

**DARBO UŽMOKESČIO MODULIO PRITAIKYMO NAUJIEMS REIKALAVIMAMS
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

Nr.10-__328/21

Du tūkstančiai dvidešimt pirmų metų _gruodžio__ mėnesio _30__ diena

Vilnius

Užsakovas– Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės

[redacted] veikiančios pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus,

ir

Paslaugų teikėjas – UAB „Alna Business Solutions“, įmonės kodas 300067906 registruota adresu: Lvovo g. 105A, Vilnius, atstovaujama pardavimo direktoriaus [redacted], veikiančio (-s) pagal. Įgaliojimą BV-IG-224

toliau abu kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, sudaro šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Darbo užmokesčio modulio pritaikymo naujiems reikalavimams paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Techninėje specifikacijoje (toliau Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Pradinės sutarties vertė – 3 360,00 (trys tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt eurų) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) bei atitinkamai 4065,6 (keturi tūkstančiai šešiasdešimt penki eurai ir 60 centų) Eur su PVM.

1.3. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas - fiksuotos kainos.

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas

2.1. Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 30 (trisdešimt) dienų nuo užsakymo patvirtinimo dienos.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, laikantis Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų;

3.1.3. naujai įdiegtiems ar modernizuotiems programinės įrangos funkciniais naujiniais, (nurodytiems Sutarties Nr. 1 Techninėje specifikacijoje suteikti garantiją 6 (šešiams) mėnesiams nuo jų įdiegimo.

3.1.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

3.1.5. nenaudoti Užsakovo logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus. Užtikrinti, kad Paslaugas teiktų tik asmenys pasirašę konfidencialumo ir informacijos neatskleidimo susitarimus, taip pat duomenų tvarkymo sutartį (jeigu Paslaugų teikėjas yra ir duomenų tvarkytojas);

3.1.7. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, įskaitant bet neapsiribojant, jei Paslaugų teikėjas ir/ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

3.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas.

3.2. Paslaugos teikėjas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

4.1. Užsakovo įsipareigojimai:

4.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

4.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.3. Sudaryti ir užtikrinti Paslaugų teikėjui tinkamas sąlygas, reikalingas Paslaugoms pagal Sutartį suteikti;

4.1.4. tikrinti, kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus;

4.1.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas patikrinti ir priimti Paslaugų teikėjo pagal šią sutartį tinkamai suteiktas Paslaugas. Jei iki to laiko pastabų Tiekėjui nebus pateikta, tai laikoma, kad klaidų neaptikta ir tuo pagrindu pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas ir išrašoma sąskaita faktūra.

4.1.6. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.7. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 10.3 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas.

4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo.

4.3. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

4.4. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui Sutarties 1.2.p. nurodytą Paslaugų teikimo kainą.

5.2. Į šio straipsnio 1.3 punkte nurodytą Paslaugų kainą yra įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už PVM sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų pateikimą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis) ir kitos su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos.

5.3. Paslaugų teikimo kaina yra fiksuota visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir nebus perskaičiuojama nei dėl bendro kainų lygio kitimo, nei dėl pasikeitusių mokesčių.

5.4. Apmokėjimas vykdomas eurais iš šių Užsakovo lėšų: iš strateginio veiklos plano priemonėms 01.004.01.01.06 (investicinės lėšos) skirtų asignavimų. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Pasikeitus Paslaugų teikėjo finansiniams rekvizitams, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą, apie tai, nurodydamas naujus savo finansinius rekvizitus.

5.5. Užsakovas už Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

5.6. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.7. Užsakovo vardu Paslaugų užsakymus ir perdavimo-priėmimo aktus turi teisę pasirašyti Informacinių technologijų departamento direktorius, o jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų Užsakovui nustatytu terminu arba suteikia nekokybiškas Paslaugas, neatitinkančias Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas informuoja Paslaugų teikėją raštu ir suderina su Paslaugos teikėju terminą trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę, įspėti Paslaugų teikėją ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų:

6.3.1. atsisakyti mokėti už nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas iki kol Tiekėjas nepašalins trūkumų ir suteiks paslaugas, arba;

6.3.2 reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo laiku nesuteiktų ar nekokybiškai suteiktų paslaugų vertės) arba;

6.3.3. pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesuteiktų/suteiktų nekokybiškų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną arba;

6.4. Jeigu FIVASA paketo atnaujinimo metu dėl Paslaugų teikėjo kaltės yra sugadinami FIVASA duomenų bazėje esantys duomenys arba nustatymai, kurių atkūrimas reikalauja 1 (vienos) darbo dienos ar daugiau laiko, Užsakovas turi teisę reikalauti kompensacijos vienu iš šių būdų:

6.4.1. neapmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, kuriomis atnaujinamos esamos programinės įrangos funkcijos.

6.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Paslaugų teikėjo rašytiniu reikalavimu įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.6. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.7. Iš Užsakovo pusės už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas Informacinių technologijų departamento Informacinių sistemų projektų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

7. Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

7.1. Šalys susitaria, kad:

7.1.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais;

7.1.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vienos iš Šalių, kai kita Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų nuo rašytinio kitos Šalies pranešimo apie tai gavimo dienos. Tokiu atveju Sutarties nutraukimo data laikoma dvidešimt pirmoji diena, einanti po pranešimo apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą gavimo dienos.

7.1.4. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

7.1.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.2. Šalys, nutraukdamos Sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

7.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti kompetentingų šios Sutarties Šalių atstovų.

8. Sutarties įsigaliojimas ir galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo (sudarymo) dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

9. Ginčų nagrinėjimas

9.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio susitarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

9.2. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas Šalių derybomis, o Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos Šalies rašytinio pranešimo kitai Šaliai pradėti derybas gavimo dienos nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinės adresą, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato išimtinę bylos teismingumą.

10. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)

10.1 Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

10.2 Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.4. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų ir reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

10.6. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Kartu su informacija apie keičiamus Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.7. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, Užsakovas privalo patikrinti naujų subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

10.8. Subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku buvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Nei Sutartis, nei jokios iš Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajam šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.3. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį arba elektroniniu paštu. Jei siunčiama per kurjerį ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – 5 (penkta) darbo diena nuo išsiuntimo.

12.4. Asmens duomenų tvarkymo procesams reglamentuoti Šalys pasirašo Asmens duomenų tvarkymo susitarimą (Sutarties 5 priedas);

12.5. Šalys privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą raštu informuoti apie savo adreso, banko duomenų, kitų rekvizitų, už sutarties vykdymą atsakingų ir kontaktinių asmenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

12.6. Sutartyje neaptartoms aplinkybėms taikomas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai), patvirtintais tinkamai įgaliotų Šalių parašais ir antspaudais.

13. Kontaktiniai asmenys

13.1. Užsakovo kontaktinis asmuo: pareigos, vardas, pavardė, el. paštas: , tel.

13.2. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo: pareigos, vardas, pavardė, el. paštas: , tel.

14. Sutarties priedai

14.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

14.1.1. Sutarties 1 priedas: Techninė specifikacija, 1 lapas;

14.1.2. Sutarties 2 priedas: Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas;

14.1.3. Sutarties 3 priedas: Asmens duomenų tvarkymo susitarimas, 2 lapai.

14.1.4. Sutarties 4 priedas: Įgaliojimas, 1 lapas.

15. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai**UŽSAKOVAS**

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministerija

Įstaigos kodas: 188613242

PVM mokėtojo kodas: LT 886132411

Registracijos adresas: J. Tumo-Vaižganto g.
2,

LT-01511, Vilnius

Telefonas:

Sąskaitos Nr.: LT987300010076086644

Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Alna Business Solutions“

Įstaigos kodas: 300067906

PVM mokėtojo kodas: LT100001324511

Buveinės adresas:

Lvovo g. 105A, Vilnius, Lietuva

Telefonas:

Sąskaitos Nr.: LT767300010087318767

Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios sąlygos

1. Perkamos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje (toliau – perkančioji organizacija) darbo užmokesčio modulio pakeitimo paslaugos – 50 valandų.

2. Darbų aprašymas: taikytino mėnesio NPD pakeitimų pritaikymas duomenų bazėje pagal 2021 m. lapkričio 25 d. priimto Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo Nr. IX-1007 20 straipsnio pakeitimą.

Kintamas NPD nuo 2022-01-01 turi būti taikomas taip:

1) jeigu darbuotojo mėnesio atlyginimas ne didesnis kaip MMA (730 €), tuomet taikomas 460 Eur NPD;

2) jeigu atlyginimas didesnis kaip MMA (730 Eur), bet ne didesnis kaip 1 678 Eur, NPD apskaičiuojamas pagal formulę:

$$\text{NPD} = 460 - 0,26 \times (\text{DU} - \text{MMA sausio 1 dieną}),$$

2022-01-01 galiojantis MMA – 730 Eur;

3) kai mėnesio atlyginimas didesnis kaip 1 678 Eur, NPD apskaičiuojamas pagal formulę:

$$\text{NPD} = 400 - 0,18 \times (\text{DU} - 642).$$

Kai atlyginimas didesnis kaip 1 678 Eur, taikoma senoji – 2021 metų – NPD formulė.

4) kintamas NPD nebetaikomas, kai mėnesio atlyginimas pasiekia 2 864,22 Eur.

Pastaba. NPD taikymo funkcionalumas metų sandūroje nekeičiamas, NPD turi būti skaičiuojamas taip pat, kaip ir buvo skaičiuojamas ankstesniais metais:

Gruodžio skaičiavimo periode skaičiuojant su gruodžio mėn. datomis gruodžio-sausio pajamoms turi būti taikomas gruodžio mėn. NPD. Gruodžio skaičiavimo periode skaičiuojant su sausio mėn. datomis NPD netaikomas, sausio mėn. NPD turi būti pritaikomas sausio mėn. periode nuo bendrų gruodžio-sausio pajamų.

3. Darbai turi būti atlikti per 30 kalendorinių d. nuo užsakymo patvirtinimo.

Sutarties 2 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA*Data**Vieta*

Perkančioji organizacija (Užsakovas): Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
Paslaugų teikėjas: <i>Įmonės pavadinimas</i>
Sutarties Nr.: <i>įrašyti</i>
Sutarties pavadinimas: Finansų valdymo informacinės sistemos priežiūros, palaikymo, vystymo, konsultavimo ir naudotojų apmokymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis

Sutarties *įrašyti* punkte(-uose) numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai įvykdyti *įrašyti datą*.

Užsakovas patvirtina, kad:

☐ priima ir patvirtina, kad Paslaugos pristatytos bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Pateikti visi reikalingi dokumentai.

☐ priima ir patvirtina, kad Paslaugos buvo pristatytos ir kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai įvykdyti praleidus Sutartyje nustatytą terminą:

☐ nepriima Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų:

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugų teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Perdavė	Priėmė
<i>Įmonės pavadinimas</i>	Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
<i>įrašyti datą</i>	<i>įrašyti datą</i>

(Parašas)	(Parašas)
<i>Vardas, pavardė</i>	<i>Vardas, pavardė</i>
Pareigos	Pareigos
(Antspaudas)	(Antspaudas)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

[data, vieta]

[Perkančioji organizacija], juridinio asmens kodas 188613242, [adresas], atstovaujama [pareigos, vardas], veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir

[Parduodančioji organizacija], [juridinio asmens kodas], [adresas], atstovaujama [pareigos, vardas], veikiančio pagal [nurodyti], toliau vadinama **Paslaugos teikėju**,

toliau bendrai vadinamos Susitarimo **šalimis** ir kiekviena atskirai vadinama Susitarimo **šalimi**,

vadovaudamiesi Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties [Nr., data], toliau vadinamos Pagrindine sutartimi, 12.4. papunkčio nuostatomis, susitarė ir sudarė šį Asmens duomenų tvarkymo susitarimą (toliau – Susitarimas):

1. Paslaugų teikėjui, teikiančiam Pagrindine sutartimi sutartas Finansų valdymo informacinės sistemos priežiūros, palaikymo, vystymo, konsultavimo ir naudotojų apmokymo paslaugas (toliau – Paslaugos) ir siekiančiam tinkamai įgyvendinti priisimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo tam tikrais atvejais suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau – Asmens duomenys).
2. Užsakovas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai įgyvendinti Pagrindine sutartimi priisimtus įsipareigojimus.
3. Šalys sutaria, kad Užsakovas ir Paslaugų teikėjas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Užsakovo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.
4. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Užsakovo perduodami asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.
5. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Pagrindinę sutartį, įsipareigoja:
 - 5.1. veikti pagal Pagrindinę sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Užsakovo rašytinius nurodymus. Užsakovas turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;
 - 5.2. Asmens duomenis naudoti tik Pagrindinės sutarties ir šio Susitarimo vykdymo tikslams;
 - 5.3. užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;
 - 5.4. užtikrinti Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, t. y. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmenų asmens duomenų apsaugą reikalavimų;
 - 5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;
 - 5.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokią Asmens duomenų saugumo pažeidimą;

5.7. po Pagrindine sutartimi nustatytų Paslaugų suteikimo pabaigos tinkamai sunaikinti Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Paslaugų teikėjas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

6. Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas, vykdydamas Pagrindinę sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad šie darbuotojai pasirašytinai įsipareigotų neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.

7. Šis Susitarimas įsigalioja kartu su Pagrindine sutartimi ir galioja visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis.

9. Šalių atstovų parašai:

Užsakovas

Paslaugų teikėjas