas. Sutarties papildymą būtų numatyta sąlyga, jog Užsakovas turi teisę blokuoti tiesioginius pavedimus subteikėjui. Už susitarimą dėl konkrečių mokėjimų blokavimą arba neblokavimą tokiu atveju būtų atsakingi Vykdytojas ir subteikėjas.

7.5. Visi pranešimai ir informacijos apsikeitimai pagal šią Sutartį turi būti atlikti raštu, siunčiant šiems Sutarties šalių atstovams Sutarties vykdymui el. p.:

7.5.1. Užsakovo atstovas: el. paštas
@smpf.lt, adresas Rožių al. 2, 03106 Vilnius;

7.6. Dėl visko, kas nenumatyta šioje Sutartyje, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

7.7. Nesutarimai tarp Sutarties šalių vykdant šios Sutarties sąlygas, sprendžiami bendru šalių susitarimu, o nesusitarus - Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.8. Sutarties šalys sutinka, kad ši Sutartis visa būtų publikuojama Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

7.9. Sutarties priedai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.10. Sutartis pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutarties šalys sutinka, kad Sutartis bus laikoma sudaryta pasirašius abiem Sutarties šalims.

7.11. Sutartyje ir su jos įgyvendinimu susijusiuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys bus Užsakovo valdomi tik su Sutarties įgyvendinimu susijusiais tikslais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei 2016 m. balandžio 27 d. ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016/679) nuostatomis, 10 metų arba ilgiau, jeigu tokia pareigą Užsakovui būtų nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8. SUTARTIES PRIEDAI

- 8.1. 1 Priedas – Techninė specifikacija;
- 8.2. 2 Priedas – Vykdytojo Pasiūlymas.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas
Rožių al. 2, Vilnius
Įm. k. 300629875
Ats. sąsk. LT 16 7044 0600 0795 3228
Bankas AB SEB Bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 261 0592
Faksas (8 5) 249 7137
El. paštas info@smpf.lt

Vykdytojas:

VšĮ Kauno kolegija
Pramonės per. 20, Kaunas
Įm. k. 111965284
PVM kodas LT119652811
AB Swedbankas banko kodas 73000
A/s Nr. LT287300010002229776
Tel.+370 7 352454
El. paštas @go.kauko.lt

Sutartis pasirašoma el. parašais



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA „EUROPASS“ PROJEKTO KONSULTANTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS

5 - 8 PIRKIMO DALYS

Švietimo mainų paramos fondas (toliau – PO) įgyvendina projektą „Europass“, kuris finansuojamas Europos Komisijos ir valstybės biudžeto lėšomis. „Europass“ projekto pagrindinis tikslas – skatinti naudoti „Europass“ platformą bei jos įrankius, kurie padeda ES piliečiams lengviau įsidarbinti, atlikti praktiką ar studijuoti visose Europos Sąjungos šalyse.

Daugiau informacijos apie projektą <https://www.smpf.lt/lt/projektai/vykstantys-projektai/europass/>, <https://europass.lt/>.

Kviečiame teikti pasiūlymą „Europass“ projekto konsultanto veiklų paslaugoms įgyvendinti projektų vykdymo laikotarpiui (iki 2023 m. lapkričio 1 d.).

„EUROPASS“ PROJEKTO KONSULTANTO VEIKLA

Veiklos tikslai:

1. Didinti „Europass“ platformos žinomumą bei skatinti jos naudojimą;
2. Didinti darbingo amžiaus žmonių (didžiausias dėmesys 16-30 m. amžiaus jaunimui) žinias apie CV rengimą, pasiruošimą darbo pokalbiui ir susijusių kompetencijų tobulinimą;
3. Prisidėti prie mokytojų/karjeros specialistų kompetencijų kėlimo

Tikslinės grupės:

1. Pagrindinė tikslinė grupė – jaunimas nuo 16 iki 30 metų.
2. Antrinės tikslinės grupės: vyresni nei 30 metų darbingo amžiaus asmenys, karjeros specialistai.

Minimalus paslaugų kiekis ir įgyvendinimo sąlygos:

Minimalus paslaugų kiekis sutarties įgyvendinimo laikotarpiu – **530 val.**, maksimalus paslaugų kiekis – **746 val.**, Paslaugų kiekiai turi apimti:

1. Ne mažiau kaip 10 skaitytų pranešimų/organizuotų seminarų mokiniams, karjeros specialistams, jaunimo ar kitoms darbingo amžiaus asmenų grupėms, pagal 1 lentelės 1.1., 1.2., 1.3., 1.6. skiltis („Pranešimų apie „Europass“ projektą rengimas ir skaitymas viešuose renginiuose, susitikimuose“/ „Ekspertinės srities pranešimų rengimas ir skaitymas“/ „Informacinių/teminių renginių organizavimas“/ „Praktinių užsiėmimų/profesijų dirbtuvių mokiniams, karjeros specialistams ir kt. organizavimas“);
2. Ne mažiau 10 grupinių virtualių paskaitų moksleivių/jaunimo/kitų darbingo amžiaus asmenų grupėms pagal 1 lentelės 1.5. skiltį „Grupinės virtualios paskaitos moksleivių/jaunimo/kitų darbingo amžiaus asmenų grupėms apie CV, darbo pokalbius ir kt.“.
3. Ne mažiau kaip 50 individualių virtualių konsultacijų CV/darbo pokalbių tema pagal 1 lentelės 1.7. ir 1.8. skiltis („Virtualios CV rengimo konsultacijos“/ „Virtualios darbo pokalbių simuliacijos“;

4. Ne mažiau kaip 1 Facebook tiesioginė transliacija Facebook LIVE „Europass“ Lietuva Facebook puslapyje pagal 1 lentelės 1.4. skiltį „Teminių renginių internete (įskaitant tiesiogines transliacijas Facebook LIVE/Facebook grupių pokalbių kambariuose) organizavimas, vedimas“.

Veiklos trukmė:

Nuo sutarties pasirašymo iki 2023 m. lapkričio 1 d.

Perkamos „Europass“ projekto konsultanto paslaugos (veiklų tipai nurodyti 1 lentelėje):

Konkretus perkamų paslaugų paketas ir paslaugų kiekis suderinamas su Tiekėju individualiai (el. paštu) po paslaugų teikimo sutarties pasirašymo. Paslaugų paketas bus sudaromas derinant įvairias veiklas iš 1 lentelėje nurodytų veiklų tipų. Perkančioji organizacija neįpareigoja/neįsipareigoja siūlyti visus veiklų tipus.

1. Lentelė

Eil. Nr.	Veiklų tipai	Maksimalus valandų skaičius
1. MOKYMŲ IR KONSULTAVIMO VEIKLOS		
1.1 .	Pranešimų apie “Europass“ projektą rengimas ir skaitymas viešuose renginiuose, susitikimuose (kitų suinteresuotų šalių organizuojamuose renginiuose, darbo grupėse, seminaruose internetu)	Iki 15 val./vnt.
1.2 .	Pranešimų profesinio orientavimo tema rengimas ir skaitymas (PO ar kitų organizacijų renginiuose, darbo grupėse, seminaruose internetu)	Iki 30 val./vnt.
1.3 .	Informacinių/teminių renginių organizavimas: - suderinti su PO renginio vietą, datą (ne vėliau nei likus mėnesiui iki renginio); - parengti ir pateikti kvietimą į renginį, programą, pranešimus, dalomąją medžiagą (pagal poreikį); - paskleisti informaciją apie planuojamą renginį tikslinei grupei ir kitoms suinteresuotoms šalims (jei aktualu); - likus 1 savaitei iki renginio, pateikti PO preliminarų renginio dalyvių sąrašą ir per 1 savaitę po renginio, faktinį dalyvių sąrašą su parašais (kopiją); - išdalinti/išsiųsti renginio vertinimo anketas dalyviams; - praėjus renginiui, ne vėliau kaip per 1 savaitę, pateikti iki 1 psl. apimties renginio rezultatų aprašymą su vaizdine medžiaga (pvz., kelios nuotraukos iš renginio) ir apibendrintą dalyvių atsiliepimų vertinimą.	Iki 30 val./vnt.
1.4 .	Teminių renginių internete (įskaitant tiesiogines transliacijas Facebook LIVE/Facebook grupių pokalbių kambariuose) organizavimas, vedimas: - pasiūlyti internetinę erdvę, kurioje planuojamas renginys; - suderinti su PO renginio datą; - parengti renginio programą, pranešimus (pagal poreikį); - pateikti kvietimą į renginį ir programą; - paskleisti informaciją apie planuojamą renginį tikslinėms grupėms, kitoms suinteresuotoms šalims (jei aktualu);	Iki 20 val./vnt.

	- praėjus renginiui, ne vėliau kaip per 1 savaitę, pateikti iki 1 psl. apimties renginio rezultatų aprašymą su vaizdine medžiaga (pvz., seminaro įrašą), nurodytu dalyvių skaičiumi. Pastaba: Facebook LIVE paskaitos bus tiesiogiai transliuojamos „Europass Lietuva“ Facebook puslapyje. Renginiai pokalbių kambariuose bus tiesiogiai transliuojami uždaroje Facebook grupėje „Karjeros specialistai EUROGUIDANCE“. Už transliacijos organizavimą atsakinga PO.	
1.5	Grupinės virtualios paskaitos moksleivių/jaunimo/kitų darbingo amžiaus asmenų grupėms apie CV, darbo pokalbius ir kt. Prioritetinė tikslinė grupė – jaunimas. Konsultacijų tikslas – pristatyti jaunimui svarbiausius CV reikalavimus, paaiškinti, kas CV svarbiausia pretenduojant į konkrečią darbo poziciją ar veiklos sritį, patarti ką rašyti kandidatuojant į pirmą darbą/savanorystę/praktiką, kai dar nėra/beveik nėra patirties, atsakyti į jaunuoliams kylančius klausimus apie CV ar darbo pokalbių specifiką. Moksleivių grupes/klases konsultacijoms registruos „Europass“ komanda – Perkančiosios organizacijos darbuotojai, kurie tiekėjui perduos kontaktinio asmens duomenis. Preliminari konsultacijos trukmė 45-60 min. Konsultacijos turi vykti virtualiu būdu (Zoom, Skype ar kt. panašiomis priemonėmis). Konsultacijų laikas – darbo dienomis 8.00-17.00 val. su mokyklos kontaktiniu asmeniu suderintu laiku. Paskaitos metu kaip pavyzdį naudoti „Europass“ CV bei skaidrėse naudoti vizualus pagal „Europass“ stiliaus gaires (pateiks Perkančioji organizacija). Prieš pirmąją paskaitą mokinių grupėms pranešimų turinį suderinti su Perkančiąja organizacija.	Iki 6 val./vnt.
1.6	Praktinių užsiėmimų/profesijų dirbtuvių mokiniams, karjeros specialistams ir kt. tikslinių grupių asmenims organizavimas: - pateikti PO informaciją apie užsiėmimų/dirbtuvių vietą, programą, tikslinę grupę ne vėliau kaip prieš 1 savaitę prieš numatomas veiklas. - likus 1 savaitei iki užsiėmimų/dirbtuvių, pateikti Perkančiajai organizacijai preliminarų dalyvių sąrašą ir per 1 savaitę po užsiėmimų/dirbtuvių-faktinio dalyvių sąrašo kopiją. - ne vėliau kaip per 1 savaitę po užsiėmimų/dirbtuvių pabaigos, pateikti iki 1 psl. apimties veiklos rezultatų aprašymą su vaizdine medžiaga (pvz., vaizdo įrašą).	Iki 30 val./vnt.
1.7	Virtualios CV rengimo konsultacijos Pagrindinė tikslinė grupė – jaunimas, bet į konsultacijas bus priimami ir kiti darbingo amžiaus asmenys. Konsultacijoms registruos „Europass“ komanda – Fondo darbuotojai.	Iki 3 val./vnt.

	Atrinkti kandidatai bus įpareigoti konsultacijai pasiruošti – „Europass“ platformoje parengti savo gyvenimo aprašymo formą „Europass“ formatu. („Europass“ platformos naudojimo klausimais konsultuos „Europass“ komanda – Perkančiosios organizacijos darbuotojai) Konsultacijų tikslas – supažindinti su svarbiausiais CV reikalavimais, identifikuoti tobulintinas CV dalis, padėti CV išryškinti tai, kas svarbiausia pretenduojant į konkrečią darbo poziciją ar veiklos sritį, atsakyti į kylančius klausimus. - Numatoma vieno asmens konsultavimo trukmė – iki 2 val. Konsultacija turi vykti online priemonėmis, pavyzdžiui Zoom, Skype ar panašiomis. Po virtualios konsultacijos online galima konsultuoti ir el. paštu, tačiau vienam asmeniui prašoma skirti ne daugiau nei 3 val.	
1.8	Virtualios darbo pokalbių simuliacijos • Pagrindinė tikslinė grupė – jaunimas, bet į konsultacijas bus priimami ir kiti darbingo amžiaus asmenys. - Konsultacijoms registruos „Europass“ komanda. Atrinkti kandidatai bus įpareigoti konsultacijai pasiruošti: „Europass“ platformoje parengti savo gyvenimo aprašymo formą „Europass“ formatu. - Konsultacijų tikslas – supažindinti asmenis su darbo pokalbių struktūra, skirtingų klausimų – tiek tipinių, tiek netipinių – struktūra ir tikslais, imituoti įvairias, kartais ir nepatogias situacijas, kurios gali kilti darbo pokalbio metu (pavyzdžiui, darbdavys gali nuspręsti pateikti loginę užduotį ar paprašyti papasakoti apie save užsienio kalba), pateikti asmenims grįžtamąjį ryšį apie darbo pokalbio eigą (kas pavyko, o kas dar galėtų būti tobulinama, rekomendacijas ateities darbo pokalbiams) ir taip padėti pasiruošti realiam pokalbiui su darbdaviu Numatoma vieno asmens konsultavimo trukmė – iki 3 val.	Iki 3 val./vnt.
2. VISUOMENĖS INFORMAVIMO VEIKLOS		
2.1	• Informacinių straipsnių apie „Europass“ parengimas ir publikavimas nacionalinėje, regioninėje ar vietos spaudoje ir viešinimas tinklalapiuose, socialiniuose tinkluose: - straipsnį turi sudaryti ne mažiau kaip 400 žodžių; - straipsnio tekstą suderinti su PO.	Iki 10 val./vnt.
2.2	• Analitinių straipsnių pasirinkta tema, susijusia su ES projektų („Erasmus+“, „Europass“ ir kt.) įgyvendinimu, tarptautiškumo veikla bei gerąja patirtimi švietimo institucijose, parengimas: - straipsnį turi sudaryti ne mažiau kaip 1200 žodžių; - straipsnio tema ir tekstas turi būti suderintas su PO.	Iki 24 val./vnt.
3. KITOS PASLAUGOS		
3.1	• Kitos veiklos (pvz., dažniausiai užduodamų klausimų parengimas ir apibendrinimas, konkurso organizavimas, komunikacinių kampanijų	Iki 10 val./vnt.

	organizavimas ir pan.). Suderinta su PO iš anksto.	
3.2 .	Turinio „Europass“ projekto leidiniams/naujienlaiškiams/ renginiams/vaizdo medžiagai ir kt. rengimas Suderinta su PO iš anksto.	Iki 32 val./ vnt.

**PASIŪLYMAS
DĖL „EUROPASS“ KONSULTANTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ**

PIRKIMO DALIES NR. 5-8

2021-10-04, Kaunas

(data), (vieta)

**Švietimo mainų paramos fondas
Rožių al. 2, Vilnius**

1. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMO TEIKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	VšĮ Kauno kolegija, įmonės kodas 111965284
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	—
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p., adresas)	—
Siūlomo konsultanto vardas, pavardė (taikoma jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo)	—

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) *(nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)*

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į pirkimo dokumentų sąlygą (nurodomas pirkimo dokumentas ir jo punktas), kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.	—	—	—

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus)

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.	—	—

4. INFORMACIJA APIE VEIKLĄ

4.1. Motyvacija

Pateikite trumpą aprašymą, kodėl norėtumėte tapti „Europass“ konsultantu.

4.2. Patirtis ir kompetencijos

Aprašykite turimą patirtį ir kompetencijas, reikalingas „Europass“ konsultanto veiklą įgyvendinimui.

Aprašant patirtį aiškiai išskirkite: darbovietes, laikotarpius, pareigas, užduotis dirbant bent vienoje iš šių veiklos sričių – profesinis orientavimas, personalo atranka; turimas žinias apie esamas darbo rinkos bei CV rengimo tendencijas, patirtį vykdant individualias ir/ar grupines konsultacijas dėl darbo pozicijos pasirinkimo, CV rengimo, pasirengimo darbo pokalbiams ar kt.; patirtį skaitant pranešimus renginiuose ar vedant mokymus su profesiniu orientavimu ir darbo rinkos aktualijomis susijusiomis temomis.

4.3. Tikslinė (-s) grupė (-s):

Aprašykite:

- a) kokiai tikslinei grupei(-ėms) skirsite didžiausią dėmesį (iš kokio regiono, kokių institucijų ir pan.)*
- c) kaip planuojama pritraukti/pasiekti tikslinę (-es) grupę (-es);*
- d) kokios nurodytos tikslinės grupės kompetencijos bus ugdomos Jūsų darbo metu.*

4.4. Veiklų aprašymas

Pateikite trumpą (-us) planuojamos (-ų) ekspertinės veiklos (-ų) aprašymą (-us). Atkreipkite dėmesį į minimalius paslaugų kiekius ir jų įgyvendinimo sąlygas.

Minimalus paslaugų kiekis sutarties įgyvendinimo laikotarpiu – 530 val., maksimalus paslaugų kiekis – 746 val., Paslaugų kiekiai turi apimti:

1. Ne mažiau kaip 10 skaitytų pranešimų/organizuotų seminarų mokiniams, karjeros specialistams, jaunimo ar kitoms darbingo amžiaus asmenų grupėms, pagal 1 lentelės 1.1., 1.2., 1.3., 1.6. skiltis („Pranešimų apie „Europass“ projektą rengimas ir skaitymas viešuose renginiuose, susitikimuose“/ „Ekspertinės srities pranešimų rengimas ir skaitymas“/ „Informacinių/teminių renginių organizavimas“/ „Praktinių užsiėmimų/profesijų dirbtuvių mokiniams, karjeros specialistams ir kt. organizavimas“);
2. Ne mažiau 10 grupinių virtualių paskaitų moksleivių/jaunimo/kitų darbingo amžiaus asmenų grupėms pagal 1 lentelės 1.5. skiltį „Grupinės virtualios paskaitos moksleivių/jaunimo/kitų darbingo amžiaus asmenų grupėms apie CV, darbo pokalbius ir kt.“;
3. Ne mažiau kaip 50 individualių virtualių konsultacijų CV/darbo pokalbių tema pagal 1 lentelės 1.7. ir 1.8. skiltis („Virtualios CV rengimo konsultacijos“/ „Virtualios darbo pokalbių simuliacijos“);
4. Ne mažiau kaip 1 Facebook tiesioginė transliacija Facebook LIVE „Europass“ Lietuva Facebook puslapyje pagal 1 lentelės 1.4. skiltį „Teminių renginių internete (įskaitant tiesiogines transliacijas Facebook LIVE/Facebook grupių pokalbių kambariuose) organizavimas, vedimas“.

4.5. Veiklos rezultatai

Apibūdinkite, kokie tikėtini veiklos rezultatai ir kaip planuojate juos vertinti. Kaip bus užtikrinamas rezultatų tolesnis panaudojimas?

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Pridėkite savo CV bei tuos dokumentus, kurie gali būti aktualūs vertinant paraiškos pagrįstumą.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnį):

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1.		3 psl.	Pastaba: šiame dokumente pateikti asmens duomenys, kurie be asmens sutikimo negali būti viešinami ar perduodami trečiosioms šalims.
2.		1 psl.	Pastaba: šiame dokumente pateikti asmens duomenys, kurie be asmens sutikimo negali būti viešinami ar perduodami trečiosioms šalims.
3.		3 psl.	Pastaba: šiame dokumente pateikti asmens duomenys, kurie be asmens sutikimo negali būti viešinami ar perduodami trečiosioms šalims.
4.		1 psl.	Pastaba: šiame dokumente pateikti asmens duomenys, kurie be asmens sutikimo negali būti viešinami ar perduodami trečiosioms šalims.
5.		2 psl.	Pastaba: šiame dokumente pateikti asmens duomenys, kurie be asmens sutikimo negali būti viešinami ar perduodami trečiosioms šalims.
6.		1 psl.	Pastaba: šiame dokumente pateikti asmens duomenys, kurie be asmens sutikimo negali būti viešinami ar perduodami trečiosioms šalims.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

Esu PVM mokėtojas: Taip.

Direktorius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno kolegija, Pramonės pr.20 3041 Kaunas tel: 352324, faks: 751135 (2021-12-21 14:19:07)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento rūšys	Kiti
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-26 Nr. SUT-2021-407
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-25 12:04:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-25 12:05:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-05 11:17:13–2026-08-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-27 13:17:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-27 13:17:53 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-11 13:01:54–2023-06-11 13:01:54
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-