

„Tyrinėjimo menas: mokomės bendruomenėje“

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 20210819/05

2021 m. rugpjūčio 19 d.

Vilnius

**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka** (toliau – Nacionalinė biblioteka arba Perkančioji organizacija), įstaigos kodas 290757560, adresu Gedimino pr. 51, LT-01109 Vilnius, atstovaujama , veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus ir

**Asociacija „Kūrybinės jungtys“** (toliau – Teikėjas), juridinio asmens kodas 303469454, adresu M. K. Čiurlionio g. 1-64/65, Vilnius, atstovaujama , veikiančios pagal asociacijos įstatus, (toliau Sutartyje kartu vadinama Šalimis), sudarė šią Sutartį.

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Pilotinis kultūrinės edukacijos intervencijos projektas „Tyrinėjimo menas: mokomės bendruomenėje“ (toliau – KI projektas arba Paslaugos) bendrojo ugdymo mokykloje **Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazija**, integruojant į formalųjį švietimą kūrybiškas ugdymo formas ir metodus bei sukuriant jų metodikos aprašą – metodines gaires (toliau – gairės).

1.2. Konkretūs Paslaugų apibūdinimai ir Paslaugų teikimo sąlygos pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir Teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

### 2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina vienam KI projektui yra 13,000.00 Eur (*trylika tūkstančių eur*). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusius su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM, kuris yra 2256.20 Eur (*du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt šeši eurai, 20 ct*).

2.2. Numatyta už Paslaugas mokėti trimis etapais:

| Nr.      | Paslaugos                                                                                                                                                                                                                                           | Mokėjimo vertė                                                                                                                                                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 etapas | Iki 2021 m. rugsėjo 30 d. KI projekto teikėjas <b>pateikia tarpinę ataskaitą</b> (užpildant Techninėje specifikacijoje nurodytą formą Priedas 4), patvirtintą bendrojo ugdymo mokyklos vadovo parašu, ir <b>paslaugų perdavimo-priėmimo aktą</b> .  | Perkančioji organizacija įvykdo <b>20 proc. Sutarties vertės mokėjimą</b> už I KI projekto etapo įgyvendinimą. Mokėjimas atliekamas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų. |
| 2 etapas | Iki 2021 m. gruodžio 10 d. KI projekto teikėjas <b>pateikia tarpinę ataskaitą</b> (papildant Techninėje specifikacijoje nurodytą formą Priedas 4), patvirtintą bendrojo ugdymo mokyklos vadovo parašu, ir <b>paslaugų perdavimo-priėmimo aktą</b> . | Perkančioji organizacija įvykdo <b>60 proc. Sutarties vertės mokėjimą</b> už II KI projekto etapo įgyvendinimą. Mokėjimas atliekamas ne                                       |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų.                                                                                                                                          |
| 3 etapas | Iki 2022 m. gegužės 31 d. KI projekto teikėjas pateikia <b>galutinę ataskaitą</b> (papildant Techninėje specifikacijoje nurodytą formą Priedas 4), patvirtintą bendrojo ugdymo mokyklos vadovo parašu ir <b>metodines gaires</b> (užpildant Techninėje specifikacijoje nurodytą formą Priedas 5). 2022 m. birželio 15 d. mėn. <b>pateikiamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.</b> | Perkančioji organizacija įvykdo <b>20 proc. Sutarties vertės mokėjimą</b> už III KI projekto etapo įgyvendinimą. Mokėjimas atliekamas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų. |

2.3. Teikėjas pateikia PVM sąskaitą-faktūrą, kuri apmokama per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.

2.4. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina su peržiūra (įskaitant PVM). Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų į kainiams. Šalims raštiškai susitarus perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

2.5. Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti paslaugų į kainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo neatliekamas.

2.6. Teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.Sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.Sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Teikėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos faktūros pateikimo mokestį, šio mokesčio neįtraukiant į PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitą pateikus kitu būdu bus laikoma, kad Teikėjas sąskaitos nepateikė ir Perkančioji organizacija už Paslaugas nemoka, išskyrus tais atvejais, kai sąskaitos negalima pateikti dėl „E. Sąskaita“ sistemos gedimo.

2.7. Teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas, raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie banko sąskaitos pasikeitimus.

2.8. Jei Perkančioji organizacija Teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, Teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

### 3. Šalių teisės ir pareigos

#### 3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pateikti Perkančiajai organizacijai pasirašytą sutartį tarp Teikėjo ir KI projekte dalyvaujančios ugdymo įstaigos.

3.1.2. Tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai Sutartyje nustatytu terminu ir tvarka.

3.1.3. Užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų visus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus.

3.1.4. Parengtas ir sukurtas gaires perduoti Perkančiajai organizacijai Sutartyje nurodytais būdais bei tvarka ir leisti sukurtoomis gairėmis naudotis. Teikėjas Perkančiajai organizacijai leidžia ir suteikia teisę atgaminti, adaptuoti, versti į bet kurią kalbą, padaryti viešai prieinamą internete, transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti, platinti, viešai rodyti originalą ar jo

kopiją neterminuotam laikotarpiui nuo parengtų gairių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.1.5. Vykdyti Perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

3.1.6. Išsaugoti visą Sutarties ir iš Perkančiosios organizacijos gautą informaciją ir be Perkančiosios organizacijos sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę.

3.1.7. Išlaikyti profesinį konfidencialumą.

3.1.8. Atlikti Paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3.1.9. Teikiant Paslaugas nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų.

3.1.10. Nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas.

3.1.11. Paslaugų teikimo laikotarpiu abipusiu sutarimu atlikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamus pakeitimus ir/ar papildymus.

3.1.12. Atsakyti už šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pažeidimą Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

3.1.13. Paslaugas teikti asmeniškai, o trečiuosius asmenis pasitelkti tik gavus išankstinį rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą.

3.1.14. Tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

### **3.2. Teikėjas turi teisę:**

3.2.1. Gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.2.2. Gauti iš Perkančiosios organizacijos informaciją, pagrįstai reikalingą šios Sutarties tinkamam įvykdymui.

3.2.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

### **3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:**

3.3.1. Priimti kokybiškas, laiku ir tinkamai įvykdytas Paslaugas, ir už jas sumokėti Teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

3.3.2. Bendradarbiauti tiek su Teikėju, tiek su bendrojo ugdymo mokykla, domėtis KI projekto įgyvendinimu, komunikuoti el. laiškais ar telefonu.

3.3.3. Užtikrinti Teikėjo autorines neturtines teises į gaires (autorystės teisę, teisę į autoriaus vardą ir teisę į gairių neliečiamybę).

3.3.4. Po sutarties pasirašymo Teikėjui pateikti projekto viešinimo gaires.

3.3.5. Viešinti projekto eigą ir rezultatus skirtingais komunikacijos kanalais.

### **3.4. Perkančioji organizacija turi teisę:**

3.4.1. Kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis.

3.4.2. Nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir/ar ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.4.3. Perkančioji organizacija turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4.4. Esant poreikiui stebėti projekto veiklas jų fizinio ar nuotolinio vykdymo metu.

3.4.5. Teikėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Teikėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį, ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai, jeigu būtų keliami tokie reikalavimai.

#### **4. Kitos, su Šalių atsakomybe, susijusios sąlygos**

4.1. Jei Teikėjas nesilaiko šios sutarties 3.1.1. – 3.1.14. papunkčiuose numatytų įsipareigojimų, jis privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Neatlikus Perkančiajai organizacijai apmokėjimo sutarties 2.2. papunktyje nustatytų terminų, Perkančioji organizacija privalo mokėti Teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Teikėjui pažeidus Paslaugų atlikimo terminus (vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai), jis moka Perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną vėluojamą suteikti Paslaugas dieną. Paslaugų teikimo termino nesilaikymas yra esminis šios sutarties pažeidimas.

4.4. Sudarius sutartį ir paaiškėjus, kad Teikėjas negali ir (ar) neturi galimybių suteikti tokios apimties ir kokybės Paslaugų, kurios yra nurodytos Sutarties 1 priede, privalo Perkančiajai organizacijai sumokėti baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų pagrindinės Sutarties kainai, nurodytai Sutarties 2.1 papunktyje.

4.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties tinkamo įvykdymo.

4.7. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

4.8. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja atlyginti dėl jos kaltės kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

4.9. Kaltosios Šalies atlyginamų nuostolių suma negali viršyti 100 (šimto) procentų Paslaugų kainos su PVM, išskyrus įstatymų ar šios Sutarties numatytas išimtis.

4.10. Teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, įsipareigoja Perkančiajai organizacijai atlyginti iki Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

#### **5. Ginčų sprendimas, sutarties papildymas, stabdymas ir nutraukimas**

5.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

5.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi Šalių raštišku susitarimu. Abiejų Šalių pasirašyti tokie susitarimai tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5.3. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių KI projekto teikėjas negalės įgyvendinti projekto Sutartyje nurodytoje bendrojo ugdymo mokykloje, KI projekto teikėjas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją ir prašyti jos sutikimo pakeisti KI projekte dalyvaujančią ugdymo įstaigą. Visi Sutarties pakeitimai ir pildymai, susiję su bendrojo ugdymo mokyklos, dalyvaujančios KI projekte, pakeitimu galimi **iki 2021 m. rugpjūčio 13 d.**

5.4. Šalys susitaria, jog tarp Šalių susitartas Paslaugų atlikimo terminas gali būti stabdomas tik dėl tokių aplinkybių (vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis ar kitais teisės aktais, kurių pagrindu būtų numatyti apribojimai, dėl kurių perkamos paslaugos įvykdymas būtų neįmanomas arba kitų privalomų reikalavimų taikymo dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) arba esant Perkančiosios organizacijos sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Perkančiosios organizacijos papildomų nurodymų ar pavedimų Teikėjui teikimo atveju, kai tai turi tiesioginės įtakos Sutarties terminams, ar esant kitoms objektyvioms, Teikėjo faktiškai pagrindžiamoms aplinkybėms, kurių Šalys negalėjo iš anksto numatyti ir kontroliuoti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu ir pan.), kurių protinga ir apdairi perkančioji organizacija t. y., Nacionalinė biblioteka, negalėjo numatyti. Tokioms aplinkybėms įvykus, Teikėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas raštu įspėti Perkančiąją organizaciją apie paslaugų atlikimo terminų pokyčius sustabdant Sutarties vykdymą.

5.5. Esant svarbioms aplinkybėms, įvardintoms Sutarties 5.3. papunktyje ir 7 punkte, nepriklausančiomis nuo Teikėjo valios, dėl kurių Paslaugos Teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (ar) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

5.6. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

5.7. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 kalendorinių dienų Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

5.8. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

5.9. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

5.10. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, tačiau tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti ir dėl kurių Sutarties vykdymas vienai iš Šalių labai pasunkėja ar tampa neįmanomas. Apie Sutarties nutraukimą kita Šalis turi būti raštu informuota ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukti Sutartį, kai kuri nors Šalis

nevykdo Sutartyje numatytų reikalavimų, galima ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjus apie tai įsipareigojimų nevykdančią Šalį.

5.11. Vienai Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį ilgiau kaip 30 dienų, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį be išankstinio kitos Šalies įspėjimo sumokant kitai Šaliai baudą, lygiai 10 (dešimt) procentų pagrindinės Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje.

5.12. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolės įvykdyti iki Sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

## **6. Konfidenciali informacija ir asmens duomenų apsauga**

6.1. Teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, įsipareigoja vadovautis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

6.2. Teikėjas įsipareigoja:

6.2.1. užtikrinti savo darbuotojų, tvarkančių asmens duomenis, įsipareigojimus užtikrinti konfidencialumą. Informacija apie surinktus ir kaupiamus asmens duomenis bei prisijungimo duomenis tretiesiems asmenims perduodama tik teisės aktų numatytais atvejais;

6.2.2. užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį;

6.2.3. informuoti Perkančiąją organizaciją visais asmens duomenų nutekėjimo atvejais per 24 val. nuo tokio pažeidimo išaiškinimo;

6.2.4. užtikrinti, kad pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus Sutartį asmens duomenys būtų sunaikinti;

6.2.5. kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdomas duomenų tvarkymas, visada žinoti, kur yra laikomi duomenys bei kaip jie yra tvarkomi.

6.3. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

6.4. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją gaunanti Šalis gali įrodyti, kad:

6.4.1. informacija jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;

6.4.2. po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šioje Sutartyje išdėstyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo;

6.4.3. informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama, ir su sąlyga, kad atskleidžianti Šalis iš anksto raštu praneš kitai Šaliai apie prievolę atskleisti informaciją.

6.4.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis ar jos pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų konfidencialios informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Teikėjo konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal šią Sutartį bus paskelbta Centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

## **7. Nenugalima jėga**

7.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ ( Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.4. Teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

7.5. Jei, vykdydamas Perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šios dalies 6.4. papunktį, Teikėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Perkančioji organizacija.

## **8. Kitos sąlygos**

8.1. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.2. Šalys įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia Sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia Sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi kokia yra būtina šiai Sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

## **9. Etika**

9.1. Teikėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą. Teikėjas ar jo darbuotojai negali pateikti pranešimo ar kitaip leisti suprasti žiniasklaidai, visuomenei ar kitam donorui ar investuotojui, kad jo organizaciją, veiklą ar dalyvavimą šiame projekte remia kita organizacija, o ne Perkančioji organizacija, nebent tiesiogiai buvo gautos lėšos iš kitos organizacijos.

9.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Teikėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

9.3. Teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti

nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Perkančiajai organizacijai.

## **10. Baigiamosios nuostatos**

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2022 metų birželio 30 d. imtinai. Perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas Teikėjui pateikus KI projekto vykdymo galutinę ataskaitą, patvirtintą bendrojo ugdymo mokyklos vadovo parašu, ir metodines gaires Galutinę ataskaita ir metodinės gairės kartu su perdavimo - priėmimo aktu yra laikytina neatskiriama šios Sutarties dalimi.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos derybų sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant derybų sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.3. Visi KI projekto rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, išskyrus autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

10.4. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių, ir galioja tik patvirtinta abiejų Šalių parašais.

10.6. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ar papildymai, atlikti raštu ir patvirtinti abiejų pusių parašais, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.7. Pasirašyta Sutartis tarp Teikėjo ir KI projekte dalyvaujančios ugdymo įstaigos yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Sutarties 3 priedas).

10.8. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:

]

;

## **11. Sutarties priedai**

- 11.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;
- 11.2. 2 priedas – Teikėjo pasiūlymas;
- 11.3. 3 priedas – Teikėjo Sutartis su KI projekte dalyvaujančia ugdymo įstaiga.

## 12. Šalių adresai ir rekvizitai

### **Teikėjas:**

**Asociacija „Kūrybinės jungtys“**

Įmonės kodas: 303469454

Adresas: M. K. Čiurlionio g. 1-64/65, Vilnius

Tel. 868368171

El. p. [labas@kurybinesjungtys.lt](mailto:labas@kurybinesjungtys.lt)

Ats. sąsk. Nr. LT86 7044 0600 0808 6701

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100014070414

### **Perkančioji organizacija:**

**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo  
biblioteka**

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023

El. p. [biblio@lnb.lt](mailto:biblio@lnb.lt)

Ats. sąsk. Nr. LT21 7044 0600 0567 5772

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

| DETAL                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                    |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                               |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                        |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                  |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                               |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                            |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                          |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                 |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                   |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                               |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                            |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                          |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                 |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                   |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų viešinti</b>                                          |
|                                                                                                       |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                          |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                             |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                           |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                      |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                               |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>          |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> |
|                                                                                                       |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                               |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                         |