

VILNIAUS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ IR DARBUOTOJŲ MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. rugpjūčio 31 d. Nr. S4- 20
Vilnius

Vilniaus Simono Daukanto gimnazija, atstovaujama direktorės Jolantos Knyvienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau – Gimnazija), ir UAB „Kevinta“, atstovaujama direktorės Alvyros Žemaitienės (toliau – Teikėjas), toliau kiekvienas vadinamas Šalimi, o abu kartu Šalimis, sudarėme šią Maitinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Teikėjas įsipareigoja suteikti Gimnazijai mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – paslauga), o Gimnazija įsipareigoja paslaugas priimti pasirašydama paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus ir už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais. Gimnazija Sutarties galiojimo laikotarpiu Teikėjui išnuomoja šildomas virtuvės ir valgyklos salės ir pagalbines patalpas (toliau – patalpos), iš viso 163,33 kv. m. Nuomos kaina nustatoma Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: J. Jasinskio g. 11, Vilnius. Paslaugų teikimo laikas: kasdien, išskyrus poilsio ir švenčių dienas, nuo 10.00 iki 14.30 val.

3. Mokinių, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, skaičius gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo patvirtintų sprendimų skirti nemokamą maitinimą.

4. Pagal atskirą Sutarties šalių susitarimą maitinimo paslauga gali būti teikiama poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei gimnazijoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, dieninių vasaros poilsio stovyklų ir kitų renginių) dalyviams.

II SKYRIUS PATALPŲ IR VIRTUVĖS ĮRANGOS PERDAVIMAS

5. 2021 m. rugpjūčio 31 d. Gimnazija Teikėjui pagal perdavimo-priėmimo aktą, kurį pasirašo abi Šalys, perduoda naudoti patalpas.

6. Gimnazija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis ir savo reikmėms.

III SKYRIUS SUTARTINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Teikėjo įsipareigojimai:

7.1. Teikėjas įsipareigoja laikytis teisės aktų (aktualių jų redakcijų), reglamentuojančių mokinių maitinimo paslaugų teikimą, maisto ruošimą, higieną, bei kitų reikalavimų, susijusių su maitinimu;

7.2. Teikėjas mokinių ir darbuotojų maitinimą organizuoja, vadovaudamasis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašu), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija; TAR, 2018-04-24, 2018-06471);

7.3. Teikėjas privalo teikti paslaugas laikydamasis atitinkamos profesijos standartų, Apraše nurodytų ir kitų teisės aktų, įskaitant šiuos teisės aktus: Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo

ministro 2017 m. spalio 23 d. įsakymas Nr. V-812 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymas Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo; Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 15 d. įsakymas Nr. 30-1914 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydžio tvirtinimo“; Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimas Nr. 1-1296 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į kitus Šalių kartu aptartus tikslus bei vadovaudamasis Gimnazijos raštiškais nurodymais. Taip pat Teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Gimnazijos interesus;

7.4. Teikėjas atsako už Aprašo nuostatų laikymąsi ir maitinimo organizavimo patalpų higienos užtikrinimą;

7.5. maitinimo paslaugos teikiamos Gimnazijos valgyklos patalpose, naudojant Gimnazijos ir/ar savą inventorių bei įrangą;

7.6. pagamintas maistas tiekiamas naudojant daugkartinio ir vienkartinio naudojimo stalo įrankius bei indus, nustatytu laiku;

7.7. Teikėjas maitina pagal suderintą su Gimnazijos vadovu maitinimo grafiką;

7.8. Teikėjas sudaro valgiaraščius 15 dienų laikotarpiui, atsižvelgdamas į gimnazijoje besimokančių mokinių amžių (11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams ir darbuotojams), atsižvelgdamas į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles. Valgiaraščiai turi būti patvirtinti Gimnazijos direktoriaus ir teisės aktų nustatyta tvarka suderinti su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritoriniu skyriumi. Valgiaraščiams pasikeitus, jie turi būti pakartotinai derinami;

7.9. Gimnazijos valgyklos skelbimų lentoje turi būti skelbiami: einamosios savaitės valgiaraščiai, sveikatos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris ir kita teisės aktų reikalaujama informacija;

7.10. Teikėjas privalo užtikrinti, kad maisto ruošimo paslaugas teiktų kvalifikuotas, išmanantis maisto ruošimo mokiniams ypatybes, personalas;

7.11. Teikėjas atsako, kad nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui atitiktų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimuose patvirtintus dydžius;

7.12. Teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Gimnazijos vadovu ar kitomis maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti;

7.13. Teikėjas turi paskirti asmenį, atsakingą už bendradarbiavimą su Gimnazija dėl maitinimo paslaugų teikimo;

7.14. Teikėjas įsipareigoja tinkamai naudoti išnuomotas patalpas, laikyti jas geros būklės, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Teikėjas privalo veikti pagal įstatymus, kitus teisės aktus, laikytis priešgaisrinių, sanitarijos ir vidaus tvarkos, darbo saugos taisyklių bei gamtos ir aplinkos apsaugos reikalavimų;

7.15. Teikėjas valgykloje savo lėšomis turi įrengti fiskalinius kasos aparatus, teikiančius čekio informaciją. Taip pat turi būti užtikrinta galimybė atsiskaityti už maitinimo paslaugas elektroninėmis priemonėmis (banko kortelėmis);

7.16. Teikėjas užtikrina, kad mokiniams maitinti nebus naudojamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami

bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys Aprašo 3–5 prieduose nustatytų reikalavimų;

7.17. Teikėjas nurodo valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose naudojamus maisto produktus, jų bruto ir neto kiekius (g), gamybos būdą (virimą vandenyje ar garuose, kepimą ir pan.).

8. Teikėjui draudžiama:

8.1. subnuomoti ar perduoti gautą turtą tretiesiems asmenims arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

8.2. naudoti išnuomotas patalpas ir kitą suteiktą virtuvės įrangą bei inventorių komercinei veiklai, nesusijusiai su mokinių bei darbuotojų maitinimu, vykdyti.

9. Teikėjas moka Gimnazijai už šias komunalines paslaugas, atsiskaitydamas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo:

9.1. elektros energijos – faktinės tiesioginės sąnaudas pagal apskaitos prietaisų rodmenis;

9.2. šalto vandens sunaudojimą ir nuotekų šalinimą – faktinės tiesioginės sąnaudas pagal apskaitos prietaisų rodmenis;

9.3. už išnuomotas patalpas moka pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintus įkainius;

9.4. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną sudaromas aktas su skaitiklių parodymais, kurį pasirašo Gimnazijos ir Teikėjo atstovas.

10. Gimnazijos įsipareigojimai:

10.1. Gimnazija pateikia informaciją, reikalingą paslaugoms suteikti, Šalių sutarta forma ir terminais. Gimnazija atsakinga už Teikėjui teikiamą informaciją, nurodymus ir užsakymus;

10.2. Gimnazija užtikrina, kad Gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo kiekvieną rytą iki 8.30 val. pateiks Teikėjui mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą pietums, skaičių, taip pat apytikslį užsakomų mokamų pietų porcijų skaičių;

10.3. Gimnazija užtikrina, kad gimnazijos valgykloje bus palaikoma tvarka ir drausmė;

10.4. Gimnazija įsipareigoja garantuoti nuolatinį vandens, elektros energijos tiekimą ir patalpų šildymą, reikalingą nepertraukiamam maitinimo paslaugų tiekimui valgykloje, kuriose yra tam tinkamos techninės sąlygos, išskyrus avarinio gedimo atvejų.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMAS

11. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Sutarties numatytomis sąlygomis, kainomis ir tvarka.

12. Gimnazijos vadovo ar Savivaldybės administracijos reikalavimu Teikėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius patiekalų gamybai naudojamų produktų įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacinės kortelės), taip pat gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir pan.).

13. Jeigu pasikeičia paslaugų teikimo būtiniosios sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįstos pirminės užduotys (įsipareigojimai), pasirodė besanti neteisinga ar nepakankama, su tuo susijusios Sutarties sąlygos turi būti nedelsiant pakoreguotos. Šalys atlieka tokius koregavimus geranoriškai bendradarbiaudamos, siekdamos suteikti paslaugas maksimaliai gerai ir ekonomiškai.

14. Visais atvejais Sutarties vykdymas turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, galiojančius paslaugų suteikimo ar pristatymo metu, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus.

V SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

15. Už nemokamą maitinimą mokėjimai bus vykdomi per BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ pagal įkainius nustatytus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Pirkimo paskelbimo dieną galiojantis nemokamo maitinimo įkainis yra 2,00 Eur.

16. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, apimančias viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

17. Apmokėjimas už mokamą maitinimą atliekamas iš mokinių ir darbuotojų lėšų.

18. Pavedimu į Teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šios Sutarties dalyje „Šalių rekvizitai“, už nemokamo maitinimo paslaugas apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo ir pateikimo dienos.

19. Teikėjas suderina pateiktą nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Gimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, o iki kito mėnesio 5 dienos Gimnazijai pateikia sąskaitą faktūrą už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas.

20. Vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo pagrindiniais principais, Sutarties sąlygos, susijusios su maitinimo Paslaugų kainomis, negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

21.1. jeigu mokinių skaičius į bet kurią pusę pasikeičia daugiau kaip 50%;

21.2. pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui), kaina sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojama (didinama/mažinama) tokiu pat santykiu, koku pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai, įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už paslaugas atliktas iki pasikeičiant mokesčiams atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

21.3. pasikeitus ar įsigaliojus naujiems teisės aktams (bazinės socialinės išmokos dydžiui, socialinės paramos finansavimo dydžiams, Vilniaus savivaldybės tarybos sprendimams, akcizams ir kt.), turintiems įtakos paslaugų teikimo kainai.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

23. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartyje, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

24. Jei Teikėjas laiku ir tinkamai neatsiskaito už suteiktas komunalines paslaugas, jis Gimnazijai moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

25. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

26. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės), pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

27. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

28. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

29. Sutartis sudaroma nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. Paslaugų tiekimas nutraukiamas viršijus 10000 Eurų be PVM sumą.

Paslaugos bus pradėdamos teikti 2021m. rugsėjo 1 d.

30. Pasibaigus Sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, Teikėjas perduoda Gimnazijai pagal aktus tvarkingas patalpas.

31. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

31.1. raštišku Šalių susitarimu Šalims viena kitą informavus prieš dvidešimt (20) dienų;

31.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

32. Gimnazija gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjusi Teikėją ne vėliau kaip prieš keturiolika (14) dienų, jeigu Teikėjas nesilaiko Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

33. Sutarties pasibaigimo arba nutraukimo atveju abi šalys privalo tarpusavyje visiškai atsiskaityt pagal šios Sutarties priedus.

IX SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

34. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

35. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu, pasirašytą abiejų Sutarties Šalių.

X SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ

36. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

XI SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

37. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai,

nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

XII SKYRIUS PRANEŠIMAI

38. Pranešimai, sutikimai ir pan., kuriuos Šalys gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (skenuoti) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė kiekviena Šalis:

Gimnazijai
Jolantai Knyvienei
J. Jasinskio g. 11, Vilnius
El. paštas rastine@daukanto.vilnius.lm.lt
Tel. 8 (5) 249 6517

Teikėjui
Alvyrai Žemaitienei
Verkių g. 29, Vilnius
El. paštas zemaiciai@hotmail.lt
Tel. +370 (659) 99062

39. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

40. Teikėjas turi turėti Visuomenės sveikatos centro leidimą ir licenciją mokiniams maitinti.

41. Gimnazijos darbuotojams bei Savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę pareikalavus, Teikėjas privalo leisti susipažinti su prekių įsigijimo dokumentais, pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitų institucijų patikrinimo aktus bei stebėti gamybos procesą, patiekimą mokiniams ir panašiai.

42. Tikrinimo metu pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

43. Teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Gimnazijos sutikimo.

44. Sutartis surašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną – Gimnazijai ir Teikėjui.

Šalių rekvizitai ir parašai

Gimnazija
Vilniaus Simono Daukanto gimnazija
J. Jasinskio g. 11, Vilnius
Įmonės kodas 301806652

Tel. 8 (5) 249 6517
El. paštas rastine@daukanto.vilnius.lm.lt

Direktore
Jolanta Knyviene

A. V.



Teikėjas
UAB „Kevinta“
Verkių g. 29, Vilnius
Įmonės kodas 125259392
a/s LT097044060000155718
Tel. +370 (659) 99062
El. paštas zemaiciai@hotmail.lt

Direktore
Alvyra Žemaitienė

A. V.

