

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2021 m. gruodžio d. Nr.
Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Vido Žvinio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „**Užsakovu**“, ir UAB „Statora“, įmonės kodas 301541556, atstovaujama direktoriaus Emilio Maskaliovo, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama – „**Rangovu**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią statybos darbų rangos sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.
- 1.3. **Užsakovo darbo valandos** – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.
- 1.4. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui ir atliktus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.
- 1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo dokumentus.
- 1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietyje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.9. **Pakeitimas** – Darbų užduoties reikalavimų keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal 10 skyrių.
- 1.10. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.11. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, taip pat kitas personalas, apie kurį Rangovas raštu pranešė Užsakovui kaip apie Rangovo personalą.
- 1.12. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal projekto sprendinius.
- 1.13. **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui statybvietytės priėmimo – perdavimo aktu Statybvietyje.
- 1.14. **Subrangovas** - asmuo Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas/Subtiekėjas, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų/Paslaugų.

1.15. **Sutarties kaina** - suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita”.

1.16. **Sutarties vertė** - pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

1.17. **Pradinės sutarties vertė** – pradinėje sutartyje nurodyta sutarties vertė, lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM. Į pradinės sutarties vertę neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose, LR teisės aktuose ir Sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.).

1.18. **Užsakovo personalas** - visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas raštu pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.19. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS, OBJEKTAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties pavadinimas – URSA vidaus patalpų smulkaus remonto darbai.

2.2. Sutarties dalykas - Šia Sutartimi Rangovas per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlieka Utenos rajono savivaldybės administracijos vidaus patalpų Utenio a. 4, Utenio a. 7 remonto darbus, o Užsakovas sudaro Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priima tinkamą Darbų rezultatą ir sumoka Rangovui Sutarties kainą.

2.3. Sutarties objekto apimtis – 1 vnt., į atskiras dalis neskaidomas. Darbai priskiriami pagrindiniam BVPŽ darbų kodui 45453000-7 „Kapitalinio remonto ir atnaujinimo darbai“. Sutarties objekto sudėtį sudaro darbai numatyti sutarties priede Nr.1 – techninėje specifikacijoje (užduotyje):

2.3.1. Lubų keitimas:

2.3.1.1. Senų pakabinamų lubų demontavimas, ne mažiau kaip 100 m², ne daugiau kaip 130 m²;

2.3.1.2. Naujų montuojamų pakabinamų lubų įrengimas, ne mažiau kaip 100 m², ne daugiau kaip 130 m²;

2.3.2. Apšvietimo keitimas:

2.3.2.1. Senų šviestuvų demontavimas, ne mažiau kaip 70 vnt., ne daugiau kaip 80 vnt.;

2.3.2.2. Šviestuvų į pakabinamas lubas montavimas, ne mažiau kaip 70 vnt., ne daugiau kaip 80 vnt.;

2.3.3. Sienų dažymas:

2.3.3.1. Paruošti dažymui ir vandens emulsiniais dažais nudažyti ne mažiau kaip 350 m² sienų, ne daugiau kaip 430 m² sienų;

2.3.4. Grindų keitimas:

2.3.4.1 Išardyti ne mažiau kaip 100 m², ne daugiau kaip 130 m² grindų dangos;

2.3.4.2. Sumontuoti ne mažiau 100 m², ne daugiau kaip 130 m² laminuotos dangos grindims su paklotu;

2.3.5. Grindjuosčių keitimas:

2.3.5.1. Sumontuoti ne mažiau kaip 200 m, ne daugiau kaip 300 m plastikinių grindjuosčių, kurių aukštis ne mažiau 54 mm, ne daugiau 56 mm. Storis - ne mažiau 18 mm, ne daugiau 20 mm.

2.3.6. Jei apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, prekių ženklas, patentas, standartas, sertifikatas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, toks nurodymas yra informacinio pobūdžio ir Rangovas gali siūlyti lygiaverčius atitikmenis. Lygiavertiškumo įrodymas yra Rangovo pareiga.

2.4. Sutarties pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

2.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.

2.6. Rangovas konkrečius, užsakyme nurodytus darbus, pradeda ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo užsakymo iš Užsakovo gavimo dienos ir baigia ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo gavimo dienos. Rangovas Darbus vykdo pagal Užsakovo faktinį poreikį ir pateikiamus užsakymus, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, 35 (trisdešimt penkis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Viešojo pirkimo dokumentai;

3.2.2. Šios Sutarties sąlygos.

3.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susijusius duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Statybos užbaigimo dokumentus bei apmoka šios Sutarties 9.8. p. nustatyta tvarka.

3.4. Sutarties neesminės sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte.

3.6. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant ir jeigu tam yra teisinis pagrindas.

3.7. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

3.8. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 2.2, 2.4, 3.1-3.7, 3.8, 3.11, 4.1-4.3, 5.1-5.2, 5.4-5.16, 5.18, 7.1, 8.1-8.3, 9.2-9.4, 9.7, 9.8-9.11, 11.1-11.2, 12.2, 13.1., 14.1-14.3 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus. Neesminės Sutarties sąlygos keičiamos Sutarties 3.4 punkte numatyta tvarka.

3.9. Atsakingi asmenys:

3.9.1. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties administravimą - Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Monika Makavecienė, tel. Nr. +370 389 61590, Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja Auksė Kuzmienė, tel. Nr. +370 389 43508;

3.9.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Dalia Slapšienė, tel. Nr. +370 3894 8699.

3.9.3. Rangovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Emilis Maskaliovas, tel +370 683 06152.

3.10. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiųsta elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Rangovas ir Užsakovas persiunčia Sutarties originalą.

3.11. Ši Sutartis yra vieša.

4. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo šiame punkte nurodyto termino, raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų;

4.1.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą (jeigu jį paskirti privaloma pagal teisės aktus) arba asmenį, atsakingą už statybos techninę priežiūrą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovo ir Subrangovo personalas (jei privaloma pagal teisės aktus);

4.1.3. teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose. Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu, taip pat užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl Užsakovo pareigų pagal šią Sutartį nevykdymo.

4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. tikrinti, ar Rangovas, atlikdamas darbus, laikosi Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų; koordinuoti Statybvietėje skirtingų Rangovų Darbą, skirti vieną ar kelis saugos ir sveikatos koordinatorius;

4.3.2. šios Sutarties vykdymo metu raštu reikšti argumentuotas pastabas dėl netinkamo Sutarties vykdymo ir reikalauti ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus savo lėšomis abiejų Šalių suderintais terminais ir būdais;

4.3.3. organizuoti ir koordinuoti kitų rangovų bei tiekėjų darbų atlikimą, prekių teikimą ir paslaugų suteikimą Statybvietėje;

4.3.4. kitos Sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

5. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Rangovas, atsižvelgdamas į Sutarties 2 Skyriaus nuostatas, įsipareigoja:

5.1.1. užtikrinti, kad Rangovas ir kiti asmenys, veikiantys jo vardu, būtų gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.1.2. iki Darbų pradžios ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

5.1.3. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

5.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.3. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų darbų Rangovas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Subrangovą (-us):

5.3.1. Nepasitelkiama.

5.3.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas įsipareigoja Užsakovui nedelsiant raštu pranešti apie keičiamus arba pasitelkiamus naujus Subrangovus.

5.3.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų Subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam ar naujam Subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti Subrangovams ir tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą bei abiemis Sutarties Šalims pasirašius papildomą susitarimą.

5.3.4. Sutarties vykdymo metu papildomų Subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

- a) Sutartyje numatytas Subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- b) Subrangovas raštu Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;
- c) siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų teikimo spartą;
- d) kitos Sutartyje nenumatytos, raštiškai pagrįstos priežastys.

5.3.5. Rangovui pageidaujant pakeisti Subrangovus, Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Naujas Subrangovas gali pradėti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą ir abiemis Sutarties Šalims pasirašius papildomą susitarimą.

5.3.6. Rangovas, informuodamas Užsakovą apie naujus ar keičiamus Subrangovus Sutarties 5.3.2-5.3.5 punktuose nustatytais atvejais, pateikia ir Subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nebuvimą, ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu Subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą Subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu Subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

5.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo Sutartinius įsipareigojimus, Sutartyje išvardintus Darbus (paslaugas) bei neišvardintus, bet susietus su Darbų veikla, ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.5. Rangovas privalo užtikrinti Užsakovo turto apsaugą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.6. Vykdydamas Darbus, Rangovas/Subrangovas savo rizika ir kaštais privalo:

5.6.1. pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.6.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.6.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi tokie patekimai į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.7. Leisti kitiems rangovams netrukdomai Statybvietyje atlikti atskirus darbus Sutarties 5.19. punkte numatyta tvarka (sąlygomis).

5.8. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui arba kitiems tiekėjams už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas arba kiti tiekėjai moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.9. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.10. Rangovas privalo savo rizika naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas Techninėje specifikacijoje (užduotyje) nurodytiems darbams atlikti atitinkančius reikalavimus.

5.11. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.12. Rangovas privalo savo rizika apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas/Subrangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki bandymo atlikimo dienos. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.13. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kuri nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė turi trūkumų, defektų arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba nekokybiškus Darbus, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas/Subrangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.14. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir yra atsakingas už visas pretenzijas, kompensacijas, susijusias su:

5.14.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.14.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.15. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.16. Rangovas prisiima visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.17. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.18. Rangovas iki Darbų pradžios, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs statybos darbus bei savo civilinę atsakomybę (CA) ir pateikti draudimo liudijimo (poliso) bei draudimo įmokos mokėjimo dokumento, tinkamai patvirtintas kopijas. Statybos darbų ir CA privalomojo draudimo liudijimas turi galioti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki numatomos Sutarties pabaigos dienos.

5.19. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo ar trečiųjų asmenų paskirtų rangovų, jeigu tokie bus pasitelkti, darbui, laikantis LR CK 6.651 straipsnio reikalavimų.

5.20. Rangovas įsipareigoja sudaryti sąlygas Užsakovo įgaliotiems asmenims stebėti vykdomus Darbus.

5.21. Rangovas pasirašydamas šią Sutartį pareiškia ir garantuoja, kad:

5.21.1. prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo ir suprato Užsakovo pateiktą užduotį, Darbų pobūdį bei jų sudėtį, aktualią statybos dokumentaciją, įvertino visus pagrindinius, tarpinius ir papildomus darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytiems Darbams atlikti, gerai išanalizavo ir kitus duomenis, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, Medžiagas, Įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Taip pat Rangovas turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui dėl perduotų dokumentų, Sutarties bei Pirkimo dokumentų. Rangovas visus vėliau išaiškęjusius Sutarčiai įvykdyti reikalingus bei su Darbais susietus darbus bei paslaugas atliks savo lėšomis ir neturės teisės reikalauti iš Užsakovo padidinti Kainą. Rangovas, pastebėjęs netikslumų suderintame Statinio ar kitame projekte ar jų neatitikimų statybos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą ir Darbus pratęsti tik po Užsakovo nurodymo;

5.21.2. Darbus atliks tiksliai visus teisės aktų reikalavimus atitinkantys, reikiamai sertifikuoti bei licencijuoti, būtiną kvalifikaciją, žinias bei galiojančius sertifikatus, leidimus, licencijas turintys asmenys. Rangovas privalo užtikrinti tinkamą vadovavimą Darbų vykdymui, tinkamai organizuoti Rangovo pasitelktų asmenų darbą, sudaryti visas tinkamas darbui sąlygas, aprūpinti visomis būtinomis ar rekomenduotinomis priemonėmis, medžiagomis, įranga. Rangovas atsako, kad tarp jo ir jo samdomų darbuotojų bei kitų asmenų būtų tinkamai sudarytos ir galiotų reikiamos darbo, samdos, rangos ar kitos sutartys, būtų priimti reikiami įsakymai ir kt., užtikrinantys tinkamą Rangovo pasitelktų asmenų darbą bei atsakomybę, taip pat šios Sutarties vykdymą, bei privalo užtikrinti, kad šiuos reikalavimus atitiktų ir Rangovo pasitelkti Subrangovai. Užsakovas neatsako už jokių Rangovo ir jo pasitelktų asmenų veiksmus, neveikimą, tarpusavio santykius. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelkiamas reikiamas darbuotojų ir kitų asmenų kiekis, kuris būtinas tinkamam Sutarties įvykdymui.

5.22. Jei Šalys tiesiogiai raštu nesusitarė kitaip, Darbams ir (ar) Paslaugoms priskiriami ir tie darbai, paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovas galėjo ir turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį, todėl privalo juos suteikti ir (ar) atlikti.

5.23. Paslaugos ir Darbai pagal šią Sutartį apima atestatų, leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, turėjimą ir gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui ir jeigu reikalingi žymėjimo ir matavimo darbai / paslaugos taip pat yra priskiriami Darbams / Paslaugoms.

5.24. Suteiktos Paslaugos ir atlikti Darbai perduodami Užsakovui bei pastarasis tvirtina jų suteikimo ir (ar) atlikimo faktą tiksliai jas / juos tinkamai Rangovui suteikus/atlikus, pateikus Užsakovo vertinimui jų rezultatus, visus būtinus lydinčiuosius dokumentus bei medžiagą, atlikus visus būtinus Darbų rezultato bandymus.

5.25. Rangovas turi teisę:

5.25.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutarties 9.8. p. numatytą terminą už tinkamai atliktus Darbus;

5.25.2. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ar dokumentus.

5.25.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Darbų atlikimo terminas numatytas Sutarties 2.6. punkte. Rangovas Darbus turi teisę užbaigti anksčiau sutarto termino. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus.

6.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas, Statybos užbaigimo

dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

6.3. Sutarties, Darbų atlikimo terminas nebus pratęsiamas.

6.4. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

6.4.1. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

1. vėluojama perduoti dalį Statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
2. trečiųjų šalių įtaka;
3. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
4. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
5. kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia (niekine), Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas. Sutartis gali būti pripažinta negaliojančia dėl Užsakovo kaltės Viešųjų pirkimų įstatymo 105 straipsnyje įtvirtintais pagrindais;
6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rūpestingas rangovas ar Užsakovas.

6.4.2. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

6.5. Sutarties, Darbų ar jų dalies atlikimo, sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 3 (trys) mėnesiai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.6. Jei reikalinga ilgesnė kaip 3 (trijų) mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti svarstoma galimybė nutraukti Sutartį Sutarties 12 skyriuje nustatyta tvarka. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų sudėtis ir Rangovui mokėtinos sumos.

6.7. Sutarties vykdymo metu kalendorinis Darbų grafikas, nustatytas Veiklų sąrašė (Darbų atlikimo grafike, turi būti tikslinamas priklausomai nuo Darbų sudėčių kitimo (didėjimo ir (ar) mažėjimo), Sutarties sustabdymo ir kitų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pasirašant Sutartį. Sutarties sustabdymo aplinkybėmis Sutarties termino ir Darbų atlikimo grafiko tikslinimas įforminamas Užsakovo ir Rangovo atstovų parašais, pasirašant atskirą susitarimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto).

8. DARBŲ PERDAVIMAS - PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą.

8.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 8.1 punktą, per 14 dienų privalo:

8.2.1. atlikti bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio kartu su Rangovu pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodydami, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 14 dienų po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;

arba

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties 8.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

8.3. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

8.4. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

8.5. Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia) ir Užsakovo surašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą, bei Užsakovui bus perduoti visi su statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

9.2. Už atliktus Darbus bus mokama pagal Darbų įkainius:

9.2.1. Senų pakabinamų lubų demontavimo 1 m² įkainis 2,48 EUR (du eurai, keturiasdešimt aštuoni ct) be PVM, PVM sudaro – 0,52 Eur (nulis eurų, penkiasdešimt du ct);

9.2.2. naujų montuojamų pakabinamų lubų įrengimo 1 m² įkainis 33,06 EUR (trisdešimt trys eurai, šeši ct) be PVM, PVM sudaro – 6,94 Eur (šeši eurai, devyniasdešimt keturi ct);

9.2.3. seno šviestuvo demontavimo 1 vnt. įkainis 2,48 EUR (du eurai, keturiasdešimt aštuoni ct) be PVM, PVM sudaro – 0,52 Eur (nulis eurų, penkiasdešimt du ct);

9.2.4. šviestuvo į pakabinamas lubas montavimo 1 vnt. įkainis 49,59 EUR (keturiasdešimt devyni eurai, penkiasdešimt devyni ct) be PVM, PVM sudaro – 10,41 Eur (dešimt eurų, keturiasdešimt vienas ct).

9.2.5. paruošimo dažymui ir vandens emulsiniais dažais dažymo 1 m² įkainis 12,40 EUR (dvylika eurų, keturiasdešimt ct) be PVM, PVM sudaro – 2,60 Eur (du eurai, šešiasdešimt ct).

9.2.6. grindų išardymo 1 m² įkainis 2,48 EUR (du eurai, keturiasdešimt aštuoni ct) be PVM, PVM sudaro – 0,52 Eur (nulis eurų, penkiasdešimt du ct).

9.2.7. laminuotos dangos grindims su paklotu sumontavimo 1 m² įkainis 33,06 EUR (trisdešimt trys eurai, šeši ct) be PVM, PVM sudaro – 6,94 Eur (šeši eurai, devyniasdešimt keturi ct).

9.2.8. plastikinių grindjuosčių sumontavimo 1 m įkainis 6,61 EUR (šeši eurai, šešiasdešimt vienas ct) be PVM, PVM sudaro – 1,39 Eur (vienas euras, trisdešimt devyni ct).

9.3. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį atliktų Darbų kiekio, bet neturi viršyti – 50 000,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų, nulis ct) be PVM.

PVM sudaro – 10500,00 Eur (dešimt tūkstančių penki šimtai eurų, nulis ct). Sutartyje numatyta Sutarties kaina nebus peržiūrima ir nebus perskaičiuojama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

9.4. Į Darbų įkainius įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, kitos susietos paslaugos, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Rangovui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutarties nuostatus.

9.5. Sutarties objekto sudėtis Sutarties galiojimo laikotarpiu neturi viršyti:

9.5.1. Senų pakabinamų lubų demontavimas 130 m²;

9.5.2. naujų montuojamų pakabinamų lubų įrengimas 130 m²;

9.5.3. senų šviestuvų demontavimas 80 vnt.;

9.5.4. šviestuvų į pakabinamas lubas montavimas 80 vnt.;

9.5.5. paruošimo dažymui ir vandens emulsiniais dažais dažymo 430 m²;

9.5.6. grindų išardymo 130 m²;

9.5.7. laminuotos dangos grindims su paklotu sumontavimo 130 m²;

9.5.8. plastikinių grindjuosčių sumontavimo 300 m.

9.6. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi ir perskaičiuojami Sutarties

9.6.1 ir 9.6.2 papunkčiuose nustatyta tvarka:

9.6.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytiems Darbams taikomas PVM tarifas. Darbų įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuoti Darbų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, Perskaičiuoti Darbų įkainiai taikomi tik tiems Darbams, kurie vykdomi po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos;

9.6.2. dėl kainų lygio kitimo. Darbų įkainiai pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojami. Po to Darbų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Darbų įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuoti vieną kartą ne anksčiau kaip po mėnesio, Lietuvos statistikos departamento paskelbtai vidutinei metinei infliacijai/defliacijai padidėjus/sumažėjus 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metų buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Darbų įkainių perskaičiavimo, pateikdama Lietuvos statistikos departamento pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Susitarimas padidinti/sumažinti Darbų įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir abiems šalims patvirtinus parašais.

9.7. Avansas nėra mokamas. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui Atliktų darbų akto tris egzempliorius, kurie būtų patvirtinti Rangovo, Užsakovo bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovo (jeigu toks buvo paskirtas teisės aktų nustatyta tvarka),

ir PVM sąskaitą faktūrą arba kitą atsiskaitymo dokumentą, kuriame nurodoma Darbų pavadinimai, jų apimtis, atlikto Darbo įkainis, kaina su PVM, Užsakovo Sutarties data ir Sutarties registracijos numeris, pavadinimas. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą Sutarties 8.2 punkte nustatytu terminu patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus numatytus Sutarties 8.2 punkte, ir jeigu:

9.7.1. kuri nors Rangovo atlikta Darbų sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 2.3. punkto nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant atliktų Darbų sudėtį ir pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant arba padidinant tarpinio mokėjimo sumą, netinkamo Darbų ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.7.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kurią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurią jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti pašalinti nustatytus Darbų trūkumus Sutarties 8.2 punkte nustatyta tvarka ir terminais; ir (arba)

9.7.3. Užsakovas Sutarties 8.2 punkte nustatytu terminu motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

9.8. Jeigu Užsakovas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad

Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai.

9.9. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo – priėmimo metu.

9.10. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

9.11. Už atliktą Darbą pagal Sutartį Užsakovas sumoka per 30 dienų nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. Užsakovas už atliktą Darbą Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba grąžinti PVM sąskaitą – faktūrą ar kitą atsiskaitymo dokumentą, jei PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisingas Darbų įkainis, kaina, kiekis, Užsakovo Sutarties registracijos data ar numeris, jei sąskaita-faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Rangovu).

9.12. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 9.11 punkte nurodytu terminu, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 9.11 punkte nurodyto termino pabaigos iki visiško Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos. Jeigu Užsakovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Užsakovas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo jų nesumoka, Rangovas turi delspinigius priskaityti prie sumų už atliktus Darbus.

9.13. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti užsakyme nurodytą Darbą, Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.6. punkte numatytos užsakyme nurodytų Darbų atlikimo termino pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti užbaigus atlikti užsakytus darbus. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

9.14. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

a) delspinigiai;

b) mokėjimai už Darbus.

9.15. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

9.16. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, objektyvių aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios Techninėje specifikacijoje (užduotyje) numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.3. bet kurią papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

10.2. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių

aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.3. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:

10.3.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.11.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal Sutarties 9.11.3 punktą gali būti koreguojama Sutarties kaina;

10.3.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina keisti kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.11.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.11.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą gali būti koreguojama Sutarties kaina;

10.3.3. papildomi darbai - tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo (jeigu toks (-ie) buvo paskirtas (-i) teisės aktų nustatyta tvarka) parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu. Papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos neviršija 15 procentų Pradinės Sutarties vertės bei Užsakovo numatyto pirkimo objekto finansavimo ribų. Jei būtina atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą ir motyvuotą pagrindimą, sudarytą pagal Sutarties 9.11.3 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus. Papildomi darbai įsigijami Sutarties 10.1.3. punkte nustatyta tvarka iš Rangovo, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties keitimo, koreguojant Sutarties kainą.

10.3.4. kito pobūdžio papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ar Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje (užduotyje), gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja techninei specifikacijai (užduočiai) ir Techninėje specifikacijoje (užduotyje), (Darbų sudėčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.5. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus Sutarties 5.3.2 punkte numatyta tvarka.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais. Nutraukus Sutartį:

12.2.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.2.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus ir mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.3. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu.

12.4. Sutarties Šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu dėl Sutarties 6.6 punkte nustatytų aplinkybių.

12.5. Nutraukus Sutartį dėl 12.2. punkte nurodytų priežasčių, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.5.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.5.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.5.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

12.6. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 14 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 4.1.1 ir 4.1.2. punktuose.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Šios Sutarties priedai:

15.1.1. priedas Nr. 1 – „Remonto darbų techninė specifikacija“, 2 lapai.

15.1.2. priedas Nr. 2 - atliktų darbų (etapo) akto forma (forma Nr.3), 1 lapas.

16. KONTAKTAI

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.2. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija

Utenio a. 4, 28503 Utena

Įstaigos kodas: 188710442

Nėra PVM mokėtoja

Tel. +370 389 616 20,

El. paštas: info@utena.lt

A. s. LT 85 7181 1000 0213 0857

AB „Šiaulių bankas“, banko kodas 71811

Rangovas

UAB „Statora“

Parko g. 83-41, 37319 Panevėžys

Įmonės kodas: 301541556

PVM mokėtojo kodas: LT100004065817

Tel./faks.: +370 683 06152

El. paštas: statora18@gmail.com

A. s. LT697290000013467522

Bankas: AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas,
banko kodas 72900

Administracijos direktorius

Vidas Žvinys

Direktorius

Emilis Maskaliovas

(parašas, data)

(parašas, data)

REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Objekto pavadinimas: „Utenos rajono savivaldybės administracijos vidaus patalpų Utenio a. 4, Utenio a. 7 remontas“.
2. Užsakovas: Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenio a. 4, LT- 28503, Utena.
3. Statybos rūšis – paprastasis remontas.
4. Statybos vieta – Utenio a. 4, Utenio a. 7, Utena.
5. Statybos tikslas: atlikti vidaus patalpų remontą. Remonto darbai atliekami pagal faktinį poreikį ir nustatytus įkainius.
6. Utenos rajono savivaldybės administracijos patalpų, Utenio a. 4, Utenio a. 7 remontas. Remontas atliekamas pagal faktinį poreikį ir nustatytus įkainius.

7. Įgyvendinant statybos tikslą, atliekami šie darbai:

7.1. Lubų keitimas:

- 7.1.1. Senų pakabinamų lubų demontavimas, ne mažiau kaip 100 m², ne daugiau kaip 130 m²;
- 7.1.2. Naujų montuojamų pakabinamų lubų įrengimas, ne mažiau kaip 100 m², ne daugiau kaip 130 m²:
 - 7.1.2.1. Montuojamų pakabinamų lubų plokščių formatas 60 cm X 60 cm. Lubų konstrukcija turi būti sudaryta iš matomų metalinių konstrukcijų profilių (plotis apie 24 mm, baltos spalvos). Laikančios pakabintos juostos įrengiamos skersai. Turi būti sudaryta galimybė prireikus pakeisti plokštes;
 - 7.1.2.2. Lubų konstrukcija kabinama naudojant keičiamo ilgio cinkuotus greito pakabinimo elementus. Vietos, kuriose lubos ribojasi su sienomis, dengiamas baltais kampuočiais. Laikančiuosius bėgelius reikia išdėstyti skersai;
 - 7.1.2.3. Lubų pakabinimo konstrukcija, kraštų ir kitos užbaigimo detalės turi būti vieno gamintojo. Garso slopinimas, apibūdinant garso sklidimą tarp patalpų su vieninga erdve virš pakabinamų lubų vidutinis $-30 < \text{dB} < 35$.
 - 7.1.2.4. Šviesos atspindėjimas – į paviršių kritusios šviesos atspindėjusi dalis, išreikšta procentais $75 < \% < 85$.
 - 7.1.2.5. Degumas pagal BS 476 standartą – 0/1. Atsparumas drėgmei – lubų plokščių gebėjimas nedeformuoti dėl drėgmės – 95%.
 - 7.1.2.6. Pakabinamų lubų spalva ir rašto pavyzdžiai prieš lubų įrengimą derinami su užsakovu.

8.1 Apšvietimo keitimas:

- 8.1. Senų šviestuvų demontavimas ne mažiau kaip 70 vnt., ne daugiau kaip 80 vnt.;
- 8.2. Šviestuvų į pakabinamas lubas montavimas ne mažiau kaip 70 vnt., ne daugiau kaip 80 vnt.:
 - 8.2.1. Šviestuvai įstaigoms LED panelės 42W. Maitinimo įtampa 230V, Šviestuvo matmenys 600x600 mm V. Hermetiškumo klasė IP20. Korpusas iš dažyto aliuminio.

9. Sienų dažymas:

- 9.1. Paruošti dažymui ir vandens emulsiniais dažais nudažyti ne mažiau kaip 350 m² sienų, ne daugiau kaip 430 m² sienų:

9.1.1. Dažai turi būti atsparūs plovimui, valymo priemonių, chemikalų poveikiui. Savybių turi nekeisti 10 metų;

9.1.2. Sienų spalva prieš dažymą derinama su užsakovu.

10. Grindų keitimas:

10.1. Išardyti ne mažiau kaip 100 m², ne daugiau kaip 130 m² grindų dangos;

10.2. Sumontuoti ne mažiau 100 m², ne daugiau kaip 130 m² laminuotos dangos grindims su paklotu:

10.2.1. Grindų danga turi būti skirta intensyvaus ir labai intensyvaus praeinamumo patalpoms. Laminato storis nuo 7- 12 mm. Laminato ilgis nuo 1260-1380 mm ilgio, laminato plokštės plotis nuo 185-195 mm.;

10.2.2. Grindų laminato dangos spalva ir rašto pavyzdžiai prieš klojimą derinami su užsakovu.

11. Grindjuosčių keitimas.

11.1. Sumontuoti ne mažiau kaip 200 m, ne daugiau kaip 300 m plastikinių grindjuosčių, kurių aukštis ne mažiau 54 mm, ne daugiau 56 mm. Storis ne mažiau 18 mm, ne daugiau 20 mm.

11.2. Grindjuosčių spalva derinama su užsakovu.

Baigus remonto darbus, Tiekėjas privalo išvežti susidariusias statybines atliekas. Statybinių atliekų išvežimo kaštus Tiekėjas įskaičiuoja į numatomus darbų įkainius.

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____
Data _____

Užsakovas:
Rangovas:
Objektas:
Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [Eur] be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [Eur] be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Žiniaraštį Lokalinę sąmatą]</i>				
Suma be PVM:					
PVM [tarifas]: :					
Bendra suma su PVM:					

Užsakovas
 2022 m. _____ mėn. ____ d.
 Rangovas
 2022 m. _____ mėn. ____ d.