

M.TRANSPORT INFORMACINĖS SISTEMOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS MIGRAVIMO Į NAUJĄ
INFRASTRUKTŪRĄ PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS)

2021-12-__ Nr. 2021-SUT-215 , Vilnius, (Pirkimo užduoties numeris: 2021-SVP-469)

UŽSAKOVAS: Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovės, pavaduojančios direktorių, [redacted] veikiančio pagal 2021-11-25 Valdybos sprendimą Nr. 2021-V1-17, ir
PASLAUGŲ TEIKĖJAS: UAB Virtualių paslaugų operatorius, juridinio asmens kodas 300093064, atstovaujama direktoriaus [redacted] veikiančio pagal įstatus,

Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, kartu - Šalimis, sudarė šią sutartį ir susitarė:

1. Sutarties dalykas	1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui šias paslaugas ir jas perduoti: [M.Transport informacinės sistemos (toliau – MTIS) programinės įrangos migravimo į naują infrastruktūrą paslaugos] (toliau – Paslaugos).	
2. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka	2.1. Kainodaros taisyklės: Fiksuotos kainos su peržiūra. 2.2. Sutarties kaina (Pradinės sutarties vertė), Eur be PVM 7740,00 EUR (septyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt eur ir 00ct), Sutarties kaina Eur su PVM 9365,40 EUR (Devyni tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt penki eur ir 40 ct). 2.3. Atsiskaitymų išdėstymas: Atsiskaitymas į etapus neskaidomas, atsiskaitoma už visas paslaugas vienu metu po paskutinės paslaugos perdavimo 2.4. Netaikoma Sutarties BS 2.6 punkte numatyta sąskaitos-faktūros apmokėjimo vėlavimo sąlyga. 2.5. Kitokios mokėjimo sąlygos nei Sutarties BS: [netaikoma]	
3. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	[redacted]	
4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas	4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas: netesybomis sutartyje nustatyta tvarka; Jei taikoma Garantija/Užstatas, jo dydis yra: netaikoma	
5. Sutarties galiojimas	5.1. Sutartis galioja ne ilgiau kaip (pagal Sutarties BS 13.1 punktą): [4] mėnesius.	
6. Subteikėjai	6.1. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti Subteikėjai: nėra	
7. Bendros nuostatos	7.1. Sutarties SS vartojamos sąvokos apibrėžtos Sutarties BS. 7.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro Sutarties SS, Sutarties BS bei kiti Sutartyje nurodyti dokumentai.	
8. Kitos sąlygos	8.1. [Netaikoma sutarties BS 3.5 punkte numatytas kokybės garantijos terminas. 8.2. Šalims susitarus, galima pratęsti Paslaugų teikimo terminą ne daugiau kaip 30 dienų dėl nuo Užsakovo priklausančių priežasčių, įforminant pratęsimą šalių susitarimu.	
9. Priedai	Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija;	
Šalių rekvizitai ir parašai	Užsakovas Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ Žolyno g. 15, 10209 Vilnius	UAB Virtualių paslaugų operatorius Ateities g. 10, LT-08303, Vilnius El. p.: info@vpo.lt

	Kodas: 124644360 PVM mokėtojo kodas: LT246443610 Tel. / faks.: (8 5) 270 9339 El. pašto adresas: info@judu.lt A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185 Bankas: AB SEB bankas	Kodas: 300093064 PVM mokėtojo kodas: LT100001611012 A/s LT24 2140 0300 0202 5351 Luminor Bank AS
	_____ A.V.	_____ A.V.

M.TRANSPORT INFORMACINĖS SISTEMOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS MIGRAVIMO Į NAUJĄ INFRASTRUKTŪRĄ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendroji informacija

- 1.1. Perkančioji organizacija: savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Užsakovas).
- 1.2. Pirkimo objektas: M.Transport informacinės sistemos (toliau – MTIS) programinės įrangos migravimo į naują infrastruktūrą paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 1.3. Paslaugų įvykdymo terminas – 1 mėnesiai.
- 1.4. Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:
 - 1.4.1. **BackEnd** – m.Transport paslaugų valdymo modulis.
 - 1.4.2. **GIT** – Programinio kodo versijavimo sistema.
 - 1.4.3. **GPS** – (angl. Global Positioning System) globali padėties nustatymo sistema.
 - 1.4.4. **IS** – informacinė sistema.
 - 1.4.5. **Išoriniai MTIS naudotojai** – m.Ticket ir m.Parking mobiliųjų programėlių bei savitarnos portalo naudotojai.
 - 1.4.6. **Kreipinys** – Paslaugų teikėjo informavimas apie incidentą telefonu arba el. paštu.
 - 1.4.7. **MTIS** – m-Transportas informacinė sistema.
 - 1.4.8. **m.Ticket** – elektroninis keleivinio transporto bilietas. Skaitmeninėje duomenų bazėje ir fizinėje laikmenoje (telefone) saugomas keleivio vežimo sutartį patvirtinantis elektroninis dokumentas. m.Ticket perkamas per mobiliąjį telefoną.
 - 1.4.9. **m.Parking** – mobili programėlė, suteikianti galimybę sumokėti už transporto priemonės stovėjimą.
 - 1.4.10. **PFDB** – Pažeidimų fiksavimo duomenų bazė.
 - 1.4.11. **PMOK** – paslaugos inicijavimo mokestis.
 - 1.4.12. **TP** – transporto priemonė.
 - 1.4.13. **Vidiniai MTIS naudotojai** – m.Ticket ir m.Parking paslaugų valdymo naudotojai (Užsakovo sistemoje registruoti atsakingi asmenys, įskaitant kontrolierius).

2. Esama situacija

MTIS sudaro kontrolieriaus ir naudotojo mobiliosios programėlės (m.Ticket, m.Parking, m.Ticket inspector ir m.Parking inspector), m.Transport paslaugų valdymo modulis, apimantis atskirus m.Ticket ir m.Parking darbatalio, paslaugų valdymo, kontrolės, nustatymų, ataskaitų funkcionalumus, administravimo bei replikavimo funkcionalumus ir Apskaitos modulį. Sistema integruota su vidine Užsakovo naudojama apskaitos sistema (Microsoft Dynamics NAV), pažeidimų duomenų baze (PFDB), mobiliųjų operatorių informacinėmis sistemomis (m.Parking dalyje už stovėjimą naudotojai taip pat gali atsiskaityti SMS žinutėmis) ir bankinėmis informacinėmis sistemomis.

2.1. m.Parking funkcionalumo pagrindiniai aspektai:

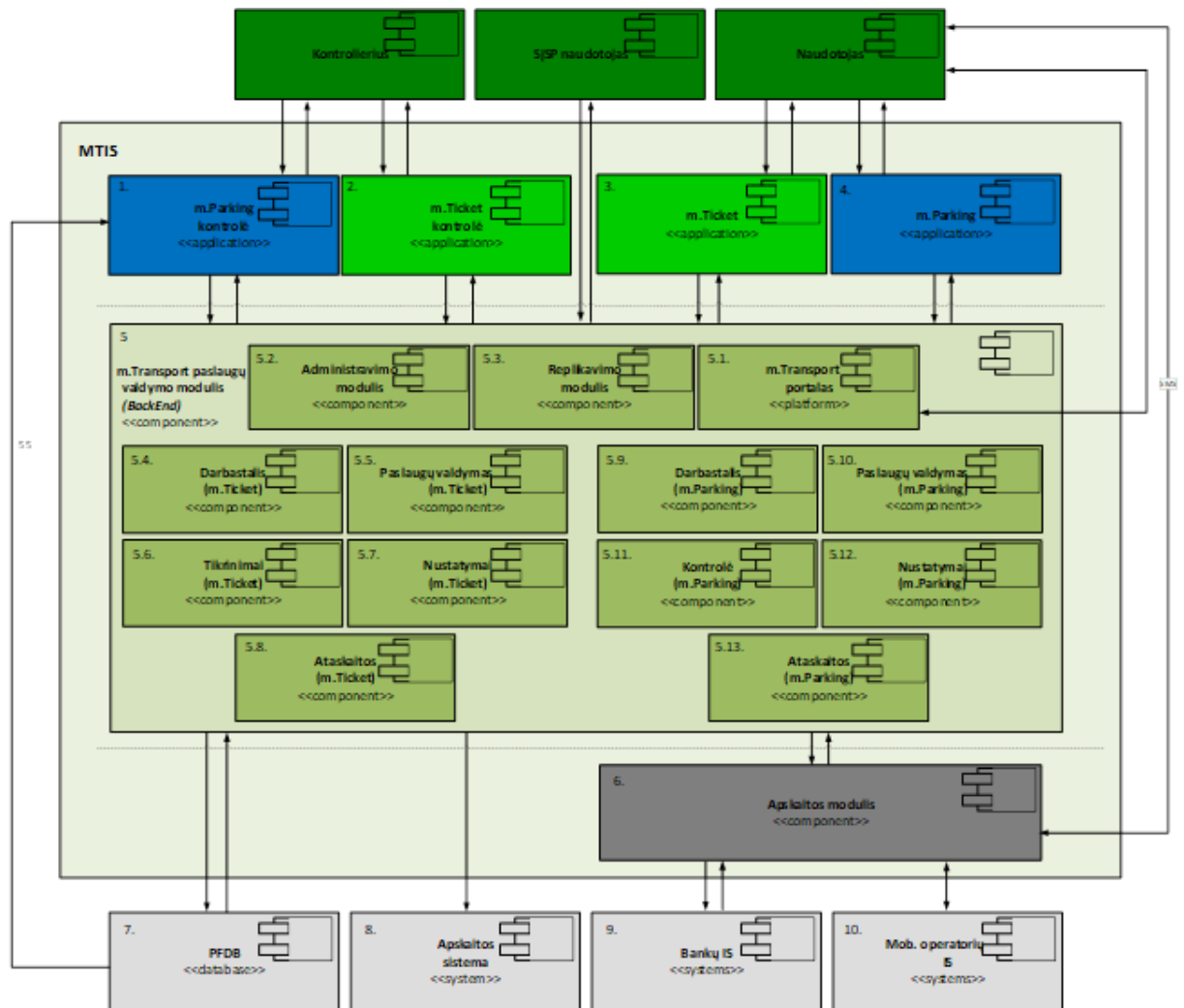
- 2.1.1. Apmokestinimas vykdomas start/stop principu (naudotojas pats inicijuoja paslaugos užsakymą ir inicijuoja paslaugos sustabdymą), naudotojas gali susimokėti už automobilio parkavimą pagal stovėjimo trukmę. Apmokestinimas vykdomas 12 min. intervalais (pvz., norint stovėti 14 min., mokama už 24 min.).
- 2.1.2. Parkavimo užsakymas apmokestinamas starto metu. Mokestį apibrėžia PMOK. Paslaugos užsakymo mokestį administruoja mobilių paslaugų operatoriai.
- 2.1.3. Toliau naudotojas yra apmokestinamas kas 12 min. atitinkama suma pagal nustatytą rinkliavos zonos rinkliavos dydį.
- 2.1.4. Papildomai yra vykdoma rezervacija 12 min. į priekį – patikrinama, ar yra galimybė stovėti kitas 12 min. Pasibaigus pirmosioms 12 min. ir naudotojui nepareiškus noro sustabdyti parkavimą, rezervacija patvirtinama ir daroma kita rezervacija 12 min. Tai daroma tol, kol naudotojas nesustabdo parkavimo arba sąskaitoje nebelieka pinigų (pasiekiamas limitas ar baigiasi sąskaitos likutis). Tuo atveju, kai naudotojo mobiliojoje sąskaitoje nebelieka pinigų, naudotojas į mobiliąjį telefoną gauna pranešimą, kad nepavyksta nuskaityti pinigų ir liko 12 min. iki parkavimo pabaigos.

- 2.1.5. Jeigu naudotojas pamiršta sustabdyti parkavimą, jis automatiškai sustabdomas tos dienos mokamo stovėjimo laiko pabaigoje (pvz., 18 val., 20 val., 22 val. arba 24 val.). Kitą dieną parkavimas automatiškai neprasideda (jei naudotojas nėra pasirinkęs ilgalaikio parkavimo).
- 2.1.6. Vienu metu, naudojantis mobiliąja programėle, galima apmokėti už kelių TP stovėjimą tame pačiame arba skirtinguose miestuose.
- 2.1.7. MTIS transporto priemonės patikrinimo metu yra 5 minutėms blokuojama galimybė pradėti mokėjimą (t. y., naudotojas negali užsakyti paslaugos kontrolės vykdymo metu), apie tai naudotojas informuojamas pranešimu (trumpąja žinute (toliau – SMS) arba mobiliojoje programėlėje).
- 2.1.8. Sistema SMS parkavimui naudoja trumpąjį numerį – 1332. SMS žinutės apmokestinimą atlieka MTIS apskaitos modulis, SMS lieka tik kaip kanalas.

2.2. m.Ticket funkcionalumo pagrindiniai aspektai¹:

- 2.2.1. Naudojantis m.Ticket mobiliąja programėle, galima įsigyti norimą kiekį (maksimalus vienu metu įsigyjamų bilietų skaičius šiuo metu – 100 bilietų) bet kokios rūšies bilietų. Susimokėti už viešojo transporto bilietus programėlėje m.Ticket galima per elektroninę bankininkystę. Šiuo metu galima sumokėti iš bankų Luminor, SEB, Swedbank sąskaitų (kai kurie bankai gali taikyti mokesčius už pavedimą).
- 2.2.2. Mobilioji programėlė vienu metu leidžia aktyvinti kelis bet kokios rūšies bilietus. Su viename telefone esančiais aktyvintais bilietais tuo pat metu gali važiuoti ir keli asmenys.
- 2.2.3. Važiuojant viešuoju transportu, bilietas turi būti aktyvintas. Aktyvintas bilietas turi funkciją – „Paruošti kontrolei“. Paspaudus šią nuorodą, programėlė suformuoja QR kodą, kurį kontrolieriaus turimas įrenginys nuskaitys ir pateikia informaciją apie bilieto galiojimą. Programėlėje esantis mobilusis bilietas siejamas su naudotojo telefono numeriu.
- 2.2.4. Programėlėje yra galimybė naudotojui realiu laiku planuoti kelionės maršrutą bei stebėti viešojo transporto priemonių judėjimą.

¹ Šaltinis: m.Transport savitarnos portalas << [<< https://mano.m-transportas.lt>>](https://mano.m-transportas.lt)



1 pav. MTIS architektūra

2.3. MTIS architektūros komponentai detalizuojami 1-oje lentelėje. Lentelėje pateikiama informacija:

- 2.3.1. Nr. – IS/komponento numeris MTIS architektūroje;
- 2.3.2. IS/komponento pavadinimas – informacinės sistemos ar jos komponento pavadinimas;
- 2.3.3. pagrindinės IS ar komponento funkcijos;
- 2.3.4. naudojamos technologijos.

1 lentelė

Eil. Nr.	IS/ komponent o pavadinimas	Pagrindinės funkcijos	Naudojamos technologijos (esamos aplinkos)
1.	m.Parking kontrolės programėlė	1.1. Kontrolieriaus registracija ir prisijungimas; 1.2. Automatinis rinkliavos zonos nustatymas; 1.3. Automatinis vietos nustatymas; 1.4. Rinkliavos zonų žemėlapių peržiūra; 1.5. Rinkliavos zonos pasirinkimas; 1.6. Parkavimo būsenos tikrinimas (pagal zoną ir TP valstybinį numerį); 1.7. Automatų gedimų duomenų peržiūra (duomenys gaunami iš PFDB); 1.8. Leidimų duomenų peržiūra (duomenys gaunami iš PFDB); 1.9. Pažeidimo fiksavimas (suvedamas pranešimo registracijos Nr., tikrinimo data, vieta, pažeidimo pobūdis, valstybinis TP numeris, prisegamos nuotraukos, kurios išsiunčiamos į PFDB, naudotojas informuojamas apie sėkmingą duomenų perdavimą į PFDB).	Android
2.	m.Ticket kontrolės programėlė	2.1. Kontrolieriaus registracija ir prisijungimas; 2.2. Vykstančios kontrolės pasirinkimas; 2.3. Transporto priemonės garažinio numerio suvedimas (kontrolės pradžios laiko fiksavimas); 2.4. QR kodo skenavimas ir kontrolės procesas; 2.5. Bilietų tikrinimas pagal naudotojo telefono numerį; 2.6. Kontrolės baigimas.	Android
3.	m.Ticket naudotojo programėlė	3.1. Mano bilietų peržiūra; 3.2. Bilieto pirkimas (pasirinkimas pagal bilieto tipą, sąsaja su bankų IS, atsiskaitymas banko kortele); 3.3. Bilieto aktyvinimas; 3.4. Bilieto paruošimas kontrolei; 3.5. Kelionės įvertinimas; 3.6. Maršrutų tvarkaraščių peržiūra (pagal viešojo transporto priemonės tipą, rodomas stotelių žemėlapis); 3.7. Greičiausio maršruto planavimas (išvykimo, atvykimo stotelės, laiko pasirinkimas, kt.); 3.8. Maršruto paieška pagal maršruto numerį, pavadinimą ir stotelės pavadinimą; 3.9. Maršrutų žemėlapių peržiūra; 3.10. Realio laiko duomenų apie autobusus ir troleibusus žemėlapyje pateikimas; 3.11. Eismo greičio sluoksnio atvaizdavimas; 3.12. Stotelių ir maršrutų žymių nustatymas; 3.13. Dviračių punktų atvaizdavimas; 3.14. Naujienų peržiūra; 3.15. Mokėjimo kortelės pridėjimas, redagavimas, šalinimas; 3.16. Naudojimosi sąlygų peržiūra; 3.17. Nukreipimas į savitarnos portalą.	iOS, Android, Huawei

1 lentelė

Eil. Nr.	IS/ komponent o pavadinimas	Pagrindinės funkcijos	Naudojamos technologijos (esamos aplinkos)
4.	m.Parking naudotojo programėlė	4.1. TP numerio suvedimas ir redagavimas; 4.2. Parkavimo zonos ar aikštelės pasirinkimas; 4.3. Automatinio parkavimo sustabdymo nustatymas; 4.4. SMS priminimo nustatymas; 4.5. Informacijos peržiūra; 4.6. Parkavimo paslaugos užsakymas; 4.7. Parkavimo laiko ir apmokėjimo peržiūra; 4.8. Parkavimo pabaigos nustatymas (pasirinktinis, nustatomas laikas, kada norima sustabdyti paslaugą (apimant ir ilgalaikio parkavimo (iki 2 dienų) nustatymą); 4.9. Automatinis parkavimo sustabdymas pasibaigus zonos mokestiniam laikotarpiui; 4.10. Naudojimosi sąlygų peržiūra; 4.11. Nukreipimas į savitarnos portalą.	iOS, Android, Huawei
5.	m.Transport paslaugų valdymo modulis (BackEnd)		
5.1.	m.Transport portalas	5.1.1. Naudotojo registracija ir prisijungimas; 5.1.2. Asmeninės informacijos valdymas; 5.1.3. Telefonų numerių sąrašo valdymas; 5.1.4. Slaptažodžio keitimas; 5.1.5. Gautų m.Parking paslaugų peržiūra ir paslaugų filtravimas pagal laikotarpį bei telefono numerį; 5.1.6. m.Ticket bilietai peržiūra ir filtravimas pagal laikotarpį, telefono numerį ir bilieto būseną; 5.1.7. m.Ticket užsakymų istorijos peržiūra; 5.1.8. m.Ticket sąskaitų faktūrų peržiūra ir filtravimas pagal laikotarpį, telefono numerį ir užsakymo numerį, sąskaitų atsisiuntimas; 5.1.9. Bilietai grąžinimas; 5.1.10. Naujienų peržiūra; 5.1.11. Kitos aktualios informacijos peržiūra.	MSSQL, C#
5.2.	Replikavimo modulis	5.2.1. Duomenų replikavimas	MSSQL, C#
5.3.	Administravimo modulis	5.3.1. Naudotojų valdymas; 5.3.2. Nustatymų valdymas; 5.3.3. Mokėjimo sustabdymas (m.Parking).	MSSQL, C#
5.4.	Darbastalis (m.Ticket)	5.4.1. Dienos pajamų stebėsena (bilieto rūšis, bilieto kaina, transakcijų skaičius, suma, valiuta); 5.4.2. Transakcijų stebėsena (bilieto Nr., telefono Nr., įsigijimo laikas, bilieto rūšis, aktyvinimo laikas, galioja iki, suma, valiuta, operatorius/bankas); 5.4.3. Tikrinimų stebėsena (kontrolierius, tikrinimo laikas, bilieto numeris, kliento telefono Nr., tikrinimo statusas).	MSSQL, C#
5.5.	Paslaugų valdymas (m.Ticket)	5.5.1. Transakcijų peržiūra, eksportavimas ir filtravimas pagal telefono Nr., bilieto rūšį, įsigijimo laiką, statusą, operatorių).	MSSQL, C#

1 lentelė

Eil. Nr.	IS/ komponent o pavadinimas	Pagrindinės funkcijos	Naudojamos technologijos (esamos aplinkos)
5.6.	Tikrinimai (m.Ticket)	5.6.1. Tikrinimų istorijos peržiūra (ID, tikrinimo laikas, kontrolierius, grupė, bilieto numeris, kliento telefono Nr., tikrinimo statusas) ir filtravimas pagal kontrolierių, grupę, laikotarpį; 5.6.2. Kontrolierių grupių peržiūra ir valdymas (ID, pavadinimas), naujos kontrolierių grupės sukūrimas.	MSSQL, C#
5.7.	Nustatymai (m.Ticket)	5.7.1. Nuolaidų tipų peržiūra ir valdymas (ID, nuolaida, pavadinimas, aprašymas), naujo nuolaidų tipo sukūrimas; 5.7.2. Bilietų tipų peržiūra ir valdymas (kaina, pavadinimas, pilnas pavadinimas, galiojimas, eil. Nr.), naujo bilietų tipo sukūrimas; 5.7.3. Bilietų rūšių peržiūra ir valdymas (ID, bilieto tipas, pavadinimas, pilnas pavadinimas, nuolaidos tipas, kaina, valiuta, apmokėjimo būdai, statusas, eilės Nr.), naujos bilietų rūšies sukūrimas; 5.7.4. Pranešimų peržiūra ir valdymas.	MSSQL, C#
5.8.	Ataskaitos (m.Ticket)	5.8.1. Pardavimų už periodą peržiūra (pavadinimas, bilieto kaina, kiekis, suma, valiuta), eksportavimas ir filtravimas pagal laikotarpį; 5.8.2. Pardavimų, pajamų, pardavimų pagal laikotarpį suvestinių formavimas, peržiūra ir eksportavimas; 5.8.3. Užsakymų peržiūra, eksportavimas ir filtravimas pagal užsakymo Nr., tipą, sąskaitos Nr., klientą, laikotarpį, būseną; 5.8.4. Vertinimų peržiūra (telefono numeris, transporto priemonės numeris, vairavimo kokybės/saugumo vertinimas, atvykimo laiku vertinimas, transporto priemonės švaros vertinimas, komentaras, sukūrimo laikas), eksportavimas ir filtravimas pagal telefono Nr., transporto priemonės Nr., sukūrimo laikotarpį.	MSSQL, C#
5.9.	Darbastalis (m.Parking)	5.9.1. Dienos pajamų stebėsena (zona, suma, valiuta, transakcijų skaičius, vidutinė automobilio stovėjimo trukmė); 5.9.2. Transakcijų stebėsena (transakcijos Nr., automobilio valstybinis numeris, pradžia, pabaiga, trukmė, suma, valiuta, zona, telefono numeris, operatorius, kontrolė, statusas, startuota su mobilia programėle, SMS); 5.9.3. Tikrinimų stebėsena (kontrolierius, paskutinis tikrinimas, paskutinio tikrinimo zona, viso tikrinimų, pažeidimai).	MSSQL, C#
5.10.	Paslaugų valdymas (m.Parking)	5.10.1. Transakcijų peržiūra, eksportavimas ir filtravimas pagal ID, automobilio valstybinį Nr., telefono Nr., zoną, laikotarpį, operatorių, startavimo būdą; 5.10.2. Mokėjimų peržiūra, eksportavimas ir filtravimas pagal telefono Nr., operatorių, tipą, statusą, mokėjimo laikotarpį.	MSSQL, C#

1 lentelė

Eil. Nr.	IS/ komponent o pavadinimas	Pagrindinės funkcijos	Naudojamos technologijos (esamos aplinkos)
5.11.	Kontrolė (m.Parking)	5.11.1. Tikrinimų istorijos peržiūra (ID, inspektorius, TP valstybinis numeris, zonos, laikas, užsakymo būseną, statusas) ir filtravimas pagal inspektorių, TP valstybinį numerį, laikotarpį; 5.11.2. Pažeidimų istorijos peržiūra (ID, Nr., automobilio valstybinis numeris, inspektorius, gatvė, laikas, statusas) ir filtravimas pagal pažeidimo numerį, automobilio valstybinį numerį, inspektorių, laikotarpį.	MSSQL, C#
5.12.	Nustatymai (m.Parking)	5.12.1. Zonų peržiūra ir nustatymai (ID, pavadinimas, aprašymas, kodas, kaina, valiuta, laikas, dienos, mokėjimo intervalas, aktyvumas, spalva, eil. Nr.), naujos zonos sukūrimas; 5.12.2. GPS nustatymai; 5.12.3. Pranešimų peržiūra ir valdymas; 5.12.4. Instrukcijų talpinimas ir peržiūra.	MSSQL, C#
5.13	Ataskaitos (m.Parking)	5.13.1. Ataskaitų (užsakymų ataskaitos pagal operatorius, pagal zonas, apyvarotos ataskaitos, įmokų surinkimo ataskaitos) formavimas, peržiūra ir eksportavimas.	MSSQL, C#
6.	Apskaitos modulis	6.1. Duomenų mainų tarp MTIS komponentų ir mobiliojo ryšio operatorių bei bankų informacinių sistemų funkcionalumas (integracinės sąsajos plačiau detalizuojamos priede Nr. 1).	MSSQL
7.	PFDB (pažeidimų fiksavimo duomenų bazė)	7.1. Pažeidimų fiksavimas ir stebėsena (DB funkcionalumas plačiau nedetalizuojamas).	-
8.	Apskaitos sistema	8.1. Mokėjimų apskaita ir kitos funkcijos (sistemos funkcionalumas plačiau nedetalizuojamas).	-
9.	Bankų IS (SEB, Swedbank, Luminor)	9.1. Sistemų funkcionalumas plačiau nedetalizuojamas.	-
10.	Mobilių operatorių IS (Telia, Bitė, Tele2 sistemos)	10.1. Sistemų funkcionalumas plačiau nedetalizuojamas	-

3. Esama sistemos architektūra

2 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas
1.	Sistema palaiko ir yra suderinama su XML, JSON, WS ir kitais formatais.

Eil. Nr.	Aprašymas
2.	Visos sistemos dalys tarpusavyje integruotos. Visi informacijos pasikeitimai vienoje dalyje atsispindi susijusiose dalyse be papildomų sistemos naudotojų veiksmų (klasifikatorių ar kitų, visose sistemos dalyse naudojamų duomenų apsikeitimai turi vykti realiu laiku (apimant esamus ir kuriamus komponentus)).
3.	Sistemos funkcionalumas realizuotas taip, kad būtų lankstus modifikuojant – realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse, pakeitimai nėra sistemos perkūrimo priežastimi.
4.	Sistema yra atvira naujo funkcionalumo (pvz., naujų formų, ataskaitų, funkcijų) kūrimui ir esamo modifikavimui.

4. Esama duomenų bazių valdymo sistema

3 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas
1.	Duomenų ir informacijos apdorojimui ir saugojimui naudojama duomenų bazių valdymo sistema (toliau – DBVS). DBVS pasižymi aukštu našumo lygiu (optimalus operatyvios atminties, procesoriaus išteklių panaudojimas), pajėgumų plėtimo galimybėmis.
2.	DBVS palaiko struktūrizuotą užklausų kalbą SQL. Sistemoje yra grafinis įrankis, padedantis kurti duomenų bazės užklausas.
3.	DBVS turi pagalbinių ir administravimo priemonių rinkinį. Pagalbinių ir administravimo priemonių sąveikos su DBVS sąsaja yra realizuota grafinės naudotojo sąsajos ir komandinės eilutės būdu.

5. Esama naudotojo grafinė sąsaja

4 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas
1.	Grafinė naudotojo sąsaja bei joje esantys valdymo elementai unifikuoti visoje sistemoje (išskyrus sistemos administratoriams skirtas priemones): vienodai išskviečiamos funkcijos, vaizduojamos formos ir kt.
2.	Vidinio naudotojo ir išorinio savitarnos portalo naudotojo darbo vietoje naudojama internetinė naršyklė.
3.	Prisijungimas bei darbas su sistema interneto naršyklės pagalba: 1. sistemoje realizuotas funkcionalumas koduoti bendravimą tarp sistemos ir naudotojo kompiuterio SSL (Secure Socket Layer) kodavimo priemonėmis; 2. darbas su sistema suderinamas su <i>Mozilla Firefox</i> , <i>Google Chrome</i> ir kitomis populiariomis interneto naršyklėmis.
4.	Sistema palaiko personalizuotas (pagal naudotoją bei naudotojo vaidmenį) darbo sritis. Naudotojo vaidmeniui nepriskirtas funkcionalumas neprieinamas.
5.	Sistemoje yra lietuvių kalbos terpė, Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į lietuviškų rašmenų ypatybes. Naudotojų sąsajos yra lietuvių kalba.
6.	Grafinė naudotojo sąsaja yra lengvai suprantama: 1. Naudojamos užuominos žymeklį užvedus ant konkretaus lauko; 2. Veiksmų ir sąrašo sufleris, kuris vartotojui pildant tam tikrus laukus, informuoja apie būtinus atlikti veiksmus ir sudaro galimybes parinkti rezultatą iš sąrašo; 3. Realizuota TAB klavišo seka, einant per įvedimo laukus. Laukų išdėstymo seka panaši į realaus dokumento šabloną.
7.	Visa aplinka atvaizduota lietuvių kalba.
8.	Naudoto sąsajos sukurtos laikantis RWD (angl. Responsive Web Design) principų.
9.	Naudotojo sąsaja atitinka W3C XHTML. Realizavimui naudojama ne prastesnė nei CSS2 technologija (Cascading Style Sheets Language 2, www.w3.org/Style/CSS/).

10.	Informacijai teikti naudojami atviri formatai, t. y., oficialiai įregistruoti rinkmenų tarptautiniai standartai (pvz.: HTML, PDF/A, PDF, TIFF, JPEG, PNG, ODF formatai, OOXML formatai, XML ir kt.);
11.	Programinės įrangos naudotojo sąsaja intuityvi, suprantama ir nesudėtinga naudoti naudotojams, turintiems reikalingą kompiuterinio raštingumo lygį (ECDL ar aukštesnį) bei atitinka šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus.

6. Esamas duomenų archyvavimas

5 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas
1.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas archyvuoti duomenis. Taip pat yra įgyvendintas automatinio duomenų archyvavimo funkcionalumas. Sistemoje galima nustatyti, kuriuos duomenis reikalinga archyvuoti.
2.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas nustatyti ir keisti duomenų archyvavimo laikotarpį ir periodiškumą.
3.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas peržiūrėti suarchyvuotus duomenis.
4.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas suformuoti ataskaitas iš suarchyvuotų duomenų.

7. Esama sauga ir naudotojų administravimas

6 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas
1.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas registruoti naujus naudotojus.
2.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas kurti naujus naudotojų vaidmenis (angl. <i>role</i>).
3.	Sistemos vystymo funkcijos atliekamos naudojant atskirą tam skirtą administratoriaus identifikatorių, kuriuo naudojantis nebūtų galima atlikti sistemos naudotojo funkcijų.
4.	Sistemos autorizavimo mechanizmas realizuotas remiantis vaidmenų modeliu (angl. <i>role-based model</i>).
5.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas suskirstyti naudotojus į atskirus vaidmenis su skirtingomis prieigos teisėmis prie atskirų sistemos objektų ar jų dalių (pvz., lentelių ar konkrečių lentelės įrašų), sistemos programinių vienetų (pvz., formų, ataskaitų, procedūrų ir kt.) ar jų dalių (pvz., formos mygtukas, laukas). Sistemos naudotojas gali peržiūrėti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos prieigos teisėmis (pvz., ataskaitoje gali būti pateikti tik tokie rezultatai, kuriuos naudotojas gali peržiūrėti; jei naudotojas nori peržiūrėti ir kitą informaciją, sistema turi pranešti, kad naudotojas neturi teisių peržiūrėti tam tikrų duomenų ar kitais būdais apriboti informacijos peržiūrą).
6.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas sistemos naudotojui apibrėžti ir keisti vaidmeniui priskirtas prieigos teises.
7.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas nukopijuoti (klonuoti) vaidmenį su prieigos teisių nustatymais.
8.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas vienam naudotojui priskirti daug vaidmenų. Sistema nereikalauja, kad naudotojas, norėdamas pasinaudoti funkcijomis, priskirtomis skirtingiems vaidmenims, turėtų prisijungti prie sistemos kitu naudotojo vardu arba nurodyti kitą vaidmenį.
9.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas sistemos naudotojui keisti naudotojo statusą (aktyvus, neaktyvus).
10.	Sistema palaiko naudotojo sesijos šifravimą.
11.	Sistemoje kiekvienas naudotojas yra unikaliai identifikuojamas. Sistemoje naudotojas patvirtina savo tapatybę slaptažodžiu.

12.	Mobiliųjų programėlių naudotojų identifikavimo algoritmai suderinti su visais mobiliojo ryšio operatoriais (Bitė, Telia, Tele2) ir kitomis sistemomis, kai naudojami kiti mokėjimo būdai.
13.	Sistemoje naudotojas gali nustatyti prisijungimo vardus ir slaptažodžius. Sistemos administratorius gali nustatyti pirmą kartą prie sistemos prisijungiančių naudotojų slaptažodžius bei keisti sistemos naudotojų slaptažodžius. Sistemos naudotojas gali pakeisti naudojamą slaptažodį.
14.	Sistemoje naudotojų vardai ir slaptažodžiai saugomi su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu ir informacijos šifravimu.
15.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas sistemos administratoriui nustatyti ir keisti naudotojo prisijungimo slaptažodžio galiojimo laikotarpį.
16.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas nustatyti naudotojo prisijungimo slaptažodžio ilgį.
17.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas nustatyti ir keisti naudotojo prisijungimo slaptažodžio sudėtingumą (pvz., slaptažodį turi sudaryti 8 simboliai, iš kurių bent 2 skaičiai ir bent viena didžioji raidė).
18.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas valdyti paskutinių naudotojo slaptažodžių istoriją. Sistemoje realizuotas funkcionalumas neleisti naudoti prieš tai buvusių slaptažodžių. Neleidžiamų naudoti slaptažodžių skaičius apibrėžtas parametru, kuris gali būti keičiamas.
19.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojo prisijungimo vardas yra blokuojamas. Prisijungimų skaičius apibrėžtas parametru, kurį galima keisti.
20.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas nustatyti, kad pirmą kartą į sistemą įsiregistruojantys naudotojai privalo pakeisti administratoriaus suteiktą pirminį slaptažodį.
21.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas naudoti skirtingus slaptažodžių sudėtingumo reikalavimus sistemos administratoriams.
22.	Sistema neteikia pagalbos sistemos naudotojui spėliojant slaptažodžius.
23.	Sistema nevaizduoja įvedamo slaptažodžio.
24.	Sistema automatiškai nutraukia naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir informuoja naudotoją apie atjungimo priežastį pranešimu.
25.	Sistemos naudotojui neatliekant jokių veiksmų, informacinė sistema užsirakina, kad toliau naudotis informacine sistema galima būtų tik pakartojus tapatybės nustatymo ir autentiškumo patvirtinimo veiksmus.
26.	Sistemoje kaupiama informacija apie operacijas su duomenimis. Sistemos naudotojas turi galimybę nustatyti, kokia informacija turi būti kaupiama.
27.	Įvykių žurnale saugoma informacija apie veiksmus su duomenimis, naudotojus, kurie atliko veiksmus su duomenimis, datas, laiko įrašus.
28.	Sistemoje registruojami ir nustatyta laiką saugomi duomenys apie informacinės sistemos įjungimą, išjungimą, sėkmingus ir nesėkmingus bandymus registruotis informacinėje sistemoje, kitus saugai svarbius įvykius, nurodant informacinės sistemos naudotojo identifikatorių ir įvykio laiką.
29.	Sistemoje, siekiant užtikrinti saugumą, yra realizuotas funkcionalumas blokuoti tam tikrų simbolių priėmimą SMS žinutėmis. Simboliai yra filtruojami prieš atliekant duomenų apdorojimą.

8. Esamas duomenų importavimas

7 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas
1.	Sistema turi priemones, leidžiančias automatiškai būdu parenkant tinkamus nustatymus importuoti duomenis neatliekant papildomų programavimo darbų.
2.	Sistema turi galimybę gauti (ar teikti) duomenis iš kitų (ar kitoms) sistemų (-oms) automatiškai būdu, naudojant sistemų integraciją ir duomenų rinkmenas.

9. Sistemos greitimeika

8 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Sistema turi užtikrinti, kad vienu metu su sistema atliekant veiksmus 20 vidinių sistemos naudotojų, 100 portalo naudotojų ir 30000 mob. programėlių naudotojų, būtų išlaikyti šie greičiai – įrašų įterpimo, keitimo ir šalinimo, kitų veiksmų atlikimo (kurių vykdymo laikas nepriklauso nuo išorinių paslaugų teikėjų teikiamų paslaugų), ataskaitų formavimo, mob. programėlės reakcijos į naudotojų veiksmus – didžiausia atlikimo trukmė – ne ilgesnė nei 5 sekundės.

10. Rezervinis kopijavimas

9 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Turi būti naudojamas esamas rezervinio kopijavimo mechanizmas (apimant aplikacijų serverio, duomenų bazėje esančių duomenų kopijų darymą).

11. Migracijos reikalavimai:

- 12.1. Turi būti paruoštas migravimo planas.
- 12.2. Turi būti identifiкуotos visos integracijos ir prisijungimų duomenys iš kodo ir konfigūracinių failų.
- 12.3. Turi būti atlikti duomenų bazės migravimo bandymai, kurie apima atsargines kopijas ir atstatymo bandymus.
- 12.4. Turi būti parengtas ir pateiktas duomenų bazių perkėlimo ir avarinio atkūrimo (disaster recovery) planas.
- 12.5. Turi būti atlikta visa apimtimi programinio kodo migracija į naują infrastuktūrą.
- 12.6. Po migracijos turi būti atliktas visų sistemos dalių, integracijų, funkcijų ir avarinio atkūrimo testavimas.

(Pasiūlymo forma)

**PASIŪLYMAS
M.TRANSPORT INFORMACINĖS SISTEMOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS MIGRAVIMO Į NAUJĄ
INFRASTRUKTŪRĄ PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2021-12-15

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	UAB Virtualių paslaugų operatorius
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)</i>	Ateities g. 10, LT-08303, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Dalyvio el. pašto adresas, tel. Nr.	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Užtikriname, kad siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Užpildydami šią lentelę, siūlome lentelėje nurodytą pirkimo objektą už lentelėje nurodytą kainą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	M.transport informacinės sistemos programinės įrangos migravimo į naują infrastruktūrą paslaugos	Vnt.	1	7740,00
PVM suma Eur*				1625,40
Kaina, Eur su PVM:				9365,40

Kaina Eur SU PVM žodžiais:

Devyni tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt penki eurai, 40 cnt.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi įsipareigojimai vykdant sutartį	Partnerio sutartinių įsipareigojimų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR be PVM	Proc.
1.				
...				
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi (jeigu taikoma), taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus, kurių pajėgumais nesiremiam:

Pirkti patalpas, kurios kitas žinomas subtiekėjas, kurių pajėgumais nesiremiamas.				
Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Numatoma vykdyti pirkimo sutarties dalis	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR be PVM	Proc.
Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį (jeigu taikoma)				
1.				
...				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamas įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
1.				
...				
Viso:				

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	
...	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.			
...			

Atkreipiame dėmesį, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d. 2 p., tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (įskaitant įkainius) negali būti laikoma konfidencialia informacija. Atsižvelgiant į tai, tiekėjui nurodžius įkainius ir (ar) kainas kaip konfidencialius, be papildomo pranešimo ši tiekėjo pasiūlymo informacija bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja² _____.

Direktorius

Tiekėjo vadovo
arba jo įgalioto asmens
pareigos

parašas

vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

² Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas** – elektroninių sąskaitų faktūrų standartas, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19).

1.2. **Pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

1.3. **Paslaugos** – Sutarties SS nurodytos Paslaugos, taip pat Sutartyje numatytas tam tikrų Prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas ar kt.

1.4. **Paslaugų teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, teikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.

1.5. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo priėmimo metu ir (ar) Paslaugų kokybės garantijos galiojimo metu Užsakovo ir (ar) trečiųjų šalių nustatyti Paslaugų kokybės neatitikimai Pirkimo dokumentų ir (ar) teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, klaidos, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Užsakovas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Užsakovas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų Paslaugų pirkęs arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos.

1.6. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Sutartį.

1.7. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo vykdyto viešojo pirkimo dokumentai kaip jie suprantami pagal VPĮ.

1.8. **PVM** – Pridėtinės vertės mokestis.

1.9. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasitelktas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas teikti Paslaugas ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.

1.10. **Sutarties BS** – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę.

1.11. **Sutarties kaina** – Sutarties SS nurodyta bendra visų šios Sutarties galiojimo laikotarpiu teikiamų Paslaugų kaina be PVM.

1.12. **Sutarties SS** – Sutarties specialioji dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.

1.13. **Sutartis** – ši Sutartis.

1.14. **Šalis** – Užsakovas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.

1.15. **Techninė specifikacija** – techninė specifikacija kaip ji suprantama pagal VPĮ.

1.16. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (ar) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.

1.17. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.

1.18. **Užsakovas** – Są „Susisiekimo paslaugos“.

1.19. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (aktuali redakcija).

1.20. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomas kainodaros būdas, Sutarties kaina ir įkainiai (jei taikoma) pateikiami Sutarties SS.

2.2. Sutarties kaina (ar įkainiai, jei jie taikomi) yra fiksuota, remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Į kainą įskaičiuojami visi mokesčiai, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su teikiamomis Paslaugomis. Sutarties kaina (ar įkainiai, jei jie taikomi) negali būti keičiama, išskyrus, jei toks keitimas aiškiai nustatytas su peržiūros procedūra Sutartyje ir (ar) kaina mažinama rašytiniu Šalių susitarimu. Jei nustatyta fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, tai Paslaugų neišpirkimas visai Sutarties kainai (kiekiui) nelaikomas Sutarties kainos mažinimu. Fiksuotos kainos kainodaros atveju Užsakovas dėl nenumatytų aplinkybių, nurodytų žemiau šiame punkte, siekdamas racionalaus lėšų naudojimo tikslo, turi teisę atsisakyti dalies Paslaugų ar sumažinti Paslaugų apimtį. Tokiu atveju Sutarties Šalys turi suderinti neteiktinų Paslaugų kiekį ir vertę ir atitinkama apimtimi sumažinti Sutarties kainą, toks keitimas yra įforminamas raštišku Šalių susitarimu. Nenumatytos aplinkybės, kurios paaiškėja jau pradėjus vykdyti Sutartį: sumažėjęs Paslaugų poreikis, sumažintas finansavimas, ikiteismine ar teismine tvarka vykstantys ginčai, su Sutarties vykdymu susijusių teisės aktų nuostatų pasikeitimas. Toks atsisakymas / mažinimas nesuteikia teisės reikalauti iš Užsakovo nuostolių atlyginimo. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu. Tai būtų laikoma Sutarties esminiu pažeidimu iš Paslaugų teikėjo pusės.

2.3. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, kainoje (įkainyje) esantis PVM tarifas neatliktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Kainoje (įkainyje) esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo atliktoms Paslaugoms apmokėti. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, jis tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju kaina (įkainis) su PVM nebus keičiama. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina (įkainis) nebus perskaičiuojama.

2.4. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ar sąskaitą faktūrą, jei Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas (toliau – Sąskaita faktūra), ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. Sąskaitoje - faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu Sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina, nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol Sąskaitos faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) Sąskaitą - faktūrą.

2.5. Vykdamas Sutartį, Sąskaitos faktūros (išskyrus išankstines sąskaitas, jei jos taikomos) teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas - faktūras priima ir apdoroja naudodamasis

informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.6. Jei kitoks terminas nenustatytas Sutarties SS, Sąskaitos faktūros apmokėjimo terminas - 30 dienų nuo tinkamos sąskaitos-faktūros gavimo (nustatyto būdu) dienos. Jei tai nustatyta Sutarties SS, gali būti taikomas ilgesnio atsiskaitymo laikotarpis tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš savivaldybės / valstybės biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, ilgesniam laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos Sąskaitos faktūros gavimo (nustatyto būdu) dienos.

2.7. Šalys susitaria, kad, nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Paslaugų teikėją:

2.8.1. jeigu po sąskaitos – faktūros priėmimo paaiškėja Paslaugų trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Paslaugų teikėjas visus Paslaugų trūkumus pašalins;

2.8.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

2.9. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Reikalavimai Paslaugoms, detalus aprašymas, jų kokybė, kiekiai ir (ar) apimtys, užsakymų tvarka, Paslaugų teikimo terminai ir kiti kriterijai nustatyti Techninėje specifikacijoje.

3.2. Paslaugos priimamos Šalims pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų teikėjas atsakingas už Paslaugų priėmimo-perdavimo akto parengimą ir pateikimą Užsakovui. Paslaugų suteikimo data yra Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena, išskyrus atvejus, jei pagal Sutarties SS ar Techninę specifikaciją priimamos per ataskaitinį laikotarpį faktiškai suteiktos paslaugos (tokiu atveju Paslaugos už ataskaitinį laikotarpį laikomos suteiktomis nuo jų faktinio suteikimo, jei Užsakovas neranda paslaugų trūkumų pagal Sutarties BS 3.3 p.). Aktas pateikiamas po faktinio visų Paslaugų suteikimo ar, jei tai numatyta Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje, faktiškai suteikus dalį Paslaugų, užbaigus Paslaugų etapą ar pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.

3.3. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas po akto gavimo pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atsisako jį pasirašyti, nuroydamas Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumus (klaidas). Pateiktas pastabas Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir ištaisyti nurodytus trūkumus (klaidas) per Užsakovo nurodytą protingą terminą (ne ilgesnį nei 5 (penkios) darbo dienas).

3.4. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad pateiktų rezultatus ir dokumentus Užsakovui taip, kad Užsakovas turėtų laiko pareikšti dėl jų savo pastabas, o Paslaugų teikėjas spėtų juos pakoreguoti taip, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku laikantis Sutartyje nurodytų terminų. Rezultatų ir dokumentų derinimo procedūra nepratęsia Paslaugų suteikimo terminų.

3.5. Užsakovo atliktas Paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams, kuris buvo Paslaugų priėmimo metu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Paslaugų teikėjas taiso po paslaugų priėmimo Užsakovo pastebėtus Paslaugų rezultato trūkumus per Paslaugų kokybės garantijos laikotarpį nurodytą Techninėje specifikacijoje, o jei toks nenurodytas per 12 mėn. nuo Paslaugų perdavimo priėmimo akto pasirašymo. Trūkumai taisomi tais pačiais terminais, kokie nustatyti trūkumų taisymui pagal teikiamas pastabas

paslaugų priėmimo metu (nebent Techninėje specifikacijoje būtų nustatyti kiti terminai). Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytu laiku nepašalinus Paslaugų trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju įsipareigoja per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų apmokėti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas pagal Užsakovo pateiktą Sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas Sutartyje nurodytu terminu, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą;

4.1.2. Paslaugas teikti kokybiškai, sąžiningai ir protingai, siekdamas, kad Paslaugos labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

4.1.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdytų tik tokia teisę turintis asmuo, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

4.1.4. užtikrinti Sutartyje bei Paslaugų kokybę, teikimą, aplinkosaugą ar (ir) saugą (darbo / priešgaisrinę ar kt.) reglamentuojančiuose teisės aktuose Paslaugų kokybei / saugai keliamų reikalavimų laikymąsi. Jei Sutartyje nenumatyti konkretūs kokybės, teikimo, aplinkosaugos, saugos reikalavimai, tai teikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus kokybės, techninius ir funkcinius standartus bei kitas sąlygas.

4.1.5. Užsakovo prašymu nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo, pateikti Užsakovui informaciją apie teikiamas Paslaugas, jų eigą bei tai pagrindžiančius duomenis/dokumentus (pvz., įrodymus apie t.t. paslaugų dalies atlikimą, pateikti paslaugų rezultato (dokumento) ar jo dalies darbinį variantą ir pan.).

4.1.6. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo toliau nurodytų aplinkybių paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.7. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo ir sutartį vykdysiančių asmenų kvalifikacija atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.1.8. nenaudoti Užsakovo prekinio ženklo (-ų) ir (ar) pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo (taikoma, jeigu tokie reikalavimai buvo kelti);

4.1.9. vykdant Sutartį, taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Užsakovo nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų ir ar reikalavimų;

4.1.10. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.1.11. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. **Paslaugų teikėjas turi teisę** gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas ir perduotas Paslaugas.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas;

4.4. Užsakovo teisės:

4.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.4.2. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

4.4.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją.

4.4.4. Paslaugų teikėjo sąskaita ištaisyti Paslaugų trūkumus, kurių per Sutartyje nustatytą terminą neištaisė Paslaugų teikėjas, ar pasitelkti trečiuosius asmenis jų ištaisymui. Paslaugų teikėjas tokiu atveju įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų apmokėti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas pagal Užsakovo pateiktą Sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą.

4.5. Vykdydamos Sutartį, Šalys bendradarbiauja tarpusavyje ir teikia viena kitai Sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

5. SUBTEIKIMAS IR SPECIALISTAI, JUNGTINĖ VEIKLA

5.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiama trečioji šalis.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ir kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma) atitinkantys subteikėjai ir (ar) specialistai. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

5.3. Užsakovui iš anksto (ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki numatomo susirinkimo ar susitikimo) paprašius, užtikrinti specialistų, kuriais Paslaugų teikėjas rėmėsi įrodinėjant kvalifikaciją ir pasitelkti vykdant Sutartį, dalyvavimą Užsakovo organizuojamuose susirinkimuose ir susitikimuose. Tokiu atveju specialistas gali dalyvauti susirinkime ar susitikime telefoninės konferencijos ar lygiavėrciu būdu, leidžiančiu dalyvaujantiems susirinkime ar susitikime asmenims matyti ir girdėti vieniems kitus.

5.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subteikėjai, kurie nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, nurodomi Sutarties SS.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 5.4 papunktyje nenurodytus, subteikėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.6. Paslaugų teikėjas gali keisti specialistus, kuriems pirkimo dokumentuose buvo kelti kvalifikaciniai reikalavimai, ar Sutartyje nurodytus subteikėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

5.7. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo ar specialisto, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

5.8. Naujo subteikėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subteikėjo ar specialisto keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subteikėjo ar specialisto pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

5.9. Subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

5.9.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

5.9.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

5.10. Paslaugų teikėjas privalo pakeisti subteikėją, jei paaiškėja, kad jis atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą.

5.11. Jei subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Paslaugų teikėjas rėmėsi subteikėjo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus / ar Užsakovas nurodo juos

pakeisti. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subteikėjas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Jeigu subteikėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

5.12. Paslaugų teikėjo (ar subteikėjų) specialistai gali būti pakeisti šiais atvejais (nuostata taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo kelti reikalavimai specialistams):

5.12.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkusi darbo santykiai), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

5.12.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu.

5.13. Naujai paskirtas (-i) specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose, o jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą (sąnaudas) ir kokybę – ir Paslaugų teikėjo pateiktame Pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Paslaugų teikėjas privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį atitinkamam specialistui nustatytiems reikalavimams. (Šis papunktis taikomas, jeigu pirkimo dokumentuose buvo kelti reikalavimai specialistams).

5.14. Šalims sutikus dėl subteikėjo ar specialisto pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo/specialisto pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subteikėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

5.15. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo (5.4 p. ar 5.14 p.) raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5.16. Paslaugų teikėjas turi Sutartį vykdyti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jei tai nurodė Pasiūlyme, Jungtinės veiklos sutarties kopija Užsakovui turi būti pateikiama iki šios Sutarties pasirašymo.

5.17. Jeigu vienam jungtinės veiklos partneriui iškelta bankroto procedūra, o likę jungtinės veiklos partneriai turi reikiamą kvalifikaciją ir yra pajėgūs patys vykdyti sutartį, jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

5.17.1. pateikti pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) rašytinį prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio (-ių) keitimo;

5.17.2. pateikti pasitraukiančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam (-iems) / pasiliekančiam (-iems) jungtinės veiklos partneriui (-iams);

5.17.3. pateikti naujojo (-ųjų) / pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) raštišką sutikimą (-us) pakeisti pasitraukiantį (-ius) jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo (-ųjų) / pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

5.17.4. įrodyti Užsakovui naujojo (-ųjų) / pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

5.17.5. gauti Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius.

5.18. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimai išlieka tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis (-ieji) / pasiliekančias (-ys) jungtinės veiklos partneris (-iai) perima visus pasitraukiančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas, padaręs su termino praleidimu susijusį Sutarties pažeidimą (pvz., praleidęs Paslaugų įvykdymo ar Užsakovo nustatytą trūkumų (klaidų) šalinimo (garantinių įsipareigojimų) terminą), įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos be PVM bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai. Delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną pažeidimą (pvz., atskiرو užsakymo termino praleidimą) atskirai. Sutarties SS / Techninėje specifikacijoje gali būti nustatytos kitokios ar papildomos netesybos.

6.4. Paslaugų teikėjas, neįvykęs ar netinkamai vykęs Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, nesusijusius su termino praleidimu, Užsakovui raštu pareikalavus, moka (ši suma, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais):

6.4.1. 100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, jei Sutarties kaina be PVM neviršija ar lygi 10 000 (dešimt tūkstančių) Eurų,

6.4.2. 300,00 Eur (trijų šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, jei Sutarties kaina be PVM viršija 10 000 (dešimt tūkstančių) Eurų.

Sutarties SS / Techninėje specifikacijoje gali būti nustatytos kitokios ar papildomos netesybos.

6.5. Nutraukus Sutartį 7.1.7 ar 13.4 papunkčiuose nustatytais pagrindais bei atvejais, kai sutartis pasibaigia Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatyme numatytais pagrindais iškėlus Tiekėjui bankroto bylą, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 5 (penkių) proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos be PVM. Užsakovas neprivalo įrodyti Paslaugų teikėjui, kad patyrė nuostolių.

6.6. Netesybų sumokėjimas ir (ar) užtikrinimo gavimas (jei taikoma) nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant 5 (penkis) kartus didesnės už Sutarties kainą (pradinės sutarties vertės), jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas kompensuotinos sumos apribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl Šalies sąmoningo veikimo ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektualios nuosavybės teisių pažeidimo. Užsakovas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Užsakovas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Užsakovo kaltės.

6.7. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.8. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais.

6.9. Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas sumas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

6.10. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, jei reikalavimas bus reiškiamas remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.210 straipsnio nuostatomis, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6.11. Sutarties nutraukimas neatleidžia nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Jei Sutarties SS nustatytas reikalavimas Paslaugų teikėjui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą užstato ar garantijos forma, taikomos šios sąlygos:

7.1.1. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas užstatu, pervedant jį į Užsakovo banko sąskaitą Nr. LT14 7044 0600 0764 2185 AB SEB banke, arba banko garantija iki Sutarties pasirašymo dienos. Reikalaujamas užstato ar banko garantijos dydis nurodytas Sutarties SS.

7.1.2. Banko garantija turi būti išduota finansų įstaigos, kuriai suteiktas tarptautinės reitingų agentūros ilgalaikio skolinimosi reitingas ne mažesnis kaip B2 (Moody's) arba B (Standart&Poor's, Fitch). Jei Lietuvos Respublikoje veikiantis komercinis bankas arba užsienio banko filialas neturi savarankiško reitingo, vertinamas šį banką ar filialą patronuojančio banko reitingas. Paslaugų teikėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, pirmo pareikalavimo besąlygišką ir neatšaukiamą banko garantiją Užsakovui priimtina forma.

7.1.3. Banko garantijos galiojimo terminas: iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Paslaugų teikėjas gali pateikti banko garantiją, kuri galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Tokiu atveju, likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki banko garantijos galiojimo pabaigos, Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui naują banko garantiją (atitinkančią šios Sutarties sąlygas), kuri turi nenutrūkstamai pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimą kitiems 12 (dvylikai) mėnesių (ar iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, jei terminas trumpesnis).

7.1.4. Banko garantijos dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

7.1.5. Banko garantijos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkis) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad banko garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

7.1.6. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto ar užstato davėjo įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto ar užstato davėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdymo.

7.1.7. Jei Užsakovas pasinaudoja banko garantija/užstatu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo banko garantija/užstatu, gavimo dienos pateikti Užsakovui naują banko garantiją/užstatą, šios Sutarties 7.1.1 punkte nurodytai sumai. Jei nurodytu laiku Paslaugų teikėjas nepateikia naujos banko garantijos, tai laikoma Sutarties esminiu pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavus Paslaugų teikėją apie tai ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas.

7.1.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (užstatas arba banko garantija) grąžinami Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pabaigos, gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą (banko garantijos atveju grąžinamas banko garantijos originalas tik jei originalas buvo pateiktas ne elektronine forma). Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat gali būti grąžinamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po visų Paslaugų priėmimo pagal Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą, jei po šio akto pasirašymo iki grąžinimo termino neiškyla Paslaugų trūkumų, priešingu atveju grąžinimo terminas perkeliamas 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po trūkumų pašalinimo.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos LR CK 6.212 straipsnyje.

8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybe nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo virusinė pandemija.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių buvimo pabaigos.

8.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta ir Sutarties vykdymo metu sukurta / sužinota informacija yra laikoma Užsakovo konfidencialia informacija, išskyrus viešai prieinamą informaciją ir pirkimo dokumentus, kurie pagal galiojančius teisės aktus pripažįstami vieša / nekonfidencialia informacija. Visais kitais atvejais Užsakovas turi patvirtinti raštu, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija privalo būti atskleista įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka ar turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui / patarėjui ar paskolos davėjui.

9.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal argumentuotą Užsakovo reikalavimą sumokėti 3000 EUR (trijų tūkstančių eurų) baudą ir atlyginti visus kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

9.3. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Paslaugų teikėjas gali naudoti šios Sutarties vykdymo tikslu ir tai nebus laikoma Sutarties (konfidencialumo) pažeidimu.

9.4. Paslaugų teikėjas privalo pasirašyti atskirą konfidencialumo pasižadėjimą, kuriame gali būti nustatytos kitos / papildomos konfidencialią informaciją reglamentuojančios nuostatos, jei to reikalauja Užsakovas.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS IR VIEŠI PAREIŠKIMAI

10.1. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami) ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdomant Sutartį, įskaitant autorių turtines teises, nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatyme, ir pramoninės nuosavybės teises ir (ar) kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

10.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

10.3. Autorių turtinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės ir (ar) kitos intelektinės nuosavybės teisės į visus Paslaugų rezultatus Užsakovui pereina nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo momento.

10.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinų dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir (ar) Paslaugų rezultato.

10.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas raštu arba el. paštu praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

11. SUTARTIES STABDYMAS

11.1. Sutarties vykdymas (ar atitinkamos įsipareigojimų dalies vykdymas) gali būti stabdomas šiais atvejais, įforminant Šalių susitarimu:

11.1.1. esant Sutarties BS 8 skyriuje numatytoms aplinkybėms ir tvarka;

11.1.2. esant nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių (negalėjimas priimti Paslaugų, kol Užsakovui nebus suteiktos jo samdomų trečiųjų asmenų paslaugos / darbai / prekės ir pan.). Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo, o Paslaugų teikėjas privalo sutikti su sustabdymu.

11.1.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti;

11.1.4. jei Užsakovui iš trečiųjų asmenų reikalinga įsigyti papildomų paslaugų / prekių / darbų, kurios (-ie) būtinos (-i) Paslaugų pagal Sutartį tolesniam teikimui;

11.1.5. dėl bet kokio uždelimo ar sutrikimo dėl atliekamo Sutarties pakeitimo;

11.2. Maksimalus Sutarties vykdymo stabdymo laikotarpis per visą Sutarties vykdymo laikotarpį – 5 (penki) mėnesiai (išskyrus 8 skyriuje numatytą atvejį).

11.3. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

11.4. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Šalių susitarimu sustabdymo pratęsimas, kai sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, galėtų būti vykdomas esant VPĮ 89 straipsnio nuostatų pagrindui (jeigu būtų nustatytas šių nuostatų taikymo pagrindas).

12. SUTARTIES KEITIMAS

12.1. Sutartis keičiama Sutartyje numatytais atvejais bei atvejais, kai tai galima, vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu (viešųjų pirkimų prasme) nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Sutartyje.

12.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pakeitimai (pavyzdžiui: Šalių pavadinimų klaidos, sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai ir pan.). Apie techninio pobūdžio pakeitimus Šalis iš anksto praneša raštu, atskiras kitos Šalies sutikimas neteikiamas. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius šiame papunktyje nurodytas sąlygas, atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalies kitai Šaliai pateiktas pranešimas dėl techninio pobūdžio Sutarties pakeitimų pridedamas prie Sutarties ir laikomas neatskiriama jos dalimi.

12.4. Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęsiamas Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nustatytais atvejais (jei tokie juose numatyti), atitinkamai keičiant Sutarties galiojimo laikotarpį.

12.5. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

12.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip laikotarpį, nurodytą Sutarties SS, skaičiuojamą nuo Sutarties pasirašymo dienos.

13.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.3. Sutartis taip pat gali būti nutraukta VPĮ 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius su Paslaugų teikėju už laiku ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo momento suteiktas Paslaugas.

13.4. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.4.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.4.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.4.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

13.4.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.4.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

13.4.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

13.4.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį (keičia subteikėją) ar specialistą (Sutartyje numatytais atvejais) be Užsakovo sutikimo;

13.4.8. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

13.4.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo Sutartyje numatytais sąlygomis;

13.4.10. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo ištaisyti kvalifikacijos trūkumus.

13.4.11. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) tinkamai suteikti Paslaugų ir Paslaugų teikėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

13.5. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.5.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

13.5.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.6. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame LR CK numatytais atvejais.

14. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

14.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

14.1.1. Sutarties BS 2.2, 4.1.9, 7.1.2, 7.1.7 papunkčiuose nustatyti atvejai;

14.1.2. Kai Paslaugų teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas ilgiau kaip 30 dienų, nebent kitas vėlavimo terminas būtų nustatytas Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje.

14.1.3. Sutarties pažeidimai pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus;

14.1.4. Kiti atvejai, numatyti Sutartyje, jei jie įvardijami kaip Sutarties esminiai pažeidimai.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

15.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

15.2.1. siunčiant elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis – jų išsiuntimo momentu;

15.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

15.3. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi laiku apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ar rekvizitus.

15.4. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, nurodyti Sutarties SS.

15.5. Sutarties SS nurodyti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti ir perduoti suteiktas Paslaugas, pasirašyti sąskaitas faktūras, Paslaugų perdavimo - priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

15.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

15.7. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami / gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami / gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir (ar) jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje Sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

15.8. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SĮ „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt), tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugų teikėjo ir (ar) jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir (ar) taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

15.9. Jeigu paaiškėja poreikis tvarkyti kitų asmenų (nei šiame skyriuje nurodytų) duomenis, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

15.10. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

15.11. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.12. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

15.12.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami bei paaiškinimais ir patikslinimais, jei tokie buvo pateikti);

15.12.2. Sutarties SS (su priedais, jei jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją);

15.12.3. Sutarties BS;

15.12.4. Užsakovo Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jei tokie buvo pateikti;

15.12.5. Pirkimo dokumentai;

15.12.6. Paslaugų teikėjo Pasiūlymas.

15.13. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

15.14. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) (jei kitaip nenurodyta Sutarties SS) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

15.15. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.